

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I : Daftar Terjemah

No.	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	1	QS. Al-Qamar: 17	3	Dan sungguh, telah kami mudahkan Al-Qur'an untuk peringatan, maka adakah orang yang mau mengambil pelajaran.
2.	2	QS. Al-Hijr: 9	15	Sesungguhnya Kamilah yang menurunkan Al-Qur'an, dan pasti Kami (pula) yang memeliharanya.
2.	2	Hasits Aus bin Hudzaifah	26	Engkau bertanya kepada sahabat Rasulullah 'alaihi wasallam, bagaimana caranya mereka membagi-bagi Al-Qur'an, lalu mereka menjawab: ada 3 bagian, 5 bagian, 7 bagian, 9 bagian, 11 bagian, 13 bagian, dan membaginya secara terperinci/detail/satu persatu mulai surah qhaf sampai selesai.

**Lampiran II : Pedoman Pengumpulan Data**

**PEDOMAN PENGUMPULAN DATA**

**A. PEDOMAN OBSERVASI**

No.	Aspek Yang Diamati	Memadai	Kurang Memadai	Tidak Memadai
1.	Mengamati keadaan lingkungan maupun tempat belajar di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin. a. Bersih. b. Nyaman. c. Ramah tamah terhadap lingkungan TPA maupun masyarakat sekitar.			
2.	Mengamati keadaan sarana dan prasarana di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin. a. Meja. b. Kursi. c. Papan Tulis. d. Spidol. e. Penghapus Papan Tulis. f. Kipas Angin. g. Buku Tulis. h. Pulpen. i. Al-Quran. j. Tong Sampah, Sapu, Serok, dan Pel Lantai.			
3.	Mengamati proses pembelajaran di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin. a. Tertib. b. Ribut.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Mengerti pembelajaran yang disampaikan.</li> <li>d. Keaktifan santri-santriwati dalam kegiatan menghafal surah.</li> </ul>			
4.	<p>Mengamati bagaimana proses penerapan metode murajaah dalam pembelajaran Al-Quran juz 30 (hafalan surah-surah).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam, serta menanyakan kabar sebelum memulai pembelajaran.</li> <li>b. Melakukan apersepsi yang sesuai dengan materi pembelajaran.</li> <li>c. Menghafal dengan baik sesuai dengan tajwid serta makhrajul hurufnya.</li> <li>d. Memantau kemajuan santri-santriwati dalam menghafal.</li> <li>e. Melakukan evaluasi dengan menyetorkan hafalan yang dipelajari minggu lalu.</li> </ul>			
5.	<p>Mengamati santri-santriwati dengan ikut serta dalam pembelajaran Al-Quran juz 30 tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengingat</li> </ul>			

	pembelajaran yang disampaikan. b. Berani bertanya kepada ustadz-ustadzah yang mengajar perihal yang belum dimengerti.			
6.	Mengamati ustadz-ustadzah yang mengajar materi hafalan surah-surah dalam pembelajaran Al-Quran juz 30 dengan menggunakan metode murajaah.			

## B. PEDOMAN WAWANCARA

### Wawancara Kepala TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin

**Nama Ustadz** : Deddy Iskandar, M. Pd

**Jabatan** :

**Alamat** :

**Hari/Tanggal Wawancara** :

1. Siapa nama lengkap Ustadz?
2. Sejak kapan Ustadz menjabat sebagai kepala unit 058 At-Taubah Banjarmasin?
3. Bagaimana sejarah singkat berdirinya TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin?
4. Apa visi, misi, dan tujuan TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin?

5. Apakah sarana dan prasarana di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin memadai untuk digunakan pada kegiatan belajar mengajar?
6. Siapa saja pelindung, dan penasihat di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin?
7. Ada berapa seluruh ustadz-ustadzah serta santri-santriwati di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin?
8. Kapan saja hari belajar efektif beserta waktu pelaksanaannya di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin?

