

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### LAMPIRAN I : PEDOMAN WAWANCARA

#### **A. Pedoman Wawancara Gambaran Umum PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin.**

1. Bagaimana latar belakang berdirinya PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
2. Bagaimana visi misi dan moto PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
3. Bagaimana struktur organisasi di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
4. Apa saja produk-produk yang ditawarkan oleh PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?

#### **B. Pedoman Wawancara Manajemen Pelayanan PT. Kamilah Wisata Banjarmasin.**

1. Bagaimana manajemen di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin dari segi pelayanan, pembinaan, dan perlindungan terhadap para jemaahnya?
2. Apa saja fungsi manajemen pelayanan di PT. Kamilah Wisata Banjarmasin:
  - a. Bagaimana *planing* pelaksanaan pelayanan haji dan umrah di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
  - b. Bagaimana *organizing* pelaksanaan pelayanan haji dan umrah di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?

- c. Bagaimana *actuating* pelaksanaan pelayanan haji dan umrah di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
  - d. Bagaimana *controlling* pelaksanaan pelayanan haji dan umrah di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
3. Apa saja faktor penghambat dan faktor pendukung dalam pelayanan di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?

### **C. Pedoman Wawancara Calon Jemaah Haji.**

1. Bagaimana pelayanan yang diberikan oleh PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
2. Kenapa para jemaah tertarik memilih biro perjalanan haji dan umrah PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
3. Program paket apa saja yang para jemaah pilih di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
4. Apakah para jemaah puas dengan pelayanan yang diberikan PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin?
5. Menurut pendapat para jemaah apakah pelayanan yang dilakukan oleh PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin sudah sesuai dengan harapan para jemaah?

## LAMPIRAN II : DOKUMENTASI

### Kedatangan Jemaah Umrah PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin



### Keberangkatan Jemaah Umrah PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin



**Kantor dan Perlengkapan Jemaah Haji dan Umrah  
di PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin**



## Kegiatan Manasik Haji dan Umrah PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin



Foto bersama Kepala Kantor, Staff Administrasi, dan Muthawif PT. Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Syarifah Naimah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 08 Juni 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. KS. Tubun III Gg. Teratai NO.5  
RT/RW.018/002 Kelurahan. Kelayan Barat  
Kecamatan. Banjarmasin Selatan
7. No. HP/Email : 0895355505340  
syarifahnaimah77@gmail.com
8. Pendidikan :
  - a. SD Muhammadiyah 11 Banjarmasin, Lulus Tahun 2008/2009
  - b. MTs Al Falah Puteri Banjarbaru, Lulus Tahun 2012/2013
  - c. MA Darussalamah Bangun Jaya Martapura, Lulus Tahun 2015/2016
9. Orang Tua
  - Nama Ayah : Said Abdullah (Alm)
  - Pekerjaan : Swasta
  - Alamat : Jl. KS. Tubun III Gg. Teratai NO.5  
RT/RW.018/002 Kelurahan. Kelayan Barat  
Kecamatan. Banjarmasin Selatan

Nama Ibu : Khadijah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. KS. Tubun III Gg. Teratai NO.5  
RT/RW.018/002 Kelurahan. Kelayan Barat  
Kecamatan. Banjarmasin Selatan

10. Anak Ke : 2 dari 4 Bersaudara