

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I :Daftar Terjemah

Daftar Terjemah

No	Hal	Keterangan	Terjemah
1	1	Q.S Al-'Alaq ayat 1-5	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Mulia. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.
2	3	Q.S Al-Qamar ayat 22	Dan sesungguhnya telah Kami mudahkan Al-Qur'an untuk pelajaran, maka adakah orang yang mengambil pelajaran?
3	22	Q.S Al-Baqarah ayat 2	Kitab (Al-Qur'an) ini tidak ada keraguan padannya; petunjuk bagi mereka yang bertakwa
4	22	Q.S Yunus ayat 57	Hai manusia, sesungguhnya telah datang kepadamu pelajaran dari Tuhanmu dan penyembuh bagi penyakit-penyakit (yang berada) dalam dada dan petunjuk serta rahmat bagi orang-orang yang beriman
5	22	Q.S Al-Baqarah ayat	(Beberapa hari yang ditentukan itu

No	Hal	Keterangan	Terjemah
		185	ialah) bulan Ramadhan, bulan yang di dalamnya diturunkan (permulaan) Al-Qur'an sebagai petunjuk bagi manusia dan penjelasan-penjelasan mengenai petunjuk itu dan pembeda (antara yang hak dan yang bathil)
6	22	Q.S Al-Furqan ayat 1	Maha suci Allah yang telah menurunkan Al-Furqan (Al-Qur'an) kepada hamba-Nya, agar dia menjadi pemberi peringatan kepada seluruh alam
7	23	Q.S Al-Hijr ayat 9	Sesungguhnya kami yang telah menurunkan Al-Qur'an, dan sesungguhnya Kamilah yang benar-benar akan menjaganya
8	23	Q.S Al-Qamar ayat 17	Dan sesungguhnya telah Kami mudahkan Al-Qur'an untuk pelajaran, maka adalah orang yang mengambil pelajaran
9	33	Buku Asing	Metode adalah cara melakukan sesuatu. Metode digeneralisasikan untuk spesifikasi kelas agar mencapai tujuan linguistik. Metode adalah keseluruhan rencana penyajian materi bahasa yang teratur, tidak ada bagian yang bertentangan, dan semuanya didasarkan pada pendekatan yang dipilih.

No	Hal	Keterangan	Terjemah
10	17	Jurnal Asing	Evaluasi merupakan proses yang menggambarkan, memperoleh dan menyajikan informasi yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan.

Lampiran II : Instrumen Pengumpulan Data

**INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA PEMBELAJARAN MENGHAFAL
AL-QUR'AN DENGAN METODE WAFI DI SDIT DHIA EL WIDAD**

A. Observasi

1. Mengamati pelaksanaan proses pembelajaran menghafal Al-Qur'an menggunakan metode Wafi.
2. Mengamati aktivitas yang dilakukan peserta didik selama pembelajaran berlangsung.

B. Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Pokok pertanyaan wawancara dengan para informan atau responden

1. Mengapa diadakan pembelajaran menghafal Al-Qur'an di SDIT Dhia El Widad?
2. Sejak kapan SDIT Dhia El Widad mulai menerapkan metode Wafi dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an?
3. Apakah sekolah ini pernah menggunakan metode selain metode Wafi dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an?
4. Mengapa sekolah menetapkan metode Wafi sebagai metode dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an?
5. Apakah pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafi sudah dikelola dengan baik?

6. Apa target yang ingin dicapai dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an menggunakan metode Wafa?
7. Pada pembelajaran menghafal Al-Qur'an berapa alokasi waktu yang disediakan?
8. Apakah guru Al-Qur'an membuat RPP, program tahunan, dan silabus?
9. Bagaimana proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?
10. Bagaimana proses pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?
11. Bagaimana minat peserta didik dalam mengikuti pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?
12. Bagaimana tanggapan peserta didik mengenai pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?
13. Bagaimana tanggapan peserta didik tentang penilaian hafalan Al-Qur'an mereka?

C. Dokumentasi

1. Sejarah berdirinya SDIT Dhia El Widad, letak, wilayah, dan profil sekolah.
2. Visi, misi, dan tujuan SDIT Dhia El Widad.
3. Dokumen jumlah tenaga pengajar dan pendidikan terakhir guru.
4. Dokumen data siswa SDIT Dhia El Widad.
5. Dokumen keadaan sarana dan prasarana SDIT Dhia El Widad.

