






Lampiran I Daftar Terjemahan





No	Kutipan	Hlm	Terjemahan
1	Q.S. An-Nahl/16: 78	2	Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatu pun dan Dia menjadikan bagi kamu pendengaran, penglihatan, dan hati nurani agar kamu bersyukur.

Lampiran II Catatan Konsultasi Pembimbing

Pembimbing I : Dr. Hj. Suraijjah, M. Pd.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi	Tanda Tangan
1	11, 08 2022	Teori dikembangkan lagi, Fokus penelitian di singkronkan, Punctum terdulu di tabel, Point & judul, Fokus, rumusan diperjelas.	
2	12/10 2022	Depanisi operasional, Teori esensial, menyempatkan format skripsi, mengklarifikasi analisis data, Teknik pengumpulan data	
3	10/12 2023	Perbaikan sajian data, Hasil wawancara tambahan teori	
4	14/3 2023	Tambahkan teori-teori yang berkaitan berkaitan dengan organ manajemen, lengkap benar dengan menggunakan referensi, Situasi akurasi & praparat	
5	18/4 2023	Acc Sibang Skripsi	
6			

Pembimbing 2 : Dr. Adi Ansari, M. Pd.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	9/3/2023	Penulisan abstrak 1 halaman saja	
2		di sermikan dengan buku pedoman skripsi bahasa, ukuran font, keawali footnote	
3	10/4/2023	Persingkat abstrak jadi 1 lembar bab 2 ubah menjadi landasan teori bab 5 tulisan sejalan SMP 17 sertakan data hasil tes pada analisis data	
	11/5/2023	Sudah di ACC untuk ujian skripsi dengan catatan melengkapi semua bukti fisik pada deskripsi data	

Lampiran III Pedoman Wawancara, dan Observasi

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

A. Identitas Informan

Nama : Zainal Abidin S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Hari/tanggal : Senin, 21 November 2022
Tempat : Ruang Kepala Sekolah

1. Tahun berapa sekolah SMP NEGERI 17 BANJARMASIN didirikan?
Tahun berdiri 1984.
2. Bagaimana latar belakang berdirinya?
Selain program pemerintah wajib belajar 9 tahun, mencerdaskan bangsa sehingga dibangun sekolah dengan tidak membebani masyarakat dengan sekolah yang tidak jauh dari pemukiman, sehingga dibangun sekolah di pelosok.
3. Apakah visi dan misi dari sekolah SMP NEGERI 17 BANJARMASIN ?
4. Apakah tujuan dari sekolah SMP NEGERI 17 BANJARMASIN ?
5. Bagaimana penyusunan struktur organisasi yang Bapak lakukan ?
Menyesuaikan kebutuhan pemerintah jenjang SMP minimal kepala sekolah kemudian ada komite dan wakil-wakil. Batas wakil kepala sekolah kurang dari 6 kelas wakilnya bisa 1, lebih dari 10-15 boleh 2, lebih dari 18 kelas boleh bisa tiga wakil, kebetulan SMP 17 jumlahnya 12 jadi dibutuhkan 2 wakil kepala sekolah.
6. Bagaimanakah kegiatan ekstrakurikuler di sekolah yang Bapak pimpin ini?
Kegiatan ekskul disekolah ini mengacu pada tahun sebelumnya. Setelah dilakukan evaluasi yang mana kegiatan yang masih bisa dipertahankan dalam pertimbangan pelatih ada Pembina SMP didukung oleh dana dan kegiatan itu masih banyak diminati oleh siswa itu tetap dilanjutkan.
7. Apakah di sekolah SMP NEGERI 17 BANJARMASIN sudah menerapkan manajemen ekstrakurikuler?
Manajemen ekstrakurikuler kita buat perencanaan program.
8. Bagaimana manajemen ekstrakurikuler di sekolah ini baik dalam perencanaan, pelaksanaan serta evaluasinya?
9. Apa saja kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
10. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
11. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Ada evaluasi setiap akhir tahun
12. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
Kegiatan ekstrakurikuler umumnya dilaksanakan disekolah kecuali ada jam tambahan Latihan seperti futsal di indoor itupun tetap ada pengawasan dari Pembina ekstrakurikuler, dan ekskul lainnya kegiatan diluar dan dalam sekolah tetap diamati Pembina. Pembina dari sekolah dan ditunjuk dari SK

Kepala Sekolah untuk membina kegiatan ekstrakurikuler untuk menjembatani kegiatan.

13. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
Penunjukan melalui kesediaan bersangkutan untuk jadi Pembina dari kepala sekolah untuk Pembina.
14. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
Karena kegiatan direncanakan daya dukung disiapkan dari dana BOS .
Kemudian koordinasi pelatih yang kompeten artinya pelatihnya ada dan pembinanya ada dan setiap tahun ajaran baru ada rekrutmen peserta. Ada kegiatan ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Alat-alat dan fasilitas cukup mendukung walau tidak selengkap di sekolah maju lain.
15. Bagaimana prestasi akademik dan non akademik di sekolah ini ?
Selalu mengikuti setiap kompetisi walau tidak juara yang penting partisipasi namun pernah juara 3 sains tingkat kota.
16. Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP ini? Dan bagaimana cara mengatasi faktor penghambat tersebut?
Faktor pendukung yaitu minat siswa dan kegiatan yang dilaksanakan di sekolah didukung oleh anggaran dan adanya pelatih dan Pembina.
Hambatan keseriusan peserta yang menganggap ekstrakurikuler hanya sekedar pelatihan untuk tampil, dan kita tidak memiliki sarana peralatan yang full dan masih merintis untuk pengadaan. Kita evaluasi untuk pakaian anggota paskib belum ada, drumband belum memiliki kostum dari sekolah.

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WAKA KESISWAAN

A. Identitas Informan

Nama : Anita Wati S.Pd
Jabatan : Waka Kesiswaan
Hari/tanggal : 21-11-2022
Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

1. Apakah manajemen ekstrakurikuler disini sudah diterapkan dengan baik?

Sudah, berdasarkan SK yang dikeluarkan dari sekolah
2. Bagaimana gambaran perencanaan yang dicanangkan dalam kegiatan ekstrakurikuler?
3. Bagaimana pelaksanaan manajemen kegiatan ekstrakurikuler di SMP ini?

Kegiatan dilakukan sesuai dengan jadwal yang ada
4. Apa tugas waka kesiswaan dalam kegiatan ekstrakurikuler?
Mengevaluasi

5. Kapan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler dilakukan?
6. Siapakah yang menjadi guru-guru pembina kegiatan ekstrakurikuler?
 - PMR = Ayu Wulandari dan Inderawati
 - Futsal = Marliantina= Pembina
 - Ricky = pelatih
 - Seni Tari = Halida =Pembina
 - Fina Setiti Ismu Dewi = pelatih
 - Silat = Yuniarti
 - Musik panting = Masdiana
 - Sriyani
 - Drum Band = Sri Norhayati = Pembina
 - Habsyi = Parhan = Pelatih
 - Pramuka = Masitah
 - Yeni Rahmasinta dan M. Isra Subaini
- Paskibra = Rusmawati
 - Syarifah Sampurna
7. Upaya apa yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan prestasi nonakademik (ekstrakurikuler)?
 - Melakukan Latihan secara/lebih giat lagi
8. Upaya apa yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan mutu sekolah dalam kegiatan ekstrakurikuler?
 - Menyiapkan beberapa sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan pengembangan diri tersebut
9. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
 - Ya, diawal pembelajaran
10. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
11. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
 - Dilakukan oleh Pembina
12. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
 - Dari kepala sekolah ke Pembina dan ke pelatih

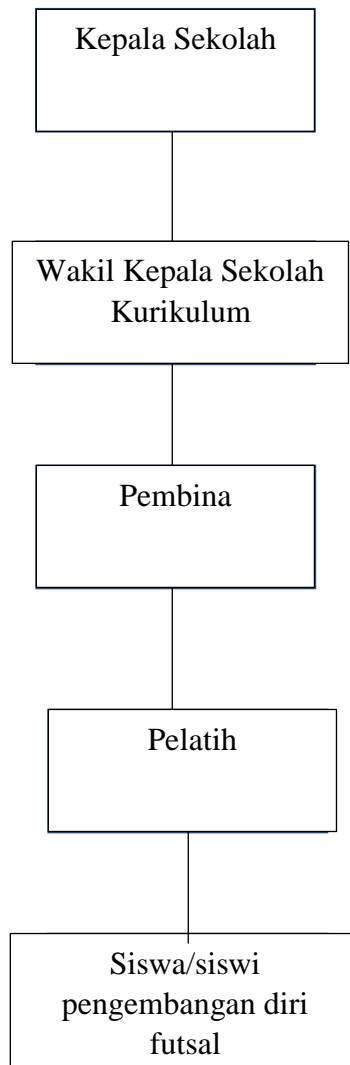
PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER

A. Identitas Informan

Nama : Marliantina S.Pd
 Jabatan : Guru / Pembina futsal
 Hari/tanggal : Senin, 21 November 2022
 Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

1. Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
Kegiatan ekstrakurikuler futsal di SMP NEGERI 17 ini diselenggarakan tiap hari kamis untuk seluruh peserta yang mengikuti perkembangan diri futsal. Sedangkan untuk tim inti bisa berlatih 2x seminggu terlebih apabila akan ikut lomba (pertandingan).
2. Bagaimana manajemen ekstrakurikuler di sekolah ini ?
Manajemen ekstrakurikuler pertama pengembangan diri ini mendapat SK dulu dari sekolah. Kami sebagai Pembina menyeleksi pelatih futsal yang akan melatih siswa kami yang mengikuti pengembangan diri futsal. Pembina dan pelatih membuat perencanaan kegiatan. Kegiatan dilakukan berdasarkan program yang sudah dinuat, bisa 1 atau 2x seminggu dalam satu bulan. Program kami buat dalam satu semester, ada semester 1 dan 2.
3. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler ?
Daya dukung kegiatan ada lapangan futsalnya, gawang futsal, bola dan pakaian. Mungkin waktu observasi tidak terlihat gawang gawang futsal dilapangan tapi gawang setelah Latihan kami kembalikan ke tempat penyimpanan. Menjaga agar gawang tidak disalahgunakan/dipakai oleh orang yang bukan pelajar pada kegiatan futsal.
4. Kelebihan apa saja yang dimiliki oleh anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ?
Kegiatan yang diperoleh dari pengembangan diri futsal:
 - Melatih fisik siswa/mental siswa/esmosional
 - Melatih kesabaran diri
 - Melatih kebersamaan dan gotong royong
5. Menurut Bapak / Ibu kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling diminati oleh siswa ?
Hampir semua pengembangan diri dimiliki oleh siswa baik futsal, drumband dan habsy.
6. Bagaimana prestasi akademik di sekolah ini ?
Banyak prestasi yang diraih pada pengembangan diri di SMP NEGERI 17.
7. Apa yang sekolah berikan terhadap siswa yang berprestasi di bidang non akademik ?
Berupa penghargaan dan piagam.
8. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Ya, kami disibukkan antara Pembina dan pelatih apa saja yang akan diadakan kegiatan.
9. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Ya, tiap akhir semester kami mengevaluasi kegiatan yang sudah tercapai dan yang belum dicapai dan selanjutnya kami berusaha untuk membenahi mungkin keadaan lapangan, bole, absen siswa dll.
10. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
Pengawasan kami terhadap pengembangan diri futsal cukup selektif, kami selalu absen keberadaan siswa dan memantau setiap kegiatan.

11. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
Struktur Organisasi Sekolah SMP NEGERI 17 Banjarmasin



PEDOMAN OBSERVASI
Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17
BANJARMASIN

Hari/Tanggal : Kamis, 24 November 2022
 Waktu : 15.30- 17.30 WITA
 Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

Komponen	Hal yang diamati	Deskripsi
Kegiatan Pembelajaran	1. Waktu pelaksanaan kegiatan	Dilaksanakan tiap hari kamis
	2. Kegiatan Awal	Warming up/pemanasan
	3. Kegiatan Inti	Pemberian materi tentang Teknik, taktik dan fisik dalam futsal
	4. Kegiatan Penutup	Pendinginan
	5. Partisipasi siswa	Sangat baik dalam mengikuti Latihan futsal
	6. Sarana	Gawang, bola, kun dll.

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER

B. Identitas Informan

Nama : Masitah S.Pd
 Jabatan : Pembina ekskul pramuka
 Hari/tanggal : Jum'at, 25 November 2022
 Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

1. Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
Berjalan sesuai dengan kebutuhan yang diberlakukan dan terencana.
2. Bagaimana manajemen ekstrakurikuler di sekolah ini ?
Manajemen diatur oleh Pembina ekskul, wakasih, kepala sekolah. Biaya diambil dari dana BOS.
3. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler ?
Sangat didukung oleh prasarana yang ada disekolah
4. Kelebihan apa saja yang dimiliki oleh anak yang mengikut kegiatan ekstrakurikuler ?

- Lebih terlatih dan leboh mandiri serta lebih disiplin dalam hal bidang-bidang tertentu
5. Menurut Bapak / Ibu kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling diminati oleh siswa ?
Hampir semua pengembangan diri diminati siswa, terbukti dengan siswa tidak hanya mengikuti satu kegiatan.
 6. Bagaimana prestasi akademik di sekolah ini ?
Banyak juga yang berprestai seperti pada futsal dan paskibraka
 7. Apa yang sekolah berikan terhadap siswa yang berprestasi di bidang non akademik ?
Sekolah saling memberikan reward kepada kegiatan yang apabila dilakukan berhasil.
 8. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Ya, kami melakukan rapat dan perencana tiap semester atau apabila ada kegiatan yang Ingin dilakukan.
 9. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Ya, ada evaluasinya, sehingga dapat ditingkatkan lebih baik lagi.
 10. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakulikuer di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
Diawasi secara teratur oleh Pembina ekstra, wakil kesiswaan dan kepala sekolah.
 11. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin? Dikepala sekolah-wakasis- Pembina ekskul-siswa

PEDOMAN OBSERVASI
Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17
BANJARMASIN

Hari/Tanggal : Sabtu
Waktu : 11.30-13.30 WITA
Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

Komponen	Hal yang diamati	Deskripsi
Kegiatan Pembelajaran	1. Waktu pelaksanaan kegiatan	Dilaksanakan tiap hari sabtu 11.30-13.30
	2. Kegiatan Awal	Berbaris doa
	3. Kegiatan Inti	Latihan simpul/tali menali/ membuat pionering

4. Kegiatan Penutup	Baris/doa
5. Partisipasi siswa	Sangat antusias dalam cara menggunakan talu dan tingkat
6. Sarana	Tongkat/tali

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER

C. Identitas Informan

Nama : Ayu Wulan Sari S.Pd
 Jabatan : Guru/ Pembina ekskul PMR
 Hari/tanggal : Senin, 21 November 2022
 Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

1. Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
 Kegiatan ekstrakurikuler khusus pengembangan diri PMR kegiatan berjalan/ berlangsung setiap hari sabtu jam 11.30 sampai selesai. Setiap ekstrakurikuler jadwalnya berbeda-beda tergantung pelatih. Tetapi selama 1 bulan kegiatan berlangsung 4x satu bulan terkecuali ada kegiatan lomba.
2. Bagaimana manajemen ekstrakurikuler di sekolah ini ?
 Program kegiatan direncanakan sejak awal tahun menyangkut materi dan pembelajaran yang dibahas.
3. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler ?

- Daya dukung ekstrakurikuler PMR dan ekstrakurikuler lainnya didukung oleh sekolah, dengan mencari pelatih yang khusus di ekstrakurikuler.
4. Kelebihan apa saja yang dimiliki oleh anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ?
Anak disuruh memilih ekstrakurikuler masing-masing sesuai minat dan bakat anak.
 5. Menurut Bapak / Ibu kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling diminati oleh siswa ?
Paling banyak diminati di sekolah berjalan ekstrakurikuler futsal, paskib, senitari, PMR.
 6. Bagaimana prestasi akademik di sekolah ini ?
 7. Apa yang sekolah berikan terhadap siswa yang berprestasi di bidang non akademik ?
 8. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Ya, kami melakukan rapat dan perencanaan tiap semester atau apabila ada kegiatan yang ingin dilakukan.
 9. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Ya, ada evaluasinya, sehingga dapat ditingkatkan lebih baik lagi.
 10. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
Diawasi secara teratur oleh Pembina ekstra, wakil kesiswaan dan kepala sekolah.
 11. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin? Dikepala sekolah-wakasis- Pembina ekskul-siswa

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER

D. Identitas Informan

Nama : Sri Yani S.Pd
 Jabatan : Pembina musik panting
 Hari/tanggal : Senin, 21 November 2022
 Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

1. Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
2. Bagaimana manajemen ekstrakurikuler di sekolah ini ?
Membuat laporan program yang dijalankan, dilaporkan ke kepala sekolah setiap bulan.
3. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler ?
Alat cukup mendukung dalam Latihan musik panting, pelatih ada dari luar
4. Kelebihan apa saja yang dimiliki oleh anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ?
Bisa bermain musik panting, bisa bernyanyi

5. Menurut Bapak / Ibu kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling diminati oleh siswa ?
PMR paling diminati, selain itunada futsal dan lain-lain.
6. Bagaimana prestasi akademik di sekolah ini ?
Sering ikut lomba seperti futsal, paskibra, seni tari dan lain-lain.
Terkadang pernah juara juga saat ikut lomba, seperti futsal pernah juara.
7. Apa yang sekolah berikan terhadap siswa yang berprestasi di bidang non akademik ?
Yang sekolah berikan untuk siswa berprestasi yaitu seperti sertifikat dan hadiah seperti buku, tas dan lain-lain.
8. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Rapat dilaksanakan satu kali dalam satu tahun ajaran untuk program kegiatan.
9. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
Selalu ada evaluasi yang dilakukan.
10. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
Setiap Latihan selalu Pembina hadir dan pelatih baik itu pada jam ekskul tambahan atau jam Latihan yang sudah ditentukan.
11. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin? Kepala sekolah-wakasis- Pembina-pelatih.

