

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

**DAFTAR TERJEMAH**

No.	Hal.	Bab	Keterangan	Terjemah
1	1	1	Q.S Al-Alaq Ayat 1-5	1. Bacalah dengan (menyebut) nama tuhanmu yang menciptakan! 2. Dia menciptakan manusia dari segumpal darah. 3. Bacalah, tuhanmu yang maha mulia, 4. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya. 5. Sekali-kali tidak! Sesungguhnya manusia itu benar-benar melampaui batas.
2			DAP ( <i>Developmentally Appropriate Practice</i> )	Praktik yang sesuai dengan perkembangan.

## Lampiran 2. Gamaaran Umum Sekolah

**PROFIL MADRASAH**  
**MIN 10 BANJAR TAHUN 2022/2023**

---

**A. IDENTITAS MADRASAH**

1. Nama Madrasah	: MIN 10 Banjar
a. Jalan	: A. Yani Km. 15. 500 Gambut
b. Kelurahan/ Desa	: Gambut
c. Kecamatan	: Gambut
d. Kabupaten	: Banjar
e. Provinsi	: Kalimantan Selatan
f. Kode Pos	: 70652
2. Nomor Pokok Sekolah Nas.	: 60722834
3. Nomor Statistik Madrasah	: 111163030015
4. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 00.592.097.0.-732. 000 An: MIN Gambut
5. Kode Satker	: 593767
6. Tahun Didirikan	: 1951
7. Nomor SK Status Negeri	: 829 TAHUN 2016
8. Peresmian Operasional	: -
9. Status Akreditasi	: A
10. Nomor SK Akreditasi	: 758/BAN-SM/SK/2019
11. Nama Kepala Madrasah	: Abdul Halim, M. Pd. I / NIP. 197302181998031002
12. E-Mail	: min10banjar@gmail.com
13. Data Geografis	: Latitude : -3,414189      , Longitude : 114,676547
14. Status Tanah	: Hak Milik (Luas 2840 m2) Sertifikat Wakaf
15. Luas Bangunan	: 1116 m2
16. Jumlah Guru/ Murid	: Guru : 22 /Murid : 364 Orang

**B. DATA GURU DAN SISWA****1. Jumlah Guru pada tahun 2022 / 2023**

a. Pegawai Negeri Sipil	18
b. Guru Tetap	0
c. Guru Tidak Tetap	4
Jumlah Total	22

**2. Jumlah siswa tahun 2022/ 2023**

NO.	TINGKATAN KELAS	SISWA		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	1 A	17	11	28
2	1 B	15	11	26
3	2 A	16	12	28
4	2 B	16	11	27
5	3 A	16	12	28
6	3 B	13	14	27
7	4 A	14	15	29
8	4 B	14	12	26
9	5 A	13	11	24
10	5 B	13	11	24
11	5 C	13	10	23
12	6 A	11	13	24
13	6 B	11	13	24
14	6 C	11	15	26
<b>Jumlah</b>		<b>193</b>	<b>171</b>	<b>364</b>

**Jumlah Rombong Belajar**

No	Rombel	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Kelas I	2 Kelas	Baik	
2	Kelas II	2 Kelas	Baik	
3	Kelas III	2 Kelas	Baik	
4	Kelas IV	3 Kelas	Baik	
5	Kelas V	3 Kelas	Baik	
6	Kelas VI	3 Kelas	Baik	

## SEJARAH, VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

### A. Sejarah Singkat MIN 10 Banjar

Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar yang terletak di Jl. A. Yani Km. 15. 5000 didirikan pada tahun 1950 melalui Swadaya Masyarakat dengan asal namanya Madrasah Ibtidaiyah Hidayatul Mustaqim.

Dalam perkembangan perjalanan di dunia pendidikan untuk mengayomi pendidikan agama di lingkungan masyarakat, Madrasah Ibtidaiyah mengalami kemajuan dan kepercayaan yang tinggi dari masyarakat setempat, sehingga pada tahun 1970 Madrasah Ibtidaiyah Hidayatul Mustaqim di Negerikan dengan Nama MIN Gambut melalui SK Menteri Agama Nomor 195 tahun 1970 tanggal 30 September 1970.

Pada tahun 2016 Pemerintah melalui Kementerian Agama RI mengambil kebijakan dengan melakukan perubahan nama madrasah Negeri di seluruh Indonesia, tak terkecuali MIN Gambut yang berubah nama menjadi MIN 10 Banjar dengan Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 671 tahun 2016 tentang Perubahan Nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah Negeri dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Provinsi Kalimantan Selatan tertanggal 17 November 2016.

### PIMPINAN MIN 10 BANJAR

NO	NAMA	TAHUN
1	H. JAMHURI	1950 s.d 1958
2	YUNANI	1958 s.d 1968
3	H. NORMANSYAH DAIM	1968 sd 1973
4	H. ABDUL MAJID	1973 s.d 1976
5	H. MAR'IE	1976 s.d 1980
6	NAZARNI	1980 s.d 1985
7	ABDUL WAHAB	1985 s.d 1996
8	H. ANANG ILMI R	1996 s.d 2008
9	ROMZI FAHMI, S. Pd.I	2008 s.d 2011
10	MUHAMMAD KIRMANI, S. Ag	2011 s.d 2013
11	NAHDAH, S. Ag	2013 s.d 2017
12	ABDUL HALIM	2017 S.d Sekarang

- B. Visi  
Terwujudnya Peserta Didik Yang Berilmu Pengetahuan Dasar Bermutu dan Berjiwa Islami
- C. Misi
1. Meningkatkan mutu pendidikan dengan mengembangkan PBM yang efektif
  2. Menumbuhkan kesadaran orang tua dan masyarakat tentang arti pendidikan
  3. Mengupayakan terselenggaranya pendidikan benuansa Islami menekankan pada pelaksanaan ibadah dan akhlakul karimah
  4. Peningkatan kualitas dan kompetensi sumber daya madrasah
  5. Mengupayakan kelengkapan dan perbaikan sarana dan prasarana
  6. Menciptakan hubungan baik dengan orangtua / wali siswa dan masyarakat.
- D. Tujuan Satuan Pendidikan (Umum)  
Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- E. Tujuan Madrasah (Khusus)
1. Siswa beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
  2. Siswa sehat jasmani dan rohani.
  3. Siswa memiliki dasar-dasar pengetahuan, kemampuan, dan ketrampilan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.
  4. Mengenal dan mencintai bangsa, masyarakat, dan kebudayaannya.
  5. Siswa kreatif, terampil, dan bekerja untuk dapat mengembangkan diri secara terus menerus.

#### **PROGRAM**

- a. Peningkatan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran
- b. Peningkatan situasi belajar yang positif
- c. Peningkatan kemitraan dengan komite madrasah dan stakeholders
- d. Pelayanan ketatausahaan, pengadaan, pemeliharaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana.

