

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah	
1.	1	QS. Abasa ayat 1-10		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dia (Muhammad) bermuka masam dan berpaling,</li> <li>2. karena telah datang seorang buta kepadanya.</li> <li>3. Tahukah kamu barangkali ia ingin membersihkan dirinya (dari dosa).</li> <li>4. atau dia (ingin) mendapatkan pengajaran, lalu pengajaran itu memberi manfa'at kepadanya?</li> <li>5. Adapun orang yang merasa dirinya serba cukup,</li> <li>6. maka kamu melayaninya.</li> <li>7. Padahal tidak ada (celaan) atasmu kalau dia tidak membersihkan diri (beriman).</li> <li>8. Dan adapun orang yang datang kepadamu dengan bersegera (untuk mendapatkan pengajaran),</li> <li>9. sedang ia takut kepada (Allah),</li> <li>10. maka kamu mengabaikannya.</li> </ol>	11.
2.	2	<i>The environment in which students learn is one in which there is adequate counseling, career guidance and</i>		Lingkungan tempat siswa belajar adalah lingkungan yang di dalamnya terdapat konseling, bimbingan karir dan bantuan	

		<i>learning assistance, more students will be able to perform to their potential</i>		belajar yang memadai, sehingga siswa akan lebih mampu berprestasi sesuai potensinya.	
3.	2	<i>Life without adventure would be deadly dull</i>		Hidup tanpa pertualangan akan sangat membosankan	
4.	2	<i>Disability is a connection between physical, environmental, and biological factors that prevent individuals from being able to perform their functions effectively</i>		Disabilitas adalah hubungan antara faktor fisik, lingkungan, dan biologis yang menghalangi individu untuk dapat menjalankan fungsinya secara efektif	

## Lampiran 2. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

### 1. Identitas SLB Negeri 2 Banjarmasin

Nama Sekolah	: SLB Negeri 2 Banjarmasin
NPSN	: 30304193
NSS	: 202156003109
NIS	: 280040
Bentuk Pendidikan	: Pendidikan Khusus
Status Sekolah	: Negeri
Status Kepemilikan	: Pemerintahan Daerah
SK Pendirian Sekolah	: 88.44/0482/KUM/2019
Tanggal SK	: 26 April 2019
Kepala Sekolah	: Sofyan Feriadi S.Pd, M.I.Kom
Email Sekolah	: slbn2bjm@gmail.com
Alamat	: Jl. Dharma Praja No. 56 RT 17
Kelurahan	: Pemurus Luar
Kecamatan	: Banjarmasin Timur
Kota	: Banjarmasin
Provinsi	: Kalimantan Selatan

## 2. Sejarah Singkat SLB Negeri 2 Banjarmasin

Nama awal sekolah ini bernama SLB B/C Dharma Wanita Provinsi Kalimantan Selatan. Sekolah ini berdiri pada tanggal 1 Desember 1981 dan dahulunya berlokasi di Jl. Belitung Darat Komplek Dharma Bhakti Kalimantan Selatan.

Ide pendirian sekolah ini diprakarsai oleh Ibu-ibu yang tergabung dalam kelompok Dharma Wanita yang saat itu diketuai oleh Ibu Hj. Mister Tjokrokoesoemo. Alasan mengapa sekolah ini didirikan adalah karena saat itu belum ada sekolah luar biasa di Kalimantan Selatan sehingga didirikanlah SLB B/C Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan, dan sekaligus menjadi sekolah luar biasa (SLB) pertama yang ada di Kalimantan Selatan.

SLB B/C Dharma Wanita ini dipindahkan ke lokasi sekarang di Jl. Dharma Praja No.56, RT.17 Kelurahan Pemurus Luar Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin, tepatnya pada tanggal 12 Mei 1982 mendapat izin operasional diperoleh dari Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan dengan nomor: 18/1.15.1.a/1.1982, juga terdaftar pada kantor Wilayah Departemen Sosial Provinsi Kalimantan Selatan dengan nomor: 4-3-2503/86 pada tanggal 14 September 1986.

Setelah berdiri selama kurang lebih 33 tahun lamanya sekolah yang awalnya bernama Yayasan Dharma Bhakti Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan sekarang berubah nama menjadi SLB Negeri 2 Banjarmasin. Perubahan nama sekolah tersebut disetujui berdasarkan SK Gubernur Provinsi Kalimantan Selatan Nomor: 188.44/0482/KUM/2019 Tanggal 26 April 2019.

