

Lampiran I

INSTRUMEN PENELITIAN

Judul laporan skripsi: Penerapan Aplikasi *INLISLite* Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar

A. Observasi

1. Mengamati kondisi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar
2. Mengamati penerapan *INLISLite* pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar

B. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang ditujukan kepada Kepala Perpustakaan, Pustakawan, staf pegawai perpustakaan, dan pemustaka. Diantara isi wawancara tersebut yaitu:

1. Untuk Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar, Pustakawan dan staf Pegawai Perpustakaan
 - a. Apa yang menjadi latar belakang pemilihan aplikasi *INLISLite* dengan aplikasi yang lain?
 - b. Apa keunggulan aplikasi *INLISLite* ini dibanding aplikasi yang lain?
 - c. Bagaimana penerapan aplikasi *INLISLite* di Perpustakaan?
 - d. Apakah aplikasi *INLISLite* dapat diakses dimana pun berada?

- e. Bagaimana kelengkapan sarana dan prasarana dalam menunjang proses penerapan aplikasi *INLISLite* di Perpustakaan?
- f. Apakah penerapan aplikasi *INLISLite* memudahkan pustakawan?
- g. Apakah dalam menerapkan aplikasi *INLISLite* terdapat kendala? Lalu pada saat terjadi kendala tersebut bagaimana pustakawan mengatasinya?
- h. Apakah pustakawan tanggap dalam membantu pemustaka yang bermasalah dalam penggunaan aplikasi *INLISLite*?
- i. Apakah penerapan aplikasi *INLISLite* berbeda dengan penerapan aplikasi otomasi perpustakaan lainnya?
- j. Apakah pustakawan menguasai pengetahuan penggunaan aplikasi *INLISLite*?
- k. Apakah semua bahan koleksi sudah tersedia dalam aplikasi *INLISLite*?
- l. Apakah pemustaka dapat mengetahui koleksi yang masih di pinjam?
- m. Apa manfaat yang dirasakan pustakawan dengan adanya aplikasi *INLISLite* tersebut?

2. Untuk Pemustaka

- a. Apakah penerapan aplikasi *INLISLite* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar sudah terlaksana dengan baik?
- b. Apakah dengan adanya aplikasi *INLISLite* memudahkan pemustaka dalam penelusuran informasi?

- c. Apakah ketika menggunakan *INLISLite* pemustaka mengalami kesulitan?
- d. Apa manfaat yang dirasakan pemustaka dengan adanya aplikasi *INLISLite* tersebut?

Lampiran II

DOKUMENTASI PENELITIAN

Wawancara Dengan Kepala Bidang Perpustakaan



Wawancara Dengan Pustakawan



Wawancara Dengan Pemustaka



Penggunaan INLISLite



Lampiran III

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	2	<i>“Many years ago, libraries used card catalogs, typewriters, and manually assigned due dates. Library automation, an up-to-date method to help libraries and library patrons to effectively use library resources, is now streamlined because of computers and software.”</i>	14	“Beberapa tahun yang lalu, perpustakaan menggunakan katalog kartu, mesin tik, dan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan secara manual. Otomatisasi perpustakaan, merupakan metode terkini untuk membantu perpustakaan dan pengguna perpustakaan menggunakan sumber daya perpustakaan secara efektif, yang sekarang disederhanakan dengan komputer dan perangkat lunak.”
2	2	<i>“In libraries automation refers to the process of automation in house functions such as circulation, cataloging, acquisition, serial control etc. automation is technique to make a system automated means self-active. For these electronic machines are used to automate.”</i>	15	“Di perpustakaan otomasi mengacu pada proses otomatisasi dalam fungsi rumah seperti sirkulasi, katalogisasi, akuisisi, kontrol serial dll. otomatisasi adalah teknik untuk membuat sistem otomatis berarti aktif sendiri. Untuk mesin elektronik ini digunakan untuk mengotomatisasi.”
3	2	<i>“Automation is the technology concerned with the design and development of process and system that minimize the necessity of human intervention in operation” (Kent,1977)</i>	15	"Otomasi adalah teknologi yang berkaitan dengan desain dan pengembangan proses dan sistem yang meminimalkan perlunya campur tangan manusia dalam operasi" (Kent, 1977)
4	2	<i>“The utilization of computer and related techniques make the provision to provide the</i>	17	“Pemanfaatan komputer dan teknik terkait membuat ketentuan untuk memberikan informasi yang tepat kepada