**REKAPITULASI**  
**KEADAAN SISWA, GURU, KARYAWAN, JAM PELAJARAN, RUANG,**  
**SARANA/FASILITAS MADRASAH SERTA KONDISI ORANG TUA**

**A. KEADAAN SISWA**

**1. Profil Tamatan ( 3 tahun terakhir )**

Tahun Pelajaran	Tamatan (%)		Rata-Rata UN		Siswa yang Melanjutkan ke MTs / SLTP (%)		Siswa yang Melanjutkan ke Pondok Pesantren (%)	
	Jumlah	Target	Hasil	Target	Jlh	Presentasi	Jlh	Presentasi
2019/2020	57	100	79	70	45	79%	12	21%
2020/2021	57	100	80	70	27	47 %	30	53 %
2021/2022	30	100	82	70	37	61 %	23	39%

**2. Kondisi siswa ( 5 tahun terakhir )**

Tahun Pelajaran	SISWA / I			Rasio Siswa Baru Terhadap Pendaftaran
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
2018/2019	190	195	385	55 %
2019/2020	185	196	382	51,9 %
2020/2021	180	195	376	75%
2021/2022	193	184	377	93%
2022/2023	193	171	364	76 %

**B. PERSONAL MADRASAH**

**1. Jumlah Personil Madrasah**

No	Personal	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Total
1	Kepala Madrasah	1	-	1
2	Wakil Kepala Madrasah	-	-	-
3	Guru Kelas	1	13	14
4	Guru PAI	3	2	5
5	Guru Penjaskes	1	-	1
6	Guru Umum	-	-	-

No	Personal	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Total
7	Guru Bahasa Inggris	-	-	-
8	Guru Bahasa Arab	-	1	1
9	Pelaksana Adm TU	2	2	4
10	Pustakawan	-	1	1
11	Laboran	-	-	0
12	Instruktur Ekskul	-	-	0
13	Petugas Kebersihan	-	1	1
14	Security	1	-	1
Total		9	20	29

## 2. Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan

Jumlah guru PNS 18 orang , jumlah guru non PNS 4 orang , Jumlah seluruhnya 22 orang, dan 4 orang tenaga kependidikan (TU), 1 tenaga perpustakaan, 1 orang Cleaning Service, 1 orang Security. Dengan rincian sebagai berikut:

No	NAMA	NIP	JABATAN	Pangkat/Gol.
1	Abdul Halim, M. Pd. I	197302181998031002	KAMAD	Guru Madya, IV/a
2	Jasriati Zainah, S.Pd.I	196910191997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
3	Hj.Rabiatul Laila, S.Ag	197610201997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
4	Magfirah, S. Pd. I	197008241997032001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
5	Salhah, S.Pd	196406191986082003	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
6	Hj. Jarmina, S. Pd	196802011988042001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
7	Kaspiani, S. Pd. I	196609072005011004	Guru Tetap	Guru Muda, III/d
8	Zainah, S. Ag	197105062005012008	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
9	Hj. Ima Rahmi, S. Ag	197602282007102003	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
10	Siti Marhamah, S. Ag	197607272007102002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
11	Rahmaniah, S.Pd.I	198212272009012002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
12	Jamilaturasyidah, S. Pd. I	197811022009012007	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
13	Rini Irliani.S.Pd.I	198301302005012004	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
14	Rahimatul Imawati, S. Pd. I	197106142006042032	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a
15	Edy Wahyuni, S.Pd.I	198809302019031007	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a
16	Ahmad Syaukani A.,S.Pd.I.	199009072019031007	Curu Tetap	Guru Pertama, III/a
17	Wahidin, S.Pd.I.	198220102014111002	Curu Tetap	Guru Pertama, III/a
18	Nor Asiah, S.Pd.I.	197707232005012006	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a
19	Muhammad Rusdi, A. Ma	198107142005011001	Tata Usaha	Pengatur Tk.I, II/d
20	Miftahul Jannah, S.Pd	111163030015320004	GTT	-
21	Moh. Awlawi Al-Faridi, S.Pd.I	111163030015270005	GTT	-



22	Mariana Ulfah, S.Pd	111163030015320006	GTT	
23	Riana Sofiyana, S. Pd	111163030015330007	PTT	-
24	Lukman Ramadhan, S. T.	111163030015330011	PTT	-
25	Ida Fitria, S. Pd. I	111163030015330012	PTT	
26	Fahrudin Nisa, S. Pd. I	111163030015080013	GTT	-
27	Salmiah	111163030015330015	Pustakawan	
28	Saipul Bahri	111163030015330009	Security	-
29	Mahdalena	111163030015330014	Cleaning Service	-

### 3. JAM EFEKTIF BELAJAR MENGAJAR

No	Kelas	Jumlah Jam						Jumlah Jam
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	IA	6	6	6	6	5	5	34
2	IB	6	6	6	6	5	5	34
3	II A	7	7	6	6	5	5	36
4	II B	7	7	6	6	5	5	36
5	III A	7	7	7	7	5	6	40
6	III B	7	7	7	7	5	6	40
7	IV A	8	8	8	8	5	6	42
8	IV B	8	8	8	8	5	6	42
9	V A	8	8	8	8	5	6	42
10	VB	8	8	8	8	5	6	42
11	V C	8	8	8	8	5	6	42
12	VI A	8	8	8	8	5	6	42
13	VI B	8	8	8	8	5	6	42
14	VIC	8	8	8	8	5	6	42

### C. SARANA DAN PRASARANA

No.	Jenis Ruang	Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Ruang Kelas	14		
2.	Ruang Kepala Madrasah	1		
3.	Ruang Guru	1		
4.	Ruang Tata Usaha	1		
5.	Ruang Laboratorium IPA			
6.	Ruang Laboratorium Komputer			
7.	Ruang Laboratorium Bahasa			
8.	Ruang Perpustakaan		1	

No.	Jenis Ruang	Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
9.	Ruang UKS	1		
10.	Ruang Keterampilan			
11.	Ruang Kesenian			
12.	Ruang Toilet Guru	2		
13.	Ruang Toilet Siswa	7		

**D. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MURID MIN 10 BANJAR**

1. Pramuka
2. Seni Tari
3. Maulid Habsyi

**E. STRUKTUR PENGURUS KOMITE MADRASAH MIN 10 BANJAR PRIODE 2020-2023**

No	N A M A	JABATAN
1	Drs. Husaini Hifni	Ketua
2	H. Ali Fitriansyah. S. Ag. MM	Sekretaris
3	Mahdalena	Bendahara
4	Supiani	Bendahara
5	H. MKamaruddin. S. P	Anggota
6	Mustika	Anggota
7	H. Abdul Gaffar, S. Pd. I	Anggota
8	Taufiq Rahman	Anggota
9	Agung Budianto	Anggota
10	Ernawati	Anggota
11	Herliana	Anggota
12	Noor Hasanah	Anggota
13	Zahra	Anggota
14	Zuraidah	Anggota
15	Rizki Amalia	Anggota

JUMLAH SISWA : 364 ORANG  
 JUMLAH RUANG KELAS/BELAJAR : 14 RUANG  
 JUMLAH TENAGA EDUKATIF : 22 ORANG  
 JUMLAH TENAGA ADMINISTRASI : 4 ORANG

## Lampiran 3 Kisi-kisi Angket dan Angket Sebelum Validasi Ahli

**KISI KISI ANGKET PERSON SISWA TERHADAP STRATEGI  
PEMBELAJARAN DAP (*DEVELOPMENTALLY APPROPRIATE  
PRACTICE*)**

No.	Indicator	Nomor soal		Jumlah
		Positif	Negatif	
1.	Adanya Hasrat dan keinginan berhasil	1, 2	3	3
2.	Adanya dorongan dan kebutuhan dalam belajar	4, 6	5	3
3.	Adanya harapan dan cita-cita masa depan	8, 9	7	3
4.	Adanya penghargaan dalam belajar	10, 11	12	3
5.	Adanya kegiatan yang menarik	14, 15	13	3
6.	Adanya lingkungan belajar yang kondusif	17, 18	16	3
<b>Jumlah soal</b>				<b>18</b>

### LEMBAR ANGKET MOTIVASI SISWA

Nama :

Kelas :

Sekolah :

Petunjuk pengisian :

1. Pengisi angket tidak akan mempengaruhi prestasi atau nilai respond anda.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan dibawah ini.
3. Silahkan di isi angket dibawah ini dengan cara memberi tanda ceklis (✓) dengan pilihan selalu, sering, kadang-kadang, dan tidak pernah sesuai dengan keadaan anda.
4. kejujuran anda dalam mengisi angket ini sangat membantu dalam pengumpulan data.

No.	Item Pertanyaan	Selalu	Sering	Kadang	Tidak Pernah
1.	Saya mengikuti pembelajaran B.Indonesia dengan sungguh-sungguh.				
2.	Saya suka bekerjasama dengan teman untuk menyelesaikan tugas yang diberikan guru.				
3.	Saya merasa bosan jika lama dalam pembelajaran				
4.	Saya mengerjakan soal di buku paket walaupun belum ada perintah dari guru.				
5.	Saya belajar B.Indonesia ketika ulangan saja				
6.	Saya senang menyelesaikan tugas dari guru.				