SLB Negeri 2 Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan, adalah lembaga pendidikan formal bagi anak berkebutuhan khusus untuk Tunarungu dan Tunagrahita.

Kepala Sekolah yang pernah memimpin SLB Negeri 2 Banjarmasin:

No	Nama	Priode Tahun
1.	A. Ramli	1982-1987
2.	H. Rafi'i	1988-1993
3.	Waluyo	1994-1999
4.	Daryono	2000-2005
5.	Sutrimah	2006-2016
6.	Mulyadi	2016-2023
7.	Sofyan Feriadi	2023-Sekarang

### 3. Visi dan Misi SLB Negeri 2 Banjarmasin

#### a. Visi

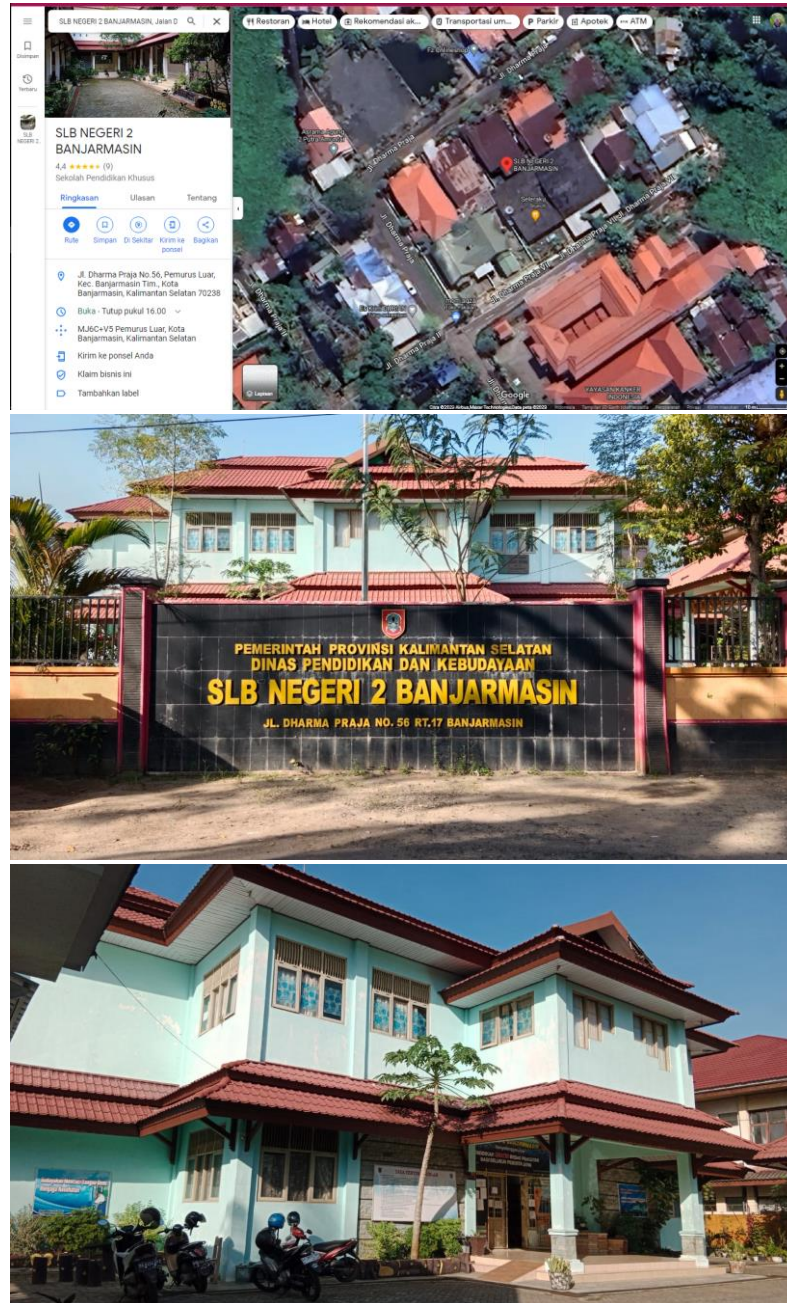
Unggul dalam layanan pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus berprestasi dan mandiri sesuai potensi yang dimiliki berdasarkan iman dan taqwa.

