

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*). Penelitian lapangan adalah penelitian yang pengumpulan datanya dilakukan di lapangan, seperti di lingkungan masyarakat, lembaga dan organisasi. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yakni suatu penelitian yang bertujuan untuk menerangkan fenomena sosial atau peristiwa. Hal ini sesuai dengan definisi penelitian kualitatif yaitu suatu penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata tertulis atau lisan.¹ Dapat dikatakan bahwa penelitian kualitatif ini adalah suatu upaya untuk mengungkapkan secara mendalam mengenai beberapa hal yang berkaitan dengan konsep pengelolaan arsip di SMK Negeri 1 Rantau.

B. Subjek dan Objek Penelitian

1. Subjek Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi subjek adalah kepala sekolah, kepala tata usaha dan staf tata usaha SMKN 1 Rantau

2. Objek penelitian

Adapun objek penelitian ini adalah bagaimana pengelolaan arsip surat di SMKN 1 Rantau

¹ Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung:Remaja Rosdakarya,2008), 4.

C. Data dan Sumber Data

1. Data

- a. Data Primer, yaitu data yang secara langsung diperoleh dari orang (informan) atau lembaga. Dengan demikian data dapat diperoleh secara langsung dari pihak SMKN 1 Rantau untuk mendapatkan informasi berkaitan dengan arsip yang diantaranya yaitu, Kepala sekolah, Kepala Tata Usaha dan staf Tata Usaha SMKN 1 Rantau.
- b. Data Sekunder, yaitu sumber informasi yang secara tidak langsung diperoleh dari orang atau lembaga. Dengan demikian dalam penelitian ini, penulis memanfaatkan data yang ada pada SMKN 1 Rantau yang diantaranya seperti dokumen, foto dan lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan arsip di SMKN 1 Rantau.

2. Sumber Data

Sumber data dalapenelitian ini adalah dari mana dan diperoleh.

- a. Responden, yaitu Kepala Sekolah, Kepala Tata Usaha dan Staf Tata Usaha SMKN 1 Rantau yang telah ditetapkan sebagai obek penelitian
- b. Informan,yaitu orang-orang yang membantu dalam memeberikan informasi berasal dari Staf-staf Tata Usaha SMKN 1 Rantau
- c. Dokumenter, adapun data yang ingin digali adalah data dan informasi yang tidak dapat diperoleh dari data informan.

D. Teknik Pengumpulan Data

Ada beberapa teknik yang digunakan dalam mengumpulkan data yaitu:

1. Observasi

Teknik yang digunakan penulis menulihat secara langsung keadaan lokasi penelitian dan untuk memperoleh data yang sebenarnya tentang Pengelolaan Arsip Surat.

2. Wawancara

Wawancara ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi tentang data yang digali yang dilakukan langsung melalui bercakap cakap dan berhadapan muka dengan orang yang dapat memberikan keterangan kepada peneliti. Data yang diperoleh dari wawancara dapat digunakan untuk melengkapi data yang diperoleh dari observasi.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik dengan mengumpulkan data dapat berupa surat, foto, dokumen, buku dan sebagainya

E. Teknik Analisis Data

Analisis dalam penelitian kualitatif dilakukan ketika sebelum memasuki lapangan, selama di lapangan dan setelah selesai di lapangan.

1. Data Reduction (Reduksi Data)

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal hal yang pokok, memfokuskan pada hal yang penting.dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya dan mencarinya jika diperlukan.

2. Data Display (Penyajian Data)

Dengan mendisplay data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami.

3. Penarikan kesimpulan

Analisi yang dikumpulkan selama pengumpulan dan sesudah pengumpulan data digunakan untuk menarik kesimpulan.

Jika dikaitkan dengan penelitian ini, maka pengelolaan arsip di SMKN 1 Rantau akan diamati lalu hasil pengamatan tersebut akan digambarkan sebagaimana adanya dalam bentuk kalimat atau uraian melalui pernyataan sumber data dan tema penelitian itu sendiri.

F. Prosedur penelitian

Ada beberapa tahapan yang penulis lakukan dalam penelitian ini, yaitu:

1. Tahap Pendahuluan
 - a. Observasi terhadap lokasi penelitian.
 - b. Membuat desain proposal penelitian
 - c. Mengajukan desain proposal untuk diperiksa oleh dosen pembimbing.
 - d. Mengajukan proposal kepada Biro Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin sekaligus memohon persetujuan judul.
2. Tahap persiapan
 - a. Seminar proposal skripsi.

- b. Memperbaiki proposal berdasarkan hasil seminar dan pengarahan dari Dosen pembimbing.
 - c. Mohon surat perintah riset kepada yang bersangkutan.
 - d. Membuat pedoman wawancara dan dokumenter.
3. Tahap pelaksanaan
- a. Menghubungi responden dan informan
 - b. Melaksanakan wawancara kepada responden dan informan serta observasi dan study dokumentasi.
 - c. Pengumpulan data dan penyajian data.
 - d. Pengolahan dan analisa data.
 - e. Menyempurnakan naskah laporan sesuai arahan dan arn dari dosen pembimbing
4. Tahap penyusunan laporan
- a. Penyusunan laporan penelitian berdasarkan sistematika yang telah ditetapkan.
 - b. Konsultasi kepada dosen pembimbing tentang laporan yang telah disusun untuk diperbaiki dan dikoreksi dan mohon persetujuan.
 - c. Setelah itu, hasil laporan diperbanyak dan diajukan kepada panitia sidang munaqasah skripsi untuk diuji dan dipertahankan.