Lampiran III :Foto Hasil Penelitian



1. Dokumentasi wawancara dengan Bapak Lalu Abdul Hanan selaku Koordinator Pembelajaran Al-Qur'an di SDIT Dhia El Widad



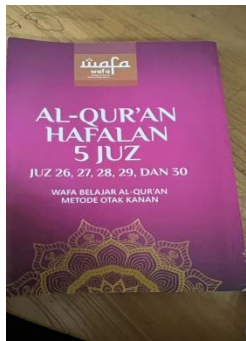
2. Dokumentasi wawancara dengan Ibu Anis selaku guru Al-Qur'an di SDIT Dhia El Widad



3. Dokumentasi wawancara dengan Ibu Anis selaku guru Al-Qur'an di SDIT Dhia El Widad



4. Dokumentasi wawancara dengan Ibu Anis selaku guru Al-Qur'an di SDIT Dhia El Widad



5. Dokumentasi bahan ajar, buku prestasi, dan alat peraga buku besar metode Wafa di SDIT Dhia El Widad



6. Dokumentasi pelaksanaan pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode waf di SDIT Dhia El Widad

Lampiran IV :Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDIT Dhia El Widad
Kelas/Semester : 1/II
Mata Pelajaran : Al-Quran Jilid 2
Pembelajaran ke- :
Alokasi Waktu : 8 x 30 menit (4 x pertemuan)
Tanggal Pelaksanaan :

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mempelajari cara membaca huruf sambung berharokat fathah dan kasroh peserta didik dapat mengetahui cara membaca huruf sambung berharokat fathah dan kasroh dengan baik.
2. Setelah membaca berulang huruf sambung berharokat fathah dan kasroh, peserta didik dapat mempraktikkan cara membaca huruf sambung berharokat fathah dan kasroh dengan baik dan benar.


B. KOMPETENSI INTI (KI)

1. KI 1 – Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. KI 2 – Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan tanggungjawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan Negara.

3. KI 3 – Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, mendengar, melihat membaca dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. KI 4 – Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Contoh RPP Pembelajaran Al Qur'an WAFA

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Wafa
Buku Tilawah Wafa 2

 Buku : Tilawah Wafa 2 Hal. 21 Pertemuan ke :
Aspek : Membaca Kelas : 1
Komp. Dasar : Membaca panjang satu alif Semester : 2
Indikator : Mengenal Bacaan setiap fatha diikuti alif dibaca panjang satu alif Waktu : 2x35'

5P	KEGIATAN	SARANA BELAJAR	WAKTU
P1	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengucapkan salam Ustadz/h tanya kabar WAFA (Apa kabarnya WAFA Pagi hari ini? Alhamdulillah, luar biasa, bersama WAFA, tetap setia, Selamanya) Guru mengulang pelajaran sebelumnya (Apersepsi) 	Buku Tilawah Wafa 2	8'
P2	<ul style="list-style-type: none"> Ustadz/h bercerita "ada mama dan anak kecilnya pergi ke pasar, karena mamanya tergesa-gesa, maka anak kecilnya tertinggal lalu memanggil mamanya MA – MAA, 3X 		3'
P3	<p>Penanaman Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan contoh bacaan MA - MAA 3X, Guru memberi tantangan kepada siswanya coba baca MAA sekali nafas yang paling banyak dapat bintang Berganti huruf SA, TA, BA, YA, KA, RO dan seterusnya. Tulisan berwarna merah bisa dipakai sebagai penanaman konsep sebelum masuk ke latihan dengan bertahap-diulang dan diacak 	Kartu Peraga	41'