#### b. Misi

- 1) Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan keagamaan
- 2) Mengembangkan manajemen, berbasis sekolah yang tangguh
- 3) Melaksanakan pembelajaran berdasarkan karakteristik dan kebutuhan siswa
- 4) Mewujudkan pembelajaran yang inovatif
- 5) Mengupayakan fasilitas sekolah yang memadai, relevan, dan mutakhir
- 6) Mewujudkan pembiayaan pendidikan yang memadai dan wajar
- 7) Memberdayakan guru dan tenaga kependidikan yang kompeten dan tangguh

- 8) Pembinaan kompetensi siswa secara kompetitif dan kolaboratif
- 9) Memberdayakan potensi kecerdasan, bakat dan minat yang dimiliki oleh peserta didik
- 10) Mewujudkan sekolah aman, bersih, sehat, indah, tertib, kekeluargaan dan kegotongroyongan
- 11) Meningkatkan kedisiplinan peserta didik
- 12) Melaksanakan nilai-nilai solidaritas bagi kehidupan sekolah, tanggung jawab, kejujuran, percaya diri dan semangat berprestasi peserta didik.

Gambar 4.1 Gambar Umum dan Maps SLB Negeri 2 Banjarmasin





4. Keadaan Peserta Didik Jenjang SD di SLB Negeri 2 Banjarmasin

Adapun jumlah peserta didik yang ada di SLB Negeri 2 Banjarmasin pada tahun 2022/2023 semuanya berjumlah 75 orang, laki-laki 47 dan perempuan 28 orang yang diterima, dengan perincian sebagai berikut:

Data peserta didik SLB Negeri 2 Banjarmasin sebagai berikut:

Keterangan : B (Tunarungu)

C (Tunagrahita Ringan)

C1 (Tunagrahita Berat dan Down Syndrom)

No	Kelas	Nama Siswa
1.	1-B	Muhammad Husayn Ali Pasha
1		Raya Alifa Humaira
2		Muhammad Helmi Azdzaki
3	1-C, C1, Autis	Muhammad Safa Rizal
4		Christian Calvin Anterus Setiono
5		Muhammad Iqbal
6		Naila Rahmi
7		Muhammad Raihan Nata Assegaf
8		Muhammad Abdillah
9	1-C, C1, Autis	Muhammad Abiyan Wirdas Hidayat
10		Rendra Saputra Rahman
11		Muhammad Keanu Al Faqih
12		Ziza Az Zahra
13	2-B	Annisa Dini Nur Saida
14		Noor Hani Khairiyah
15		Nasya Azzahra
16	2-C, C1-1, Autis	Irham Ansyari
17		Roy Candra
18		Mawardi Saputra
19		Muhammad Zein
20		Nadia
21		Nazah Mahmudah
22	2-C, C1, Autis -2	Adeeva Andi Adam

23		Juna Adyatma
24		Raisa Aniya Mahdiyati
25		Muhammad Fajar
26		Thoriq Zahirul Islam
27		Noval Ahmad Saputra
28	3-B	Amelia Putri
29		Afifa Adzra S. Putri
30		Atikah Nurhayati Irwan
31	3-C1, Autis -1	Afif Firdaus
32		Gita Aprilia
33		Ahmad Laut Al-Arqom
34		Baihaqi Mahendra
35	3-C1, Autis -2	Halwa Azzkiya
36		Matheo Rodo Rizky Manihuruk
37		Maulida Annisa
38		Khanza Hana Humaira
39	4-B	Ahda Riyani
40		Muhammad Rio Pratama
41	4-C1, Autis -2	Ciputra Kusuma
42		M. Akbar
43		Muhammad Hafis
44		Muhammad Fadilah
45	4-C1, Autis -2	Muhammad Nafasha Hibrizi
46		Muhammad Rizky
47		Muhammad Saufi Fadilah
48		Noor Rizky
49		Muhammad Firmansyah
50	4-C1, Autis -3	Justin Ignatius Pardede
51		Annastia Rosy
52		Nasywa Rafida Putri
53	5-B	Muhammad Faqih Multazam
54	5-C, C1, Autis	Andrian Febianto
55		Daffa Azis Kamil
56		Fatimah Zahra
57		Muhammad Habibie Haykal
58	5-C, C1	Rahmat Rizqian
59		Sherly Faira Kanita
60		Doni Rahman Dianto
61		Gary Zuhaili Sagara
62	6-B	Akhmad Kafa Mulyadi
63		Friyalin Angelica Putri