7.	Saya merasa bosan dengan pembelajaran B.Indonesia				
8.	Jika saya mendapat nilai yang rendah, saya akan lebih giat belajar.				
9.	Saya berusaha mendapatkan nilai B.Indonesia lebih baik dari sebelumnya.				
10.	Tanpa diberi hadiah saya tetap belajar.				
11.	Saya rajin belajar karena mendapat pujian dari orang tua.				
12.	Saya mendapat hukuman karena mendapat nilai yang rendah.				
13.	Saya tidak tertarik belajar materi kalimat tanya menggunakan strategi DAP ( <i>Develomentally Appropriate practice</i> ).				
14.	Strategi DAP membuat saya mudah memahami pembelajaran.				
15.	Strategi DAP ( <i>Develomentally Appropriate practice</i> ) dapat memotivasi saya dalam belajar.				
16.	Materi yang diajarkan dengan strategi DAP ( <i>Develomentally Appropriate practice</i> ). membosankan.				
17.	Saya aktif dalam kerja kelompok.				
18.	Saya bersemangat belajar membuat kalimat tanya menggunakan strategi DAP ( <i>Develomentally Appropriate practice</i> ).				

## Lampiran 4. Kisi-kisi Angket dan Angket Setelah Validasi Ahli

**KISI KISI ANGKET PERSON SISWA TERHADAP STRATEGI  
PEMBELAJARAN DAP (*DEVELOPMENTALLY APPROPRIATE  
PRACTICE*)**

No.	Indicator	Nomor soal		Jumlah
		Positif	Negatif	
1.	Adanya Hasrat dan keinginan berhasil	1, 2	3	3
2.	Adanya dorongan dan kebutuhan dalam belajar	4, 6	5	3
3.	Adanya harapan dan cita-cita masa depan	8, 9	7	3
4.	Adanya penghargaan dalam belajar	10, 11	12	3
5.	Adanya kegiatan yang menarik	14, 15	13	3
6.	Adanya lingkungan belajar yang kondusif	17, 18	16	3
<b>Jumlah soal</b>				<b>18</b>

### LEMBAR ANGKET MOTIVASI SISWA

Nama :

Kelas :

Sekolah :

Petunjuk pengisian :

1. Pengisi angket tidak akan mempengaruhi prestasi atau nilai respond anda.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan dibawah ini.
3. Silahkan di isi angket dibawah ini dengan cara memberi tanda ceklis (✓) dengan pilihan selalu, sering, kadang-kadang, dan tidak pernah sesuai dengan keadaan anda.
4. kejujuran anda dalam mengisi angket ini sangat membantu dalam pengumpulan data.
5. DAP merupakan Proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tahapan pembelajaran anak, memberikan proses pembelajaran yang patut dan menyenangkan, interaktif, aplikatif, dan konstruktivis

No.	Item Pertanyaan	Selalu	Sering	Kadang	Tidak Pernah
1.	Saya mengikuti pembelajaran Bahasa Indonesia dengan sungguh-sungguh.				
2.	Saya suka bekerjasama dengan teman untuk menyelesaikan tugas yang diberikan guru.				
3.	Saya merasa bosan jika lama dalam pembelajaran				

4.	Saya mengerjakan soal di buku paket walaupun belum ada perintah dari guru.				
5.	Saya belajar Bahasa Indonesia ketika ulangan saja				
6.	Saya senang menyelesaikan tugas dari guru.				
7.	Saya tidak mempunyai target yang jelas dalam mencapai prestasi belajar.				
8.	Jika saya mendapat nilai yang rendah, saya akan lebih giat belajar.				
9.	Saya berusaha mendapatkan nilai B.Indonesia lebih baik dari sebelumnya.				
10.	Tanpa diberi hadiah saya tetap belajar.				
11.	Saya rajin belajar karena mendapat pujian dari orang tua.				
12.	Saya mendapat sangsi membersihkan kelas Ketika tidak mengerjakan tugas.				
13.	Saya tidak tertarik belajar materi kalimat tanya menggunakan strategi DAP				
14.	Strategi DAP membuat saya mudah memahami pembelajaran.				
15.	Strategi DAP dapat memotivasi saya dalam belajar.				
16.	Materi yang diajarkan dengan strategi DAP membosankan.				
17.	Saya ikut serta mengerjakan tugas kelompok.				
18.	Saya bersemangat belajar membuat kalimat tanya menggunakan strategi DAP ( <i>Develomentally Appropriate practice</i> ).				



## Lampiran. 5 Hasil Uji Validitas Ahli

**LEMBAR VALIDASI**

**ANGKET RESPON SISWA TERHADAP MODEL PEMBELAJARAN**

Dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul: **Pengaruh Strategi Pembelajaran DAP Terhadap Hasil Belajar dan Motivasi Siswa Pada Pembelajaran Tematik Kelas 2 di MIN 10 Banjar**, peneliti menggunakan instrument angket respon siswa terhadap model pembelajaran. Untuk itu peneliti meminta Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian terhadap instrument yang dikembangkan tersebut. Penilaian dilakukan dengan memberi tanda cek (✓) pada kolom yang sesuai dengan matriks uraian aspek yang dinilai. Penilaian menggunakan rentang penilaian sebagai berikut:

1. Tidak Baik
2. Kurang Baik
3. Baik
4. Sangat Baik

Selain Bapak/ibu memberikan penilaian, dapat juga Bapak/Ibu memberikan komentar langsung didalam lembar pengamatan. Atas bantuan Bapak/Ibu saya mengucapkan terima kasih.

No	URAIAN	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
<b>I. Aspek Petunjuk</b>					
	1. Petunjuk lembar pengisian dinyatakan dengan jelas			✓	
	2. lembar angket respon mudah digunakan			✓	
	3. kriteria penilaian dinyatakan dengan jelas			✓	
<b>II. ISI</b>					
	1. Kategori yang terdapat dalam angket respon siswa sudah mencakup semua aspek yang mendukung terlaksananya strategi pembelajaran DAP			✓	

	<i>(Developmentally Appropriate Practice)</i>				
	2. Butir-butir aspek penilaian dapat mengukur respon siswa dalam aktivitas keterlaksanaan strategi pembelajaran			✓	
	3. Butir-butir aspek yang terdapat dalam angket sudah relevan dengan unsur-unsur pendukung terlaksananya strategi pembelajaran DAP ( <i>Developmentally Appropriate Practice</i> )			✓	
	4. Aspek penilaian dapat mengukur respon siswa dalam pemberian penugasan			✓	
	5. Uraian setiap aspek sudah dapat mengukur respon siswa terhadap strategi pembelajaran DAP ( <i>Developmentally Appropriate Practice</i> )			✓	
<b>III. Aspek Bahasa</b>					
	1. Menggunakan Bahasa yang sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia			✓	
	2. Rumusan pernyataan komunikatif			✓	
	3. Menggunakan Bahasa (kata-kata) sederhana, mudah dimengerti, dan mudah dipahami.	✓			

#### IV. Penilaian Umum

Terhadap Lember Angket Respon Siswa ini:

Mohon penilai menuliskan butir-butir saran/komentar di bawah ini, atau menuliskan langsung pada naskah.

Pertujuk. penjelas DAP. bhs Indonesia  
 Nomor 6, 7, 12, 17, 18.


Berdasarkan penilaian diatas, maka angket dinyatakan:

(Mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD : Layak Digunakan	
LDR : Layak Digunakan Dengan Revisi	✓
TD : Tidak Layak Digunakan	

Banjarmasin, Maret 2023

Validator

  
 (Mufiz Istahim, M.Pd.)

