

# LAMPIRAN

**Lampiran 1: Daftar Terjemah**

<b>No</b>	<b>Bab</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Hal</b>	<b>Terjemah</b>
1	1	Surah Al-Araf	4	Wahai anak cucu Adam! Pakailah pakaianmu yang bagus pada setiap (memasuki) masjid, makan dan minumlah, tetapi jangan berlebihan. Sungguh, Allah tidak menyukai orang yang berlebih-lebihan (31)
2	2	Surah Al-Isra	29	Dan berikanlah haknya kepada kerabat dekat, juga kepada orang miskin dan orang yang dalam perjalanan; dan janganlah kamu menghambur-hamburkan (hartamu) secara boros.(26)  Sesungguhnya orang-orang yang pemboros itu adalah saudara setan dan setan itu sangat ingkar kepada Tuhannya. (27)

## Lampiran 2: Instrumen Penelitian

### Lembar Observasi

No	Aspek yang di observasi	Indikator	Pernyataan	
			Ya	Tidak
1	Kegiatan Awal	Anak datang ke sekolah menyapa dan memberi salam kepada guru.	✓	
		Anak mengikuti upacara dengan tertib, bersikap sopan, dan rapi	✓	
		Anak melaksanakan rohis secara tertiba dan tidak mengganggu temannya	✓	
		Anak membaca doa secara bergantian dan saling mendengarkan	✓	
		Guru mengumpulkan tabungan peserta didik	✓	
		Guru memberi himbawan atau nasehat kepada peserta didik untuk melaksanakan berhemat dan sederhana di lingkungan sekolah	✓	
2	Kegiatan Inti	Pelaksanaan pembelajaran, dan guru memberikan contoh untuk berhemat seperti dalam penggunaan spidol dan listrik	✓	

3	Istirahat	Anak membaca doa secara Bersama sama di dalam kelas sebelum istirahat	✓	
		Anak memncuci tangan secara bergantian	✓	
		Anak memakan bekal yang telah di bawa	✓	
		Anak berbelanja di koperasi sekolah atau kantin sekolah	✓	
		Anak membaca doa selesai makan	✓	
		Anak bermain Bersama teman nya (bersosial, berempati, Kerjasama, menghargai teman) di lingkungan sekolah	✓	
4	Kegiatan penutup	Anak berwudhu secara bergantian dan menggunakan air seperlunya saja	✓	
		Anak melakukan sholat zuhur Bersama-sama dan tidak mengganggu temannya Ketika melakukan sholat.	✓	
		Anak berdoa selesai belajar dan berdoa untuk kedua orangtua secara Bersama-sama dengan tertib	✓	
		Anak melaksanagn piket harian dan mematikan semua media elektronik dan listrik yang digunakan dan sarana prasarana sekolah	✓	

### Lampiran 3: Lembar Wawancara

#### Lembar Wawancara

SUMBER DATA	FOKUS
GURU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah ada kebijakan dari sekolah untuk peserta didik terhadap Pendidikan hidup hemat dan sederhana?</li> <li>2. Apa saja yang diajarkan kepada anak untuk berperilaku hemat ?</li> <li>3. Bagaimana mendidik anak supaya suka menabung ?</li> <li>4. Bagaimana mengajarkan untuk tidak membelanjakan uang tanpa terencana ?</li> <li>5. Bagaimana cara cara menyimpan uang ?</li> <li>6. Apakah menjelaskan manfaat suka menabung ?</li> <li>7. Apakah menjelaskan manfaat hidup sederhana ?</li> <li>8. Apakah ada hambatan yang terjadi saat pengimplementasian hidup hemat dan sederhana kepada peserta didik?</li> <li>9. Apa saja kemudahan yang terjadi saat pengimplementasian hidup hemat dan sederhana kepada peserta didik?</li> </ol>
KEPALA SEKOLAH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah ada kebijakan dari sekolah untuk peserta didik terhadap Pendidikan hidup hemat dan sederhana?</li> <li>2. Di dalam tata tertib sekolah apakah ada peraturan untuk hidup hemat dan sederhana kepada peserta</li> </ol>