64	6-C, C1, Autis	Muhammad Lathif Firdaus
65		Muhammad Nazril Asraffi
66		Nadhira Inaya
67		Nayaka Widya Dhana
68		Tiara Faramita
69		Adis Bahtiar
70		Ahmad Ramadhan
71		Ahmad Riyadi
72		Muthi'ah Hafshah
73		Sheila Marsyanti
74	Ulpah	

5. Keadaan Guru dan Karyawan Jenjang SD di SLB Negeri 2 Banjarmasin

No	Nama Guru	Golongan
1.	Sofyan Feriadi, S.Pd, M.I.Kom	Kepala Sekolah
2.	Harunnurrasyid, S.Pd	Bagian Kesiswaan
3.	Indah Permata Sari, S.Pd	Koordinator Ekstrakurikuler
4.	Dra. Noranisah Zulaiha	Guru Kelas
5.	Esty Zyadatul Khasanah, M.Pd	Guru Kelas
6.	Hairunnasiah, S.Pd	Guru Kelas
7.	Jannatul Aulia, S.Pd	Guru Kelas
8.	Kartamuslihat, S.Pd	Guru Kelas
9.	Lidya Aulia Rahmi, S.Pd	Guru Kelas
10.	Nor Azizah, S.Pd	Guru Kelas
11.	Nur Maulida, S.Pd	Guru Kelas
12.	Ra'atus Shalihah, S.Pd	Guru Kelas
13.	Rusda, S.Pd	Guru Kelas
14.	Sana Salsabela, S.Pd	Guru Kelas
15.	Siti Aisyah, S.Pd	Guru Kelas
16.	Siti Muryani, S.Pd	Guru Kelas
17.	Sri Murdiyati, S.Pd	Guru Kelas
18.	Syahrijada, S.Pd	Guru Kelas
19.	Theresia Martiningsih, S.Pd	Guru Kelas

No	Nama Karyawan	Golongan
1.	Hadi Zuhadi, M.Pd	Kepala Tenaga Administrasi Sekolah
2.	Alfis Maulana, S.ST	Tenaga Administrasi Sekolah
3.	Nada Aulia	Tenaga Administrasi Sekolah
4.	M. Mu'ammarr Ridho, S.E	Tenaga Administrasi Sekolah
5.	Rahmat Adi Setiawan, S.Kom	Tenaga Administrasi Sekolah

6.	Arya Wirayuda, SH	Tenaga Administrasi Sekolah
7.	Yenni Puji Astuti, S. AB	Bagian Perpustakaan
8.	Muhammad Ilham Fitri	Satpam Sekolah
9.	Solihin	Bagian Kebersihan
10.	Nur Selawati	Bagian Kebersihan
11.	Subakti	Tukang Kebun Sekolah
12.	Muhsinin	Penjaga Sekolah

6. Keadaan Sarana dan Prasarana di SLB Negeri 2 Banjarmasin

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah Ruang	Keterangan
1.	Kamar Mandi Siswa Perempuan	1	Baik
2.	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	1	Baik
3.	Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki	1	Baik
4.	Kamar Mandi/WC Guru Perempuan	1	Baik
5.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
6.	Ruang Guru	1	Baik
7.	Ruang Tata Usaha	1	Baik
8.	Ruang UKS	1	Baik
9.	Ruang Tata Boga	1	Baik
10.	Ruang Tata Busana	1	Baik
11.	Ruang Bina Diri	1	Baik
12.	Ruang Hasta Karya	1	Baik
13.	Ruang Melukis	1	Baik
14.	Ruang Kriya Kayu	1	Baik
15.	Ruang Ket Tata Rias	1	Baik
16.	Ruang Kelas	36	Baik
17.	Tempat Barang	1	Baik
18.	Ruang Lab Komputer	1	Baik
19.	Ruang Perpustakaan	1	Baik
20.	Ruang Musik	1	Baik
21.	Ruang Pramuka	1	Baik