## Lampiran 6. Kisi-kisi dan Soal Uji Coba Instrumen

**Kisi-kisi soal**

<b>Indikator</b>	<b>Soal</b>	<b>Jumlah</b>
Mengenali kalimat Tanya	1-6	6
Membedakan kalimat tanya dengan kalimat lain	7-11	5
Membuat kalimat Tanya	12-16	5
<b>Jumlah soal</b>		<b>16</b>

**Nama** :

**Kelas** :

---

**Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, atau c pada jawaban yang benar!**

1. Mengapa bunga harus disiram.  
Kesalahan penulisan kalimat di atas adalah ....
  - a. Tidak diakhiri tanda tanya
  - b. Tidak memakai tanda titik
  - c. Tidak memakai huruf kapital
  
2. Tentukan kalimat tanya di bawah ini yang benar!
  - a. Dilarang buang sampah disini!
  - b. Mengapa tanaman perlu dirawat?
  - c. Tanaman harus disiram dan diberi pupuk.
  
3. Kalimat tanya berguna untuk ....
  - a. Perintah
  - b. Berita
  - c. Bertanya
  
4. Kalimat tanya selalu diakhiri dengan tanda....
  - a. (!)
  - b. (?)
  - c. (.)
  
5. Kata tanya dibawah ini yang benar adalah....
  - a. Dimana, mengapa, mereka, siapa
  - b. Saya, berapa, apa, siapa
  - c. Apa, mengapa, siapa, dimana
  
6. Kata tanya yang menanyakan jumlah adalah....
  - a. Berapa
  - b. Mengapa
  - c. Bagaimana

7. Berikut penggunaan kata tanya yang benar adalah...
- Ayah akan berangkat kerja?
  - Kapan ujian dilaksanakan?
  - Ibu membeli sayur ke pasar?
8. Ikan bernafas dengan insang.  
Kalimat tanya yang tepat untuk jawaban tersebut adalah....
- Mengapa ikan bernapas?
  - Apakah ikan bernapas?
  - Apa alat pernapasan pada ikan?
9. Tanaman dirawat agar tumbuh subur.  
Kalimat tanya yang tepat untuk jawaban tersebut adalah....
- Mengapa tanaman perlu dirawat?
  - Apakah tanaman perlu dirawat?
  - Kapan tanaman perlu dirawat?
10. Tanaman harus disiram dan diberi pupuk  
Kalimat tanya yang tepat untuk jawaban tersebut adalah
- Dimana seharusnya menanam tanaman yang bagus?
  - Bagaimana cara merawat tanaman dengan baik?
  - Apa yang harus dilakukan?
11. Kiki : “Bella, siapa yang bertugas menyiram tanaman?  
Bela : “Sasa yang bertugas menyiram tanaman, Ki”  
Kiki : “Padahal, sasa hari ini tidak masuk. Kalau tidak disiram tanaman akan layu”  
Tentukan ada dinomor berapa kalimat tanya pada teks diatas!
- 1
  - 2
  - 3
12. ... perutmu sakit?
- Mengapa
  - Siapa
  - Apa
13. ... yang menanam pohon manga?
- Siapa
  - Mengapa
  - Kapan
14. Hana : “...nama pamanmu Nurul?”  
Nurul : “Pamanku ini Bernama Pak Roni.”
- Siapa

- b. Dimana
- c. Mengapa

15. Faiz : “Aku bingung”  
Imam “.....”
- a. Kapan bingung?
  - b. Kenapa bingung?
  - c. Siapa bingung?

16. Tia : “...yang kamu bawa ini?”  
Rahma : “Aku membawa buah durian.”
- a. Dimana
  - b. Apa
  - c. Mengapa

### **Kunci jawaban**

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. A  | 11. A |
| 2. B  | 12. A |
| 3. C  | 13. A |
| 4. B  | 14. A |
| 5. C  | 15. B |
| 6. A  | 16. B |
| 7. B  |       |
| 8. C  |       |
| 9. B  |       |
| 10. B |       |





Mohon Bapak/Ibu menuliskan saran/perbaikan dibawah ini.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Catatan:

1. Bapak/Ibu bisa menggunakan kertas lain untuk menuliskan saran/perbaikan.
2. Bapak/Ibu bisa langsung memberikan catatan pada soal

Berdasarkan penilaian diatas, maka soal dinyatakan:

(Mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD : Layak Digunakan	
LDR : Layak Digunakan Dengan Revisi	
TD : Tidak Layak Digunakan	

Banjarmasin, 16 Maret 2023

Validator

*Winda*

(*Winda Arida, M.Pd.*)





## Correlations

		SOAL11	SOAL12	SOAL13	SOAL14	SOAL15	SOAL16	HASIL
SOAL01	Pearson Correlation	-.300	-.234	-.300	-.300	-.300	-.300	-.050
	Sig. (2-tailed)	.319	.443	.319	.319	.319	.319	.872
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL02	Pearson Correlation	.426	.178	.426	.426	.426	.426	.544
	Sig. (2-tailed)	.147	.561	.147	.147	.147	.147	.055
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL03	Pearson Correlation	1.000**	.272	1.000**	1.000**	1.000**	.133	.893**
	Sig. (2-tailed)	.000	.368	.000	.000	.000	.664	.000
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL04	Pearson Correlation	.567*	.272	.567*	.567*	.567*	.133	.645*
	Sig. (2-tailed)	.043	.368	.043	.043	.043	.664	.017
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL05	Pearson Correlation	.030	.178	.030	.030	.030	-.365	.226
	Sig. (2-tailed)	.921	.561	.921	.921	.921	.220	.457
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL06	Pearson Correlation	.133	.272	.133	.133	.133	-.300	.397
	Sig. (2-tailed)	.664	.368	.664	.664	.664	.319	.179
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL07	Pearson Correlation	-.433	-.337	-.433	-.433	-.433	-.433	-.258
	Sig. (2-tailed)	.139	.260	.139	.139	.139	.139	.395
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL08	Pearson Correlation	1.000**	.272	1.000**	1.000**	1.000**	.133	.893**
	Sig. (2-tailed)	.000	.368	.000	.000	.000	.664	.000
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL09	Pearson Correlation	.567*	.272	.567*	.567*	.567*	.133	.744**
	Sig. (2-tailed)	.043	.368	.043	.043	.043	.664	.004
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL10	Pearson Correlation	.426	.178	.426	.426	.426	.030	.634*
	Sig. (2-tailed)	.147	.561	.147	.147	.147	.921	.020
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL11	Pearson Correlation	1	.272	1.000**	1.000**	1.000**	.133	.893**
	Sig. (2-tailed)		.368	.000	.000	.000	.664	.000
	N	13	13	13	13	13	13	13
SOAL12	Pearson Correlation	.272	1	.272	.272	.272	-.234	.348
	Sig. (2-tailed)	.368		.368	.368	.368	.443	.244

N		13	13	13	13	13	13	13
SOAL13	Pearson Correlation	1.000**	.272	1	1.000**	1.000**	.133	.893**
	Sig. (2-tailed)	.000	.368		.000	.000	.664	.000
N		13	13	13	13	13	13	13
SOAL14	Pearson Correlation	1.000**	.272	1.000**	1	1.000**	.133	.893**
	Sig. (2-tailed)	.000	.368	.000		.000	.664	.000
N		13	13	13	13	13	13	13
SOAL15	Pearson Correlation	1.000**	.272	1.000**	1.000**	1	.133	.893**
	Sig. (2-tailed)	.000	.368	.000	.000		.664	.000
N		13	13	13	13	13	13	13
SOAL16	Pearson Correlation	.133	-.234	.133	.133	.133	1	.099
	Sig. (2-tailed)	.664	.443	.664	.664	.664		.747
N		13	13	13	13	13	13	13
HASIL	Pearson Correlation	.893**	.348	.893**	.893**	.893**	.099	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.244	.000	.000	.000	.747	
N		13	13	13	13	13	13	13

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

No. Pernyataan	Validitas			Reabilitas	
	Rhitung	Rtabel	Keterangan	Cronbach alpha	Keterangan
1.	0,050	0,532	Tidak Valid	0,834	Sangat Tinggi
2.	0,544	0,532	Valid		
3.	0,893	0,532	Valid		
4.	0,645	0,532	Valid		
5.	0,226	0,532	Tidak Valid		
6.	0,397	0,532	Tidak Valid		
7.	0,258	0,532	Tidak Valid		
8.	0,893	0,532	Valid		
9.	0,774	0,532	Valid		
10.	0,634	0,532	Valid		
11.	0,893	0,532	Valid		
12.	0,348	0,532	Tidak Valid		
13.	0,893	0,532	Valid		
14.	0,893	0,532	Valid		
15.	0,893	0,532	Valid		
16.	0,099	0,532	Tidak Valid		

## Lampiran 9. Hasil Uji Reabilitas

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.834	16

## Lampiran 10. Lembar Soal

**Nama** :

**Kelas** :

**Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, atau c pada jawaban yang benar!**

3. Tentukan kalimat tanya di bawah ini yang benar!
  - d. Dilarang buang sampah disini!
  - e. Mengapa tanaman perlu dirawat?
  - f. Tanaman harus disiram dan diberi pupuk.
  
