

LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No.	Hal	Bab	Terjemah
1	2	Bab 1	<i>Sebagaimana (Kami telah menyempurnakan nikmat Kami kepadamu) Kami telah mengutus kepadamu Rasul diantara kamu yang membacakan ayat-ayat Kami kepada kamu dan mensucikan kamu dan mengajarkan kepadamu Al Kitab dan Al-Hikmah, serta mengajarkan kepada kamu apa yang belum kamu ketahui.</i>
2	7	Bab 1	<i>Mereka semua berada dalam kebaikan. Kelompok pertama membaca Al-Qur'an dan berdoa kepada Allah, jika Allah berkehendak Dia akan memberi (apa yang diminta) mereka. Sementara kelompok yang kedua belajar mengajar, dan sesungguhnya aku diutus untuk menjadi guru.</i>

Lampiran II

INSTRUMEN OBSERVASI

DATA GURU
SDN Mataraman 3
Tahun Ajaran 2022-
2023

No	Nama Guru	Pend. Terakhir	Jabatan	Mata Pelajaran
1.	Salasiah, S. Pd NIP. 19700313 199403 2 005	S1 PGSD	Kepala Sekolah	-
2.	Masdiana NIP. 19640103 198503 2 007	SGO	Guru	PJOK
3.	Muhtasar A, S. Pd Guru Kontrak	S1 PAI	Guru	PAI
4.	Vitria, S. Pd NIP. 19861009 201101 2 006	S1 PGSD	Wali Kelas 6	Guru PJOK
5.	Eni Megawati, S. Pd NIP. 19861009 201101 2 006	S1 Pend. B. Ingg	Wali Kelas 5	Guru PJOK
6.	Khairuddin, S. Pd GTT	S1 PGSD	Wali Kelas 4	Guru PJOK
7.	Retna Ernawati, S. Pd GTT	S1 PGSD	Wali Kelas 3	Guru PJOK
8.	Noor Aprilia, S. Pd GTT	S1 PGSD	Wali Kelas 2	Guru PJOK
9.	Raulatul Jannah, S. Pd GTT	S1 Pend. B. Ingg	Wali Kelas 1	Guru PJOK

Sumber: Arsip SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar.

DATA SISWA
SDN Mataraman 3
Tahun Ajaran 2022-
2023

Kelas	Jumlah Siswa		
	Laki-Laki	Pempuan	Total
I	12	5	17
II	4	4	8
III	7	3	10
IV	4	6	10
V	7	7	14
VI	7	7	14
Total Keseluruhan Siswa			73

Sumber : Arsip SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar

DATA SARANA DAN PRASARANA
SDN Mataraman 3
Tahun Ajaran 2022-
2023

No.	Nama	Jumlah	Kondisi
1.	Kantor Sekolah	2	Baik
2.	Ruang Guru	1	Baik
3.	Ruang Tata Usaha	1	Baik
4.	UKS Sekolah	1	Kurang Baik
5.	Gudang	1	Kurang Baik
6.	Dapur	1	Kurang Baik
7.	Toilet	2	Baik
8.	Ruang Kelas	6	Baik

Sumber : Arsip SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar

KISI-KISI INSTRUMEN OBSERVASI
Kreativitas Guru PJOK dalam Meningkatkan
Minat Belajar Siswa di SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar

No	Kriteria Guru Kreatif	Keterangan		
		Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah
1.	Menyiapkan RPP untuk setiap Pembelajaran			
2.	Memberikan motivasi dalam setiap proses pembelajaran			
3.	Mengalokasikan waktu dengan baik			
4.	Mengatur ruang belajar di PJOK			
5.	Menciptakan suasana belajar yang Kondusif			
6.	Menggunakan media yang tepat			
7.	Mampu berinteraksi dengan siswa			
8.	Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya dan memberikantanggapan			
9.	Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berdiskusi dengankelompoknya			
10.	Mampu membuat anak antusias dalam Pembelajaran			
11.	Mampu menanamkan nilai-nilai hidup bagi siswa			

Lampiran III

KISI-KISI INSTRUMEN WAWANCARA
Kreativitas Guru PJOK dalam Meningkatkan

Minat Belajar Siswa di SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar

No	Variabel	Indikator	Nomor Item	Jumlah
1	Kreativitas guru PJOK dalam meningkatkan minat belajar siswa di SDN Mataraman 3	1. Menyusun program pengajaran a. Menetapkan tujuan pembelajaran b. Memilih dan mengembangkan bahan pembelajaran c. Memilih dan mengembangkan strategi belajar mengajar d. Memilih dan mengembangkan media pengajaran yang sesuai e. Memilih dan memanfaatkan sumber belajar	1, 2, 3, 4, 5	5
		2. Melaksanakan program pengajaran a. Menciptakan iklim belajar mengajar yang tepat b. Mengatur ruangan belajar c. Mengelola interaksi belajar mengajar	6, 7, 8	3
		3. Menilai hasil dan proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan a. Menilai prestasi murid untuk kepentingan pengajaran b. Menilai proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan	9, 10	2