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 8 Mei 2023

Lokasi : Jl. Darma Praja, Pemurus Luar, Banjarmasin Timur

Topik : Wawancara

Informan Utama : Guru Koordinator Eksrakurikuler

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana perencanaan ekstrakurikuler?	Perencanaan ekstrakurikuler ini pastinya ada rapat kerja dulu, untuk membahas segala bentuk program. Perencanaan dilibatkan oleh kepala sekolah, koordinator bidang ke siswaan dan guru koordinator ekstrakurikuler. Hal-hal yang dibahas meliputi penetapan guru pembimbing dan pembina/pelatih ekstrakurikuler, materi, jadwal kegiatan, anggaran, waktu pelaksanaan, dan tempat pelaksanaan.
2.	Berapa ekstrakurikuler yang direncanakan?	Kalo jenjang SD ini ada 3 yang lebih banyak siswa yang ikut ekstrakurikuler, yaitu pramuka, melukis dan bocce. Pramuka adalah ekstrakurikuler wajib diikuti seluruh peserta didik. Melukis adalah ekstrakurikuler yang peserta didiknya mempunyai bakat dalam bidang melukis. Bocce adalah ekstrakurikuler yang dikhususkan anak down syndrome.
3.	Kapan waktu dan tempat pelaksanaan ekstrakurikuler?	Pramuka setiap hari Jum'at jam 08.00-09.00 WITA lokasi di lapangan sekolah dan diruangan pramuka. Melukis setiap hari Kamis jam 13.00-15.00 WITA lokasi di ruangan melukis. Bocce setiap hari Selasa jam 16.00-17.30 WITA lokasi lapangan bocce di SLB Negeri 2 Banjarmasin.
4.	Apa tujuan pelaksanaan ekstrakurikuler?	Tujuan adanya ekstrakurikuler ini adalah untuk menumbuh kembangkan kemampuan bersosialisasi terhadap orang-orang sekitar, menjadi anak yang disiplin, dan mandiri. Ekstrakurikuler ini juga untuk mengasah bakat peserta didik untuk

		menjadi diri lebih baik.
5.	Siapa saja yang terlibat di ekstrakurikuler?	Pastinya kepala sekolah, guru-guru di SLB Negeri 2 Banjarmasin, peserta didik, orang tua, serta pelatih dari luar sekolah yang mempunyai pengalaman dan keahlian dalam bidang ekstrakurikuler ini.
6.	Bagaimana keadaan peserta didik saat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler?	Saat pelaksanaan ekstrakurikuler berlangsung peserta didik berantusias untuk mengikuti ekstrakurikuler. Akan tetapi ketika mereka merasa bosan maka semangat mereka berkurang.
7.	Metode dan teknik apa saja yang dilakukan pelaksanaan ekstrakurikuler?	Pramuka pastinya memakai metode kepramukaan, seperti beregu, belajar sambil praktek dll. Melukis menggunakan teknik aquarel yang mana mudah dilakukan untuk anak sekolah dasar. Bocce menggunakan metode drill dan demonstrasi yang mana metode demonstrasi kegiatan mencontoh langsung dari guru dan metode drill adalah latihan berulang-ulang kali untuk bisa mencapai tujuannya.
8.	Bagaimana evaluasi dari kegiatan ekstrakurikuler di SLBN 2 Banjarmasin tersebut?	Evaluasi dari ekstrakurikuler pastinya guru atau pelatih memiliki target terhadap peserta didik yaitu; Pramuka mentargetkan kepeserta didik mampu mengamalkan dan mempelajari apa yang sudah dilajarkan. Melukis targetnya adalah melihat hasil karya peserta didik seimbang atau belum dengan tema. Bocce targetnya untuk lebih konsentrasi dan mahir dalam melempar bola bocce ke bola pallina.
9.	Apa saja hal-hal yang menjadi faktor pendukung dalam pelaksanaan ekstrakurikuler di SLBN 2 Banjarmasin?	Faktor pendukung dari guru pastinya guru menjadi fasilitas di ekstrakurikuler ini dan guru mendukung adanya ekstrakurikuler ini. Faktor pendukung peserta didik pastinya berantusias untuk mengikutinya dan memiliki minat yang mampu membawa prestasi peserta didik dan sekolah. Faktor pendukung sarana dan prasarana sudah memadai sehingga ekstrakurikuler berjalan dengan baik.

