

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### PEDOMAN WAWANCARA

##### A. Wawancara dengan Guru BK

1. Bagaimana perencanaan program *home visit* oleh guru BK?
2. Bagaimana pelaksanaan program *home visit* oleh guru BK?
3. Apakah ada evaluasi pasca pelaksanaan program *home visit* oleh guru BK?
4. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan program *home visit* oleh guru BK? Apa saja?
5. Apakah ada timbal balik peserta didik saat melakukan program *home visit* oleh guru BK?
6. Bagaimana timbal balik orang tua dalam pelaksanaan program *home visit* oleh guru BK?
7. Bagaimana guru BK mengatasi permasalahan atau kendala tersebut?
8. Apakah ada dampak terhadap pelaksanaan program *home visit* oleh guru BK?

##### B. Wawancara dengan Siswa

1. Apakah layanan *home visit* bisa membantu dalam penyelesaian masalah yang sedang kamu hadapi?
2. Bagaimana perasaan kamu saat melakukan kegiatan *home visit*?

3. Bagaimana pendapat kamu mengenai pelaksanaan *home visit* oleh guru BK?
4. Apakah ada kendala saat kamu melakukan *home visit*? Apa saja?

C. Wawancara dengan Wali Murid

1. Bagaimana perasaan bapak/ibu setelah mendapat *home visit* dari guru BK?
2. Bagaimana tanggapan bapak/ibu saat guru BK menyarankan solusi terkait permasalahan anak?
3. Bagaimana cara bapak/ibu dalam menyikapi masalah anak?
4. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang *home visit* ini?
5. Melalui *home visit*, kerjasama apa yang dilakukan guru BK dengan bapak/ibu?
6. Perubahan apa yang terjadi kepada anak bapak/ibu setelah dilakukan *home visit* oleh guru BK?
7. Apakah ada kendala yang bapak/ibu saat melakukan *home visit*?
8. Bagaimana penilaian bapak/ibu mengenai *home visit*?

## Lampiran 2

### PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen sejarah berdirinya SMKN 1 Gambut.
2. Dokumen jumlah dan nama guru BK di SMKN 1 Gambut.
3. Dokumen tentang siswa yang melaksanakan *home visit* dalam satu tahun terakhir di SMKN 1 Gambut.
4. Dokumen struktur organisasi BK di SMKN 1 Gambut.
5. Dokumen jadwal kegiatan layanan BK di SMKN 1 Gambut.
6. Dokumen observasi wawancara *home visit* di SMKN 1 Gambut.
7. Dokumen surat jalan *home visit* di SMKN 1 Gambut.

**Lampiran 3****Dokumentasi Pengambilan Data Penelitian****Wawancara dengan Koordinator BK Ibu Siti Fatimah**



**Wawancara dengan guru BK Ibu Agustina Iriyanti dan Bapak M. Ramli**



**Wawancara dengan siswa AS, MRP dan HA**



Pelaksanaan *Home Visit* oleh guru BK



**Ruang BK di SMKN 1 Gambut Kabupaten Banjar**



Nama Wali: Suparni  
 Umur: 52  
 Jenis Kelamin: Pria  
 Status: Mempelai Ibu rumah tangga  
 Pekerjaan: Petani  
 Hari/Tanggal: Senin 15 Mei  
 Nama Siswa: Muhammad Rizki Pradana

DAFTAR PERTANYAAN

1. Bagaimana perasaan bapak/ibu setelah mendapat home visit dari guru BK?
2. Bagaimana tanggapan bapak/ibu saat guru BK menyuarakan selisih terkait permasalahan anak?
3. Bagaimana cara bapak/ibu dalam menyikapi masalah anak?
4. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang home visit ini?
5. Melalui home visit, kerjasama apa yang dilakukan guru BK dengan bapak/ibu?
6. Perubahan apa yang terjadi kepada anak bapak/ibu setelah dilakukan home visit oleh guru BK?
7. Apakah ada kendala yang bapak/ibu saat melakukan home visit?
8. Bagaimana penilaian bapak/ibu mengenai home visit?

Wawancara dengan wali siswa:  
 Setelah kegiatan home visit yang telah selesai, bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit. Bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit. Bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit.

WAWANCARA DENGAN WALI SISWA

Nama Wali: ABDA BARD  
 Umur: 50  
 Jenis Kelamin: Laki - Laki  
 Status: Widowayah kepala rumah tangga  
 Pekerjaan: wafawasta  
 Hari/Tanggal: Juman, 19 Mei - 2023  
 Nama Siswa: HASRA ADHA

DAFTAR PERTANYAAN

1. Bagaimana perasaan bapak/ibu setelah mendapat home visit dari guru BK?
2. Bagaimana tanggapan bapak/ibu saat guru BK menyuarakan selisih terkait permasalahan anak?
3. Bagaimana cara bapak/ibu dalam menyikapi masalah anak?
4. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang home visit ini?
5. Melalui home visit, kerjasama apa yang dilakukan guru BK dengan bapak/ibu?
6. Perubahan apa yang terjadi kepada anak bapak/ibu setelah dilakukan home visit oleh guru BK?
7. Apakah ada kendala yang bapak/ibu saat melakukan home visit?
8. Bagaimana penilaian bapak/ibu mengenai home visit?