4. Kalimat tanya berguna untuk ....
  - d. Perintah
  - e. Berita
  - f. Bertanya
  
5. Kalimat tanya selalu diakhiri dengan tanda....
  - d. (!)
  - e. (?)
  - f. (.)
  
6. Ikan bernafas dengan insang.  
Kalimat tanya yang tepat untuk jawaban tersebut adalah....
  - d. Mengapa ikan bernapas?
  - e. Apakah ikan bernapas?
  - f. Apa alat pernapasan pada ikan?
  
7. Tanaman dirawat agar tumbuh subur.  
Kalimat tanya yang tepat untuk jawaban tersebut adalah....
  - d. Mengapa tanaman perlu dirawat?
  - e. Apakah tanaman perlu dirawat?
  - f. Kapan tanaman perlu dirawat?
  
8. Tanaman harus disiram dan diberi pupuk  
Kalimat tanya yang tepat untuk jawaban tersebut adalah
  - d. Dimana seharusnya menanam tanaman yang bagus?
  - e. Bagaimana cara merawat tanaman dengan baik?
  - f. Apa yang harus dilakukan?
  
9. Kiki : “Bella, siapa yang bertugas menyiram tanaman?  
Bela : “Sasa yang bertugas menyiram tanaman, Ki”  
Kiki : “Padahal, sasa hari ini tidak masuk. Kalau tidak disiram tanaman akan layu”  
Tentukan ada dinomor berapa kalimat tanya pada teks diatas!
  - d. 1
  - e. 2

- f. 3
- 10. ... yang menanam pohon manga?
  - d. Siapa
  - e. Mengapa
  - f. Kapan
  
- 11. Hana : "...nama pamanmu Nurul?"  
Nurul : "Pamanku ini Bernama Pak Roni."
  - d. Siapa
  - e. Dimana
  - f. Mengapa
  
- 12. Faiz : "Aku bingung"  
Imam "....."
  - d. Kapan bingung?
  - e. Kenapa bingung?
  - f. Siapa bingung?

**Kunci jawaban**

- 1. B
- 2. C
- 3. B
- 4. C
- 5. B
- 6. B
- 7. A
- 8. A
- 9. A
- 10. B

Lampiran 11. RPP

## **RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **Pre Test**

**Satuan Pendidikan : MIN 10 Banjar**

**Kelas/Semester : II (dua)/Genap**

**Mata Pelajaran : B. Indonesia**

**Materi : Kalimat Tanya**

**Alokasi Waktu : 2 x 20 menit (40 menit)**

---

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku disiplin, jujur, bertanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dengan bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- 3.7 Mencermati tulisan tegak bersambung dalam cerita dengan memperhatikan penggunaan huruf kapital (awal kalimat, nama bulan

dan hari, nama orang) serta mengenal tanda titik pada kalimat berita dan tanda tanya pada kalimat tanya.

### C. Indikator

- 3.7.1 Mengenali kalimat tanya
- 3.7.2 Membedakan kalimat tanya dengan kalimat lain
- 3.7.3 Membuat kalimat tanya

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengenali kalimat tanya dengan kalimat lain.
2. Siswa dapat membedakan kalimat tanya dengan baik dan benar.
3. Siswa dapat membuat kalimat tanya dengan baik dan benar

### E. Strategi Pembelajaran

Metode : menyanyi, ceramah, tanya jawab dan penugasaan

### F. Media, alat dan sumber belajar

Sumber belajar : Buku Penilaian Tematik

### G. Kegiatan pembelajaran

Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam, absensi, berdo'a dan mengecek kesiapan siswa</li> <li>• Siswa mengulas secara singkat materi sebelumnya.</li> <li>• Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai tujuan pembelajaran dan prosedur pembelajaran berupa penilaian dan sebagainya.</li> <li>• Guru memberi gambaran materi yang akan dipelajari</li> </ul>	7 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengamati media (buku) terkait materi pembelajaran</li> </ul>	30 menit



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan materi tentang kalimat tanya.</li> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan oleh guru</li> <li>• Siswa mengenali apa saja ciri-ciri kalimat tanya</li> <li>• Siswa bernyayi tentang kalimat tanya</li> <li>• Siswa menyebutkan apa saja ciri-ciri kalimat tanya</li> <li>• Siswa dan guru melakukan tanya jawab</li> <li>• Guru mengapresiasi siswa</li> <li>• Siswa diminta mengerjakan soal latihan.</li> <li>• Siswa membahas soal latihan dan guru memberikan umpan balik.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan kesempatan pada siswa untuk mengajukan pertanyaan</li> <li>• Guru dan siswa Bersama-sama menyimpulkan pembelajaran</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ul>	3 menit

#### H. Penilaian hasil belajar

Sikap : melalui pengamatan pada proses pembelajaran.

Pengetahuan dan keterampilan : melalui tugas yang diberikan kepada siswa  
pada saat proses pembelajaran

Tes tertulis latihan kelompok

Catatan:

Nilai= (nilai keseluruhan : skor maksimal) x 100

Guru kelas 2A	Mahasiswa Praktikan
Miftahul Jannah, S.Pd	Norhayati

### RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

#### Pemberlakuan

**Satuan Pendidikan** : MIN 10 Banjar

**Kelas/Semester** : II (dua)/Genap

**Mata Pelajaran** : B. Indonesia

**Materi** : Kalimat Tanya

**Alokasi Waktu** : 2 x 20 menit (40 menit)

#### A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku disiplin, jujur, bertanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dengan bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 3.7 Mencermati tulisan tegak bersambung dalam cerita dengan memperhatikan penggunaan huruf kapital (awal kalimat, nama bulan dan hari, nama orang) serta mengenal tanda titik pada kalimat berita dan tanda tanya pada kalimat tanya.

### C. Indikator

- 3.7.1 Mengenali kalimat tanya  
 3.7.2 Membedakan kalimat tanya dengan kalimat lain  
 3.7.3 Membuat kalimat tanya

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengenali kalimat tanya dengan kalimat lain.
2. Siswa dapat membedakan kalimat tanya dengan baik dan benar.
3. Siswa dapat membuat kalimat tanya dengan baik dan benar

### E. Strategi Pembelajaran

Strategi : Bermain Peran

Metode : ceramah, diskusi, tanya jawab dan penguasaan

### F. Media, alat dan sumber belajar

Sumber belajar : Buku Penilaian Tematik

### G. Kegiatan pembelajaran

Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam, absensi, berdo'a dan mengecek kesiapan siswa</li> <li>• Siswa mengulas secara singkat materi sebelumnya.</li> <li>• Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai tujuan pembelajaran dan prosedur pembelajaran berupa penilaian dan sebagainya.</li> </ul>	7 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi gambaran materi yang akan dipelajari</li> </ul>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengamati media (buku) terkait materi pembelajaran</li> <li>• Guru menjelaskan materi tentang kalimat tanya.</li> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan oleh guru</li> <li>• Guru bertanya kepada siswa “apakah ada pertanyaan?” tentang materi kalimat tanya yang telah dijelaskan</li> <li>• Siswa mengamati percakapan pada buku</li> <li>• Guru dan siswa membaca percakapan pada buku</li> <li>• Siswa memperagakan percakapan di depan kelas</li> <li>• Guru dan siswa melakukan tanya jawab menyangkut percakapan</li> <li>• Guru mengapresiasi siswa</li> </ul>	30 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan kesempatan pada siswa untuk mengajukan pertanyaan</li> <li>• Guru dan siswa Bersama-sama menyimpulkan pembelajaran</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ul>	3 menit

#### H. Penilaian hasil belajar

Sikap : melalui pengamatan pada proses pembelajaran.