#### **Wawancara Kepada Ustadz-Ustadzah Yang Mengajar**

**Nama Ustadz-Ustadzah** : 1. Fataha Ismail, S. Pd  
 2. Siti Norma Lestari, S. Pd  
 3. Gina Amalia, S. Pd

**Jabatan** :

**Alamat** :

**Hari / Tanggal Wawancara** :

1. Apa saja perencanaan yang harus dipersiapkan untuk pembelajaran Al-Qur'an dengan menggunakan metode murajaah di TPA?
2. Bagaimana proses pelaksanaan pembelajaran Al-Qur'an dengan penerapan metode murajaah?
3. Bagaimana respon santri/santriwati mengenai pembelajaran Al-Qur'an dengan penerapan metode murajaah?

4. Apakah selama pembelajaran santri/santriwati fokus dalam kegiatan pembelajaran?
5. Apakah ada peningkatan saat pembelajaran dengan penerapan metode murajaah?
6. Bagaimana proses evaluasi pembelajaran Al-Qur'an dengan menerapkan metode murajaah?
7. Apakah ada kendala saat evaluasi pembelajaran Al-Qur'an dengan menerapkan metode murajaah?
8. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dengan adanya penerapan metode murajaah?

#### **Wawancara Kepada Santri-Santriwati TPA At-Taubah**

**Nama Santri-Santriwati** :

**Hari / Tanggal Wawancara** :

1. Bagaimana upaya yang dilakukan ustadz-ustadzah dalam pembelajaran dengan menerapkan metode murajaah?
2. Apakah kalian menyukai pembelajaran Al-Qur'an dengan penerapan metode murajaah?
3. Apa yang kalian rasakan setelah dilaksanakannya metode murajaah?
4. Apakah ada kesulitan selama pembelajaran dengan menggunakan metode murajaah?
5. Apakah metode tersebut membuat anda lebih memahami pembelajaran Al-Qur'an?

### C. PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Nama Data	Ada	Tidak Ada
1.	Data tentang sejarah berdirinya TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin.		
2.	Visi, misi, dan tujuan TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin.		
3.	Struktur Pelindung dan Penasihat TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin.		
4.	Data tentang ustadz-ustadzah serta santri-santriwati yang berupa jumlah, jabatan, latar belakang pendidik, dan kegiatan proses belajar mengajar di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin.		
5.	Rekaptulasi hafalan surah dari an-naas sampai surah adh-dhuha.		

### Lampiran III : Surat Persetujuan Proposal

Banjarmasin, 26 April 2021

Nomor : -  
 Lampiran : 1 Berkas Proposal  
 Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**

**Cq. Pengelola Biro Skripsi FTK UIN Antasari**

Di –

Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Saripah  
 NIM : 180101070283  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Semester : VI (Enam)  
 No. Hp : 083143868212

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul: **“Penerapan Metode Murajaah Dalam Pembelajaran Quran Juz 30 Di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin”**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi yang bersama surat ini.


*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Mengetahui,  
 Dosen Penasehat Akademik



Drs. H. Muhammad Yusuf, M. Fill., I  
 NIP. 196704031993031006

Pemohon



Saripah  
 NIM. 180101070283



## Lampiran IV : Surat Penunjukkan Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 129 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 16 Juni 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fill.I  
NIP/NUP : 196704031993031006  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I  
NIP/NUP : 201701011  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Saripah  
NIM : 180101070283  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Penerapan Metode Murajaah Dalam Pembelajaran Al-Quran Juz 30 Di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 18 Juni 2021  
DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

**Lampiran V : Surat Keterangan Seminar Proposal**

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p>
	<p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 1032/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Saripah
N I M	: 180101070283
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Melayu Laut RT.16 No.68 gang 2 Kelurahan Melayu Kecamatan Banjarmasin Tengah
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p><b>PENERAPAN METODE MURAJAAH DALAM PEMBELAJARAN AL-QURAN JUZ 30 DI TPA AT-TAUBAH UNIT 058 BANJARMASIN</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 9 Juli 2021
Tempat	: Google Meet
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 04 Agustus 2021          Ketua,</p>	
<p>          Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran VI : Catatan Bimbingan Skripsi