2	Hambatan dalam kreativitas guru PJOK dalam meningkatkan minat belajar siswa di SDN Mataraman 3	a. Faktor pendukung dalam upaya kreativitas guru PJOK dalam meningkatkan minat belajar siswa di SDN Mataraman 3	11	1
		b. Faktor penghambat dalam upaya kreativitas guru PJOK dalam meningkatkan minat belajar siswa di SDN Mataraman 3	12	1

KISI-KISI INSTRUMEN DOKUMENTASI

*Kreativitas Guru PJOK dalam Meningkatkan
Minat Belajar Siswa di SDN Mataraman 3 Kecamatan
Kecamatan Mataraman Kabupaten Banjar*

No	Variabel	Indikator	Ada/Tidak	
1.	Dokumen yang berhubungan dengan kelembagaan SDN Mataraman 3	a. Profil lembaga		
		b. Visi dan misi		
		c. Struktur organisasi		
		d. Data guru, tenaga kependidikan, dan karyawan		
		e. Data siswa		
		f. Data sarana dan prasarana		
2.	Dokumen yang berkaitan dengan kreativitas guru PJOK dalam meningkatkan minat belajar siswa di SDN Mataraman 3	a. Silabus pembelajaran		
		b. RPP		
		c. Foto-foto penelitian		

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Marini Hasni
NIM : 170102070987
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Judul Skripsi : Kreativitas Guru PJOK dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa di SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar
Narasumber : Guru PJOK, Kepala Sekolah, dan GURU PAI SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar

Pertanyaan Wawancara:

1. Apakah Bapak/Ibu menetapkan tujuan pembelajaran? Jelaskan tujuan pembelajaran yang Bapak/Ibu susun dalam rangka meningkatkan minat belajar siswa?
2. Apakah Bapak/Ibu mengembangkan bahan pembelajaran? Jelaskan bahan pembelajaran yang Bapak/Ibu susun dalam rangka meningkatkan minat belajar siswa?
3. Apakah Bapak/Ibu mengembangkan strategi belajar mengajar? Jelaskan strategi belajar mengajar yang Bapak/Ibu susun dalam rangka meningkatkan minat belajar siswa?
4. Apakah Bapak/Ibu mengembangkan media pengajaran yang sesuai dengan pembelajaran? Jelaskan media pengajaran yang Bapak/Ibu susun dalam rangka meningkatkan minat belajar siswa?
5. Apakah Bapak/Ibu memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah ? Jelaskan sumber belajar yang Bapak/Ibu susun dalam rangka meningkatkan minat belajar siswa?
6. Apakah Bapak/Ibu menciptakan iklim belajar mengajar yang tepat untuk meningkatkan minat belajar siswa? Jelaskan!
7. Apakah Bapak/Ibu mengatur ruangan belajar untuk meningkatkan minat belajar siswa? Jelaskan !
8. Apakah Bapak/Ibu mengelola interaksi belajar mengajar siswa di PJOK untuk meningkatkan minat belajar siswa? Jelaskan!

9. Apakah Bapak/Ibu menilai prestasi murid untuk kepentingan pengajaran?Jelaskan!
10. Apakah Bapak/Ibu menilai proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan?Jelaskan!
11. Apa saja faktor pendukung dalam upaya Bapak/Ibu dalam meningkatkan minatbelajar siswa?
12. Apa saja faktor penghambat dalam upaya Bapak/Ibu dalam meningkatkan minatbelajar siswa.

