

**MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER
DI SMP NEGERI 17 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD HUSIN PADLI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER
DI SMP NEGERI 17 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Muhammad Husin Padli
NIM 180101050505**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Husin Padli
NIM : 180101050505
Tempat/Tanggal Lahir : Barabai, 18 April 1999
Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Ekstrakurikuler Di SMP Negeri 17 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil asli karya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Juni 2022
Yang membuat pernyataan



Muhammad Husin Padli



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 203/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/05/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Husin Padli
NIM : 180101050505
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER DI SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Hasil Uji Plagiasi : 20%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Mei 2023

Ketua



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Ekstrakurikuler Di SMP Negeri 17 Banjarmasin
Ditulis oleh : Muhammad Husin Padli
N I M : 180101050505
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2022/2023
Tempat dan tanggal lahir : Barabai, 18 April 1999
Alamat : Jalan Nangka RT 013 RW 004 Tewedh Tengah Barito Utara

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 1 Juni 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Dr. Adi Ansari, M.Pd. I
NIP. 198702012019031005

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Manajemen Ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin”,

Nama Muhammad Husin Padli NIM 180101050505 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 22 Juni 2023

Nilai : 85

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



[Signature]
Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd Ketua	1. <i>[Signature]</i>
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd Anggota	2. <i>[Signature]</i>
3	Isny Lellya, S.Ag, M.Ag Anggota	3. <i>[Signature]</i>

ABSTRAK

Muhammad Husin Padli, 180101050505. *Manajemen Ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin*. Pembimbing: (I) Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd. dan Pembimbing (II) Dr. Adi Ansari, M. Pd. I, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin , 2023.

Kata Kunci: *Manajemen, Ekstrakurikuler, Pendidikan*

Ekstrakurikuler di SMP adalah kegiatan di luar jam pelajaran untuk membantu siswa mengembangkan keterampilan dan minat, aspek penting dalam ekstrakurikuler adalah manajemen. Manajemen ekstrakurikuler di SMP 17 Banjarmasin berjalan dengan lancar, dan sempat berhenti selama kurang lebih 2 tahun, karena selama itu juga proses kegiatan belajar mengajar pun dilakukan secara online atau daring, itu sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler juga sehingga tidak bisa berjalan sebagaimana biasanya sebelum adanya pandemi covid-19.

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan, fokus masalah dalam penelitian ini adalah manajemen ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui manajemen ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, evaluasi serta faktor pendukung dan penghambat yang dihadapi.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) yakni peneliti langsung terjun ke lokasi penelitian. Pendekatan penelitian menggunakan pendekatan kualitatif, objek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, serta pembina ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin dan subjek adalah manajemen kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin yang meliputi aspek pada perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, evaluasi, serta faktor pendukung dan penghambat yang dihadapi.

Hasil Penelitian ini adalah manajemen kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin diantaranya, perencanaan kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setiap awal tahun ajaran baru, perencanaan dilakukan oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, wakil kepala sekolah bagian kurikulum, koordinator kegiatan ekstrakurikuler dan para guru pembina. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin ekstrakurikuler pilihan kegiatan tersebut diantaranya drumband, habsy, panting, pramuka, PMR, tari, paskibra, dan pencak silat. Faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana, dana, antusias siswa Faktor yang menghambat yaitu kehadiran siswa, Selain itu ada juga faktor cuaca.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ. وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ
عَلَى أَسْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW. yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang Manajemen Ekstrakurikuler di Sekolah Menengah Pertama Negeri 17 Banjarmasin. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, SEI, M. Pd. I, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
3. Ibu Dr. Hj. Surajjiah, M. Pd. selaku Pembimbing Skripsi bidang Konten dan Metodologi dan Bapak Dr. Adi Ansari, M. Pd. I, selaku Pembimbing Skripsi bidang Bahasa dan Teknik Penulisan, yang sentiasa sabar, bijaksana dan

meluangkan waktu dalam membimbing serta mengarahkan penulis selama proses penyelesaian skripsi.

4. Segenap Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang selama ini telah memberikan ilmu dan pendidikan yang baik selama penulis menempuh studi di Fakultas ini.
5. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat serta gambaran pengalaman pengalaman yang menarik dalam dunia pendidikan bagi penulis.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf serta Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S. Ag., S. IP., M. Pd. I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Bapak Zainal Abidin, S. Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 17 Banjarmasin, yang telah yang menerima penulis dalam melakukan penelitian di SMP Negeri 17 Banjarmasin.