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	23/6/2021	Kalimat pada fokus masalah jangan gunakan kata "Pengaruh".	
2.	9/7/2021	<p>BAB I :                      Pada bagian Latar Belakang, jelaskan alasan memilih judul secara teori. Definisi istilah ganti dengan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerapan</li> <li>2. Metode Murajaah</li> <li>3. Pembelajaran Al-Quran Juz 30.</li> </ol> <p>Tujuan Penelitian, Samakan kata-katanya dengan tujuan nomor 1.</p> <p>BAB II :                      Teori dan umum ke khusus dan susun ulang Sistematikanya.</p> <p>BAB III                      Tetapkan Subjek Penelitian terlebih dahulu yang dirasa Peneliti cukup untuk mewakili. <del>jelaskan</del>                      Instrumen Pertimbangan jika ada wawasan cara dengan orang tua, maka orang tua bisa menjadi subjek Penelitian Teori di BAB II jadi acuan data. Data Pokok bisa disintromatisasikan. Pada bagian Matriks lebih disesuaikan dengan instrumen Penelitian. Instrumen observasi tambahkan daftar Check list.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3.	30/5/2022	<p>Kontrol Instrumen.                      - kata mengapa kenapa diganti menjadi mengapa                      - diperbaiki lagi cara penulisannya                      - kalo lebih dari satu yang mengorganisasi, maka ditulis menjadi Ustadz/Ustadzah</p>	
4.	6/12/2022	<p>Lanjut BAB 5</p>	
5.	18/5/2023	<p>- Kalo adanya pada Fokus Penelitian dan tujuan penelitian ditulis saja.                      - kata Perundang, Penasihat diganti jadi Pengurus                      - rumusan konstitusi distriksi Amrayan metode mungud dengan adanya perannya. Alifbani, dan evaluasi</p>	
6.	9/6/2023	<p>- lebih jelas lagi untuk penulisan bahasa                      - tambah lagi referensi dari bahasa asing                      - untuk bab 6 pada judul gunakan kapitalisasi huruf awal</p>	
7.	12/6/2023	<p>- Kanan kiri pada tabel rataan                      - Perbaiki data penulisan bahasa lebih jelas</p>	
8.	14/6/2023	<p>- Perbaiki di list Abfrak.                      - Sambil persiapan bab 6 buat bidang penerapan</p>	