	<p>didik?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Berapa jumlah keseluruhan peserta didik dalam satu kelas?</li> <li>4. Berapa jumlah laki-laki dan perempuan dalam satu kelas?</li> <li>5. Bagaimana tanggapan guru melihat kegiatan belajar untuk berhemat didalam kelas?</li> <li>6. Apa saja faktor-faktor penghambat yang dihadapi guru dalam hidup berhemat ?</li> <li>7. Apa saja faktor-faktor pendukung yang dihadapi guru dalam mendidik berhemat dan hidup sederhana ?</li> <li>8. Apakah ada hambatan yang terjadi saat pengimplementasian hidup hemat dan sederhana kepada peserta didik?</li> <li>9. Apa saja kemudahan yang terjadi saat pengimplementasian hidup hemat dan sederhana kepada peserta didik?</li> </ol>
<p>ORANG TUA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah Orang tua menjadi contoh dan teladan yang baik untuk berperilaku hemat ?</li> <li>2. Apakah Orang tua menjadi contoh dan teladan yang baik untuk berperilaku sederhana ?</li> <li>3. Apakah Orang tua mengajarkan anak untuk selalu berbagi dan bersyukur ?</li> <li>4. Apakah Orang tua menjelaskan bahwa hemat itu mencakup banyak hal ?</li> <li>5. Apakah orang tua menyediakan celengan untuk anak menabung ?</li> <li>6. Apakah orang tua menjelaskan belanja yang di perlukan</li> <li>7. Bapak/ ibu Apakah memberikan atau menjalankan</li> </ol>

	<p>nasihat kepada para didik mengenai hidup hemat dan sederhana, dan bagaimana cara bapak/ibu mengimplementasikannya?</p> <p>8. Apakah ada hambatan yang terjadi saat pengimplementasian hidup hemat dan sederhana kepada peserta didik?</p> <p>9. Apa saja kemudahan yang terjadi saat pengimplementasian hidup hemat dan sederhana kepada peserta didik?</p>
TATA USAHA	<p>1. Bagaimana tanggapan ketika melihat interaksi warga sekolah dalam penerapan hidup hemat dan sederhana di sekolah?</p> <p>2. Apakah benar kerjasama antara orang tua dan guru itu penting dalam pencapaian tujuan bersama dalam penerapan hidup hemat dan sederhana?</p>
PESERTA DIDIK	<p>1. Apakah peserta didik di tuntut untuk menabung di sekolah?</p> <p>2. Bagaimana perasaan peserta didik saat melakukan menabung setiap harinya dan berhemat saat berada di lingkungan sekolah?</p> <p>3. Apakah peserta didik merasa keberatan dalam menerapkan hidup hemat dan sederhana di lingkungan sekolah setiap harinya?</p> <p>4. Apakah bapak/ibu guru memberikan kalian nasihat mengenai hidup hemat dan sederhana</p>
GURU PIKET	<p>1. Sebagai guru piket apakah sudah melaksanakan atau menerapkan hidup hemat dan sederhana?</p> <p>2. Bapak/ ibu Apakah memberikan atau menjalankan nasihat kepada para didik mengenai hidup hemat</p>

	<p>dan sederhana, dan bagaimana cara bapak/ibu mengimplementasikannya?</p> <p>3. Pembiasaan apa yang bapa/ibu lakukan yang mengakibatkan peserta didik bisa melaksanakan hidup hemat dan sederhana di lingkungan sekolah?</p>
--	---



## Lampiran 4: Gambaran Umum Lokasi Penelitian

### PROFIL MI SITI MARIAM KOTA BANJARMASIN

#### A. Sejarah Singkat berdirinya MI Siti Mariam Banjarmasin

Terbentuknya dan berdirinya MI Siti Mariam disebabkan desakan dari masyarakat yang ingin menuntut ilmu agama, maka diadakan musyawarah antara tokoh masyarakat setempat dengan masyarakat sekitarnya.

Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam berdiri pada tanggal 1 Agustus tahun 1950 dan dulunya dikenal dengan Madrasah Ibtidaiyah NU, namun seiring berjalannya waktu pada tahun 1978 berubah dari nama Madrasah Ibtidaiyah NU menjadi Madrasah Ibtidaiyah Siti Maria. Adapun tujuan didirikannya Madrasah tidak lain untuk mengantisipasi perilaku-perilaku anak yang sudah banyak menyimpang dari ajaran islam.

Adapun batas-batas yang mengelilingi MI Siti Mariam adalah sebagai berikut:

- a. Sebelah utara berbatasan dengan Hj. Jamrud, Bunyamin, Drs. Burhanudin, H. Thaath dan H. Khairil Anwar
- b. Sebelah selatan berbatasan dengan Gg. PGA
- c. Sebelah timur berbatasan dengan Alkah
- d. Sebelah barat berbatasan dengan H. Mudatsir

#### B. Visi

“Mempersiapkan generasi muslim yang berkualitas dan berakhlak mulia”

#### C. Misi

- a. Memberikan keteladanan dan kedisiplinan
- b. Meningkatkan pengetahuan agama dan umum
- c. Melaksanakan program sekolah dan pembinaan budi pekerti

#### D. Kepala Sekolah yang pernah menjabat di MI Siti Mariam Banjarmasin adalah sebagai berikut:

**Table 4: Kepala Sekolah yang pernah menjabat di MI Siti Mariam Banjarmasin**

No	Nama	Tahun Mejabat
1	H. Majdi Basir	1950-1982
2	Mukhtar A. Karim	1982-1983
3	Ruslan	1983-2007
4	Anwar, S.Pd.I	2008-2022
5	Saripudin, S.Pd	2022-2023

6	Anwar, S.Pd.I	2023-Sekarang
---	---------------	---------------

## E. Identitas Madrasah

MI Siti Mariam merupakan madrasah yang didirikan oleh sebuah yayasan swasta. Adapun identitas MI Siti Mariam dapat dilihat pada tabel berikut.

j. Nama Sekolah	: MI Siti Mariam
k. Nomor Induk Sekolah/NPSN	: 112506001007/60723167
l. Nomor Statistik Madrasah	: 111263710005
m. Provinsi	: Kalimantan Selatan
n. Otonomi Daerah	: Kota Banjarmasin
o. Desa/Kelurahan	: Kelayan Dalam
p. Kecamatan	: Banjarmasin Selatan
q. Jalan dan Nomor 1335 Rt. 03 Rw. 01	: Kelayan A Gg. PGA No.
r. Kode Pos	: 70242
s. Telpon	: 0511-3263566
t. Daerah	: Perkotaan
u. Status Sekolah	: Swasta, disamakan
v. Kelompok Sekolah	: B
w. Akreditasi	: C
x. Surat Kelembagaan C/KW.17.4/4/PP/03.2/MI/63/05 tanggal 14 Juni 2005	: No:
y. Penerbit SK	: Kanwil Depag Prov. Kalsel
z. Tahun Berdiri	: 1 Agustus 1950
aa. Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi
bb. Bangunan Sekolah	: Milik Sendiri
cc. Lokasi Sekolah	
• Jarak Ke Pusat Kecamatan	: 1,5 Km
• Jarak Ke Pusat Otoda	: 1, 0 KM
• Terlatak Pada Lintasan Kabupaten/Kota	: Kecamatan,
dd. Organisasi Penyelenggara	: Lembaga Swasta