		Faktor pendukung dari lingkungan keluarga adalah mereka sangat mendukung sang anak untuk mengikuti ekstrakurikuler.
10.	Apa saja hal-hal yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan ekstrakurikuler di SLBN 2 Banjarmasin?	Faktor penghambat guru disini adalah dari segi kemampuan komunikasi kadang peserta didik masih kesusahan dalam memahami percakapan ketika proses pelaksanaan ekstrakurikuler. Faktor penghambat peserta didik adalah dari emosional dan konsentrasi peserta didik kadang tidak terkondisikan. Faktor penghambat sarana dan prasana adalah lambatnya pendanaan dari dana BOS. Faktor penghambat dari lingkungan keluarga adalah kesibukan pada pekerjaan sehingga sulit untuk mengantar anaknya ke sekolah.

Hari/Tanggal : Jum'at, 12 Mei 2023  
 Lokasi : Jl. Darma Praja, Pemurus Luar, Banjarmasin Timur  
 Topik : Wawancara  
 Informan Pendukung : Kepala Sekolah SLB Negeri 2 Banjarmasin

<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
1.	Bagaimana menurut bapak dengan adanya ekstrakurikuler di SLB Negeri 2 Banjarmasin?	Pastinya dari pihak kepala sekolah dan guru sangat mendukung serta menjadi pendamping utama dengan adanya ekstrakurikuler ini. Kemudian dapat membesarkan nama sekolah saat peserta didik mengikuti lomba-lomba di luar sekolah hingga tingkat provinsi.
2.	Apa saja tujuan/manfaat adanya ekstrakurikuler di SLB Negeri 2 Banjarmasin?	Tujuan ekstrakurikuler ini adalah untuk menggali potensi peserta didik dengan terampil, sedangkan manfaatnya untuk menjadikan peserta didik lebih mandiri dan disiplin sehingga mendapatkan pengalaman.



Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara dan Observasi

No	Dokumentasi	Deskripsi
1.		<p>Wawancara bersama guru koordinator ekstrakurikuler di SLB Negeri 2 Banjarmasin.</p>
2.		<p>Wawancara bersama kepala sekolah di SLB Negeri 2 Banjarmasin.</p>
3.		<p>Pelaksanaan ekstrakurikuler pramuka di halaman sekolah SLB Negeri 2 Banjarmasin.</p>

No	Dokumentasi	Deskripsi
4.		<p>Pelaksanaan ekstrakurikuler melukis di ruangan melukis SLB Negeri 2 Banjarmasin.</p>
5.		<p>Pelaksanaan ekstrakurikuler bocce di lapangan bocce SLB Negeri 2 Banjarmasin.</p>

## Lampiran 5. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 104 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,


- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibab dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- K keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

36	Zahrah	190101070524	Permainan Tradisional dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK) untuk Meningkatkan Intelektual Peserta Didik di MI Nurul Ilmi	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
37	Adilla Safitri	190101070502	Strategi Guru dalam Meningkatkan Self Efficacy Peserta Didik pada Mata Pelajaran Matematika di MIN 13 Banjar	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
38	Nur Mu'minah	190101070799	Pengaruh Karakter Curiosity terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik di MI Muhammadiyah 3 Al Furqan	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
39	Almah	190101070896	Keterampilan Guru dalam Pengelolaan Kelas Rendah pada Pembelajaran Tematik di MIS Babussalam Pemurus Dalam	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
40	Nafa Selfina	190101070083	Upaya Guru Kelas dalam Membimbing dan Memotivasi Siswa MIS Nurul Uhum Desa Liang Naga yang Memiliki Keluarga Broken Home	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
41	Khairil Rifan	190101070305	Pengaruh Game Online terhadap Perkembangan Emosi dan Sosial Siswa Kelas Va MI Nurul Huda Mantuil Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
42	Aldiah	190101070009	Dampak Keluarga Broken terhadap Motivasi Belajar Siswa MI Siti Mariam	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
43	Annisa Nur Rizqi	190101070451	Implementasi Pembelajaran Penguatan Profil Pelajar Pancasila pada Kelas 4 di SDN 017 Samboja	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
44	Armalia Chairunnisa	190101070897	Pelaksanaan Ekstrakurikuler di SLB Negeri 2 Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
45	Muhammad Khairi Khalqih	190101070575	Peran Guru dalam Mencegah Tindakan Perundungan pada Siswa Kelas 5 Pasca Pandemi di SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
46	Nur Mila Sari	190101070280	Problematika Siswa dalam Membaca dan Menulis Kelas 3 di SDN Kolam Makmur, Kecamatan Wanaraya, Kabupaten Barito Kuala	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
47	Luthfi	180101070709	Pengaruh Medsos Terhadap Perkembangan Kecerdasan Sosial Anak Sekolah Dasar di Kelurahan Alalak Selatan Kota Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
48	Anna Mahlina	1601290906	Pengaruh Model Pembelajaran SETS Terhadap Prestasi Belajar Siswa Kelas 3 Di SDN Tambarangan 3	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
49	Aisyah	190101070908	Penggunaan Strategi Ekspositori pada Pembelajaran Tematik di Kelas VI MIN 17 Hulu Sungai Tengah	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
50	Alfisah	190101070885	Pembiasaan Sholat Dhuha Berjamaah sebagai Pembentukan Karakter Siswa di SDN Mudalang	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
51	Jamiatul Fauziah	190101070686	Implementasi Pendidikan Karakter Peduli Lingkungan Sekolah di SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
52	Ahmad Reza Pahlevi	190101071013	Kemampuan Guru dalam Melaksanakan Evaluasi Pembelajaran di Kelas Rendah pada MI Al Furqon Banjarmasin	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag

Lampiran 6. Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN**  
**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1.	Nama Mahasiswa	: Armalia Chairunnisa
2.	N I M	: 190101070897
3.	Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
4.	Judul Proposal Skripsi	: Pelaksanaan Ekstrakurikuler di SLBN 2 Banjarmasin
5.	Dosen Pembimbing	: Dra. Raihanatul Jannah, M.pd
6.	Catatan Hasil Seminar	:

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Kenapa mengambil penelitian di SLBN 2 Banjarmasin	1	Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat di buat di latar belakang dan teori
		2	Siswa SLBN 2 Banjarmasin juga di jadikan subjek penelitian
		3	Gambaran di lapangan juga di cantumkan

Banjarmasin, Juni 2022  
 Moderator, 02108

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



## Lampiran 7. Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:  
ftk.iain-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : ARMALIA  
CHAIRUNNISA  
NIM : 190101070897  
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

#### **PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER DI SLBN 2 BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 2 September 2022



Tempat : Lab PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya


Banjarmasin, 14 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449 Email: flk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id</p>
<hr/>	
<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b> <b>PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b></p>	
<p>Dengan ini, kami menyatakan bahwa:</p>	
Nama	: Armalia Chairunnisa
NIM	: 190101070897
Semester	: 7
Judul Proposal	: Pelaksanaan Ekstrakurikuler di SLB Negeri 2 Banjarmasin
<p>dapat melaksanakan seminar proposal skripsi dengan judul tersebut. Jadwal dan persyaratan lainnya akan dibicarakan lebih lanjut.</p>	
<p>Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian Ibu kami ucapkan terima kasih.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 02 September 2022</p>	
<p align="right">Mengetahui dan menyetujui,</p>	
<p>Pembimbing Skripsi</p>	<p>Mahasiswa</p>
	
<p>Dra. Raihanatu Jannah, M. Pd NIP 196912011994032005</p>	<p>Armalia Chairunnisa NIM 190101070897</p>

Lampiran 9. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 950 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 27 Maret 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset


Yth. Kepala SLB Negeri 2 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Armalia Chairunnisa  
NIM : 190101070897  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Mucran ali, No. 4, RT. 12, RW. 4, Baamang, Baamang Tengah, Kotawaringin Timur, Sampit  
No HP : 085845050108

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-90/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Armalia Chairunnisa  
NIM : 190101070897  
Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jln. Mucran ali, No. 4, RT. 12, RW. 4, Baamang, Baamang Tengah, Kotawaringin Timur, Sampit

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :


**PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER DI SLBN 2 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SLB Negeri 2 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 28 Maret 2023  
Sampai Tanggal : 28 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Armalia Chairunnisa  
190101070897



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-650/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 27 Maret 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Armalia Chairunnisa  
NIM : 190101070897  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Mucran ali, No. 4, RT. 12, RW. 4, Baamang, Baamang Tengah,  
Kotawaringin Timur, Sampit  
No HP : 085845050108

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.