Pengetahuan dan keterampilan : melalui tugas yang diberikan kepada siswa pada saat proses pembelajaran

Tes tertulis latihan kelompok

Catatan:

Nilai= (nilai keseluruhan : skor maksimal) x 100

Guru kelas 2A	Mahasiswa Praktikan
Miftahul Jannah, S.Pd	Norhayati

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN****Kelas Eksperimen**

<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>: MIN 10 Banjar</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: II (dua)/Genap</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: B. Indonesia</b>
<b>Materi</b>	<b>: Kalimat Tanya</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 x 20 menit (40 menit)</b>

---

**A. Kompetensi Inti (KI)**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku disiplin, jujur, bertanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dengan bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**B. Kompetensi Dasar (KD)**

- 3.7 Mencermati tulisan tegak bersambung dalam cerita dengan memperhatikan penggunaan huruf kapital (awal kalimat, nama bulan dan hari, nama orang) serta mengenal tanda titik pada kalimat berita dan tanda tanya pada kalimat tanya.

**I. Indikator**

- 3.7.1 Mengenali kalimat tanya
- 3.7.2 Membedakan kalimat tanya dengan kalimat lain
- 3.7.3 Membuat kalimat tanya

**J. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengenali kalimat tanya dengan kalimat lain.
2. Siswa dapat membedakan kalimat tanya dengan baik dan benar.
3. Siswa dapat membuat kalimat tanya dengan baik dan benar

**C. Strategi Pembelajaran**

Strategi : DAP (*Developmentally Appropriate practice*)

Metode : permainan/simulasi, ceramah, diskusi, tanya jawab dan penguasaan

**D. Media, alat dan sumber belajar**

Alat/ media : Kartu Kalimat Tanya

Sumber belajar : Buku Penilaian Tematik

**E. Kegiatan pembelajaran**

Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam, absensi, berdo'a dan mengecek kesiapan siswa</li> <li>• Siswa mengulas secara singkat materi sebelumnya.</li> <li>• Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai tujuan pembelajaran dan prosedur pembelajaran berupa penilaian dan sebagainya.</li> <li>• Guru memberi gambaran materi yang akan dipelajari</li> </ul>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengamati media (buku) terkait materi pembelajaran</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan materi tentang kalimat tanya.</li> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan oleh guru</li> <li>• Guru membagi siswa menjadi 4 kelompok</li> <li>• Siswa diminta berbaris sesuai kelompok masing-masing</li> <li>• Setiap kelompok diberi waktu satu menit untuk mengambil kertas yang berisikan kalimat tanya secara bergantian</li> <li>• Guru dan siswa bersama-sama memeriksa hasil dari permainan berkelompok</li> <li>• Guru mengumumkan kelompok yang mendapatkan poin tertinggi sebagai pemenang</li> <li>• Guru mengapresiasi siswa</li> <li>• Siswa diminta mengerjakan soal latihan.</li> <li>• Siswa membahas soal latihan dan guru memberikan umpan balik.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan kesempatan pada siswa untuk mengajukan pertanyaan</li> <li>• Guru dan siswa Bersama-sama menyimpulkan pembelajaran</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ul>	



**F. Penilaian hasil belajar**

Sikap : melalui pengamatan pada proses pembelajaran.

Pengetahuan dan keterampilan : melalui tugas yang diberikan kepada siswa  
pada saat proses pembelajaran

Tes tertulis latihan kelompok

Catatan:

Nilai= (nilai keseluruhan : skor maksimal) x 100

Guru kelas 2A	Mahasiswa Praktikan
Miftahul Jannah, S.Pd	Norhayati

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN****Kelas Kontrol**

<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>: MIN 10 Banjar</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: II (dua)/Genap</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: B. Indonesia</b>
<b>Materi</b>	<b>: Kalimat Tanya</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 x 20menit (40 menit)</b>

---

**A. Kompetensi Inti (KI)**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku disiplin, jujur, bertanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dengan bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**B. Kompetensi Dasar (KD)**

- 3.7 Mencermati tulisan tegak bersambung dalam cerita dengan memperhatikan penggunaan huruf kapital (awal kalimat, nama bulan dan hari, nama orang) serta mengenal tanda titik pada kalimat berita dan tanda tanya pada kalimat tanya.

**K. Indikator**

- 3.7.1 Mengenali kalimat tanya
- 3.7.2 Membedakan kalimat tanya dengan kalimat lain
- 3.7.3 Membuat kalimat tanya

**L. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengenali kalimat tanya dengan kalimat lain.
2. Siswa dapat membedakan kalimat tanya dengan baik dan benar.
3. Siswa dapat membuat kalimat tanya dengan baik dan benar

**C. Strategi Pembelajaran**

Strategi : Kooperatif

Metode : ceramah, diskusi, tanya jawab dan penguasaan

**D. Media, alat dan sumber belajar**

Alat/ media : Lembar Teks Percakapan

Sumber belajar : Buku Penilaian Tematik

**E. Kegiatan pembelajaran**

<b>Tahap</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Waktu</b>
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam, absensi, berdo'a dan mengecek kesiapan siswa</li> <li>• Siswa mengulas secara singkat materi sebelumnya.</li> <li>• Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai tujuan pembelajaran dan prosedur pembelajaran berupa penilaian dan sebagainya.</li> <li>• Guru memberi gambaran materi yang akan dipelajari</li> </ul>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengamati media (buku) terkait materi pembelajaran</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan materi tentang kalimat tanya.</li> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan oleh guru</li> <li>• Guru membagi siswa menjadi 4 kelompok</li> <li>• Guru membagikan kertas percakapan pada setiap kelompok</li> <li>• Setiap kelompok memperagakan percakapan di depan kelas</li> <li>• Diskusi kelompok untuk untuk menentukan kalimat tanya pada percakapan</li> <li>• Mempersentasikan hasil diskusi pertanyaan dari hasil diskusi kelompok.</li> <li>• Guru mengapresiasi siswa</li> <li>• Siswa diminta mengerjakan soal latihan.</li> <li>• Siswa membahas soal latihan dan guru memberikan umpan balik.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberikan kesempatan pada siswa untuk mengajukan pertanyaan</li> <li>• Guru dan siswa Bersama-sama menyimpulkan pembelajaran</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ul>	

**F. Penilaian hasil belajar**

Sikap : melalui pengamatan pada proses pembelajaran.

Pengetahuan dan keterampilan : melalui tugas yang diberikan kepada siswa  
pada saat proses pembelajaran

Tes tertulis latihan kelompok

Catatan:

Nilai= (nilai keseluruhan : skor maksimal) x 100

Guru kelas 2A	Mahasiswa Praktikan
Miftahul Jannah, S.Pd	Norhayati

## Lampiran 12. Hasil Validasi RPP Menurut Ahli

**LEMBAR VALIDASI**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**A. PETUNJUK**

1. Mohon Bapak/Ibu menganalisis Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang divalidasi berdasarkan butir-butir penilaian yang tertera pada format ini.
2. Berikan tanda cek (✓) untuk setiap aspek yang divalidasi pada kolom yang tersedia sesuai dengan skala penilaian.