F. Keadaan Tenaga Pengajar pada MI Siti Mariam Banjarmasin

**Table 5: Keadaan Tenaga Pengajar pada MI Siti Mariam Banjarmasin**

No	Nama Guru	Jabatan (Kamad/Guru)	Tempat lahir	Tanggal Lahir	Mapel	Status	
						PNS	Non PNS
1	FARIDAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1976-05-02	Qur'an Hadist, SKI		Non PNS
2	SITI RAHMAH S.Pd.I	Guru	MARTAPURA	1984-06-02	Guru Kelas 4 A		Non PNS
3	JUNAIDI S.Pd.I	Guru	BANJAR	1965-02-02	Fikih	PNS	
4	YULIANI S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1997-07-10	Guru Kelas 5 A		Non PNS
5	SHOLATIAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1986-03-20	Akidah Akhlak		Non PNS
6	NOR ASIAH S.Ag	Guru	SURABAYA	1975-11-05	Guru Kelas 3 A		Non PNS
7	YANA S.Pd.I	Guru	ALABIO	1972-12-10	Guru Kelas 2 B		Non PNS
8	SUKMA WARDANA, S.Pd	Guru	Kuala Kapuas	1998-04-02	PJOK		Non PNS
9	ANWAR S.Pd.I	Kamad	BANJARMASIN	1964-02-09	Fikih	PNS	
10	NORBAINAH S.Pd.I	Guru	RANTAU	1969-09-01	Guru Kelas 3 C		Non PNS
11	HJ. RAHMAH S.Pd	Guru	SURABAYA	1973-01-22	Guru Kelas 6 A		Non PNS
12	SITI FATIMAH S. SOS. I S.Pd.I	Guru	BARABAI	1978-06-06	Guru Kelas 2 A		Non PNS
13	MIFTAHUL JANNAH S.Pd.I	Guru	KERTAK HANYAR	1993-11-20	Guru Kelas 5 C		Non PNS
14	MAHPIANSYAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1975-10-08	Bahasa Arab		Non PNS
15	ARBAYAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1966-02-06	Guru Kelas 1 B		Non PNS
16	ISLAMY NADA FIRMANSYAH S.Pd	Guru	MARADAP	1991-10-11	PJOK		Non PNS
17	ROBIAH S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1976-08-13	Matematika		Non PNS
18	MELINA LISNIAWATI S.Pd	Guru	PANDAWAN	1991-08-12	Guru Kelas 6 C		Non PNS

			UTARA				
19	IDA FITRIANI S.Pd.I	Guru	KANDANGAN	1969-01-30	Guru Kelas 3 B		Non PNS
20	SYARKIAH S.Pd	Guru	RANTAU BUJUR HILIR	1984-03-14	Guru Kelas 1 A		Non PNS
21	NORAINAH S.Pd.I	Guru	RUMPIANG	1979-07-27	Guru Kelas 2 C		Non PNS
22	NAMIRA S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1998-12-06	Guru Kelas 4 C		Non PNS
23	MUHAMMAD SHOLIHIN S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1997-12-18	SBDP		Non PNS
24	MARNI S.Pd	Guru	BARUH JAYA	1997-07-28	Guru Kelas 4 A		Non PNS
25	MUHAMMAD IDRUS ALFITRI S.Pd	Guru	Kertak Hanyar	1997-02-08	Qur'an Hadist		Non PNS
26	RISDA ERLIANI S.Pd	Guru	Banjarmasin	1997-02-27	Qur'an Hadist, SKI		Non PNS
27	SYAMSIAH, S.Pd	Guru	Samarinda	1995-08-02	Bahasa Arab		Non PNS

G. Keadaan Siswa MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdasarkan data yang ada, peserta didik MI Siti mariam Banjarmasin Tahun Pelajaran 2022/2023 berjumlah sebanyak 327 Orang.

**Table 6: Keadaan Siswa MI Siti Mariam Banjarmasin**

No	Kelas	Wali Kelas	L	P	Jlh	Total.L	Total.P	Total
1	1.A	SYARKIAH, S.Pd	8	17	25	18	30	48
2	1.B	ARBAYAH, S.Pd.I	10	13	23			
3	2.A	SITI FATIMAH, S.Sos.I, S.Pd.I	3	7	9	33	23	56
4	2.B	YANA, S.Pd.I	13	5	18			

5	2.C	NORAINAH, S.Pd.I	17	11	28			
6	3.A	NOR ASIAH, S.Pd	6	3	9	23	24	47
7	3.B	IDA FITRIANI, S.Pd.I	8	12	20			
8	3.C	NORBAINAH, S.Pd.I	9	9	18			
9	4.A	MARNI, S.Pd	8	4	12	35	23	58
10	4.B	SITI RAHMAH, S.Pd.I	13	9	22			
11	4.C	NAMIRA, S.Pd	14	10	24			
12	5.A	YULIANI, S.Pd	8	5	13	34	18	52
13	5.B	FARIDAH, S.Pd.I	15	5	20			
14	5.C	MIFTAHUL JANNAH, S.Pd.I	11	8	19			
15	6.A	Hj. RAHMAH, S.Pd	11	6	17	35	28	63
16	6.B	ISLAMY NADA FIRMANSYAH, S.Pd	9	10	19			
17	6.C	MELINA LISNIAWATI, S.Pd	15	12	27			
	Total		180	143	323	180	147	323