RPP PEMBELAJARAN
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PJOK
KELAS 3 SEMESTER 1
TEMA 1
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA SEKOLAH : SDN MATARAMAN 3
DESA/KELURAHAN : MATARAMAN
KECAMATAN : MATARAMAN
KOTA/KABUPATEN : BANJAR
PROPINSI : KALIMANTAN SELATAN
WALI KELAS : RETNA ERNAWATI, S. Pd
NIP : -

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SDN MATARAMAN 3
Kelas / Semester : 3 /1
Tema : Pertumbuhan dan Perkembangan Makhluk Hidup (Tema 1)
Sub Tema : Ciri-ciri Makhluk Hidup (Sub Tema 1)
Muatan Terpadu : PJOK (3.1, 4.1)
Materi : Mempraktikkan kombinasi gerakan berjalan dan berlari
Pembelajaran ke : 2
Alokasi waktu : 1 Hari

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mengamati gambar, siswa dapat menjelaskan prosedur berbagai gerakan jalan dengan benar.
2. Setelah mengamati gambar, siswa dapat mempraktikkan prosedur berbagai gerakan jalan dengan benar.
3. Setelah melakukan permainan, siswa dapat berdiskusi mengenai cara melakukan gerakan berjalan dan berlari dengan benar.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kelas dimulai dengan salam dilanjutkan dengan do'a. (Religius dan Integritas) ✓ Menyanyikan salah satu lagu wajib dan atau nasional. (Nasionalisme). ✓ Pembiasaan membaca/menulis (Kegiatan literasi) ✓ Sebelum melakukan kegiatan guru mengajak siswa melakukan pemanasan. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati gambar pada buku teks dan menyimpulkan bahwa gambar tersebut menunjukkan bahwa makhluk hidup itu bergerak. (Mandiri) • Siswa berdiskusi dengan teman yang duduk bersebelahan untuk menyimpulkan gerak tumbuhan tidak berpindah tempat. Tumbuhan bergerak ke arah cahaya matahari dan akar bergerak ke bawah. (Collaboration, Critical Thinking and Problem Formulation) <p>Ayo Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa akan mempraktikkan berbagai cara berjalan dan berlari. • Siswa mencoba melakukan berbagai cara berjalan ke depan, ke samping kiri, ke samping kiri, dan ke belakang secara berkelompok dan perorangan. (Creativity) • Siswa mencoba melakukan berbagai cara berlari ke depan, berlari ke samping kiri, berlari ke samping kiri, dan berlari ke belakang secara berkelompok dan perorangan. (Creativity, Collaboration) • Lalu siswa mencoba kegiatan kombinasi berlari dan berjalan melalui permainan lomba jalan dan lari. • Peserta yang dapat menyelesaikan terlebih dahulu adalah pemenangnya. (Creativity and Innovation) <p>Ayo Berdiskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdiskusi tentang cara supaya dapat melakukan gerakan kombinasi antara berjalan dan berlari dengan cepat. (Creativity and Innovation) • Kekuatan kaki dan konsentrasi adalah faktor utama keberhasilan. 	150 menit
Kegiatan Penutup	<p>A. Guru dan siswa melakukan refleksi mengenai kegiatan pembelajaran.</p> <p>B. Menyanyikan salah satu lagu daerah untuk menumbuhkan Nasionalisme.</p> <p>C. Salam dan do'a penutup di pimpin oleh salah satu siswa. (Religius)</p>	15 Menit

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja.

LAMPIRAN PENILAIAN

1. Penilaian Sikap
Observasi selama kegiatan berlangsung (Lihat pedoman penilaian sikap)
2. Penilaian Pengetahuan
 - a. Penilaian pengetahuan tentang berbagai gerak kombinasi berjalan dan berlari, diamati saat siswa melakukan praktik gerak kombinasi. Pengetahuan tentang gerak kombinasi sejalan dengan kebenaran melakukan gerak sesuai instruksi.
Contoh:
Kemampuan melakukan gerak hadap kiri sesuai dengan instruksi.
3. Penilaian Keterampilan
 - a. Rubrik Melakukan Gerakan Kombinasi

D. SUMBER DAN MEDIA

1. Buku Pedoman Guru Tema 1 Kelas 3 dan Buku Siswa Tema 1 Kelas 3 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Internet).
2. Software Pengajaran kelas 3 semester 1 SDN MATARAMAN 3/MI.
3. Gambar/poster/slide/video tentang gerak nonlokomotor yang ada pada permainan menirukan gerak hewan
4. Matras atau alas untuk melakukan kegiatan olahraga
5. Internet

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Salasiah, S. Pd
NIP. 19700313 199403 2 005

Mataraman, 10 Juli 2022
Guru PJOK Kelas V

Masdiana
NIP.19640103 198503 2 007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PJOK KELAS 5 SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA SEKOLAH : SDN MATARAMAN 3
DESA/KELURAHAN : MATARAMAN
KECAMATAN : MATARAMAN
KOTA/KABUPATEN : BANJAR
PROPINSI : KALIMANTAN SELATAN
WALI KELAS : ENI MEGAWATI, S. Pd
NIP : 19861009 201101 2 006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SDN MATARAMAN 3
Kelas / Semester : 5 /1
Muatan Terpadu : PJOK (31, 4.1)
Tema : Sepak Bola
Sub Tema : Teknik Menangkap Bola
Pertemuan : 8
Alokasi waktu : 1 hari

. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Setelah melakukan pengamatan, siswa mampu menjelaskan langkah gerakan mengontrol/ menghentikan bola dalam permainan sepak bola dengan tepat.
- Setelah berdiskusi, siswa mampu mempraktikkan langkah-langkah gerakan mengontrol/ menghentikan bola dalam permainan sepak bola dengan lancar.

A. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">✓ Kelas dimulai dengan salam dilanjutkan dengan do'a. (<i>Religius dan Integritas</i>)✓ Menyanyikan salah satu lagu wajib dan atau nasional. (<i>Nasionalisme</i>).✓ Pembiasaan membaca/menulis (<i>Kegiatan literasi</i>)✓ Sebelum melakukan kegiatan guru mengajak siswa melakukan pemanasan.

<p>Kegiatan Inti</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa mengamati guru menjelaskan tentang Teknik Menangkap Bola dalam permainan sepak bola. (Mandiri) <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru memberikan kesempatan siswa untuk bertanya tentang materi yang disampaikan ✓ Siswa menanyakan penjelasan guru yang belum di pahami. (Communication) <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa mencoba berdiskusi dengan temanya tentang kegiatan Teknik Menangkap Bola. (Critical Thinking) ✓ Guru menunjuk kembali siswa yang telah melakukan diskusi untuk mencoba secara acak. ✓ Guru menunjuk beberapa siswa untuk maju dan memperagakan cara Teknik Menangkap Bola dengan bimbingan guru. ✓ Siswa melakukan pengamatan dan menyimpulkan kegiatan yang akan dilakukan ✓ Guru menyatakan bahwa siswa telah paham tentang kegiatan yang akan dilakukan. <p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sebelum memulai kegiatan menyundul, siswa harus mempelajari Teknik Menangkap Bola setahap demi setahap sampai mahir. ✓ Siswa membentuk kelompok yang terdiri atas dua orang, kemudian praktikkan cara Teknik Menangkap Bola secara bersama-sama. (Collaboration, Creativity) <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa menyampaikan proses kegiatan hari ini secara lisan kepada teman temanya. (Mandiri) ✓ Siswa menyampaikan manfaat kegiatan yang dilakukan secara lisan di depan teman dan guru. (Communication)
<p>Kegiatan Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Setelah kegiatan guru mengajak siswa untuk melakukan kegiatan pendinginan. ✓ Guru menjelaskan kesimpulan pentingnya melakukan olahraga. ✓ Guru menyampaikan tentang manfaat olahraga pada hari ini bagi tubuh. ✓ Salam dan do'a penutup. (Religius)

B. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubrik penilaian.

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Mataraman, 10 Juli 2022
Guru PJOK Kelas V

Salasiah, S. Pd
NIP. 19700313 199403 2 005

Masdiana
NIP.19640103 198503 2 007

Lampiran IV

SURAT KETERANGAN SEMPRO



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 36/Un.14/II.2.J/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Marini Hasni
NIM : 170102070987
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KREATIVITAS GURU MENGAJAR UNTUK MENINGKATKAN MINAT
BELAJAR SISWA PADA PELAJARAN PJOK SDN MATARAMAN 3
KABUPATEN BANJAR**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 25 April 2022
Tempat : Video call WhatsApp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 25 April 2022

Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran V

SK PEMBIMBING SKRIPSI

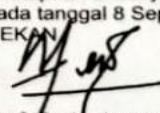


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 165 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 6 September 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Nama | : Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 198808182015031006 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| 2. Nama | : Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I. |
| NIP/NUP | : 196903282006041007 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Marini Hasni |
| NIM | : 170102070987 |
| Jurusan/Prodi | : PGMI |
| Judul Skripsi | : Kreativitas Guru Mengajar Untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa Pada Pelajaran PJOK SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 September 2021
DEKAN


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

SK SEMINAR PROPOSAL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 36/Un.14/II.2.J/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Marini Hasni

NIM : 170102070987

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KREATIVITAS GURU MENGAJAR UNTUK MENINGKATKAN MINAT
BELAJAR SISWA PADA PELAJARAN PJOK SDN MATARAMAN 3
KABUPATEN BANJAR**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 25 April 2022

Tempat : Video call WhatsApp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 25 April 2022

Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran VI

SURAT IZIN RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3126/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Surat Izin Riset

22 November 2022

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MARINI HASNI
NIM : 170102070987
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : DESA MATARAMAN KEC. MATARAMAN KAB. BANJAR
No HP : 081333113898