PEDOMAN OBSERVASI
Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17
BANJARMASIN

Hari/Tanggal : Senin, 21 November 2022
Waktu : 14.00-16.00 WITA
Tempat : Ruang Seni

Komponen	Hal yang diamati	Deskripsi
Kegiatan Pembelajaran	1. Waktu pelaksanaan kegiatan	Sabtu
	2. Kegiatan Awal	Pengarahan
	3. Kegiatan Inti	Langsung menerapkan materi pengarahan

	4. Kegiatan Penutup	Mengulang Kembali latihan dari arahan pelatih
	5. Partisipasi siswa	Bermain sesuai tugas masing-masing
	6. Sarana	Alat musik panting selengkapnya

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER

E. Identitas Informan

Nama : Robby Salam
 Jabatan : Pelatih Drum Band
 Hari/tanggal : Selasa, 22 November 2022
 Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

1. Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
 Kegiatan ekstrakurikuler disekolah ini berjalan cukup baik dengan kegiatan Latihan yang dilaksanakan satu kali dalam seminggu, namun, tidak menutup kemungkinan apabila pada saat mau tampil atau ada hari besar itu Latihan ekskul drum band ini bisa lebih rutin atau leboh dari satu kali dalam seminggu.
2. Bagaimana manajemen ekstrakurikuler di sekolah ini ?
 Manajemennya cukup baik dari segi pelaksanaan program kegiatan sampai pelaksanaan hingga evaluasi kegiatan kan selalu ada pengawasan Pembina saat kegiatan Latihan ekskul drumband.
3. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler ?
 Daya dukung dari segi sarana kegiatan cukup lengkap dalam memfasilitasi kegiatan ekskul ini, pelatih juga ada untuk mendukung dan membimbing kegiatan Latihan .
4. Kelebihan apa saja yang dimiliki oleh anak yang mengikut kegiatan ekstrakurikuler ?
 Mampu mendengarkan instruksi pelatih dengan baik dan bisa menyatukan kekompakan tim.
5. Menurut Bapak / Ibu kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling diminati oleh siswa ?
 Pramuka
6. Bagaimana prestasi akademik di sekolah ini ?
 Kalau dari ekstrakurikuler drumband itu belum ada prestasi namun selalu tampil pada saat hari perayaan2 seperti hari guru nasional.
7. Apa yang sekolah berikan terhadap siswa yang berprestasi di bidang non akademik ?

Ada reward dari sekolah untuk siswa yang berprestasi dibidangnya selalu ada penghargaan dari sekolah.

8. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?

Biasanya dari Pembina ada rapat saat akhir tahun untuk evaluasi dan perencanaan kedepan dalam program kegiatan.

9. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?

Ada evaluasi setiap akhir tahun.

10. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?

Kegiatan selalu ada pengawasan dari Pembina.

11. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin? Kepala sekolah-wakasis- Pembina-pelatih.

PEDOMAN OBSERVASI

Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17

BANJARMASIN

Hari/Tanggal : Selasa, 22 November 2022

Waktu : 14.00 WITA

Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

Komponen	Hal yang diamati	Deskripsi
Kegiatan Pembelajaran	1. Waktu pelaksanaan kegiatan	Jam 2 seminggu sekali
	2. Kegiatan Awal	Pemanasan
	3. Kegiatan Inti	Menghafal note, belajar lagu, menghafal pikulan lagu
	4. Kegiatan Penutup	Mengulang, mengevaluasi, pemantapan
	5. Partisipasi siswa	Sangat rajin dalam letihan, selalu banyak hadir
	6. Sarana	Lumayan lengkap namun ada sedikit kekurangan anggota pianika

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER

F. Identitas Informan

Nama : Syarifah Sempurna
Jabatan : Guru/Pembina paskib
Hari/tanggal : Selasa, 22 November 2022
Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

1. Bagaimana kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini ?
2. Bagaimana manajemen ekstrakurikuler di sekolah ini ?
3. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler ?
4. Kelebihan apa saja yang dimiliki oleh anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ?
5. Menurut Bapak / Ibu kegiatan ekstrakurikuler apa yang paling diminati oleh siswa ?
6. Bagaimana prestasi akademik di sekolah ini ?
7. Apa yang sekolah berikan terhadap siswa yang berprestasi di bidang non akademik ?
8. Apakah bapak melakukan rapat dan perencanaan terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
9. Apakah ada evaluasi setiap semester terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
10. Bagaimana pengawasan terkait kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?
11. Bagaimana sistem koordinasi untuk birokrasi dalam kegiatan ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17 Banjarmasin?

PEDOMAN OBSERVASI
Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP NEGERI 17
BANJARMASIN

Hari/Tanggal : Selasa, 23 November 2022
 Waktu : 15.30-17.15 WITA
 Tempat : SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

Komponen	Hal yang diamati	Deskripsi
Kegiatan Pembelajaran	1. Waktu pelaksanaan kegiatan	15.30-17.15
	2. Kegiatan Awal	Pemanasan
	3. Kegiatan Inti	Latihan PBB
	4. Kegiatan Penutup	Doa
	5. Partisipasi siswa	Antusias siswa selalu hadir pada saat Latihan dan peserta yang banyak
	6. Sarana	Lengkap dan memenuhi kegiatan latihan

Lampiran IV Foto Wawancara



wawancara dengan Kepala Sekolah

Wawancara dengan guru sekolah



Wawancara dengan Pelatih Esktrakurikuler



Wawancara dengan Guru

Foto Dokumentasi Esktrakurikuler



Esktrakurikuler Habsi

Esktrakurikuler Futsal



Esktrakurikuler Musik Panting



Esktrakurikuler Drumband



Esktrakurikuler PMR



Esktrakurikuler Silat



Esktrakurikuler PMR



Esktrakurikuler Menari



Esktrakurikuler Paskibra



Esktrakurikuler Pramuka

Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler Paskibra

**JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI PRAMUKA
TAHUN PELAJARAN 2022 / 2023 SEMESTER II (GENAP)
BULAN : MARET 2023**


No	HARI / TANGGAL	MATERI KEGIATAN	PARAF	
			PELATIH	PEMBINA
1	Sabtu, 5-03-2023	PBB Kompas arah Mata angin		
2	Sabtu. 12-03-2023	PBB - Kompas Tanda-Tanda sma phore - Ranting - Bendera		
4	Sabtu. Jumat 18-03-2023	PBB Kompas - arah mata angin sma phore Ranting = Bendera		
5	Sabtu, 19-03-2023.	PBB Pengenalatan Tanda- jezab- arah Mata angin, Ranting, bendera, dsb.		

Banjarmasin, 30 Maret 2023

Mengetahui, Kepala SMPN 17 Banjarmasin Zainal Abidin, S. Pd NIP 19670407 199303 1 017	Pembina 1, M. Isra Subaini, M.Pd NIP	Pelatih 1, Gt Algy Farry
	Pembina 2, Masitah, S. Ag NIP 19751011 201406 2 004	Pelatih 2, Tarbiyatin Nur

Jurnal Kegiatan Ekstrakurikuler Paskibra

Surat Keputusan Pelatih Paskibra

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Alamat : Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
NOMOR : 800 /156 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN PASKIBRA
TAHUN ANGGARAN 2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Paskibra di SMP Negeri 17 Banjarmasin.

Mengingat : a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
b. Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
c. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

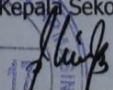
Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri Paskibra Tahun Anggaran 2023


No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Nur Septia Supiyanti	Pelatih Paskibra	

KEDUA : Pelatih Paskibra tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.


KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .

KEEMPAT : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin, S.Pd.
Pembina



Daftar Hadir Pelatih Paskibra





PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jingga RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121



DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRI PASKIBRA
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022/2023
BULAN : Maret

NO	NAMA	JABATAN	HARI/TANGGAL				KET
			Selasa Jumat 5/3/23	Selasa 6-3-2023	Jumat 10-3-2023	Selasa 13-3-2023	
1	Rusmawati	Pembina 1					
2	Syarifah Semarha	Pembina 2					
3	Nurseptia S.	Pelatih 1					
4		Pelatih 2					




Banjarmasin,
 Mengetahui :
 Kepala SMPN 17 Banjarmasin,

 Laili Abidin, S.Pd
 Pembina

Program Pengembangan Esktrakurikuler Paskibra SMPN 17 Banjarmasin

SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jindah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121

PROGRAM PENGEMBANGAN DIRI SEMESTER II
SMPN 17 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022-2023
BIDANG: PASKIBRA

No	KEGIATAN MATERI	BULAN / MINGGU KE -																				KEY								
		JAN				FEB				MAR				APR				MEI					JUN							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4				
1.	Isi (Kumbar)	✓																												
2.	Sikap istirahat																													
3.	Sikap sempurna		✓																											
4.	berbaris kanan/kiri																													
5.	berbaris depan			✓																										
6.	berbaris belakang																													
7.	berbaris barisan																													
8.	berbaris berang kanan/kiri																													



Banjarmasin,
Mengesahul :
Kepala SMPN 17 Banjarmasin,
[Signature]
Zakari Yandini, S.Pd
Pembina
NIP. 196704071993031017


Pelatih 1, *[Signature]*
1. (.....Mursapita S.....)
2. (.....)

Pelatih 2,
1. (.....)
2. (.....)


Pembina 1, *[Signature]*
1. (.....Rusmiwati.....)
2. (.....)

Pembina 2, *[Signature]*
1. (.....Suarifah S.....)
2. (.....)