		<i>right information to right reader at the right time in a right from in a right personal way. Automation of library activities provides the services very efficiently, rapidly, effectively, adequately and economically. The modern libraries and information a center facilitates free communication because access to information has become a fundamental right of the clientele.</i>		pembaca yang tepat pada waktu yang tepat dengan cara yang benar dan pribadi yang benar. Otomatisasi kegiatan perpustakaan memberikan pelayanan yang sangat efisien, cepat, efektif, memadai dan ekonomis. Perpustakaan modern dan pusat informasi memfasilitasi komunikasi gratis karena akses ke informasi telah menjadi hak dasar pelanggan.”
5	2	<i>“The literature suggest that the positive effects of automation are, a reduction in repetitive work and tedious procedures, an increase in skill level, and poaibly higher job satisfaction.”</i>	21	”Literatur menunjukkan bahwa efek positif dari otomatisasi adalah, pengurangan pekerjaan berulang dan prosedur yang membosankan, peningkatan tingkat keterampilan, dan kepuasan kerja yang lebih tinggi.”

Lampiran IV**DATA JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN**

No	Bahan Koleksi	Jumlah
1	Koleksi Bahan Pustaka	26.234
2	Koleksi Terbitan Berseri	
	a. Radar Banjarmasin	1
	b. Banjarmasin Post	1
	c. Kompas	1
3	Koleksi VCD	161

Lampiran V**DATA JUMLAH ANGGOTA PERPUSTAKAAN**

No	Keanggotaan	Jumlah
1	Pegawai	135
2	Umum	1965
3	Pelajar	11602
4	Mahasiswa	2470

Lampiran VI

SK PEMBIMBING SKRIPSI




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 041 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 1 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|---|--|
| 1. Nama | : Dr. Raihanah, S.Pd.I, M.Ag |
| NIP/NUP | : 197906202006042004 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
| 2. Nama | : Ana Rizka Mashud, M. IP |
| NIP/NUP | : 198704102019082001 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Ainur Fadillah |
| NIM | : 170102120563 |
| Jurusan/Prodi | : IPII |
| Judul Skripsi | : Penerapan Aplikasi Inisilite pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Maret 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Jariah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran VII

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 869/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Ainur Fadillah
N I M	: 170102120563
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. SMP 3 Gang Mawar No 5 RT 08 Desa Indrasari, Martapura
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENERAPAN APLIKASI INLISLITE PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN BANJAR	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 9 April 2021
Tempat	: Online Via Whatsapp Groub
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 06 Juli 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VIII

SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penerapan Aplikasi *INLISLite* Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar

Ditulis oleh : Ainur Fadillah

NIM : 170102120563

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : IX

Alamat : Jl. SMP 3 Gang Mawar No 5 RT 08 Desa Indra Sari, Martapura

Setelah diteliti dan diadakan penelitian seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk riset.

Banjarmasin, 10 September 2021

Pembimbing
Bidang konten dan Metodologi



Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP. 198704102019082001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. Raihanah, S.Pd.I, M.Ag
NIP. 197906202006042004

Lampiran IX

SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3958/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AINUR FADILLAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102120563
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. SMP 3 Gang Mawar No 5 RT 08 Desa Indra Sari,
 Martapura
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**PENERAPAN APLIKASI INLISLITE PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 DAERAH KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
 Kabupaten Banjar
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 20 September 2021
 Sampai dengan tanggal : 20 November 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 September 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Hairul Hidayat, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 AINUR FADILLAH
 NIM. 170102120563