32 Buku Pintar Guru Al Qur'an | WAFA Belajar Al Qur'an Metode Otak Kanan

	<p>Baca Tiru Klasikal (BTK) dengan buku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membaca baris ke satu lalu ditirukan siswa bila perlu diulang lagi jika dibutuhkan • Guru membaca baris kedua lalu ditirukan siswanya setelah itu diajak untuk memastikan siswa memahami materinya • Ketika siswa membaca maka siswa yang lain menirukan • Guru menambah baris ketiga dan seterusnya dengan cara bertahap, diulang dan diajak 	Peraga Besar/ Buku Tilawah Wafa 2	
P4	<p>Baca Simak Klasikal (BSK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca, siswa lain menyimak, Guru menilai bacaan siswa di kartu Prestasi. • Pada saat siswa membaca ada kesalahan, maka siswa lain langsung memberikan kode kesalahannya misal dengan suara (Astagfirullah) Demikian seterusnya sampai selesai. 	Buku Tilawah Wafa 2	15'
P5	<ul style="list-style-type: none"> • Review Materi hari ini • Guru memberikan motivasi “ silahkan ditentukan sendiri ... • Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa penutup 	Buku Tilawah Wafa 2	3'

Lampiran V : Surat Persetujuan Judul Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: <http://ftk.iain-antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 13 Januari 2022
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Di –
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zahratul Jannah
NIM : 180101070033
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : VIII (Delapan)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

**“PEMBELAJARAN MENGHAFAL AL-QUR’AN DENGAN METODE WAFI DI
KELAS 5 SDIT DHIA EL WIDAD”**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik,

Hairul Hudaya, Dr, S.Ag, M.Ag.
NIP. 197510232006041003

Pemohon,

Zahratul Jannah
NIM. 180101070033

Lampiran VI : Surat Penetapan Bimbingan Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 20 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran kegiatan pembimbingan skripsi Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen yang bertanggung jawab dalam hal tersebut;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi mahasiswa dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin; Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022.
- Pertama** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua** : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 7 Februari 2022



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 20 TAHUN 2022
 TANGGAL 7 FEBRUARI 2022

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Nama	NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1.	Norhasanah	180101070688	Penerapan Model Talking Stick untuk Meningkatkan Keaktifan dan Hasil Belajar IPS Siswa Kelas V MI Khadjah Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd	Mursalin, M.Pd
2.	Zahratul Jannah	180101070033	Pembelajaran Menghafal Al-Qur'an dengan Metode Wafa di SDIT Dhia El Widad	Dr. Hairul Huda, M.Ag	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
3.	Raudatul Jannah	180101070014	Penerapan Metode Imitasi Pada Pembelajaran Sbdp Materi Gerak Tari Kreasi Di Misi Siti Mariam Banjarmasin	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag.	Meyninda Destiara, M.Pd.
4.	Fajar Mustaqim	1501290859	Implementasi Gerakan Literasi Baca Tulis, Digital, dan Financial di SDIT Sabilal Muhtadin dan SDIT Ukhuwah Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd	Syarifah Salmah, M. Pd.I
5.	Siti Puji Lestari	170102070446	Peningkatan Keterampilan Berbicara Melalui Strategi Time Token Arends Menggunakan Media Gambar Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Siswa Kelas V Sdit Nurul Fikri Banjarbaru	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag	Mahmudah, M.Pd.I

Dekan,

 Dr. H. Hamdan, M.Pd
 NIP. 19660405199303005

Lampiran VII :Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Zahratul Jannah
2. N I M : 180101070033
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Pembelajaran Menghafal Al-Qur'an dengan Metode Wafa di Kelas 5 SDIT Dhia El Widad
5. Dosen Pembimbing : Hairul Hudaya, Dr. S. Ag, M. Ag.
: Drs. H. Muhammad Yusuf, M. Fill.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	<p>Penanggap Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Logo UIN Antasari pada cover bukan menggunakan logo tersebut, akan tetapi menggunakan logo uin yang terbaru sesuai pedoman karta ilmiah terbaru. 2. Tanda tangan pada kata pengantar sebaiknya di buat. 3. Kata Alhamdulillah merupakan bahasa asing, dalam penulisan di proposal penyaji tidak cetak miring, jika ingin menggunakan kata Alhamdulillah seharusnya penulisannya bercetak mring dan jika ingin tidak cetak miring seharusnya menggunakan kata segala puji bagi Allah. 4. Kata Aamiin juga seharusnya bercetak miring. 5. Pada bagian sistematika penulisan halaman 8 bab 1 pendahuluan berisi tentang Latar belakang, definisi operasional, fokus penelitian, tujuan penelitian, signifikan penelitian, alasan memilih judul, penelitian terdahulu, sistematika penelitian. 	1	<p>Dosen Pembimbing 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan di latar belakang alasan penelitian ini dengan merujuk pada penelitian terdahulu, sehingga dapat terlihat hal yang menarik dari penelitian ini. 2. Landasan teori mengenai metode wafa lebih dijelaskan lagi. 3. Lihat juga apakah ada hal yang baru disekolah tersebut baik dari segi pendekatan, strategi, media, maupun efektivitas pembelajarannya. 4. Baca lagi mengenai penelitian terdahulu yang berhubungan dengan metode wafa.
		2	<p>Dosen Pembimbing 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan sesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi tahun 2021. 2. Perbaiki sesuai catatan pembimbing.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