Absen Siswa Esktrakurikuler Paskibra



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jalan Sungai Jingah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121



ABSENSI PENGEMBANGAN DIRI SISWA
 KEGIATAN : PASKIBRA
 BULAN : Mei

NO	NAMA	TANGGAL				KET
1	Rahmadaniyah (9C)	ada	ada	ada	ada	
2	Nazwa Putri Humaira (9D)	ada	ada	ada	ada	
3	Sabrina (9D)	ada	ada	ada	ada	
4	Sri Ratu (9D)	ada	ada	ada	ada	
5	Rania Azzadini (9D)	ada	ada	ada	ada	
6	Herpinator Zahro (7B)	ada	ada	ada	ada	
7	Sofira (7A)	SAPIRA	SAPIRA	SAPIRA	SAPIRA	
8	Nur Aina (7A)	ada	ada	ada	ada	
9	Hafizah wadiah (7B)	ada	ada	ada	ada	
10	Suci Istiqomah (8C)	ada	ada	ada	ada	
11	Alioni (8A)	ada	ada	ada	ada	
12	Electra Cahayana Salsabila (7D)	ada	ada	ada	ada	
13	Rania Azzadina (9A)	ada	ada	ada	ada	
14	Fatimah Zahra (7D)	ada	ada	ada	ada	
15	Nabila Nur Khalistah (9A)	ada	ada	ada	ada	
16	Yudia Syifa (8C)	ada	ada	ada	ada	
17	Helman (7D)	ada	ada			
18	Musripin Adly (7B)	ada	ada			
19	M. Hadrian Syah (9BC)	ada	ada	ada	ada	
20	Melly Melianawati (7A)	ada	ada	ada	ada	
21	Sri Indah wahyuni Ningrum (7B)	ada	ada	ada	ada	
22	Raniga Azahra (8A)	ada	ada	ada	ada	
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

Pelatih 1, [Signature]
 (Nur Septia)
 NIP

Pelatih 2,

Banjarmasin,
 Mengetahui :
 Kepala SMPN 17 Banjarmasin,

[Signature]
 NIP


Pembina 2,
 Zainal Abidin, S.Pd
 Pembina
 NIP-196704071993031017

Jurnal Kegiatan Ekstrakurikuler Paskibra

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
 DINAS PENDIDIKAN
 SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jalan Sungai Jindah RT. 06 No. 311 Telpom (0511) 3352929 Banjarmasin 70121

JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI : PASKIBRA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023 SEMESTER II
BULAN : Maret

HARI / TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	PARAF			
		PELATIH 1	PELATIH 2	PEMBINA 1	PEMBINA 2
Jumat 3/23 /3	- Lencang kanan/kiri - setengah lencang kanan/kiri	<i>Tul</i>		<i>Rifa</i>	<i>SJ</i>
Selasa 6/23 /3	- Lencang depan	<i>Tul</i>		<i>Rifa</i>	<i>SJ</i>
Jumat 10/23 /3	- berkumpul	<i>Tul</i>		<i>Rifa</i>	<i>SJ</i>
Selasa 13/23 /3	- sikap sempurna - sikap istirahat	<i>Tul</i>		<i>Rifa</i>	<i>SJ</i>



Kota Banjarmasin
 Dinas Pendidikan
 SMP Negeri 17 Banjarmasin
 Pembina
 Nama: Alimur, S.Pd
 Pembina
 IP 196704071993037017

Pembina 1,

Rusliwati
 (.....)
 NIP

Pembina 2,

SJ
 (Syarifahs)
 (.....)
 NIP

Pelatih 1,


Tul
 (Nursaptia)
 (.....)

Pelatih 2,

(.....)


Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler Drumband

Daftar hadir Pembina dan Pelatih Drumband




PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jernih RT 06 No. 311 Banjarmasin KP. 70121


DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRI *Drumband*
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022/2023
BULAN : *Mei*

NO	NAMA	JABATAN	HARI/TANGGAL				KET
			Selasa, 7-5-23	Selasa, 14-5-23	Kamis, 16-5-23	Selasa, 21-5-23	
1	<i>Hj. Robiatul Adawiyah</i>	Pembina 1	<i>R</i>	<i>R</i>	<i>R</i>	<i>R</i>	
2	<i>Siti Norbayati</i>	Pembina 2	<i>S</i>	<i>S</i>	<i>S</i>	<i>S</i>	
3	<i>Erpani</i>	Pelatih 1	<i>Er</i>	<i>Er</i>	<i>Er</i>	<i>Er</i>	
4		Pelatih 2					




Jurnal Kegiatan Ekstrakurikuler Drumband


PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jernih RT 06 No. 311 Tahun (2012) 1812/2019 Banjarmasin 2012



JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI : *Drumband*
TAHUN PELAJARAN 2022/2023 SEMESTER *1*
BULAN : *Mei*

HARI / TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	PARAF			
		PELATIH 1	PELATIH 2	PEMBINA 1	PEMBINA 2
Selasa, 7-5-2023	Latihan lagu Sape tangan babuncu ampap	<i>Er</i>		<i>R</i>	<i>S</i>
Selasa, 14-5-2023	Latihan lanjutan lagu Sape tangan babuncu ampap	<i>Er</i>		<i>R</i>	<i>S</i>
Kamis, 16-5-2023	Pemantapan lagu Indonesia Raya, Mengheningkan Cipta dan Sape tangan babuncu ampap	<i>Er</i>		<i>R</i>	<i>S</i>
Selasa, 21-5-2023	Evaluasi Keseluruhan Latihan	<i>Er</i>		<i>R</i>	<i>S</i>




Pembina 1, Pembina 2, Pelatih 1, Pelatih 2
Hj. Robiatul A *Siti Norbayati* *Erpani*
NIP. 197904071993031017 NIP. 1979111020040901 NIP. 1979111020040901

Absen Siswa Ekstrakurikuler Drumband



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jalan Sungai Jindah RT.06 No.311 Banjarmasin KP 70121



ABSENSI PENGEMBANGAN DIRI SISWA
 KEGIATAN : DB
 BULAN: Maret

NO	NAMA	TANGGAL				KET
		7-3-23	14-3-23	21-3-23	28-3-23	
1	Ranra Azwaridina GA	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
2	Mia Nur Adhari GB	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
3	Amelia Lasturi GB	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
4	Maya Putri	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
5	Fitrian,	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
6	Ayu Nurata	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
7	As'aida Azzahra	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
8	Regina Aulia Habibah	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
9	Rizky Amalia	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
10	TONI DAMARA-7A	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
11	Gendis Syifa Junifa	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
12	Cahaya Azzahra	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
13	Zaimah Nailah R.	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
14	Siti Raudah BA	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
15	Tiana BO	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
16	Nanda BO	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
17	Zaskia Harisa BO	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
18	AFIFAH BO	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
19	AZ-ZAHARA ADITA BO	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
20	Malsya Fannisa BO	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
21	Salmida BO	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
22	Halida Pahmah GC	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
23	MIRTA AHMAD GL	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
24	Mayi Putri GC	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	<i>RP</i>	
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

Pelatih 1,
Eli Fiani
 (.....)
 NIP

Pelatih 2,
 (.....)

Banjarmasin,
 Mengetahui :
 Kepala, SMPN 17 Banjarmasin,

(.....)
 NIP

Pembina 2,
 Zamal Abidin, S.Pd
 Pembina
 NIP 196704071993031017

Surat Keputusan Pelatih Drumband



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

Alamat : Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
NOMOR : 800 /156 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN DRUMBAND
TAHUN ANGGARAN 2023

- Menimbang :** Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Drumband di SMP Negeri 17 Banjarmasin.
- Mengingat :**
- Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
 - Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005
- Memperhatikan :** Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- PERTAMA :** Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri Drumband Tahun Anggaran 2023

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Erpani	Pelatih Drumband	

- KEDUA :** Pelatih Drumband tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.
- KETIGA :** Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .
- KEEMPAT :** Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023

Kepala Sekolah,



Zainal Abidin, S.Pd.
Pembina

NIP 19670407 199303 1 017



Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler PMR

Absen Siswa Ekstrakurikuler PMR


PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jalan Sungai Jindah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121

ABSENSI PENGEMBANGAN DIRI SISWA
 KEGIATAN : PMR
 BULAN : Maret 2022 / 2022

NO	NAMA	TANGGAL				KET
		16-03-2022	17-03-2022	18-03-2022	19-03-2022	
1	Curtia	luf	luf	X	luf	
2	Moar Inayah	A.	A.	A.	A.	
3	melliana Putri	sd.	sd.	sd.	sd.	
4	Tia	Ami	Ami	Ami	Ami	
5	Sarkia armodina	Pas	Pas	X	X	
6	Kessy Amelia	X	de	de	X	
7	Nurbayah	X	ABGA	ABGA	X	
8	RISKA NADIA	X	pas	pas	X	
9	Syafira Salsabilla	X	sil	sil	X	
10	Sera Kasmaiani	X	Ami	Ami	X	
11	SYIFA maulida	X	sil	X	X	
12	CASSANDRA SALSABILA	X	X	Cel.	X	
13	Citra	X	X	sil	X	
14	Ira Oktavia	X	X	ua	X	
15	Muhammad Fatin	X	X	X	Fatin	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