Penulis menyadari Skripsi ini masih jauh dari sempurna, karena hal tersebut tidak lepas dari kelemahan dan keterbatasan penulis. Akhirnya penulis berharap agar Skripsi ini berguna sebagai tambahan ilmu pengetahuan serta dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 3 Zulhijjah 1444 H
22 Juni 2023 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari Vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal Memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ُ	I	Kasrah

ء	U	Dhammah
---	---	---------

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rîjâl bukan ar-rîjâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân

bukan ad- dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيّ -	Ai	a dan i
اوّ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab Dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَ	Â	a dengan topi di atas
يِ	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh al-rîjâl bukan ar-rîjâl, al-dîwân bukan ad- dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *Tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan Dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggunakan huruf yang diberi tanda *syaddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syaddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta' Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 sdi bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun jika, huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ إِسْلَامِيَّةٌ	Al-Jâmî'ah- al-Islâmiyyah
3	وَخِدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara arab	Alih Aksara
ذَهَابَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu

ثَبَّتَ الْآجُرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرَفُ تَلْعِينِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

Daftar Isi

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
Surat Bebas Plagiasi.....	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
Daftar Isi.....	xiv
Daftar Tabel	xvi
Daftar Lampiran.....	xvii
Daftar Gambar.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	6
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Signifikansi Penelitian.....	7
1. Secara Teoritis	7
2. Secara Praktis.....	7
E. Definisi Operasional	8
1. Manajemen.....	8
2. Ekstrakurikuler.....	10
F. Penelitian Terdahulu.....	10
G. Sistematika Penelitian.....	15
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR	17
A. Manajemen	17
1. Pengertian Manajemen	17
2. Jenis Manajemen sesuai organisasi.....	17
B. Ekstrakurikuler	18
1. Pengertian Ekstrakurikuler	18
2. Tujuan Kegiatan Ekstrakurikuler.....	19
3. Fungsi Ekstrakurikuler.....	20
4. Jenis Kegiatan Ekstrakurikuler	20
5. Sarana Kegiatan Ekstrakurikuler	20
6. Pendanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	21
C. Manajemen Ekstrakurikuler	22
1. Perencanaan	23
2. Pengorganisasian	24
3. Pelaksanaan.....	24
4. Evaluasi	25
D. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen Ekstrakurikuler	25
1. Faktor Pendukung	25

2. Faktor Penghambat	26
E. Kerangka Berpikir	26
BAB III METODE PENELITIAN.....	28
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	28
B. Lokasi Penelitian	30
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	30
1. Subjek Penelitian	30
2. Objek Penelitian.....	30
D. Data dan Sumber Data	30
1. Data	30
2. Sumber Data	31
E. Teknik Pengumpulan Data	32
1. Observasi	33
2. Wawancara.....	33
3. Dokumentasi	34
F. Teknik Keabsahan Data.....	35
G. Teknik Analisis Data	37
1. Reduksi Data.....	37
2. Penyajian data.....	38
3. Penarikan Kesimpulan	38
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	39
A. Hasil Penelitian.....	39
1. Profil SMP NEGERI 17 Banjarmasin.	39
2. Profil Ekstrakurikuler	45
3. Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Sekolah di SMP Negeri 17 Banjarmasin.	73
4. Faktor Pendukung dan penghambat Kegiatan Ekstrakurikuler Sekolah di SMP Negeri 17 Banjarmasin	85
B. Pembahasan	87
1. Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Sekolah di SMP Negeri 17 Banjarmasin.	87
2. Faktor Pendukung Penghambat Kegiatan Ekstrakurikuler Sekolah di SMP Negeri 17 Banjarmasin	92
BAB V PENUTUP.....	95
A. Simpulan.....	95
Q95	
B. Rekomendasi	96
Daftar Pustaka	98

Daftar Tabel

TABEL 1 Penelitian Terdahulu	13
TABEL 2 Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	32

Daftar Lampiran

Lampiran I Daftar Terjemahan.....	104
Lampiran II Catatan Konsultasi Pembimbing.....	105
Lampiran III Pedoman Wawancara, dan Observasi.....	107
Lampiran IV Foto Wawancara.....	124
Lampiran V Surat Pentapan Judul dan Pembimbing	155
Lampiran VI Surat Penetapan Waktu Seminar Desain Operasional.....	164
Lampiran VII Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Operasional ..	165
Lampiran VIII Surat Izin Melakukan Riset	166
Lampiran IX Surat Keterangan Telah Melakukan Riset.....	167
Lampiran X Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif.....	168
Lampiran XI Sertifikat Keterampilan Komputer	169
Lampiran XII Surat Keterangan Perolehan SKK.....	170
Lampiran XIII Daftar Riwayat Hidup.....	171

Daftar Gambar

Gambar 1 Kerangka Berpikir.....	27
---------------------------------	----