Wawancara dengan wali siswa:  
 Setelah kegiatan home visit yang telah selesai, bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit. Bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit. Bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit.

WAWANCARA DENGAN WALI SISWA

Nama Wali: AMIAH  
 Umur: 40  
 Jenis Kelamin: Pertempuan  
 Status: Ibu rumah tangga  
 Pekerjaan: ISU rumah tangga  
 Hari/Tanggal: Jumat 12 Mei - 2023  
 Nama Siswa: R. Suciwika

DAFTAR PERTANYAAN

1. Bagaimana perasaan bapak/ibu setelah mendapat home visit dari guru BK?
2. Bagaimana tanggapan bapak/ibu saat guru BK menyuarakan selisih terkait permasalahan anak?
3. Bagaimana cara bapak/ibu dalam menyikapi masalah anak?
4. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang home visit ini?
5. Melalui home visit, kerjasama apa yang dilakukan guru BK dengan bapak/ibu?
6. Perubahan apa yang terjadi kepada anak bapak/ibu setelah dilakukan home visit oleh guru BK?
7. Apakah ada kendala yang bapak/ibu saat melakukan home visit?
8. Bagaimana penilaian bapak/ibu mengenai home visit?

Wawancara dengan wali siswa:  
 Setelah kegiatan home visit yang telah selesai, bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit. Bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit. Bapak/ibu merasa senang dan terimakasih kepada guru BK yang telah melakukan home visit.

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN  
 SURAT JALAN HOME VISIT  
 Nomor: 421.0/2023

1. Pejabat yang membuat surat: Kepala SMA Negeri 1 Gambut  
 2. Nama Pegawai yang dipaparkan: Abdi, Vito, S.P  
 3. Status: Abdi, Vito, S.P  
 4. Maksud Perjalanan Dinas: Rendawa kebidan pita-ella  
 5. Transport yang dipaparkan: Dendaan Pita-ella  
 6. Tempat Berangkat dan Tempat Tujuan: SMA Negeri 1 Gambut  
 7. Tanggal Berangkat dan Lokasi perjalanan Dinas: 1 Mei  
 8. Penyerahan Anggaran: M. Rizki Pradana  
 10. Tanda Tangan orang tua/wali siswa: Dad

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN  
 SURAT JALAN HOME VISIT  
 Nomor: 421.0/2023

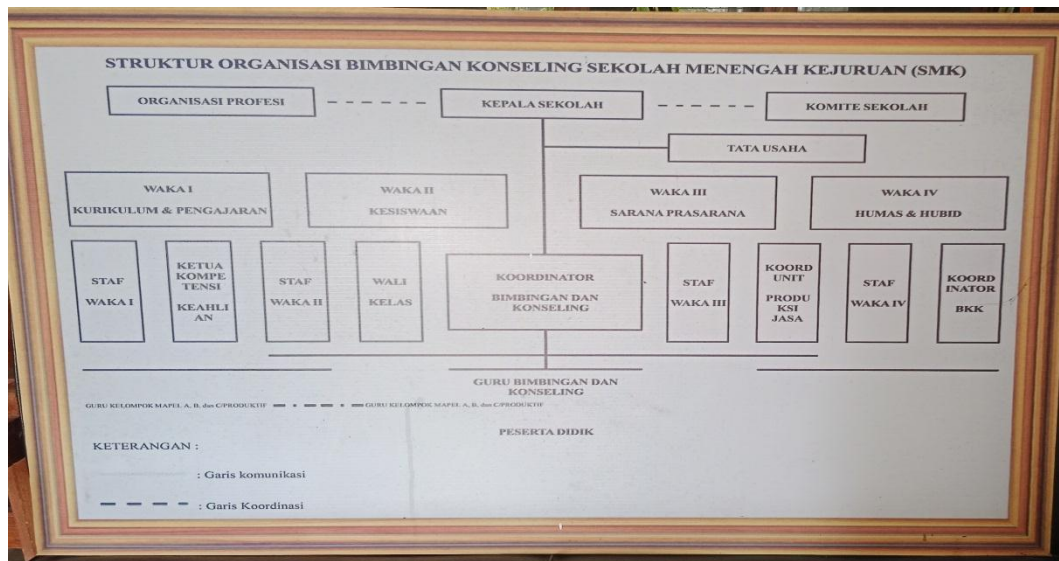
1. Pejabat yang membuat surat: Kepala SMA Negeri 1 Gambut  
 2. Nama Pegawai yang dipaparkan: Abdi, Vito, S.P  
 3. Status: Abdi, Vito, S.P  
 4. Maksud Perjalanan Dinas: Rendawa kebidan pita-ella  
 5. Transport yang dipaparkan: Dendaan Pita-ella  
 6. Tempat Berangkat dan Tempat Tujuan: SMA Negeri 1 Gambut  
 7. Tanggal Berangkat dan Lokasi perjalanan Dinas: 1 Mei  
 8. Penyerahan Anggaran: M. Rizki Pradana  
 10. Tanda Tangan orang tua/wali siswa: Dad