Banjarmasin, Mengetahui :
 Kepala SMPN 17 Banjarmasin,

Pembina 1,


Pelajar 1,

Daftar Hadir Pelatih PMR




PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Tengah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121


DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRI PMR
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022/2023
BULAN :

NO	NAMA	JABATAN	HARI/TANGGAL				KET
			16-02-23	23-02-23	02-3-23	16-3-23	
1	Inderawati, S.Pd	Pembina 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Ayu Wulan Sari, S.Pd	Pembina 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Akhmad Rizki Irawan	Pelatih 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4		Pelatih 2					



 Banjarmasin,
 Mengetahui :
 Kepala SMPN 17 Banjarmasin,

Jurnal Kegiatan PMR



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Tengah RT. 06 No. 311, Kecamatan 03111 332929 Banjarmasin 70121


JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI PMR
TAHUN PELAJARAN 2022/2023 SEMESTER I
BULAN :

NO	HARI / TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	PARAF			
			PELATIH 1	PELATIH 2	PEMBINA 1	PEMBINA 2
1.	Kamis 16-2/23	Donor Darah	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Kamis 23-2/23	mentas tandu	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Kamis 2-3/23	lanjut mentas tandu	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Kamis 16/3-23	PR5 modul 1	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>


 Banjarmasin,
 Pembina 1, Pembina 2, Pelatih 1, Pelatih 2
[Signature] (*[Signature]*) (*[Signature]*) (*[Signature]*)
 NIP () NIP () NIP () NIP ()

Surat Keputusan Pelatih PMR

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Alamat : Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
NOMOR : 800 /156 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN PMR
TAHUN ANGGARAN 2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler PMR di SMP Negeri 17 Banjarmasin.

Mengingat : a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
b. Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
c. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN


Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri PMR Tahun Anggaran 2023

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Akhmad Rizki Irawan	Pelatih PMR	

KEDUA : Pelatih PMR tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .

KEEMPAT : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin, S.Pd.
Pembina
NIP 19670407 199303 1 017


















Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler Pencak Silat


Jurnal Kegiatan Ekstrakurikuler Pencak Silat


 PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
 DINAS PENDIDIKAN
 SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jalan Sungai Jindah RT. 06 No. 311 Telpun (0511) 3352929 Banjarmasin 70121
 


JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI : ..Pencak Silat
TAHUN PELAJARAN 2022/2023 SEMESTER ..II/Genap
BULAN : Maret

NO	HARI / TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	PARAF			
			PELATIH 1	PELATIH 2	PEMBINA 1	PEMBINA 2
1.	1-3-23	- Memulai bobrokan kesik, kudu ² , bobrokan kawi. - bobrokan seni tenggol pencak silat				
2.	8-3-23	- memulai pelajaran gerakan lurus - memulai kembangan sakit, lurus, dan T				
3	15-3-23	repetisi kesik - kembangan kawi, kudu ² kudu ² - kembangan gerakan kembangan				
	22-3-23	- gerakan seni tenggol pencak silat - kembangan, kembangan gerakan seni pencak silat				


Pembina 1,


 (Nurhidayahanti, S.Pd)
 NIP 1970022200012012012


Pembina 2,



 (Henri Trumbawa)
 NIP 197102190012012012016

Pelatih 1,


 (Henri Trumbawa)

Pelatih 2,





Daftar Hadir Pelatih Ekstrakurikuler Pencak Silat



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jingga RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121



DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRI ..Pencak Silat..
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022/2023
BULAN : ..Maret.....

NO	NAMA	JABATAN	HARI/TANGGAL				KET
			1-3-23	8-3-23	15-3-23	22-3-23	
1	Yunarti, S.Pd	Pembina 1					
2	Kharida Yanti, S.Pd	Pembina 2					
3	Hendri Tri Wibowo	Pelatih 1					
4		Pelatih 2					



Banjarmasin,
Mengetahui :
Kepala SMPN 17 Banjarmasin,

Zuhul Abidin, S.Pd
Pembina

Surat Keputusan Pelatih Silat



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Alamat : Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN NOMOR : 800 /156 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN DIRI SILAT TAHUN ANGGARAN 2023

- Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Silat di SMP Negeri 17 Banjarmasin.
- Mengingat : a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
b. Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
c. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005
- Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri Silat Tahun Anggaran 2023

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Hendri Tri Wibowo	Pelatih Silat	

- KEDUA : Pelatih Silat tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .
- KEEMPAT : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.





Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin, S.Pd.
Pembina
NIP 19670407 199303 1 017


Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler Futsal

Daftar Hadir Pelatih Ekstrakurikuler Futsal



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jingga RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121


DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRIFUTSAL.....
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022/2023
BULAN :MARET.....


NO	NAMA	JABATAN	HARI/TANGGAL				KET
			1/03/23	6/03/23	9/03/23	16/03/23	
1	Marlian tiwa, S.Pd	Pembina 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2		Pembina 2					
3	Rahmat fauzi	Pelatih 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4		Pelatih 2					


 Banjarmasin,
 Mengetahui :
 Kepala SMPN 17 Banjarmasin,
[Signature]

Program Kerja Ekstrakurikuler futsal




PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jingah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121



PROGRAM PENGEMBANGAN DIRI SEMESTER II
SMPN 17 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
BIDANG : F.UTSAL

No	KEGIATAN MATERI	BULAN / MINGGU KE -																				KET				
		JAN				FEB				MAR				APR				MEI					JUN			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
1.	Latihan dasar Passing	✓																								
2.	Latihan dasar Passing dan kontrol		✓																							
3.	Latihan Passing, control dribling			✓																						
4.	Latihan Passing dan Agility				✓																					
5.	Latihan Passing Support					✓																				
6.	Latihan Passing support 2						✓																			
7.	Latihan Shottng							✓																		
8.	Latihan Passing moving								✓																	
9.	Latihan Passing tahap 2									✓																
10.	Latihan defensive										✓															
11.	Latihan defensive 2											✓														
12.	Latihan offensive												✓													



Banjarbaru, Mengajar, Kepala SMPN 17 Banjarmasin, Zainal Abidin, Pd, Pembina


Pelatih 1, *Rahmat Fauzi* 1. (Rahmat Fauzi)

Pelatih 2, 2. (.....)

Pembina 1, *Martiana Sidi* 1. (Martiana Sidi) NIP 19661204 2001 2003

Pembina 2, 2. (.....)

Surat Keputusan Pelatih Futsal

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Alamat : Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
NOMOR : 800 /156 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN FUTSAL
TAHUN ANGGARAN 2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Futsal di SMP Negeri 17 Banjarmasin.

Mengingat : a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
b. Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
c. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN


Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri Futsal Tahun Anggaran 2023

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Rahmat Fauzi	Pelatih Futsal	

KEDUA : Pelatih Futsal tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .

KEEMPAT : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin,S.Pd.