**B. Keterangan Skala Penilaian**

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. Sangat Kurang | 3. Baik        |
| 2. Kurang        | 4. Sangat Baik |

**C. PENILAIAN**

No	Aspek Validasi	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
<b>I. Perumusan Tujuan Pembelajaran</b>					
	1. Kejelasan Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)			~	
	2. Kesesuaian KI dan KD dengan tujuan pembelajaran			~	
	3. Ketepatan penjabaran KD ke dalam indikator pencapaian			~	
	4. Kesesuaian indikator dengan tujuan pembelajaran			✓	
	5. Kesesuaian indikator dengan tingkat perkembangan siswa			~	
<b>II. Isi Yang Disajikan</b>					
	1. Sistematika penyusunan RPP			✓	
	2. Kesesuaian urutan kegiatan pembelajaran B.Inonesia			~	
	3. Kesesuaian urutan kegiatan siswa dan guru			✓	

	untuk setiap tahap pembelajaran			✓	
<b>III.</b>	<b>Bahasa</b>				
	1. Penggunaan Bahasa sesuai dengan EYD		✓		
	2. Bahasa yang digunakan komunikatif			✓	
	3. Kesederhanaan struktur kalimat			✓	
<b>IV.</b>	<b>Waktu</b>				
	1. Kesesuaian alokasi waktu yang digunakan			✓	
	2. Rincian waktu untuk setiap tahap pembelajaran			✓	

Untuk kepentingan revisi RPP, saya mohon Bapak/Ibu menuliskan saran/perbaikan dibawah ini.

*Perbaikan PUEBI*

*Perbaiki penggunaan kata "di" sebagai "kata depan"*

*Konsisten tanda baca*

Catatan:

1. Bapak/Ibu bisa menggunakan kertas lain untuk menuliskan saran/perbaikan.
2. Bapak/Ibu bisa langsung memberikan catatan pada RPP

Berdasarkan penilaian diatas, maka RPP dinyatakan:

(Mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD	: Layak Digunakan	
LDR	: Layak Digunakan Dengan Revisi	✓
TD	: Tidak Layak Digunakan	

Banjarmasin, 16 Maret 2023

Validator

*Windra*

(*Windra Arrida, M.Pd.*)

## Lampiran 13. Hasil uji Normalitas, dan Uji T Angket

## Normalitas

		Tests of Normality					
		Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	pretest posttest	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
hasil Angkrt	pretest	.202	28	.005	.895	28	.061
	posttest	.123	28	.200*	.934	28	.076

\*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

## Uji T

## Paired Samples Test

		Paired Differences				t	df	Sig. (2-tailed)	
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
					Lower				Upper
Pair 1	sebelum diberikan perlakuan - setelah diberikan perlakuan	-4.321	3.507	.663	-5.681	-2.961	-6.520	27	.000



Lampiran 14. Hasil Uji Normalitas, Uji Homogenitas, dan Uji T pada Soal  
 UJI NORMALITAS

**Tests of Normality**

	Kelas	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
		Statistic	df	Sig.
Hasil Belajar Siswa	Pretest Eksperimen	.182	28	.137
	Posttest Eksperimen	.322	28	.056
	Pretest Kontrol	.173	27	.247
	Posttest Kontrol	.198	27	.146

a. Lilliefors Significance Correction

HASIL UJI HOMOGENITAS PRETEST

**Test of Homogeneity of Variances**

Hasil Belajar

Levene Statistic	df1	df2	Sig.
.430	1	53	.515

HASIL UJI HOMOGENITAS POSTTEST

**Test of Homogeneity of Variances**

Hasil Belajar

Levene Statistic	df1	df2	Sig.
1.626	1	53	.208

## UJI T

## Eksperimen

## Paired Samples Test

	Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
				Lower	Upper			
Pair 1 sebelum diberikan pemberlakuan - setelah diberikan perlakuan	-30.357	14.778	2.793	-36.087	-24.627	-10.870	27	.000

## Kontrol

## Paired Samples Test

	Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
				Lower	Upper			
Pair 1 sebelum diberikan pemberlakuan - sesudah diberi pemberlakuan	-23.333	16.641	3.203	-29.916	-16.750	-7.286	26	.000

Lampiran 15. Dokumentasi Penelitian







## Lampiran 16 Surat keputusan Dosen Skripsi

**PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : Pengaruh Strategi Pembelajaran DAP Terhadap Hasil Belajar dan Motivasi Siswa Pada Pembelajaran Tematik Kelas 2 di MIN 10 Banjar

Ditulis oleh : Norhayati

NIM : 190101070153

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Tahun Akademik : 2022-2023

Tempat, Tanggal Lahir : Amuntai, 18 Desember 200

Alamat : Jl. Jl. H. Saberan Effendi NO.046 RT.007  
RW.002 desa Palampitan Hilir Kecamatan  
Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara

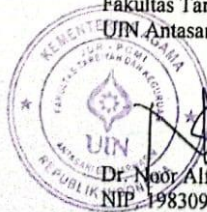
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan didepan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 19 Desember 2022  
Pembimbing Skripsi




Khairunmsa, M.Pd.I,  
NIP. 198604262015032004

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Noor Alfulaila, S.Pd.I., M.Pd.  
NIP. 198309022009122005

## Lampiran 17. Catatan Seminar Proposal




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ik.antasari@gmail.com Web: www.ik.uin-antasari.ac.id

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL**  
**SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Norhayati  
 2. NIM : 190101070153  
 3. Program Studi : PGM  
 4. Judul Proposal Skripsi : Pengaruh Strategi pembelajaran DAP terhadap Hasil belajar dan motivasi siswa pada pembelajaran tematik kelas 2 di MIN 10 Banjar  
 5. Dosen Pembimbing : Khatrunnisa, M.Pd-I  
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	System penulisan footnote perlu diperhatikan.	1.	lataer belakang hubungkan kasi belajar motivasi,
2.	Apa alasan peneliti memilih judul tersebut?	2.	langsung ke pembahasan ardele perlu bertele-tele.
3.	mengepa peneliti memilih strategi DAP?	3.	munculkan kelebihan DAP di latar belakang, akan perbedaan dengan penelitian yg diangkat.
4.		4.	tambahkan hipotesis penelitian.
		5.	Bab II tambahkan materi tematiknya apa!

Banjarmasin, 1-09-2022.  
 Moderator,  
  
 NIM. 190101070543.

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



## Lampiran 18. Surat Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:  
ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Norhayati

NIM : 190101070153

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGARUH STRATEGI PEMBELAJARAN DAP  
(DEVELOPMENTALLY APPROPRIATE PRACTICE) TERHADAP  
HASIL BELAJAR DAN MOTIVASI SISWA PADA PEMBELAJARAN  
TEMATIK KELAS 2 DI MIN 10 BANJAR**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 01 September 2022

Tempat : BKPI 1.14

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 19. Surat Persetujuan Riset

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Pengaruh Strategi Pembelajaran DAP Terhadap Hasil Belajar dan Motivasi Siswa Pada Pembelajaran Tematik Kelas 2 di MIN 10 Banjar

Ditulis Oleh : Norhayati

NIM : 190101070153

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Gg. Berkat Ibu No.104 RT. 033 RW. 002  
Pekapuran Raya Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

**Tempat Riset : MIN 10 Banjar**

**Daerah Tempat Riset : Jl. A Yani Km. 15,500, Gambut Kec. Gambut,  
Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, 70652**

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Mengetahui,  
Pembimbing Skripsi



**Khairunnisa, S.Pd., M.Pd.I**

NIP. 198604262015032004



## Lampiran 20. Surat Izin dari Dekan Fakultas Tarbiyah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B- 069 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

16 Maret 2023

Yth. Kepala MIN 10 Banjar  
Kabupaten Banjar

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhayati  
NIM : 190101070153  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. H. Saberan Effendi No.046 Rt.007 Rw. 002 Palampitan Hilir,  
Kec. Amuntai Tengah, Kab. HSU  
No HP : 08779797601

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-869/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Norhayati  
NIM : 190101070153  
Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. H. Saberan Effendi No.046 Rt.007 Rw. 002 Palampitan Hilir,  
Kec. Amuntai Tengah, Kab. HSU