**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	9/7/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul huruf kapital, pada bagian bawah logo sesuai dengan pedoman penulisan.</li> <li>- Penulisan konsisten terutama pada bagian kata AI - Qur'an. Jika ada kesalahan kata bisa diperbaiki.</li> <li>- Perhatikan kata imbuhan di - untuk tempat, penulisan dipisah. Untuk kata biasa bisa ditambah miring.</li> <li>- Penulisan kata asing dicetak miring.</li> <li>- Footnote jurnal judul ditulis tidak miring dan tahun letakkan dibelakang.</li> <li>- Kajian pustaka diganti dengan penelitian terdahulu, karena ini penelitian kualitatif.</li> <li>- Penelitian yang relevan nomor 1 &amp; 3 bisa diganti, karena tidak begitu relevan dengan penelitian yang dilakukan peneliti.</li> <li>- Penulisan halaman pada BAB 2, 3, 4, 11 letaknya dibawah tengah dan halaman selanjutnya tetap di kanan atas.</li> <li>- Setiap Footnote pada awal BAB kembali dimulai dengan 1. Penulisan ibid diperbaiki.</li> <li>- Tabel diberi nomor romawi</li> <li>- Daftar pustaka format jurnal diperbaiki.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2.	6/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul dan kata di - lebih baik denter ke bawah.</li> <li>- Tanda miring ( / ) tidak pakai spasi.</li> <li>- tambahi Program Studi dibagian setelah cover.</li> <li>- Footnote tidak usah pakai h. langsung halaman.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>
3.	9/1/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kata Tradisional dihapus, Tradisional Aceh 18</li> <li>- kata di yang merupakan tempat pakai spasi, serta kata asing dimiringkan.</li> <li>- setelah tanda strip ( / ) tidak usah pakai spasi.</li> <li>- Jelaskan lagi, kenapa mengulang lebih lanjut.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>
4.	8/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Satri - Switawati diatas di latar belakang.</li> <li>- tidak usah pakai tahun, untuk jurnal yang sama dengan sebelumnya.</li> <li>- garis dengan kata keasaban keilmuan atau wawasan tentang judul.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>
5.	15/3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subjete → Untuk pengantar yang mengantar di TPA ke - raihun.</li> <li>- Responden → Usada'ah dan satri/swati</li> <li>- Informan → Kepala Unit.</li> <li>- Sintarkan lagi Analisis dengan teori di BAB 2 serta kembangkan kerangka PIR.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>
6.	12/1/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kata Pengantar → yang artinya diartisi</li> <li>- kata jurusan diganti dengan program.</li> <li>- penulisan tanggal diupdate.</li> <li>- Transkrip di barisi</li> <li>- Tulisan Satri dan Swa, huruf sama besar</li> <li>- Berdasarkan hasil observasi → buat gambaran di TPA.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
7.	30/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAB 2 Ahim - point nya direr lagi</li> <li>- Analisis menggunakan yang ada di bab 2</li> <li>- BAB 5 diperbaiki lagi.</li> <li>- Sambil cek Prognosis.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>
8.	16/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagian Mubak baik lagi, satri, swa, dr</li> <li>- gelar nama orang seperti H. Hapsu aja</li> <li>- dicek lagi keun mubakanya, dan sambil daftar ulang.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>

## Lampiran VII : Surat Persetujuan Riset

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Penerapan Metode Murajaah Dalam Pembelajaran Al-Quran Juz 30 di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin

Ditulis Oleh : Saripah

NIM : 180101070283

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Melayu Laut Rt. 16 No. 68 Gang 2 (Dua) Kec. Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin.

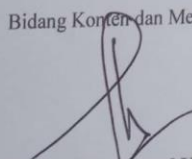
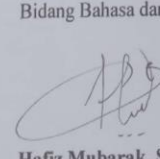
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing. Riset akan dilaksanakan pada:

**Tempat Riset** : TPA At-Taubah Unit 058

**Daerah Tempat Riset** : Kota Banjarmasin

Banjarmasin, 30 Mei 2022

Mengetahui,

<p>Pembimbing</p> <p>Bidang Konten dan Metodologi</p>  <p><b><u>Drs. H. Muhammad Yusuf, M. Fill., I</u></b> NIP. 196704031993031006</p>	<p>Pembimbing</p> <p>Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan</p>  <p><b><u>Hafiz Mubarak, S. Th., I, M. Pd., I</u></b> NIP. 201701011</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CS Dibuat dengan CamScanner

## Lampiran VIII : Surat Riset dan Selesai Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor: B-1719 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : SARIPAH  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101070283  
 Semester : DELAPAN (VIII)  
 Alamat : Jl. Melayu Laut RT.16 Gang 2 Kec. Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENERAPAN METODE MURAJAAH DALAM PEMBELAJARAN AL-QURAN JUZ 30 DI TPA AT-TAUBAH UNIT 058 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 06 Juni 2022  
 Sampai dengan tanggal : 05 Agustus 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Mei 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 UIN Ahmad Mureti, M.Ag  
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
 SARIPAH  
 NIM. 180101070283

Sahbog Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**TK/TPA BKPRMI UNIT 058 AT-TAUBAH**  
**KAMPUNG MELAYU LAUT RT.05 BANJARMASIN**

Sekretariat : Jl. Melayu Laut Gang Istiqomah RT.05 Banjarmasin Tlp 085100181646

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**  
**NOMOR : 08/ SKT- TPA/UST-ATBH/ MLY/ VIII/2022**

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Dedy Iskandar, S.Pd.I, M.Pd  
 Jabatan : Kepala Unit 058 AT-TAUBAH