Foto Piala Prestasi ekstrakurikuler Futsal Ekstrakurikuler Futsal

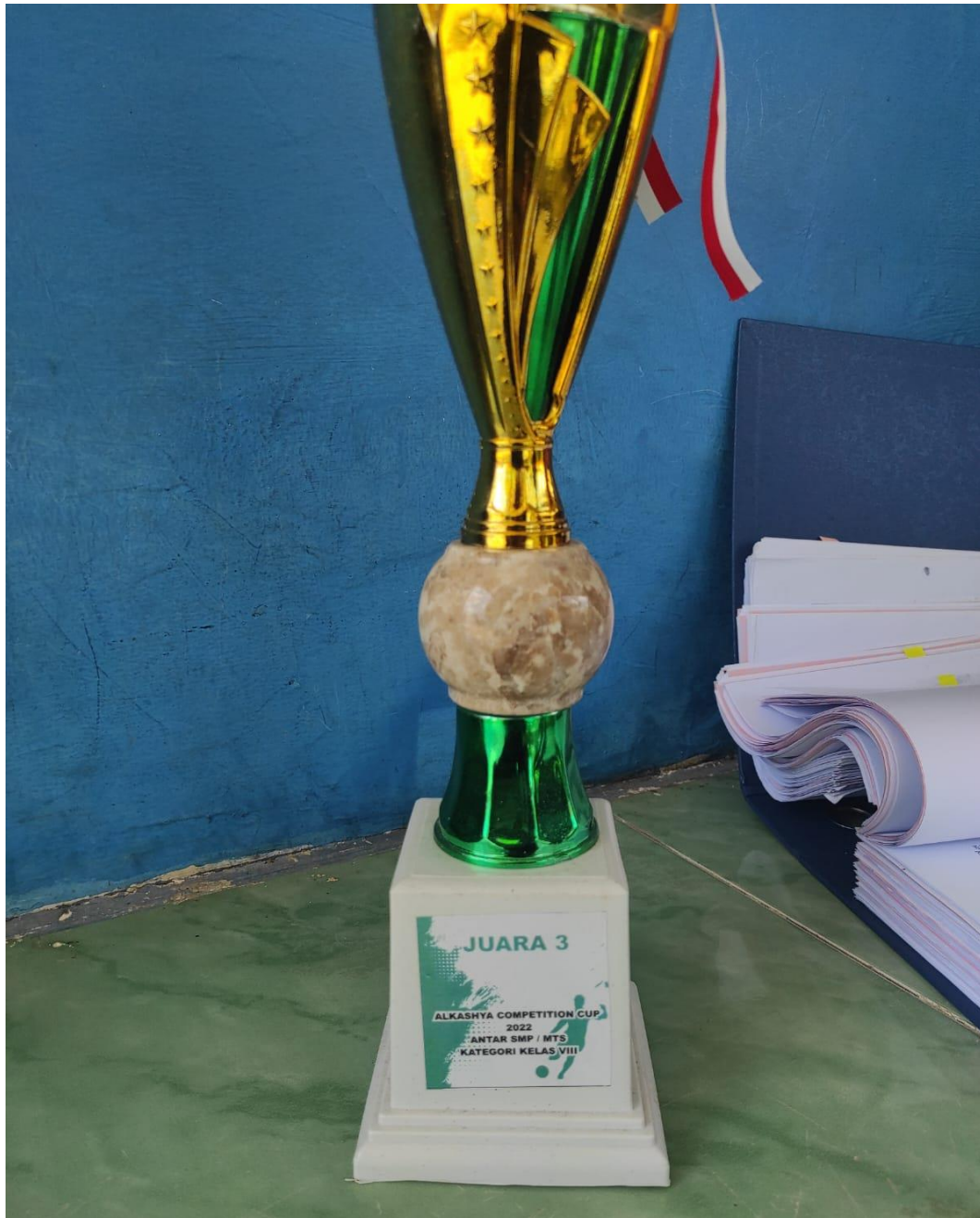



Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler Panting

Surat Keputusan Pelatih Musik Panting

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Alamat : Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
NOMOR : 800 /157 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN DIRI MUSIK PANTING
TAHUN ANGGARAN 2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler musik panting di SMP Negeri 17 Banjarmasin.

Mengingat : a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
b. Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
c. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

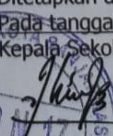
Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri musik panting Tahun Anggaran 2023


No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Muhamad Iswanto	Pelatih musik panting	

KEDUA : Pelatih musik panting tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.


KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .

KEEMPAT : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin, S.Pd.
Pembina
NIP. 19670407 100203 1 017



Program Kerja Ekstrakurikuler Musik Panting



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17
Jalan Sungai Jindah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121



PROGRAM PENGEMBANGAN DIRI SEMESTER II
SMPN 17 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2023/2023
BIDANG : Musik Panting Maret 2023

No	KEGIATAN MATERI	BULAN / MINGGU KE -																				KET								
		JAN				FEB				MAR				APR				MEI					JUN							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4				
1	latihan alat musik / harmonisasi lagu Kembang Culan	x	x	x	x																									
2	latihan lagu Ampar-Ampar Pisang					x	x	x	x																					
3	latihan lagu Ampat Lima							x	x	x	x																			
4	latihan lagu Paris Barantai									x	x	x	x																	
5	latihan lagu Anak Pipit									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
6	latihan semua lagu									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Banjarmasin,
Mengetahui :
Kepala SMPN 17 Banjarmasin,

Pelatih 1, *M. B. ...*
1. (...)
2. (...)

Pelatih 2,
1. (...)
2. (...)

Pembina 1, *[Signature]*
1. (...)
2. (...)

Pembina 2, *[Signature]*
1. (...)
2. (...)

Absensi Siswa Ekstrakurikuler Musik Panting



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jalan Sungai Jingah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121



ABSENSI PENGEMBANGAN DIRI SISWA
 KEGIATAN: Musik Panting
 BULAN: Maret 2023

NO	NAMA	TANGGAL				KET
		7/3	11/3	13/3	18/3	
1	Zaimah Nailah R IXD	✓	✓	✓	X	
2	Rania Azzuadini IXD	✓	✓	✓	✓	
3	Nabila nur Khalisah IXA	✓	✓	✓	✓	
4	Siti Raudah VIII A	✓	✓	✓	✓	
5	Nur Fita VIII A	✓	✓	✓	X	
6	KARISA ALIA PETRI VIII A	✓	✓	✓	X	
7	Hana Amanda VIII A	✓	✓	✓	✓	
8	Rania azzahra VIII A	✓	✓	✓	✓	
9	Rahma maulia VIII A	✓	✓	✓	✓	
10	Flora Jannati VIII A	✓	✓	✓	✓	
11	Maglatal muti VIII D	✓	✓	✓	✓	
12	Ameia VIII D	✓	✓	✓	X	
13	SYAHIPANI VII C	✓	✓	✓	✓	
14	SYIFA VIII A	✓	✓	✓	✓	
15	M. Ilmi	✓	✓	✓	X	
16	M. Ichrom MUKAROM	✓	✓	✓	X	
17	M. HARI SAPUTRA	✓	✓	✓	X	
18	M. Rian Hidayat	✓	✓	✓	X	
19	Tiana	✓	✓	✓	✓	
20	Rahmadhi VIII A	✓	✓	✓	✓	
21	gadis maulidina 8B	✓	✓	✓	✓	
22	selvy onsyari 8B	✓	✓	✓	✓	
23					
24						
25						

Pelatih 1,

NIP M. Kuswo

Pelatih 2,

(.....)
 NIP

Pembina 1,

Siti Yani
 NIP 196801091995122003


Pembina 2,

Musdiana D.
 NIP 197011191995122003


Banjarmasin,
 Mengetahui:
 Kepala SMPN 17 Banjarmasin,

 Daniel Abidin Sbo
 NIP 1962040219950107













Jurnal Ekstrakurikuler Musik Panting




PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17
Jalan Sungai Jingga RT. 06 No. 311 Telpun (0511) 3352929 Banjarmasin 70121





JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI : *Musik Panting*
TAHUN PELAJARAN 2021/2022 SEMESTER : *Genap*
BULAN : *Maret*
2023


NO	HARI / TANGGAL	MATERI/KEGIATAN	PARAF			
			PELATIH 1	PELATIH 2	PEMBINA 1	PEMBINA 2
1.	Sabtu, 4 Maret 2023	latihan lagu Ampat Lima dan Paris Barantai (Alat musik / Harmonisasi)				
2.	Sabtu, 11 Maret 2023	latihan lagu Paris Barantai (harmoni - susi)				
3.	Sabtu 13 Maret 2023	latihan lagu Paris Barantai (harmoni - susi)				
4.	Sabtu, 10 Maret 2023	latihan lagu Paris Barantai (harmoni susi)				

Banjarmasin,
Mengetahui :
Kepala SMPN 17 Banjarmasin


Dansal Anis Ska
NIP. 9091074302017

Pembina 1,

Sri Yuni
NIP 196001091995
122003

Pembina 2,

Musliana
NIP 197011191995
122003

Pelatih 1,

M. Swanto



Pelatih 2,


Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler Pramuka

Daftar Hadir Siswa Pramuka



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Telp. (0511) 3352929 Banjarmasin 70121


DAFTAR HADIR SISWA PENGEMBANGAN DIRI PRAMUKA
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
TAHUN AJARAN 2022 / 2023
BULAN MARET 2023


KELAS : VII (Tujuh) A

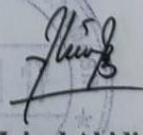
No	NAMA SISWA	Kelas	Tanggal				KET
1	Afdhal Zakri Yuliadi Saputra	VIIA	AF	AF	AF	AF	
2	Ahmad Mulyadi	VIIA	AM	AM	AM	AM	
3	Ahmad Rizki	VIIA	AR	AR	AR	AR	
4	Akhmad Furqon	VIIA	FA	FA	FA	FA	
5	Azikri	VIIA	AZ	AZ	AZ	AZ	
6	Dina Ameliya Ramadany	VIIA	DA	DA	DA	DA	
7	Ira Oktavia	VIIA	IO	IO	IO	IO	
8	Junaidi Rahmatullah	VIIA	JR	JR	JR	JR	
9	M. Fadillah	VIIA	FA	FA	FA	FA	
10	M. RADITYA RAHMAN	VIIA	MR	MR	MR	MR	
11	Melly Meliawati	VIIA	Melly	Melly	Melly	Melly	
12	Muhammad Akbar Al Fiqri	VIIA	MA	MA	MA	MA	
13	Muhammad Juhdi	VIIA	AJ	AJ	AJ	AJ	
14	Muhammad Noor Abdillah	VIIA	AN	AN	AN	AN	
15	Muhammad Rosyadi	VIIA	RO	RO	RO	RO	
16	Nabila Rosana	VIIA	NR	NR	NR	NR	
17	NADIA	VIIA	Nadia	Nadia	Nadia	Nadia	
18	Nor Azkia Mufida	VIIA	NA	NA	NA	NA	
19	Nur Aina	VIIA	NA	NA	NA	NA	
20	Nurbayah	VIIA	Nurb	Nurb	Nurb	Nurb	
21	Raina Sapitri	VIIA	RS	RS	RS	RS	
22	Raysha Tata Malika	VIIA	RT	RT	RT	RT	
23	Safira	VIIA	Sa	Sa	Sa	Sa	
24	Sinta Widia Almairah	VIIA	Sin	Sin	Sin	Sin	
25	Tia	VIIA	Tia	Tia	Tia	Tia	
26	Toni Damara	VIIA	Toni	Toni	Toni	Toni	
27	Yasmin Safari	VIIA	Ya	Ya	Ya	Ya	
28							