	<p>Seharusnya sistematika penulisan.</p> <p>6. Bab ii landasan teori, yang berisi tentang pengertian pembelajaran menghafal al-qur'an, dasar hukum menghafal al-qur'an, keutamaan menghafal al-qur'an dan pengertian metode wafa. Pada daftar isi dan pembahasan sub bab yang ke 4 pada bab II hanya metode wafa, sebaiknya disesuaikan lagi, menggunakan kata pengertian atau tidak.</p> <p>7. Bab iii metode penelitian berisi jenis dan pendekatan penelitian (daftar isi), waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, data dan sumber data, teknik pengumpulan data, teknik pengolahan data dan analisis data, dan prosedur penelitian. Pada daftar isi sub bab A. hanya jenis penelitian saja, akan tetapi dalam sistematika penulisan dan dalam isi sub bab A. nya jenis dan pendekatan penelitian, sebaiknya saudara bisa menyesuaikan lagi.</p> <p>8. Dalam sistematika penulisan, saudara menulis nya hingga bab V sedangkan bab IV dan V tidak ada penulisan dan pembahasannya dalam penulisan proposal penelitian ini, mungkin bisa saja saudara menghapus bagian sistematika penulisan bab IV dan bab V nya.</p> <p>9. Jarak pengetikan setiap paragraph dimulai 1,27 cm dari batas awal</p>
--	---



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

	<p>margin, sedangkan dalam penulisan proposal penelitian saudara masih 1 cm, dan tidak konsisten antar paragraph nya, salah satunya bagian kata pengantar jarak paragraph satu dan paragraph 2 tidak sama. Dan tidak berjarak 1,27 cm.</p> <p>10. Jarak pengetikan antar baris teks isi naskah adalah 2 spasi, sedangkan saudara masih menggunakan 1,5 spasi.</p> <p>11. Jarak judul bab dengan baris pertama teks adalah 4 spasi, sedangkan saudara masih menggunakan 2 spasi. Kesalahan ini ada pada bagian kata pengantar.</p> <p>12. Jarak antara teks degan judul subbab berikutnya adalah 3 spasi, sedangkan saudara masih menggunakan 1,5 spasi.</p> <p>13. Huruf dalam catatan kaki menggunakan font times new roman dengan ukuran 10, sedangkan saudara masih menggunakan font Arial.</p> <p>14. Penulisan footnote. penulisan footnote yang sesuai dengan pedoman karya ilmiah edisi 2021 ialah nama, judul, (kota: penerbit, tahun), no halaman. Penulis masih menggunakan h. seharusnya langsung menuliskan nomor halaman nya saja.</p> <p>15. Jarak antar footnote sesuai dengan pedoman karya ilmiah 2021 berspasi</p>	
--	--	--



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

<p>2, akan tetapi saudara masih menggunakan 1 spasi. Tetapi jika jarak satu footnote itu 1 spasi.</p> <p>16. Untuk penomoran menurut saya penomoran halaman sudah sesuai dengan pedoman karya ilmiah edisi 2021.</p> <p>Pertanyaan: Terkait penelitian yang diajukan oleh saudara yang berjudul pembelajaran menghafal alqur'an dengan metode wafa di kelas 5 sdit dhia el widad, subjek penelitian yang saudara ambil ialah 1 orang guru dan 29 siswa. Pertanyaan saya apakah saudara merasa cukup dengan subjek penelitiannya satu orang guru saja dan 29 siswa, penekanan pertanyaan saya ialah "1 orang guru" kenapa tidak mengambil keseluruhan guru yang ada di sekolah tempat saudara melakukan penelitian?</p> <p>2 Penanggap Umum 1: Apakah ada peneliti sebelumnya yang juga meneliti mengenai pembelajaran menghafal alquran dengan metode wafa ini? Jika ada apa yg membedakan penelitian saudara dengan peneliti sebelumnya?</p> <p>3 Penanggap Umum 2: Ada beberapa hal yang perlu diperbaiki dalam pengetikan seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bearti seharusnya 'berarti' (h.10 paragraf 1) 2. Hokum-hukum seharusnya 'hukum-hukum' (h.12 paragraf 2) <p>Pertanyaan: Mengapa peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di SDIT Dhia El Widad tersebut?</p>	
--	--