Lampiran X

SURAT IZIN RISET KESBANGPOL



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 J.L.A. YANI KM. 40 GEDUNG BERINTAN LT. III MARTAPURA KAL-SSEL TELP/FAX (0511) 4721113

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 070/395-II/ KESBANGPOL / 2021

- A. Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan surat keterangan penelitian;
 2. Peraturan Bupati Banjar Nomor 50 Tahun 2012 Tentang Uraian Tugas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjar.
- B. Menimbang : Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Univ. Islam Negeri Antasari (UIN) Nomor : B-3958/Jn.14/III.1./PP.00.9/09/2021 tanggal 14 September 2021 Perihal Permohonan Ijin Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi
- a. Nama/ Obyek : AINUR ADRIAN
- b. Alamat/Tempat/ Identitas/NIP/NIM /NIK : Jl. SMP 3 GEMAYAN No. 0100 wv. Indra Serit, Martapura 17010220303
- c. Untuk : 1) Melakukan Penelitian Permissian Data dengan Proposal berjudul : PENERAPAN APLIKASI WAHSA KE PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN BANJAR
 2) Lokasi Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Banjar
 3) Waktu/ Lama Penelitian : 2 Bulan
 4) Bidang Penelitian : Tarbiyah dan Administrasi
 5) Status Penelitian : Baru
 6) Anggota Penelitian
- d. Melaporkan Hasil Penelitian Kepada Bupati Banjar, C.o Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banjar, Paling lambat 6 (Enam) bulan setelah Penelitian .



Martapura, 23 September 2021

Kepala Badan

AINUR ADRIAN, S.Pd, M. Pd
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650521198903 1 010

Tembusan Yth,

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Banjar.
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Univ. Islam Negeri Antasari (UIN).
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran XI

SURAT SELESAI RISET



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Demang Lehman No.3 RT.04 RW. 02 Telp (0811) 5151550 Fax (0511) 4723040
 Website : dpk.banjarkab.go.id E-mail : dispersip@banjarkab.go.id Martapura Kode Pos: 70619

SURAT KETERANGAN

Nomor: KP.00/ /DISPERSIP

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan:

NAMA : AINUR FADILLAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102120563
 Jurusan : S1 (IPII)
 Semester : Sembilan
 Tahun Akademik : 2021/2022
 Alamat : Jl. SMP 3 Gang Mawar No 5 RT 08 Desa
 Indrasari Martapura, Kab. Banjar

Bahwa yang Namanya tersebut di atas telah melakukan kegiatan penelitian/riset dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan Skripsi dengan Judul: **"PENERAPAN APLIKASI INLISLITE PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN BANJAR"** dari tanggal 20 September 2021 s/d 20 November 2021

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 24 November 2021

Kepala Dinas Perpustakaan dan
 Kearsipan Kabupaten Banjar,

drg. YASNA KHAIRINA, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650611 199301 2 002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap	: Ainur Fadillah
NIM	: 170102120563
Tempat dan Tanggal Lahir	: Bondowoso, 28 Maret 1999
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Alamat	: Jl. SMP 3 Gang Mawar No. 5 RT 08 Desa Indrasari Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
Nomor HP	: 083141304143
Alamat Email	: ainuraf28@gmail.com
Pendidikan	: a. SDN Indrasari b. MTsN Model Martapura (MTsN 6 Banjar) c. MAN 2 Martapura (MAN 4 Banjar)
Pengalaman Organisasi	: -
Pengalaman Pekerjaan	: - Pengelola Perpustakaan Desa Indrasari - Pengelola Perpustakaan SDN Tambak Anyar - Pengelola Perpustakaan SMPTQ Annajah Cindai Alus - Mitra Badan Pusat Statistik Kabupaten Banjar - Pengelola Perpustakaan SMPN 3 Banjarbaru
Prestasi Akademi	: -
Prestasi Nonakademik	: -
Daftar Karya Ilmiah	: -

Banjarmasin, 13 Juni 2023
Penulis



Ainur Fadillah