Banjarasin 30 Maret 2023


Pelatih 1, **Pembina 1,** **Mengetahui :**
Kepala SMPN 17 Banjarmasin


 (Gt. Algy Farry)
 Pelatih 2,



 (M. Isra Subaini, M.Pd)
 Pembina 2,


Zainal Abidin, S. Pd
 NIP 19670407 199303 1 017


 (Tarbiyatin Nur)



 (Masitah, S. Ag)

Daftar Hadir Pelatih Pramuka



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jl. Sungai Jingham RT 06 No. 311 Telp. (0511) 3352929 Banjarmasin 70121

DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRI PRAMUKA
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022 / 2023
BULAN : MARET 2023

NO	NAMA	JABATAN	HARI / TANGGAL				KET
1	M. Isra Subaini M.Pd	Pembina 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Masitah, S. Ag	Pembina 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Gusti Algy Farry	Pelatih Putra	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Tarbiyatin Nur	Pelatih Putri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	


Banjarmasin, 30 Maret 2023
 Mengetahui, Kepala SMP Negeri 17 Banjarmasin

Zainal Abidin, S. Pd
 NIP 19670407 199303 1 017

Daftar Hadir Pembina dan Pelatih Pramuka


PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jl. Sungai Jingham RT 06 No. 311 Telp. (0511) 3352929 Banjarmasin 70121

DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRI PRAMUKA
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022 / 2023
BULAN : MARET 2023

NO	NAMA	JABATAN	HARI / TANGGAL				KET
1	M. Isra Subaini M.Pd	Pembina 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Masitah, S. Ag	Pembina 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Gusti Algy Farry	Pelatih Putra	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Tarbiyatin Nur	Pelatih Putri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Banjarmasin, 30 Maret 2023
 Mengetahui, Kepala SMP Negeri 17 Banjarmasin

Zainal Abidin, S. Pd
 NIP 19670407 199303 1 017

Jurnal Kegiatan Eskrakurikuler Pramuka

JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI PRAMUKA
TAHUN PELAJARAN 2022 / 2023 SEMESTER II (GENAP)
BULAN : MARET 2023

No	HARI / TANGGAL	MATERI KEGIATAN	PARAF	
			PELATIH	PEMBINA
1	Sabtu, 5-03-2023	PBB Kompas arah Mata angin		
2	Sabtu. 12-03-2023	PBB - Kompas Tanda- Tanda smaphore - Ranting - Bendera		
4	Sabtu. Jumat 18-03-2023	PBB Kompas - arah mata angin sma phare Ranting = Bendera		
5	Sabtu, 19-03-2023.	PBB Pengenalalan Tanda- jezali- arah Mata angin, Ranting, bendera, dsl.		

Banjarmasin, 30 Maret 2023

Mengetahui,
Kepala SMPN 17 Banjarmasin

Zainal Abidin, S. Pd
NIP 19670407 199303 1 017

Pembina 1,

M. Isra Subaini, M. Pd
NIP

Pembina 2,

Masitah, S. Ag
NIP 19751011 201406 2 004

Pelatih 1,


Gt Algy Farry

Pelatih 2,

Tarbiyatin Nur

Foto Dokumen Pendukung Ekstrakurikuler Habsyi

Surat Keterangan Pelatih Esktrakurikuler

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Alamat : Jl. Sungai Jingah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
NOMOR : 800 /156 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN HABSJI
TAHUN ANGGARAN 2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Habsyi di SMP Negeri 17 Banjarmasin.

Mengingat : a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
b. Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
c. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN


Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri Habsyi Tahun Anggaran 2023


No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Surya Eka Priyatna	Pelatih Habsyi	

EDUA : Pelatih Habsyi tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.

ETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .

EMPAT : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin, S.Pd.
Pembina
NIP 19670407 199303 1 017







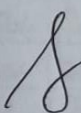







Jurnal Kegiatan Ekstrakurikuler Habsyi

Lampiran 3

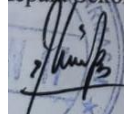
JURNAL KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI MAULID HABSYI BULAN : MARET 2023

SEMESTER 1

NO	HARI / TGL	MATERI KEGIATAN	PELATIH	PEMBINA
1.	SABTU, 4 - 3 - 2023	1. Mengabsen kehadiran siswa 2. Memberi penjelasan cara memakai Rawis 3. mengajarkan cara membaca rawi	 (Surya Eka)	 (Parhani)  (Agung)
2.	SABTU, 11 - 3 - 2023	1. Mengabsen kehadiran siswa 2. Memberi contoh cara menapak rawis dan bunyi 3. Memberi penjelasan cara memakai Rawis 4. mengajarkan cara membaca rawi	 (Surya Eka)	 (Parhani)  (Agung)
3.	SABTU, 14 - 3 - 2023	1. Mengabsen kehadiran siswa 2. Memberi contoh cara menapak bass dan membaca rawi	 (Surya Eka)	 (Parhani)  (Agung)
4.	SABTU, 18 - 3 - 2023	1. Mengabsen kehadiran siswa 2. Memberi contoh cara menapak bass dan membaca rawi 3. Selesai.	 (Surya Eka)	 (Parhani)  (Agung)

Mengetahui :


Cepala Sekolah SMPN 17 Banjarmasin,




AINAL ABIDIN, S.Pd

P. 19670407 199303 1 017

Daftar Hadir Siswa Ekstrakurikuler Habsyi




PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
 Jalan Sungai Jindah RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121




ABSENSI PENGEMBANGAN DIRI SISWA
KEGIATAN : MAULID HABSyi
BULAN : MARET 2023


NO	NAMA	TANGGAL				KET
		1-3-23	11-3-23	14-3-23	18-3-23	
1	Nayla Shafa	Da	Da	Da	Da	
2	Cahaya Azzahra	Ca	Ca	Ca	Ca	
3	Perdina Amella	Pa	Pa	Pa	Pa	
4	Soviya	L	L	L	L	
5	M. Rojok	R	R	R	R	
6	Heru qurh	Ha	Ha	Ha	Ha	
7	Muhammad Robbyansyah	Ra	Ra	Ra	Ra	
8	FIZA TULIHA	F	F	F	F	
9	Muhammad Arifin	Am	Am	Am	Am	
10	M. Fadli	fa	fa	fa	fa	
11	M. Rapi Ansyari	Ra	Ra	Ra	Ra	
12	M. Rizki Ramadhan	Ri	Ri	Ri	Ri	
13	M. P. O. adhiyya	Pa	Pa	Pa	Pa	
14	M. Hoss SAPETRA	Ha	Ha	Ha	Ha	
15	M. Fajor Ryanto	Ra	Ra	Ra	Ra	
16	ahmad Nabiel	A	A	A	A	
17	M. Safiya Yuda P.	Pa	Pa	Pa	Pa	
18	M. Kevin Pradema	Pa	Pa	Pa	Pa	
19	Janda near Sholihin	Ja	Ja	Ja	Ja	
20	M. Helol Nazmy RAHMAN	He	He	He	He	
21	Maha	Ma	Ma	Ma	Ma	
22	Alfiana Azzahra	Aa	Aa	Aa	Aa	
23	HORHidayah	Ha	Ha	Ha	Ha	
24	Shewy Ansyari	Sh	Sh	Sh	Sh	
25	Novalia Fauzi	Na	Na	Na	Na	


Peny. 1,

A EKA

Pelatih 2,

NIP

Pembina 1,

PARHANI, S.Pd.I
NIP

Pembina 2,

AGUNG DANU, S.Pd
NIP



ZAINAL ABIDIN, S.Pd
NIP 19670407 199303 1 017

Daftar Hadir Pembina dan Pelatih Habsyi



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Jalan Sungai Jernih RT 06 No.311 Banjarmasin KP 70121




DAFTAR HADIR PEMBINA DAN PELATIH PENGEMBANGAN DIRI *HABSyi*
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2022/2023
BULAN : *MARET 2023*

NO	NAMA	JABATAN	HARI/TANGGAL				KET
			<i>SABTU</i> 4-3-2023	<i>SABTU</i> 11-3-2023	<i>SELASA</i> 14-3-2023	<i>SABTU</i> 18-3-2023	
1	<i>Parkani, S.Pd. I</i>	Pembina 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	<i>Agung Danu, S.Pd</i>	Pembina 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	<i>Surya Eka</i>	Pelatih 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4		Pelatih 2					



Pejabat Pembina/ Pembina
 Kepala SMPN 17 Banjarmasin,
[Signature]
 Zainul Arifin, S.Pd
 NIP. 196704071993031017

Surat Keputusan Pelatih Ekstrakurikuler Habsyi

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
Alamat : Jl. Sungai Jindah RT 06 No. 311 Banjarmasin 70121 NPSN: 30304215

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI 17 BANJARMASIN
NOMOR : 800 /156 - SMPN 17/2023

Tentang :

PELATIH PENGEMBANGAN HABSyi
TAHUN ANGGARAN 2023

Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin, maka di pandang perlu menunjuk Pelatih Kegiatan Ekstrakurikuler Habsyi di SMP Negeri 17 Banjarmasin.

Mengingat : a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003.
b. Peraturan Pemerintah R.I nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
c. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 22 tahun 2005

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat dewan guru dan karyawan Tata Usaha SMP Negeri 17 Banjarmasin tanggal 02 Januari 2023.