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

4	<p>Penanggap Umum 3:</p> <p>Apa permasalahan yang ada dalam penelitian anda ini dan apakah ada hal yang menarik dari penelitian yang anda lakukan ini?</p>	
----------	---	--

Banjarmasin, 04 Maret 2022
Moderator,

Hadijah

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VIII : Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 20/Un.14/II.2.J/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Zahratul Jannah
NIM : 180101070033
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBELAJARAN MENGHAFAL AL-QUR'AN DENGAN METODE WAFI DI KELAS
5 SDIT DHIA EL WIDAD**

pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 4 Maret 2022
Tempat : via Google Meeting

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 7 Maret 2022

Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran IX : Surat Izin Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 514 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 17 Februari 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDIT DHIA EL WIDAD
 Kabupaten Tanah Bumbu

Assalamu'alaikum Wr.Wb
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Zahratul Jannah
 NIM : 180101070033
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Sebamban Lama, Kecamatan Sungai Loban, Kabupaten Tanah Bumbu
 No HP : 081257881304

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~SA~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 17 Februari 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Zahratul Jannah
NIM : 180101070033
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Sebamban Lama, Kecamatan Sungai Loban, Kabupaten Tanah Bumbu
No HP : 081257881304

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,


Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-514/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Zahratul Jannah
NIM : 180101070033
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Desa Sebampan Lama, Kecamatan Sungai Loban, Kabupaten Tanah Bumbu
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMBELAJARAN MENGHAFAL AL-QUR'AN DENGAN METODE WAFI DI KELAS 5
SDIT DHIA EL WIDAD**

Tempat Penelitian : SDIT DHIA EL WIDAD
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 Februari 2023
Sampai Tanggal : 20 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 17 Februari 2023


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Zahratul Jannah
180101070033

Lampiran X: Surat Selesai Riset



YAYASAN DHIA EL WIDAD
SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)
DHIA EL WIDAD
 TERAKREDITASI A (92) TAHUN 2019 NPSN : 69892558
 Desa Sari Mulya Sebamban I Blok A, Kec. Sungai Loban Kab. Tanah Bumbu 72274

SURAT KETERANGAN
 No. 421.2/039/YA.DEW-SDIT.004 /VI/2023

Yang bertandatangan di bawah ini:


Nama	: Eko Supiyan, M.Pd.I.Gr
Jabatan	: Kepala Sekolah SDIT Dhia El Widad

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Zahratul Jannah
NIM	: 180101070033
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Jenis Kelamin	: Perempuan

Telah melaksanakan riset penelitian di SDIT Dhia El Widad. Dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul **“PEMBELAJARAN MENGHAFAL AL-QUR’AN DENGAN MENGGUNAKAN METODE WAFA DI SDIT DHIA EL WIDAD”**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Sari Mulya, 15 Juni 2023
 Kepala Sekolah
 Eko Supiyan, M.Pd.I.Gr