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : Saripah  
 NIM : 180101070283  
 Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Angkatan : 2018  
 Alamat : Jl. Melayu Laut Rt. 16 No. 68 Banjarmasin

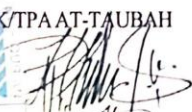
Berdasarkan surat yang dikeluarkan UIN Antasari Nomor: B-1719/Un. 14/III.1/PP.00.9/05/2022 tanggal 31 Mei 2022 tentang riset/penelitian ilmiah untuk memperoleh data dalam rangka penelitian skripsi yang berjudul : **“Penerapan Metode Muraja’ah Dalam Pembelajaran Al-Qur’an Juz 30 Di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin”**.

Alhamdulillah telah selesai melakukan penelitian di TPA AT-TAUBAH Unit 058 selama 2 bulan (60 hari) terhitung mulai tanggal 06 Juni 2022 s.d 05 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarmasin, 05 Agustus 2022

KEPALA UNIT 058  
 TK/TPA AT-TAUBAH

  
 DEDDY ISKANDAR, S.Pd.I, M.Pd

Lampiran IX : Sertifikat Ujian Komprehensif

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
<hr/>	
<p><b><i>Surat Keterangan</i></b>          Nomor : B-6258/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022</p>	
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
Nama	: SARIPAH
NIM	: 180101070283
Jurusan/Konsentrasi	: PGMI
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti <b>Ujian Komprehensif</b>, yang dilaksanakan pada :</p>	
Tanggal	: 2 s.d. 26 Maret 2022
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis</i> (68,00) dan <i>Ujian Praktik Keagamaan</i> (88,57), yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir : <b>80,34(A)</b></p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 28 Maret 2022          Wakil Dekan Bidang Akademik dan          Kemahasiswaan,</p>	
	
	
<p><b>Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.</b>          NIP. 19780808 20050110 06</p>	



**Lampiran X : Foto Dokumentasi Penelitian**



**Lokasi TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin**



**Observasi saat pelaksanaan pembelajaran berlangsung di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin**



**Wawancara dengan Kepala Unit dan Ustadz-Ustadzah yang mengajar Pembelajaran Al-Qur'an**





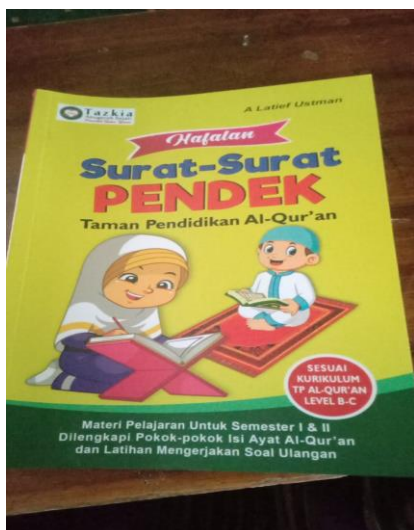


**Proses kegiatan Pembelajaran Al-Qur'an dengan menggunakan metode murajaah di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin**





**Wawancara dengan Santri Putra dan Santri Putri  
TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin**



### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah : TPA Al-Taubah Unit 058 Banjarmasin.

Mata Pelajaran : Pemb. Al-Qur'an.

Alokasi Waktu : 4 hari x (3x35 menit) dan 2 hari x (2x35 menit).

Standar Kompetensi : Membaca dan menghafal surah-surah pilihan (dari surah An-Naas sampai Adh-Dhuha).

Kompetensi Dasar : Membaca Al-Qur'an dengan baik.  
Menghafal surah An-Naas sampai Adh-Dhuha.

Indikator : Dapat membaca Al-Qur'an dengan baik.  
Dapat menghafal surah An-Naas sampai Adh-Dhuha sesuai dengan makroj dan tajwidnya.

