

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I Pedoman Wawancara

#### A. Gambaran Umum Masjid Miftahul Jannah

1. Bagaimana sejarah berdirinya Masjid Miftahul Jannah ?
2. Bagaimana struktur organisasi Masjid Miftahul Jannah ?
3. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di Masjid Miftahul Jannah ?
4. Apakah ada harapan terkait dengan fasilitas masjid ?

#### B. Manajemen Masjid Miftahul Jannah ( Idarah dan Imarah )

1. Apa saja kegiatan-kegiatan keagamaan yang ada di Masjid Miftahul Mannah?
2. Bagaimana dijalankan nya kegiatan tersebut ?
3. Bagaimana pemeliharaan Masjid Miftahul Jannah ?
4. Bagaimana biaya operasional masjid, dan bagaimana pengurus mengelola keuangan masjid ?
5. Bagaimana tanggung jawab keuangan Masjid Miftahul Jannah ?
6. Bagaimana tanggung jawab administrasi Masjid Miftahul Jannah?
7. Bagaimana dana pemasukan untuk membangun tempat wudhu dan rumah untuk takmir masjid, apakah dengan cara mengajukan proposal ?
8. Bagaimana perencanaan dan pelaksanaan dari setiap kegiatan ?
9. Bagaimana mengetahui informasi kegiatan keagamaan yang ada di masjid mifathul jannah ?
10. Apakah ada evaluasi dari setiap pelaksanaan kegiatan ?
11. Apakah ada harapan kegiatan keagamaan untuk kedepannya ?
12. Apakah keberadaan masjid miftahul jannah sudah sesuai dengan keinginan masyarakat ?

**Lampiran II Dokumentasi**



Gambar bagian depan Masjid Miftahul Jannah



Gambar bagian samping Masjid Miftahul Jannah



Gambar pelaksanaan kegiatan zikir bersama di Masjid Miftahul Jannah



Gambar pelaksanaan kegiatan zikir bersama di Masjid Miftahul Jannah



Gambar kegiatan pembelajaran TPA di Masjid Miftahul Jannah



Wawancara dengan pengurus atau ketua Masjid Miftahul Jannah



Wawancara dengan pengurus atau bendahara Masjid Miftahul  
Jannah

## Lampiran III Surat-Surat Kelengkapan Skripsi

### (SK Pembimbing Skripsi)



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 972 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2022**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Cahyani Permatasari Nim. 190104030145 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd Sebagai Pembimbing I
2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 5 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN  
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
TANGGAL 5 AGUSTUS 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Cahyani Permatasari 190104030145	Manajemen Masjid Miftahul Jannah Dalam Meningkatkan Kegiatan Keagamaan Di Desa Kitang Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
2.	Rabiatul Adawiah 190104030106	Implementasi Keputusan Menteri Agama Nomor 394 Tahun 2004 Dan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor Dj.li/802 Tahun 2014 Tentang Manajemen Masjid (Studi Pada Masjid At-Taqwa Banjarmasin)	1. Raden Yani Gusriani, SE, MM. 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
3.	M. Danu Ilham 190104030176	Stratgci Dakwah Dalam Pembinaan Praktek Ibadah Anak Asuh Panti Asuhan Aninda Qolbu Di Kotawaringin Timur	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Khairatun Nisa 190104030181	Peran Tour Leader Desa Mekarsari Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Jemaah Ibadah Umrah	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Devi Noviyanti, SE, MM
5.	Rizkia Najmi Safitri 190104030076	Manajemen Wisata Religi Di Masjid Jami' Sungai Banar Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara	1. Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc 2. Jumi Herlita, M.Sc
6.	Muhammad Rizky Fahriza 190104030006	Strategi Pemasaran Berbasis Digital (Digital Marketing) Dalam Mempromosikan Pelayanan Paket Haji Dan Umroh Pt. Hasanah Asysesa Mulia	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
7.	Nur Aini Romadhonissa 190104030131	Manajemen Keuangan Yayasan Pondok Pesantren Islahul Aulad Desa Pemangkih Baru Kec. Tatah Makmur	1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum 2. Devi Noviyanti, SE, MM

Banjarmasin, 5 Agustus 2022

Dekan,



M. ABDUH

## (Surat Keterangan Seminar)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor: 1672/Un.14/III.4/PP.00.9/11/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Cahyani Permatasari  
 NIM : 190104030145  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jumat  
 Tanggal : 11 November 2022  
 Judul Skripsi : **Manajemen Masjid Miftahul Jannah Dalam Meningkatkan Kegiatan Keagamaan di Desa Kitang Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. Ahmad Rijali. M.Pd  
 Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri. SE., MM  
 Moderator/Notulen : Rabi'atulAdawiyah, S.Ag, MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Restu Khalik

*Tembusan :*

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



(Berita Acara Seminar)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

### BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat, bertepatan tanggal 11 Nopember 2022, bertempat di Ruang VIP Lantai 1 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : ..08..30.....(Wita)  
 Berakhir pada pukul : ..09..40.....(Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Cahyani Permatasari  
 NIM/Jurusan : 190104030145 / MD  
 Judul : **Manajemen Masjid Miftahul Jannah Dalam Meningkatkan Kegiatan Keagamaan Di Desa Kitang Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. latar belakang masulcan tentang masjid miftahul jannah, sehingga ada data meningkatkan kualitas dan kuantitas, cari yang menarik.
2. Rumusan masalah berupa data sekunder diperbaiki misalnya data sejarah, jamadh dibeliri apa ada peningkatan dalam kegiatannya.
3. Jelaskan didefinisi operasional tentang planing, organi zing, alcuting dan controling.
4. Gunaan pedoman penulisan skripsi.
5. Konsultasilkan bombali dengan dosen secara offline.

Diseminarkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 11 Nopember 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd</u>	Pembimbing I	
2.	<u>Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM</u>	Pembimbing II	
3	<u>Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, M.A</u>	Moderator	

Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD  
  
 Kestu Khaliq, SE, MM



(Surat Izin Riset)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771  
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1883/Un.14/III.4/TL.01/1/2023 Banjarmasin, 3 Januari 2023  
Lamp. : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :  
**Pengurus Masjid Miftahul Jannah Desa Kitang**  
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Cahyani Permatasari  
Nim : 190104030145  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Basuki Rahmat Desa Kitang Kec. Tanjung Kab. Tabalong

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **Manajemen Masjid Miftahul Jannah Dalam Meningkatkan Kegiatan Keagamaan di Desa Kitang Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong**  
dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Desa Kitang Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong  
Lama Penelitian : 1 Bulan  
Mulai Tanggal : 4 Januari 2023 s./d. 4 Februari 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Cahyani Permatasari
2. Tempat Tanggal Lahir: Tabalong 18 November 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Mahad Kasan RT 31 Gatot Subroto  
Banjarmasin
7. No Handphone : 081349173458
8. Email : [cahyanipermatasari01@gmail.com](mailto:cahyanipermatasari01@gmail.com)
9. Pendidikan : - Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Tabalong  
- Madrasah Tsanawiyah Al Falah Mahe  
- Madrasah Aliyah Negeri 1 Tabalong  
- UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
10. Orang Tua
  - Nama Ayah : H. Wahyu Nurrasyid
  - Pekerjaan : Wiraswasta
  - Nama Ibu : Hj. Fitriani
  - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
  - Alamat : Jl. Basuki Rahmat Desa Kitang RT. 02 Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong
11. Saudara : Anak pertama dari dua bersaudara