#### H. Keadaan Sarana dan Prasana MI Siti Mariam Banjarmasin

**Table 7: Keadaan Sarana dan Prasana MI Siti Mariam Banjarmasin**

No	Sarana dan Prasana	Jumlah
1	Ruang Kelas	17 Buah
2	Ruang Kepala Madrasah	1 Buah
3	Ruang Guru	2 Buah
4	Ruang TU	1 Buah
5	Perpustakaan	1 Buah
6	Mushalla	-
7	WC	5 Buah
8	Ruang UKS	1 Buah
9	Komputer	-
10	LCD	2 Buah

## Lampiran 5: Dokumentasi Penelitian

**Gambar 1: Peneliti Melakukan Wawancara dengan Kepala Sekolah**



**Gambar 2: Peneliti Melakukan Wawancara dengan Guru Piket**



**Gambar 3: Peneliti Melakukan Wawancara dengan Orangtu Siswa**



**Gambar 4: Peneliti Melakukan Wawancara dengan Guru kelas VI**



**Gambar 5 : Peneliti Melakukan Wawancara dengan Guru Kelas IV**



**Gambar 6: Peneliti Melakukan Wawancara dengan Siswa kelas IV**





## Lampiran 6: Surat Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 184 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cukup untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan :
1. Usul Ketua Jurusan PGMi Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan :
1. KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama :
1. Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua :
1. Pembimbing Skripsi bertugas:
    1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
    2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga :
1. Biaya ekuitas dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat :
1. Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperluasnya






Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

8	Yulia Handayani	190101070180	Dampak Media Sosial Tik-Tok Terhadap Karakter Siswa Kelas 6B SDN Kulin Sejahtera 1 Banjarmasin	Prof. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd
9	Halimatul Sa'diah	190101070477	Efektifitas Menggunakan Media Audio Visual Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Mata Pelajaran IPS Kelas IV MIN 14 HST	Prof. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd
10	Nor Khadijah	170102070949	Implementasi Metode Tarfil pada Mata Pelajaran Al Qur'an Hadis di Madrasah Ibtidaiyah Ibtidayatul Islam Anjur Serapat Timur	Prof. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd
11	Norhasanah	170102070397	Analisis Nilai-Nilai Pendidikan Karakter pada Kisah-Kisah dalam Buku Mata Pelajaran Akidah Akhlak Terbitan KEMENAG Tahun 2020	Dr. Hj. Salamah, M.Pd
12	Ibda Ramadanis	190101070388	Pendidikan Karakter Hemat dan Hidup Sederhana pada Peserta Didik MI YPI Siti Mariam Banjarmasin	Dr. Hj. Salamah, M.Pd
13	Riska Wati	190101070225	Partisipasi Orang Tua dalam Mencapai Tujuan Pembelajaran Tematik Kelas 2 pada SDN Sungai Lulut 3 di Kecamatan Banjarmasin Timur	Dr. Hj. Salamah, M.Pd
14	Ai Husna	190101070573	Pendidikan Akhlak Mulia Pada Peserta didik pada Madrasah Ibtidaiyah Swasta Al Islamiyah di Kecamatan Muara Uya	Dr. Hj. Salamah, M.Pd
15	M. Fajar Sadiq	190101070804	Usaha Guru dalam Pembinaan Sikap Peserta Didik Kelas 2 pada Madrasah Ibtidaiyah Sullamot Taufiq di Banjarmasin (Analisis atas Pencapaian Kompetensi Inti pada Aspek Sikap Religius/KI-1 dan Sikap Sosial/ KI-2	Dr. Hj. Salamah, M.Pd
16	Nurul Aulia Fitri	1601290978	Upaya Integrasi Pendidikan Karakter Pada Pembelajaran Tematik kelas II di SDN Melayu 2 Banjarmasin	Dr. Hj. Salamah, M.Pd
17	Rina Helmina	1601290993	Strategi Guru Mata Pelajaran Tematik dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik Kelas II pada Madrasah Ibtidaiyah Thalibul Khair	Dr. Hj. Salamah, M.Pd
18	Nor Halidah	180101070674	Internalisasi Nilai-Nilai Religius dalam Mengembangkan Sikap Sosial Siswa pada Pembelajaran Tematik di Kelas IV MI Nahdlatul Ulama Darussalam Durian Bungluk Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
19	Aida Safitri	180101070664	Korelasi Antara Pola Asuh Orang Tua terhadap Motivasi, Kreativitas dan Prestasi Belajar Siswa Kelas V MIN Palimbang Sari Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
20	Khalida Rahmah	180101071210	Penerapan Pendekatan Aarui-Oral Approach dengan Metode Suggestopedia pada Pembelajaran Bahasa Arab Materi Mufradat Kelas 4 MI Al-Muhajirin Kelurahan Pemurus Luar Kecamatan Banjarmasin Timur	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag