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENGARUH STRATEGI PEMBELAJARAN DAP TERHADAP HASIL BELAJAR DAN MOTIVASI SISWA PADA PEMBELAJARAN TEMATIK KELAS 2 DI MIN 10 BANJAR**

Tempat Penelitian : MIN 10 Banjar  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 16 Maret 2023  
Sampai Tanggal : 16 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dk. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Norhayati  
190101070153



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-369/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

16 Maret 2023

Yth. ....  
 .....  
 .....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Norhayati  
 NIM : 190101070153  
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. H. Saberan Effendi No.046 Rt.007 Rw. 002 Palampitan Hilir,  
 Kec. Amuntai Tengah, Kab. HSU  
 No HP : 08779797601

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 21. Surat Pengantar Dari sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR**

Jalan A. Yani Km. 15.500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70652

Prov. Kalimantan Selatan e-mail : [min10banjar@gmail.com](mailto:min10banjar@gmail.com)

Nomor : B- 068/ MI.17.15/PP..00.1/ 05/2023 10 Mei 2023  
 Lampiran : Seberkas  
 Perihal : Persejuaan Melaksanakan Riset

Yth. Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Antasari Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Sehubungan dengan surat Nomor B-869/Un.14/III.1/PP/00.9/03/2023 perihal mohon izin riset atas nama :

Nama : Norhayati  
 NIM : 190101070153  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. H. Saberan Effendi No. 046 Rt.007 Rw.007  
 Palampitan Hilir, Kec. Amuntai Tengah, Kab. HSU

Untuk melaksanakan penelitian di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul "**PENGARUH STRATEGI PEMBELAJARAN TERHADAP HASIL BELAJAR DAN MOTIVASI SISWA PADA PEMBELAJARAN TEMATIK KELAS 2 DI MIN 10 BANJAR**" maka dengan ini, kami memberikan persetujuan dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar
2. Bersikap kooperatif dan saling membangun untuk kepentingan pendidikan di madrasah.

Demikian surat persetujuan ini kami sampiakan, atas segala perhatian dan perkenannya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Gambut, 10 Mei 2023  
 Kepala  
  
 Abdul Halim





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614  
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249  
 Email: banjarkalael@kemenag.go.id

Martapura, 11 Mei 2023

Nomor : B-0755/Kk-17.03-1/TL.00/5/2023  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Di-  
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: 869/Un.14/III.1/PP.00.9/3/2023 tanggal 16 Maret 2023 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi atas nama:

N a m a : NORHAYATI  
 NIM : 190101070153  
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jl. H. Saberan Effendi No. 046 RT.007 RW. 002 Palampitan Hilir  
 Kec. AmuntaiTengah Kab. HSU  
 Tempat Penelitian : MIN 10 Banjar  
 Judul : PENGARUH STRATEGI PEMBELAJARAN DAP TERHADAP  
 HASIL BELAJAR DAN MOTIVASI SISWA PADA PEMBELAJARAN  
 TEMATIK KELAS 2 DI MIN 10 BANJAR

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, pada MIN 10 Banjar, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar  
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
  
 H. M. Zamroni Anshari, S. H, MM  
 NIP. 19700706 199103 1 005

Tembusan :  
 1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel  
 2. Kepala MIN 10 Banjar  
 3. Yang bersangkutan

## Lampiran 23. Catatan Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Norhayati.....  
 NIM : 190101070183.....  
 PROGRAM STUDI : PGMI.....  
 TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : .....  
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 1 September 2022.....  
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : .....  
 JUDUL SKRIPSI : Pengaruh Strategi Pembelajaran DAP Terhadap Hasil Belajar dan Motivasi Siswa Pada Pembelajaran Tematik Kelas 2 di MIN 10 Banjar.....  
 .....  
 .....



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 BANJARMASIN  
 TAHUN 2022 M/1443 H

**PETUNJUK PENGISIAN  
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.





**LEMBAR KONSULTASI**


**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**


No.	Tanggal	Bab/Bagian
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		







Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	1-8-2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Latar belakang hubungkan hasil belajar, motivasi, dan pembelajaran</li><li>2. munculkan kelebihan DAP di latar belakang dan perbedaan dengan penelitian yang diangkat</li><li>3. Tambahkan hipotesis penelitian.</li><li>4. Bab II tambahkan materi temahnya apa</li></ol>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	16-1-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubah menjadi Bab I - III, perhatikan jarak dan penulisan lainnya.</li> <li>2. Kembangkan lagi latar belakang masalah. Lihat catatan pada cover proposal.</li> <li>3. perbaiki rumusan masalah/hypotesis</li> <li>4. Penelitian terdahulu DAP → motivasi; DAP → hasil belajar (2018-2022) jelaskan persamaan dan perbedaan</li> <li>5. Kembangkan Bab II</li> <li>6. Penulisan Footnote, cek pedoman</li> <li>7. Kerangka berpikir disempurnakan.</li> <li>8. Definisi operasional diperbaiki</li> <li>9. Desain penelitian ditinjau.</li> <li>10. Tambahkan matrik TPD</li> <li>11. perbaiki pengembangan instrumen</li> <li>12. Perbaiki teknik analisis data</li> <li>13. Daftar pustaka: buku tentang DAP</li> <li>14. Kembangkan soal pilihan ganda dan angket motivasi.</li> </ol> <hr/> <p>buat target/jadwal penelitian.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	24-2-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>* Perbaiki indikator</li><li>* KD. 4.7 tidak usah di ulang</li><li>* Langkah belajar di RPP kelas kontrol diperjelas. sebutkan nama strateginya.</li><li>* hapkan lembar validasi ahli.</li><li>* segera setor perbaikan bab 1,2,3</li></ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	1-3-23	<p>Pertukari lembar validasi soal!</p> <p>- Uji validasi ahli motivasi:</p> <p>↳ Mufida Istah, M.Pd 085396152144</p> <p>* Bahasa</p> <p>Winbra Arnida, M.Pd 085291269133</p> <p>Segera uji coba soal setelah validasi ahli.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	9 Juni 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki bagian depan skripsi dan lengkapi cover- daftar lampiran</li> <li>- Surat di-Angg, Surat-Arch di daftar kejemah</li> <li>- Cek jarak penulisan</li> <li>- Penulisan terdahulu diperbaiki</li> <li>- Judul tabel &amp; perbaiki</li> <li>- Muat hasil validasi instrumen di bab II</li> <li>- Perbaiki footnote dan Daftar</li> </ul>	
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- referensi dari tafsir Al-Qur'an</li> <li>- footnote &amp; tab</li> <li>- Perhatikan typo pada kata</li> <li>- benarkan referensi pada penelitian dahulu</li> <li>-</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	22-06-2023	1. penyusunan bab 4 - bagian Analisis motivasi - bagian Hasil Belajar - Analisis Data - hasil dan pembahasan  2. pada Hasil dan pembahasan berikan footnote 3. Tambahkan lagi kajian teori 4 (and pada judul di perbesar jadi 14 5. Spasi pada judul	
8		Pembaca: latar penelitian. kalian harusnya ujian	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Norhayati
2. NIM : 190101070153
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Amuntai, 18 Desember 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. H. Saberan Effendi NO.046 RT.007 RW.002  
Desa Palampitan Hilir Kec.Amuntai Tengah Kab.  
Hulu Sungai Utara
6. No. HP : 087797979601
7. Alamat Email : hayatinor1812@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : KM HSU-Banjarmasin
9. Pendidikan
  - a. TK Ibunda lulus tahun 2006
  - b. SDN Palampitan lulus tahun 2013
  - c. MTs. Nipi Rakha Amuntai lulus tahun 2016
  - d. MAN 1 HSU lulus tahun 2019
  - e. UIN Antasari Banjarmasin
10. Orang Tua
  - a. Ayah : Anang Ilham (Almarhum)
  - b. Ibu : Masriah
11. Saudara (jumlah saudara) : Anak ke 5 dari 5 bersaudara
12. Prestasi Akademik : -
13. Prestasi Nonakademik :