I. Tujuan Pembelajaran

- Santri-santriwati dapat membaca Al-Qur'an dengan baik sesuai kaidah Al-Qur'an yang didampingi oleh guru.
- Santri-santriwati mampu menghafal surah An-Naas sampai Adh-Dhuha dengan baik sesuai makroj dan tajwidnya.
- Santri-santriwati dapat memahami bacaan Al-Qur'an dan hafalannya dengan baik.

II. Materi Ajar, Bahan Ajar, dan Sumber Belajar

- Surah An-Naas sampai Adh-Dhuha.
- Papan tulis, spidol
- Al-Qur'an, materi hafalan, modul surah-surah pendek.

III. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi (memberikan contoh bacaan)
- Klasikal
- Private/perorangan
- Murnjaah
- Pemberian tugas
- Hafalan

### IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal	Kegiatan Inti	Kegiatan Akhir
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam dan berdo'a sebelum belajar.</li> <li>Murnjaah (mengulang-ulang) surah yang sudah dihafal bersama-sama.</li> <li>Santri-santriwati dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Santri-santriwati membaca Al-Qur'an.</li> <li>Kelompok pertama menghafal bersama setelah mendengar demonstrasi dari ustadz-ustadzah, kemudian mengulang-ulang hafalannya sendiri-sendiri, kemudian dilanjutkan kelompok berikutnya.</li> <li>Santri-santriwati tidak sedang giliran menghafal, mereka membaca Al-Qur'an bersama ustadz-ustadzah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ustadz-ustadzah mengajak santri-santriwati membaca surah yang dihafalkan secara bersama-sama.</li> <li>Ustadz-ustadzah meminta untuk menyetorkan hafalan sebelum pulang.</li> </ol>


V. Penilaian

Adab, kelancaran bacaan, tajwid, dan kerapian berpakaian.

Banjarmasin, 23 Juni 2022


Mengetahui

Kepala Unit 058 TPA Al-Taubah



Deddy Iskandar M. Pd

Penyusun



Siti Norma Lestari

Ab	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Keterangan
1	M. Fahreri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 = Surah An - Naas
2	M. Fouzan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2 = Surah Al - Falaq
3	M. Aldyan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3 = Surah Al - Ikhlas
4	M. Akbar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4 = Surah Al - Lahab
5	M. Zidan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5 = Surah An - Naas
6	Al-Gom Fakhriyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6 = Surah Kasirun
7	M. Eathon Wahab	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7 = Surah Al - Kautsar
8	M. Saputra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8 = Surah Al - Maun
9	M. Pe kan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9 = Surah Al - Quraisy
10	M. Siddiq	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10 = Surah Al - Fati
11	M. Saubari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11 = Surah Al - Humazah
12	M. Aldi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12 = Surah Al - Ash
13	M. Irfan syah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13 = Surah Al - Takwir
14	M. Arsyad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14 = Surah Al - Ghoriyah
15	M. Husaini	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15 = Surah Al - Adiyat
16	Lela Armanda Triat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16 = Surah Al - Zalzalah
17	Zira	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17 = Surah Al - Baqarah
18	Rabiatul Adawiyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18 = Surah Al - Qadr
19	Zaskia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19 = Surah Al - Alaq
20	Salsabila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20 = Surah Al - Tin
21	Abijla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21 = Surah Al - Inshirah
22	Alsyah Humaira	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22 = Surah Adh - Dhuha
23	Farah Diba	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	Syifa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	Raisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

**Bahan Ajar yang digunakan di TPA At-Taubah Unit 058 Banjarmasin**

**Lampiran XI : Daftar Riwayat Hidup****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Saripah
2. NIM : 180101070283
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 06 September 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Melayu Laut rt.16 rw.001 Kel. Melayu  
Kec. Banjarmasin Tengah
6. No. HP : 083143868212
7. Alamat email : ipahsaripah505@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja
  - a. Guru TPA
  - b. -
9. Prestasi Akademik
  - a. -
  - b. -
10. Prestasi Nonakademik
  - a. -
  - b. -
11. Daftar Karya Ilmiah
  - a. -
  - b. -

Banjarmasin, 07 Juli 2023

Saripah