*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10. Surat Riset dari SLB Negeri 2 Banjarmasin

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SLB NEGERI 2 BANJARMASIN**  
NPSN: 30304193  
Jl. Dharma Praja No. 56 RT 17 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan Kodepos 70249  
email: slbn2bjm@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 242/421.8/SLBN2.Bjm/VI/2023

Dasar : - Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri  
Antasari Banjarmasin Nomor : B-950/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 Tanggal 27  
Maret 2023 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepala Sekolah SLB Negeri 2 Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ARMALIA CHAIRUNNISA**  
NIM : 190101070897  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Benar – benar telah melaksanakan riset dalam rangka pengumpulan data yang dilakukan sesuai arahan dan kebijakan untuk penyusunan Skripsi Sarjana :

Judul Penelitian : **PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER DI SLBN 2  
BANJARMASIN**  
Tempat : SLB Negeri 2 Banjarmasin  
Alamat : Jl. Dharma Praja No. 56 Rt. 17 Banjarmasin

Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2023  
Kepala Sekolah,  
  
  
Sofyan Setyadi, S.Pd, M.I.Kom  
NIP. 19850228 200904 1 001


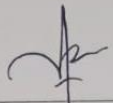




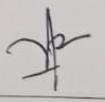

Lampiran 11. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

**CATATAN KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Armalia Chairunnisa  
NIM : 190101070897  
PROGRAM STUDI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
TANGGAL SURAT : 25 Agustus 2022  
PENETAPAN  
BIMBINGAN SKRIPSI  
TANGGAL SEMINAR : 2 September 2022  
PROPOSAL  
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
SKRIPSI  
JUDUL SKRIPSI : Pelaksanaan Ekstrakurikuler di SLB Negeri 2  
Banjarmasin



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2023 M/1444 H**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Selasa 7 Maret 2023	1. Perbaiki Latar Belakang 2. Perbaiki Definisi Istilah	
2.	Selasa 21 Maret 2023	1. Instrumen Penelitian 2. Bab III disesuaikan	
3.	Selasa 4 April 2023	1. Perbaiki Instrumen 2. Penelitian Terdahulu	
4.	Selasa 16 Mei 2023	1. Perbanyak Teori Bab II 2. Kerangka Pikir	
5.	Selasa 23 Mei 2023	1. Perbaiki Bab IV 2. Menyesuaikan dengan Bab II,III,IV	
6.	Selasa 30 Mei 2023	1. Perbanyak Hasil Penelitian 2. Perbaiki Bab V	
7.	Selasa 6 Juni 2023	1. Perbaiki Footnote 2. Lampiran 3. Menyesuaikan Pedoman	
8.	Selasa 13 Juni 2023	ACC untuk diajukan pada sidang munaqasah skripsi	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Armalia Chairunnisa
2. NIM : 190101070897
3. Tempat, Tanggal Lahir : Sampit, 05 September 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Mucran Ali, No. 04, Baamang Tengah, Kotawaringin Timur, Sampit, Kalimantan Tengah
6. No. HP : 085845050108
7. Alamat email : armaliachairunnisa05@gmail.com
8. Pendidikan :
  - a. SDN 1 Baamang Tengah (2007-2013)
  - b. MTS Al-Marhamah Sampit (2013-2016)
  - c. MA Al-Marhamah Sampit (2016-2019)
  - d. Mahasiswa S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah UIN Antasari Banjarmasin (2019-Sekarang)
9. Orang Tua
10. Ayah
11. Nama : Ardiansyah
12. Pekerjaan : Pegawai Swasta
13. Alamat : Jl. Mucran Ali, No. 04, Baamang Tengah, Kotawaringin Timur, Sampit, Kalimantan Tengah
14. Ibu
15. Nama : Mardiaty
16. Pekerjaan : Usaha Laundry
17. Alamat : Jl. Mucran Ali, No. 04, Baamang Tengah, Kotawaringin Timur, Sampit, Kalimantan Tengah
18. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Pramuka UIN Antasari (2019-2022)
  - b. Dema FTK UIN Antasari (2021-2022)
  - c. Dema UIN Antasari (2022-2023)

Banjarmasin, 13 Juni 2023



Armalia Chairunnisa