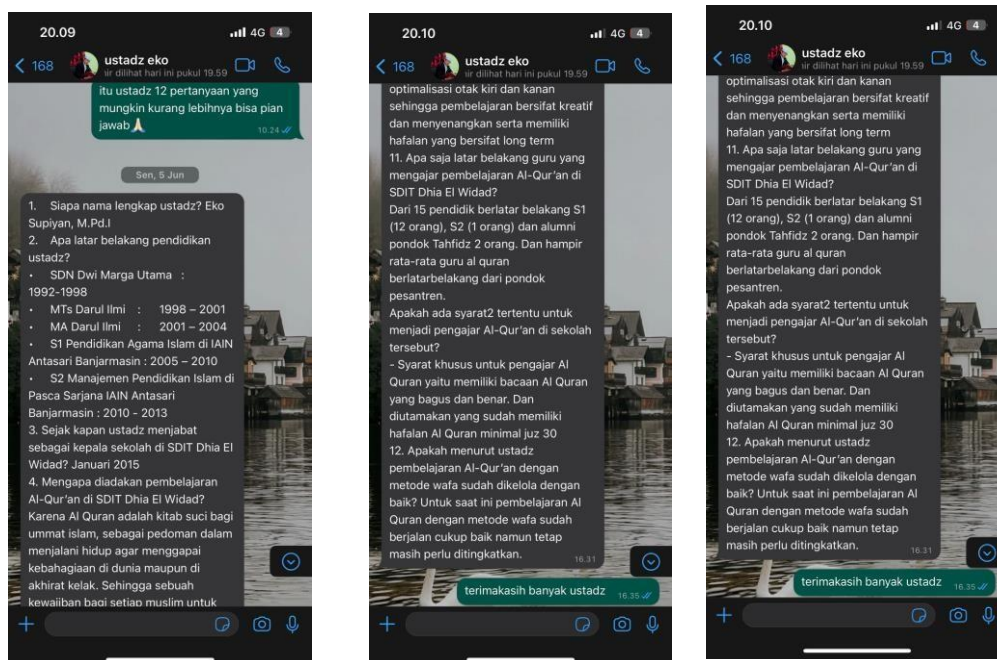
Lampiran XI :Catatan Wawancara dan Observasi

A. Pokok Pertanyaan Wawancara

No	Deskripsi
1.	<p>Mengapa diadakan pembelajaran menghafal Al-Qur'an di SDIT Dhia El Widad?</p> <p>Karena Al-Qur'an adalah kitab suci bagi umat Islam, sebagai pedoman dalam menjalani hidup agar menggapai kebahagiaan di dunia maupun di akhirat kelak. Sehingga sebuah kewajiban bagi setiap umat Islam untuk mempelajarinya.</p>
2.	<p>Sejak kapan SDIT Dhia El Widad mulai menerapkan metode Wafa dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an?</p> <p>Sejak Tahun 2016.</p>
3.	<p>Apakah sekolah ini pernah menggunakan metode selain metode Wafa dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an?</p> <p>Pernah. Metode yang digunakan sebelumnya adalah metode <i>Iqra'</i></p>
4.	<p>Mengapa sekolah menetapkan metode Wafa sebagai metode dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an?</p> <p>Karena metode Wafa adalah salah satu metode pembelajaran Al-Qur'an yang memiliki sistem pembelajaran yang komprehensif. Metode Wafa juga merupakan inovasi dalam pembelajaran Al-Qur'an yang dikemas secara menyenangkan dengan cara optimalisasi otak kiri dan otak kanan sehingga pembelajaran bersifat kreatif dan menyenangkan serta memiliki hafalan yang bersifat jangka panjang.</p>
5.	<p>Apakah pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa sudah dikelola dengan baik?</p> <p>Ya sudah. Karena kami sudah merencanakan pembelajaran sesuai dengan ketentuan yang ada pada buku Wafa. Mulai dari perencanaan pembelajaran, perencanaan pelaksanaan pembelajaran, dan perencanaan evaluasi pembelajaran.</p>
6.	<p>Bagaimana proses pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?</p> <p>Tahap pelaksanaan proses pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa sama seperti pembelajaran lainnya yang didahului dengan pembukaan seperti salam, berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan muraja'ah. Kemudian masuk pada kegiatan inti yaitu pemberian materi yang dibacakan terlebih dahulu oleh guru Al-Qur'an yang selanjutnya ditirukan oleh peserta didik, dan setoran hafalan oleh masing-masing peserta didik. Dan diakhiri dengan</p>