## Lampiran 7: Catatan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
<b>SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b>	
Hari/Tanggal	: Rabu, 31 Agustus 2022
Judul Proposal Skripsi	: Pendidikan Karakter Hemat dan Sederhana Pada Peserta Ddik MI YPI Siti Mariam Banjarmasin
Nama Penyaji /NIM	: Ihda Ramadania/ 190101070388
Dosen Pembimbing	: Dr. Hj. Salamah, M.Pd.
Ruang Seminar	: LAB PGMI
Alamat Rumah	: Jl. Sasasarn No.18B RT 05 Rw 02 Martapura Kab. Paser
Penanggap Utama	: Nurul Aulia Fitri
Penanggap Umum	: 1. Muhammad Ma'afir 2.
Banjarmasin, 31 Agustus 2022	
Pembimbing Skripsi	Moderator,
	
<u>Dr. Hj. Salamah, M.Pd.</u>	<u>Rina Helmina</u>
NIP.196809151994032002	NIM. 160129090993
<b>Catatan :</b>	
1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.	
2. Blanko ini segera diserahkan ke <b>Biro Skripsi</b> setelah kegiatan seminar dilaksanakan	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

#### CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Ihda Ramadania
2. NIM : 190101070388
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Pendidikan Karakter Hemat dan Hidup Sederhana Pada Peserta Didik MI YPI Siti Mariam Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Salamah, M.Pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
	<p>Penanggap utama : Nurul Aulia Fitri.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apa yang melatar belakangi anda tertarik melakukan Penelitian dengan judul ini?</li></ol> <p>Penanggap umum :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Penulisan footnote dan Daftar Pustaka tidak sesuai pedoman terbaru</li><li>2. banyak kata yang Typo dan rancu</li><li>3. Daftar isi tidak tebal.</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rumusan masalah diperbaiki</li><li>2. Kajian teori di tambah</li><li>3. Rata kanan, kiri disesuaikan</li><li>4. Redaksi kata diperhatikan</li><li>5. susunan kalimat dengan Prinsip efektif &amp;</li></ol>

Banjarmasin, 31 Agustus 2022  
Moderator,

**Rina Helmina**  
160129090993

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

## Lampiran 8: Surat Selesai Seminar Peoposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web:  
[fk.iain-antasari.ac.id](http://fk.iain-antasari.ac.id)

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Ihda Ramadania

NIM : 190101070388

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

#### **PENDIDIKAN KARAKTER HEMAT DAN HIDUP SEDERHANA PADA PESERTA DIDIK MI YPI SITI MARIAM BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2022

Tempat : Gedung A 1.02 (LAB PGMI)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



*Noor*  
Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 9: Surat Persetujuan Riset Dari Pembimbing Skripsi

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : PENDIDIKAN KARAKTER HEMAT DAN HIDUP Sederhana pada Peserta Didik MI YPI Siti Mariam Banjarmasin