MEMUTUSKAN


Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat yang nama nya tersebut di bawah ini sebagai Pelatih pengembangan diri Habsyi Tahun Anggaran 2023


No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Surya Eka Priyatna	Pelatih Habsyi	

EDUA : Pelatih Habsyi tersebut melaporkan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah.


ETIGA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan dari sumber dana yang relevan .

EMPAT : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 02 Januari 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin, S.Pd.
Pembina
NIP 19670407 199303 1 017



Lampiran V Surat Pentapan Judul dan Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 44 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1 Nama : Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd.
NIP/NUP : 196702181994032001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi


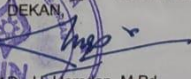
2 Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.
NIP/NUP : 198702012019031005
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Muhammad Husin Padli
NIM : 180101050505
Program Studi : MPI
Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Pengelolaan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.


Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal Maret 2022
DEKAN

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran VI Surat Penetapan Waktu Seminar Desain Operasional



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

Lampiran:

**JADWAL SIDANG PROPOSAL SKRIPSI
 PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

No.	Nama	NIM	Judul	Penasihat Akademik	Penguji 1	Penguji 2	Sekretaris
Jumat, 25 Februari 2022							
1.	Muhammad Husin Padli	180101050505	Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Pengelolaan Ekstrakurikuler Di SMP Negeri 17 Banjarmasin	Dr. Hj. Suraijjah, M. Pd.	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd	Sitti Rahmasari, M.Pd
2.	Ari Aditya Aryadi	180101050282	Kerjasama Sekolah dan Masyarakat dalam Membina Moralitas Siswa di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin	Hj. Isnay Lellya, S. Ag., M. Ag.	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd	Sitti Rahmasari, M.Pd
3.	Sri Wahyuni	180101050879	Peran Tata Usaha dalam Pengelolaan Arsip Sekolah Di MAN 1 Hulu Sungai Selatan	Hj. Isnay Lellya, M.Ag	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd	Sitti Rahmasari, M.Pd
4.	Norhayati	180101050149	Efektivitas Pengawasan Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kedisiplinan Guru Di MTs Al-Hidayah Inan	Drs. H. A. Sarkati, M.Pd.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I.	Sitti Rahmasari, M.Pd
5.	Anggun Sulis	180101050895	Strategi Kepala Madrasah dalam Mempromosikan MTs Muhammadiyah 2 Banjarmasin	Drs. H. A. Sarkati, M.Ag	Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd	Sitti Rahmasari, M.Pd

Lampiran VII Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Operasional



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-206/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Husin Padli
NIM : 180101050505
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Ekstrakurikuler di SMP Negeri 17 Banjarmasin

Pada Hari / Tanggal : Kamis, 11 Agustus 2022
Tempat / Media : Ruang BKPI 1.14

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Agustus 2022

Ketua,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran VIII Surat Izin Melakukan Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : B-3048/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Husin Padli
NIM : 180101050505
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Komplek Wahdah, Jalan Sultan Adam, Jl Komp Sultan Adam Permai, RT. 30/RW.003, Surgi Mufti, Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan, ID 70122

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER DI SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SMP Negeri 17 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 14 November 2022
Sampai Tanggal : 14 Januari 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 November 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,
Husin
Muhammad Husin Padli
180101050505

Lampiran IX Surat Keterangan Telah Melakukan Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 17 BANJARMASIN

Jalan Sungai Jindah RT. 06 No. 311 Banjarmasin – Kode Pos 70121

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN

NO.420/188/SMPN 17 /2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zainal Abidin,S.Pd
NIP : 19670407 199303 1 017
Pangkat/Gol : Pembina /IV a
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 17 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Husin Padli
NIM : 180101050505
Program Studi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah melakukan penelitian pada SMP Negeri 17 Banjarmasin dalam rangka mengumpulkan data untuk Menyusun tugas akhir yang berjudul “MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER DI SMP NEGERI 17 BANJARMASIN” yang dilaksanakan pada tanggal 14 November 2022 sampai dengan 14 Januari 2023

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 9 Maret 2023
Kepala Sekolah,

Zainal Abidin,S.Pd
Pembina
NIP. 19670407 199303 1 017

Lampiran X Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT

UJIAN KOMPREHENSIF

No : B- 7848/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa :

MUHAMMAD HUSIN PADLI
NIM. 180101050505

Program Studi **Manajemen Pendidikan Islam**

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada **11 - 13 November 2022**.

Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (63)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (87,14)**,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan **Nilai Akhir 77,48 (B+)**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 November 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



(Signature)
Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

Lampiran XI Sertifikat Keterampilan Komputer



The certificate is titled "LEMBAGA PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI (LP3) TARBIYAH" and "LEMBAGA PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI (LP3) TARBIYAH". The main text reads "PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI (LP3) TARBIYAH". The recipient's name is "MUHAMMAD HUSIN PADLI" with NIM "180101050505". The certificate number is "5937/B/LP3T/VI/2019". The recipient is noted as having successfully completed the "Pelatihan Komputer" on "16 APRIL 2019" with a passing grade. The certificate is issued by the "Koordinator, Dr. Hj. Tartilah, M.Ag." on "26 JUNI 2019" at "BANJARMASIN". The address is "Jl. A. Yani Km. 4,5 Komplek UIN Antasari Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70235".

Alamat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Komplek UIN Antasari Banjarmasin Kalimantan Selatan Kode Pos 70235

LEMBAGA PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI (LP3) TARBIYAH

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI (LP3) TARBIYAH

SERTIFIKAT

Nomor: 5937/B/LP3T/VI/2019
dengan ini menyatakan bahwa:

MUHAMMAD HUSIN PADLI
NIM : 180101050505

lahir di BARABAI tanggal 18 APRIL 1999 telah berhasil menyelesaikan Pelatihan Komputer yang dilaksanakan dari tanggal 16 APRIL s/d 27 MEI 2019 dengan materi dan nilai tercantum di bagian belakang sertifikat ini. Sebagai bukti, kepada yang bersangkutan diberikan: **SERTIFIKAT**

Dikeluarkan di **BANJARMASIN** pada tanggal **26 JUNI 2019**

Koordinator,

Dr. Hj. Tartilah, M.Ag.



Lampiran XII Surat Keterangan Perolehan SKK



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

TRANSKRIP NILAI SKK

Nama : Muhammad HusinPadli
 NIM : 180101050505
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Dosen Penasehat : Dr. Hj. Suraijjah, M. Pd.

No	Aspek-Aspek Kegiatan	Sertifikat	Tingkat	Posisi	SKK
A. ASPEK POKOK					
	a. Keagamaan dan Kebangsaan	1. Tinggal di Asrama Ma'had Al-Jami 6 bulan	Institut	Peserta	25
JUMLAH					25
	b. Akademik dan Keilmuan	1. Seminar Internasional "Dakwah Perspektif Al-Qur'an Bagi Muslim Milenial" 2. Webinar Internasional "Menjadi Pemuda Milenial, Berkarya, Berprestasi dan Cinta AlQur'an" 3. Talkshow Kepemimpinan Agama Islam "Politik Islamku Cerminan Pemimpin Masa Kini" 4. Kajian Rutin Ramadhan Bersama Rektor UIN Antasari Banjarmasin. 5. Pemanfaatan E-Commerce dalam Pengembangan UMKM yang kuat guna Memenangkan Persaingan Global 6. Studygeneral Bersama Dosen Tamu MPI "Peluang dan Tantangan Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam di era Milenial"	Internasional Internasional Fakultas Institut Fakultas Fakultas	Peserta Peserta Peserta Peserta Peserta Peserta	5 5 1 2 1 1
JUMLAH					15
B. ASPEK PENUNJANG					
	c. Keorganisasian dan Pengabdian Masyarakat	1. PBAK GARUDA 2018 2. MPI FAIR 2019	Institut Jurusan	Peserta Panitia	2 2
JUMLAH					4
	d. Bakat Minat dan Kewirausahaan	1. Juara 1 Lomba Futsal Maba Cup UKM Olahraga UIN Antasari 2. Best Player (Pemain Terbaik) Lomba Futsal Maba Cup UKM Olahraga UIN Antasari	Institut Institut	Peserta Peserta	5 5
JUMLAH					10
JUMLAH TOTAL					54

Lampiran XIII Daftar Riwayat Hidup

1. Nama Lengkap : Muhammad Husin Padli
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 18 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Lajang
6. Alamat : Jl. Nangka, RT. 013/RW. 004, Kel. Lanjas, Kec. Teweh Tengah, Kab. Barito Utara, Kalimantan Tengah
7. No. HP/Alamat email : 082254406994/
husinpadli@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN 8 Lanjas Muara Teweh lulus tahun 2011
 - b. MTsN Muara Teweh lulus tahun 2021
 - c. MAN Barito Utara lulus tahun 2017
9. Orang Tua

Ayah
 Nama : Muhammad Jaidif Abdullah (Alm)
 Pekerjaan : -
 Alamat : -

Ibu
 Nama : Fitriador
 Pekerjaan : Asisten Rumah Tangga dan Laundry
 Alamat : Jl. Nangka, RT. 013/RW. 004, Kel. Lanjas, Kec. Teweh Tengah, Kab. Barito Utara, Kalimantan Tengah
10. Saudara (jumlah saudara) : 1
11. Pengalaman Organisasi
 - a. UKM Olahraga UIN Antasari