	penutup.
7.	<p>Apa target yang ingin dicapai dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an menggunakan metode Wafa?</p> <p>Target yang kami ingin capai adalah alumni dari SDIT Dhia El Widad hafal 2 juz Al-Qur'an, yaitu juz 29 dan juz 30.</p>
8.	<p>Pada pembelajaran menghafal Al-Qur'an berapa alokasi waktu yang disediakan?</p> <p>Alokasi yang digunakan dalam pembelajaran menghafal Al-Qur'an adalah 2x30 menit/hari. Pembelajaran menghafal Al-Qur'an dilaksanakan pada hari Senin-Kamis.</p>
9.	<p>Apakah guru Al-Qur'an membuat RPP, program tahunan, dan silabus?</p> <p>Ya. RPP dan silabus sudah disiapkan oleh koordinator pembelajaran Al-Qur'an yang disiapkan tiap satu bulan sekali.</p>
10.	<p>Bagaimana proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?</p> <p>Proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa sudah disesuaikan dengan buku pedoman Wafa. Sehingga para guru Al-Qur'an mengikuti ketentuan yang sudah ditetapkan tersebut.</p>
11.	<p>Bagaimana minat peserta didik dalam mengikuti pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?</p> <p>Minat peserta didik dalam mengikuti pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa cukup baik. Dapat diketahui dari penggunaan metode yang menyenangkan sehingga peserta didik tidak cepat bosan dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.</p>
12.	<p>Bagaimana tanggapan peserta didik mengenai pembelajaran menghafal Al-Qur'an dengan metode Wafa?</p> <p>Pada pembelajaran menghafal Al-Qur'an biasanya sebelum menghafal juga melakukan muraja'ah dan menghafal sama-sama dengan teman-teman yang lain, dibimbing oleh guru. Setelah itu baru setor hafalan sendiri-sendiri secara bergantian.</p>
13.	<p>Bagaimana tanggapan peserta didik tentang penilaian hafalan Al-Qur'an mereka?</p> <p>Penilaian dilakukan tiap hari kak. Ada juga tiap hari sabtu. Dan ujian <i>munaqasyah</i> bbagi peserta didik yang telah menyelesaikan Wafa jilid 1-5, tajwid dan gharif, serta hafalan Al-Qur'an. Pelaksanaan <i>munaqasyah</i> dilakukan langsung oleh penguji dari pusat.</p>

B. Hasil Wawancara Melalui WhatsApp



C. Hasil Observasi

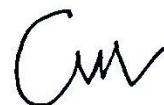
“Ketika sudah pergantian jam pelajaran menjadi pembelajaran Al-Qur’an yaitu pada jam 09.00, guru Al-Qur’an segera memasuki kelas. Pertama kali guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar yang dijawab oleh peserta didik secara kompak. Kemudian guru mengarahkan peserta didik untuk merapikan duduknya lalu kemudian guru mengajak untuk membaca doa dan muraja’ah beberapa surah pendek. Setelah itu guru mengajak peserta didik untuk mengulang kembali materi sebelumnya. Dan sebelum pembelajaran dimulai guru memberi sedikit apersepsi berupa cerita-cerita islami dan sedikit permainan tepuk-tepuk tangan untuk membangkitkan konsentrasi dan semangat peserta didik. Setelah itu masuk ke dalam kegiatan inti terlebih dahulu guru menuliskan satu surah di papan tulis yang kemudian dibaca

bersama-sama, lalu pemahaman konsep materi, yaitu guru menjelaskan materi yang akan dipelajari. Kemudian baca tiru menggunakan alat peraga, jadi guru membacakan peserta didik menirukan atau salah satu peserta didik membacakan peserta didik lainnya yang menirukan. Untuk baca simak yaitu guru memberikan contoh bacaan ayatnya, kemudian peserta didik diminta untuk mengulang yang tadi dibacakan secara bersama-sama. Setelah itu peserta didik menyetorkan hafalan dan peserta didik yang belum dapat giliran setor hafalan diminta untuk menuliskan surah yang ada dipapan tulis. Selanjutnya pada tahap evaluasi selain memberikan penilaian di buku prestasi peserta didik, guru juga memberikan reward kepada peserta didik sehingga mereka merasa senang dan dihargai, kemudian ditutup dengan doa setelah belajar dan salam”.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Zahratul Jannah
2. NIM : 180101070033
3. Tempat, Tanggal Lahir : Sebamban Lama, 05 September 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Propinsi Desa Sebamban Lama
RT. 04/RW. 02, Kecamatan Sungai Loban
Kabupaten Tanah Bumbu
6. No Handphone : 081257881304
7. Email : zahratuljannah210@gmail.com

Banjarmasin, 19 Juni 2023



Penulis