Ditulis oleh : Ihda Ramadania

NIM : 190101070388

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Sasaran No. 18B, Rt 05 Rw 02, Kelurahan Keraton, Kecamatan Matapura


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset : MI SITI MARIAM BANJARMASIN**

**Daerah Tempat Riset : Jl. Kelayan A Gg. PGA No.43 Rt.03 Rw.01  
Kelurahan Kelayan Dalam Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan**

Banjarmasin, 04 Maret 2023

Mengetahui,  
Pembimbing Proposal Skripsi



**Dr. Hj. Salamah, M.Pd.**  
NIP. 196809151994032002

## Lampiran 10: Surat Izin Riset Dari Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-740 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 06 Maret 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI SITI MARIAM BANJARMASIN  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ihda Ramadania  
NIM : 190101070388  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Sasaran no 18b rt 05 rw 02 kelurahan keraton Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar  
No HP : 087773552729

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-740/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ihda Ramadania  
NIM : 190101070388  
Semester : VIII  
Alamat : Jl. Sasaran no 18b rt 05 rw 02 kelurahan keraton Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENDIDIKAN KARAKTER HEMAT DAN HIDUP SEDERHANA PADA PESERTA DIDIK MI YPI SITI MARIAM BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MI SITI MARIAM BANJARMASIN  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 12 Maret 2023  
Sampai Tanggal : 190101070388

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Murad, M.Ag*  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ihda Ramadania  
190101070388





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-740/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

06 Maret 2023

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ihda Ramadania  
NIM : 190101070388  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Sasaran no 18b rt 05 rw 02 kelurahan keraton Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar  
No HP : 087773552729

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 11: Surat Izin Melaksanakan Riset Dari MI YPI Siti Mariam

 YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM  
**MADRASAH IBTIDAIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN**  
NSM : 111263710005 NPSN: 60723167  
Jl. Kelayan A Gg. PGA No.135 RT.03 Kelayan Dalam Banjarmasin 70242 Telp.0511-3263566 Lat: -3,351/Long: 114,597

---

**SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
Nomor : MI.018/MI.SM/076/3/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Anwar, S.Pd.I
NIP	: 196402091991021002
Jabatan	: Kepala Madrasah
Unit Kerja	: MI Siti Mariam Kota Banjarmasin
Alamat Unit Kerja	: Jl. Kelayan A gang PGA No. 43 Kelayan Dalam Banjarmasin

menerangkan bahwa :


Nama	: Ihda Ramadania
NIM	: 190101070388
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin
Program	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat	: Jl. Sasaran No.18b Rt. 05 Rw. 02 Kelurahan Keraton Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
Judul Skripsi	: Pendidikan Karakter Hemat dan Hidup Sederhana pada Peserta Didik MI YPI Siti Mariam Banjarmasin

Mahasiswa tersebut di atas adalah benar melaksanakan Penelitian di MI Siti Mariam Banjarmasin dari tanggal 12 Maret – 12 Mei 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Maret 2023  
Kepala Madrasah,  
  
Anwar, S.Pd.I  
NIP. 196402091991021002

## Lampiran 12: Surat Rekomendasi Riset Dari Kemenag Kota Banjarmasin

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
Jalan Pulu Lant Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkahel@kemenag.go.id](mailto:bjmkahel@kemenag.go.id); website : <https://banjarmasin.kota.kemenag.go.id>

---

Nomor : B-735/Kk.17.01-2/TL.00/03/2023 9 Maret 2023  
Sifat : Biasa  
Lamp : -  
Hal : Persetujuan Izin an.lhda Ramadania

Yth.  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-740/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 tanggal 06 Maret 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : lhda Ramadania  
NIM : 190101070388  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah


Judul Skripsi:

**PENDIDIKAN KARAKTER HEMAT DAN HIDUP SEDERHANA PADA PESERTA DIDIK MI  
YPI SITI MARIAM BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MI Siti Mariam Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 12 Maret sampai dengan 12 Mei 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum w.w.