Jadwal Kegiatan Layanan BK Tahun Pelajaran Program Tahunan

Bulan	Juli	Agus	Sept
<b>Komponen Sistem Layanan</b>			
<b>Perencanaan</b>			
• Melakukan Assessment			
• Mendapat dukungan kepala sekolah dan komite			
<b>Pelaksanaan Layanan Dasar</b>			
1. <b>Bimbingan Klasikal</b>			
• Wawasan bidang karir			
<b>Bimbingan kelompok</b>			
• <b>2. Layanan Responsif</b>			
• <b>3. Layanan pemantauan dan pemecahan individual</b>			
• <b>4. Layanan Dukungan Sistem</b>			
• <b>5. Akurabilitas</b>			
• <b>6. Supervisi</b>			
• <b>7. Laporan</b>			

Kepala Sekolah

Hasil wawancara dengan wali siswa



**Jadwal Kegiatan Layanan BK Program Tahunan**  
**Struktur organisasi BK SMKN 1 Gambut**

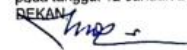
## Lampiran 4



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR TAI/UN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 10 Januari 2023
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Nurul Rahmi, M.Pd  
NIP/NUP : 198806272015032005  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Skripsi  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Lailan Najia  
Nim : 190101060838  
Jurusan/Prodi : BKPI  
Judul Skripsi : Faktor-Faktor Penghambat Pelaksanaan Home Visit di SMKN 1 Gambut.
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 12 Januari 2023

DEKAN  
  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 5



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

NOMOR 90/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Lailan Najia  
 NIM : 190101060838  
 Jurusan/Prodi: BKPI  
 Alamat : Mahang Sungai Hanyar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
 {Faktor-faktor penghambat pelaksanaan home visit di smkn 1 gambut}

Pada Hari/Tanggal :24 Januari 2023  
 Tempat :Gedung C lokal 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Maret 2023

Ketua,,



*[Handwritten Signature]*  
 Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran 6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;  
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 119/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2023

Lamp :-

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Lailan Najia

NIM. 190101060838

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Faktor-Faktor Penghambat Pelaksanaan Home Visit Di SMKN 1 Gambut**

Berubah menjadi: **Faktor-Faktor Penghambat Pelaksanaan Home Visit (Studi Kasus Di SMKN 1 Gambut Kabupaten Banjar)**

Menunjuk :

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. Nurul Rahmi, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.      |
| 1. Tidak ada         | sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan |

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 28 Maret 2023

Ketua,,



Drs. Raihanatul Jannah, M.Pd  
 NIP 196912011994032005

## Lampiran 7



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 04 Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 30 Maret 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Lailan Najia  
NIM : 190101060838  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Mahang Sungai Hanyar  
No HP : 085643965716

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 8


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMK NEGERI 1 GAMBUT**  
Program Studi Teknik Otomotif, Teknik Bangunan Dan Teknik Informatika  
 Jl. A. Yani Km 15.200 Fax/Telp. (0511) 4220255 Kab. Banjar Kec. Gambut Kodepos 70652


**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : 421.5/248 – TU/SMKGBT/IV/2023

Sehubungan dengan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor : B-04/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023, Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset), Tanggal : 30 Maret 2023, Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Gambut dengan ini menerangkan nama mahasiswa dibawah ini :

Nama : Lailan Najia  
 NIM : 190101060838  
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Mahang Sungai Hanyar  
 No. HP : 0856 4396 5716

**DITERIMA** mengadakan penelitian di SMK Negeri 1 Gambut selama 2 bulan, terhitung mulai tanggal 03 April 2023.

Demikian Surat *Keterangan* ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gambut, 04 April 2023  
 Kepala SMKN 1 Gambut  
 Wakil Kurikulum  
  
 Sri Husnah  
 19690210 200501 2 010



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Lailan Najia
2. NIM : 190101060838
3. Tempat, Tanggal Lahir : Hulu Sungai Tengah, 20-10-2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Mahang Sungai Hanyar Kec.  
Pandawan Kab. Hulu Sungai Tengah  
Prov. Kalimantan Selatan
6. No. HP : 085643965716
7. Alamat Email : [lailannajia05@gmail.com](mailto:lailannajia05@gmail.com)
8. Riwayat Pendidikan :
  - SDN 2 Mahang Sungai Hanyar (2007-2013)
  - SMPN 1 Pandawan (2013-2016)
  - SMAN 8 Barabai (2016-2019)
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - Urusan Keputrian Menwa UIN Antasari (2021-2022)
  - Kepala Urusan Administrasi dan Personalia Menwa UIN Antasari (2022-2023)
10. Motto : Apa yang kamu tanam, itu yang kamu tuai