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran VII

SURAT SELESAI RISET



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI MATARAMAN 3
NIS : 100390 NPSN : 30300493**

Alamat : Jl. A. Yani Km 60 Desa Mataraman Kecamatan Mataraman Kabupaten Banjar Kode Pos 70672

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Salasiah, S.Pd
NIP : 19700313 199403 2 005
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Marini Hasni
NIM : 170102070987
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Jl. A. Yani km. 60 Desa Mataraman
Judul Skripsi : Kreativitas Guru Mengajar untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa Pada Mata Pembelajaran PJOK SDN Mataraman 3 Kabupaten Banjar

Yang bersangkutan telah selesai melakukan riset penelitian dalam penyusunan skripsi di SDN Mataraman 3 pada tanggal 29 Oktober sampai 13 Desember 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mataraman, 15 Desember 2022

Kepala SDN Mataraman 3



Salasiah, S.Pd
NIP. 19700313 199403 2 005







Tembusan:



1. Ketua Jurusan Program Studi
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan

Lampiran VII

BUKU KONSULTASI SKRIPSI


BUKU KONSULTASI SKRIPSI

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	27 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none">- Pemaparan hasil penelitian dibuat temuan per sub bab- Kreativitas guru dalam menyusun program pembelajaran dibuat singkat dan jelas- Diakhir analisis buat peta konsep temuan penelitian- Pemaparan dari narasumber kontradiktif dengan hasil observasi	
2	17 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none">- Foto letakkan di lampiran serta berikan keterangannya- Penemuannya harus diperdalam lagi- Direvisi lagi bab IV	
3	3 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none">- Perbaiki kutipan langsung- Tambahkan lagi teori-teorinyaRevisi bab IV lagi	
4	03 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none">- Revisi abstrak- Tambahkan pendapat dari jurnal atau buku-buku lain- Nama sekolah dihilangkan di footnote- Cari penguatannya- Data temuan dilapangan dibandingkan dilapangan- Perbaiki analisis- Revisi bagian kesimpulan dan saran-saran	
5	08 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none">- Sambil diperbaiki secepatnya daftar sidang	
6	09 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none">- Tandatanganan selesai bimbingan	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing Teknik Bahasa dan penulisan	Tanda Tangan
1	3 Mei 2023	1. Cover - Bagian kata pengantar tidak ada Alhamdulillah.... 2. BAB I-V - Halaman awal bab posisi dibawah tengah - Penulisan awal paragraph di batas margin kertas, ini contoh ikuti sampai selesai menulis skripsi - Sesuaikan dengan buku pedoman terbaru - Konsulkan lagi sebelum daftar sidang - Tanda tangan selesai bimbingan	
2	8 Mei 2023	- Konsultasi terakhir sebelum daftar sidang	

Lampiran IX

DOKUMENTASI KEGIATAN

No.	Foto	Keterangan
1.		Sedang bermain Asinan
2.		Persipan senam gembira

3.



Permainan
petak umpet
batu sambil
bernyayi

4.



Proses ngajar
mengajar di
dalam kelas

5.



Proses ngajar
mengajar



Wawancara
Dengan
Salasiah, S. Pd
Kepala
Sekolah SDN
Mataraman 3
Kecamatan
Mataraman
kabupaten
Banjar.

Wawancara
Dengan
Masdiana
Guru PJOK
SDN
Mataraman 3

		<p>Kecamatan Mataraman kabupaten Banjar.</p>
		<p>Wawancara Dengan Muhtasar A, S. Pd Guru PAI Sekolah SDN Mataraman 3 Kecamatan Mataraman kabupaten Banjar.</p>

Lampiran X

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Marini Hasni
2. Tempat dan Tanggal lahir : 170102070987
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. A. Yani Km.60 RT.002/ RW.001 Desa Mataraman
7. Alamat Email : rinimarini.hasni@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN : SDN Mataraman 3
 - b. SMP/MTsN : MTsN Mataraman
 - c. SMA/MAN : SMAN 1 Mataraman
 - d. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI
LPI Annisa
FKP Kab. Banjar
KNPI Kab. Banjar
Karang Taruna Kab. Banjar
9. Nama Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Asim
Pekerjaan : Petani
Alamat : Jl. Madurejo RT.001/RW.00 Desa Madurejo
 - b. Ibu
Nama : Marliani
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. A. Yani Km.60 RT.002/RW.001 Desa Mataraman

Banjarmasin, 02 Mei 2023
Penulis,

Marini Hasni
NIM. 170102070987