  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin,  
Juli Tegehman

Tembusan  
Kepala MI Siti Mariam Kota Banjarmasin

### Lampiran 13: Surat Selesai Riset Dari MI YPI Siti Mariam

**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN**  
NSM : 111263710005 NPSN: 60723167  
Jl. Kelayan A Gg. PGA No.135 RT.03 Kelayan Dalam Banjarmasin 70242 Telp.0511-3263566 Lat: -3,351/Long: 114,597

---

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
Nomor : Mi.041/MI.SM/076/5/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :


Nama	: Anwar, S.Pd.I
NIP	: 196402091991021002
Jabatan	: Kepala Madrasah
Unit Kerja	: MI Siti Mariam Kota Banjarmasin
Alamat Unit Kerja	: Jl. Kelayan A gang PGA No. 135 Kelayan Dalam

menerangkan bahwa :

Nama	: Ihda Ramadania
NIM	: 190101070388
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin
Program	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah melaksanakan penelitian di MI Siti Mariam Banjarmasin mulai tanggal 12 Maret - 12 Mei 2023 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul **"Pendidikan Karakter Hemat dan Hidup Sederhana pada Peserta Didik MI YPI Siti Mariam Banjarmasin"**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
Banjarmasin, 12 Mei 2023  
Kepala Madrasah,  
Anwar, S.Pd.I  
NIP. 196402091991021002

## Lampiran 14: Catatan Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing











### LEMBAR KONSULTASI REKAPITUASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1.	08-08-2022	Judul
2.	29-08-2023	ACC seminar Proposal
3.	20-11-2022	Revisi Bab I
4.	17-12-2022	Bab II
5.	05-02-2023	Bab III
6.	10-03-2023	Acc Riset
7.	12-05-2023	Revisi bab IV-V
8.	06-06-2023	ACC

Lembar 2

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Konten dan Metodologi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	08-08-2022	Pergantian Judul proposal skripsi	
2.	29-08-2022	Revisi proposal skripsi, latar belakang masalah, Fokus penelitian dan tujuan penelitian. Serta ttd persetujuan seminar proposal	
3.	20-11-2022	Revisi bab I tentang Rumusan masalah	
4.	17-12-2022	Revisi bab II, Memperkaya materi	
5.	05-02-2023	Revisi bab III, tentang metode penelitian	
6.	10-03-2023	ttd. persetujuan riset dan revisi instrumen penelitian	
7.	12-05-2023	Revisi bab IV dan V serta penambahan materi pada bab II. serta Perbaikan penulisan	
8.	6-06-2023	Revisi abstrak dan ACC	

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Ihda Ramadania
2. Tempat dan tanggal Lahir : Martapura, 17 November 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Sasaran No 18B, Rt 05, Rw 02,  
Kelurahan Keraton, Kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar.
7. No.Hp/Alamat Email : 087773552729/ihdaramadania@gmail.com
8. Pendidikan
  - a. TK Bhayangkari lulus pada tahun 2006
  - b. MI Assalam Martapura lulus pada tahun 2013
  - c. MTS Putri Nahdlatul Ulama Martapura lulus pada tahun 2016
  - d. MA Putri Nahdlatul Ulama Martapura lulus pada tahun 2019
9. Orang Tua
  - a. Ayah : Ahmad Fadillah  
Pendidikan : SMA/Sederajat  
Pekerjaan : -  
Alamat : -
  - b. Ibu : Sri Dahlina  
Pendidikan : S1  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl. Sasaran No 18B, Rt 05, Rw 02,  
Kelurahan Keraton, Kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar.
10. Pengalaman Organisasi :
  - a. Forum Komunikasi Mahasiswa Kabupaten Banjar (FKMKB)  
(2019-Sekarang)
  - b. Dewan Pengurus Daerah Komite Nasional Pemuda Indonesia  
(KNPI) Kabupaten Banjar (2020-Sekarang)
  - c. Dewan Pengurus Cabang Pemuda Peduli Lingkungan Asi dan Bersih (PEPELINGASIH) Kabupaten Banjar (2021-Sekarang)

- d. Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Komisariat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (2019-2020)
- e. Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Cabang Banjarbaru (2020-2021)

Banjaramsin, 10 Juni 2023

Ihda Ramadania