

## LAMPIRAN

### Lampiran 1: Daftar Terjemah

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	I	H.R. Bukhari	3	Dari Usman bin Affan ra. Rasulullah Saw. Bersabda, “Sebaiknya-baiknya kalian adalah yang mempelajari Al-Qur’an dan mengajarkannya.”

## Lampiran 2: Pedoman Wawancara untuk Guru

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Hari/Tanggal Wawancara :

1. Apakah riwayat pendidikan bapak/ibu sebagai guru?
2. Bagaimana respon siswa saat pembelajaran Al-Qur'an Hadis ?
3. Apakah sarana dan prasarana di MIS Babussalam Pemurus Dalam memadai untuk digunakan pada pembelajaran Al-Qur'an Hadis?
4. Apakah bapak/ibu pernah menggunakan metode pembelajaran *Somatic, Auditory, Visual, dan Intelektually* dalam pembelajaran Al-Qur'an Hadis?
5. Apakah bapak/ibu merasakan perbedaan aktivitas siswa ketika pembelajaran Al-Qur'an Hadis menggunakan metode pembelajaran SAVI dan tanpa menggunakan metode tersebut?
6. Ketika pembelajaran berlangsung apakah siswa memperhatikan kegiatan pembelajaran?
7. Bagaimana bapak/ibu menggunakan metode SAVI pada pembelajaran Al-Qur'an Hadis?
8. Menurut bapak/ibu apa saja kelebihan dari metode SAVI dalam pembelajaran?
9. Menurut bapak/ibu apa saja hambatan dan kekurangan dari metode SAVI?
10. Kesulitan apakah yang bapak/ibu rasakan ketika menerapkan metode SAVI dalam pembelajaran Al-Qur'an Hadis?

## Lampiran 3: Pedoman Wawancara untuk Siswa/Siswi Kelas 2

Nama :

Kelas :

Hari/Tanggal Wawancara :

1. Bagaimana pendapat saudara(i) tentang guru yang mengajar di MIS Babussalam?
2. Bagaimana pendapat saudara(i) tentang pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran Al-Qur'an Hadis yang dilakukan bapak/ibu guru?
3. Bagaimana pendapat saudara(i) tentang upaya guru dalam meningkatkan prestasi dan semangat belajar peserta didik pada mata pelajaran Al-Qur'an Hadis?
4. Menurut saudara(i) apa saja upaya guru tersebut?
5. Apakah saudara(i) merasa senang dengan upaya yang dilakukan guru tersebut?
6. Apakah saudara(i) merasa kesulitan terhadap upaya guru dalam meningkatkan prestasi dan semangat belajar peserta didik pada mata pelajaran Al-Qur'an Hadis?
7. Apakah anda memiliki minat yang kuat untuk mengikuti pelajaran Al-Qur'an Hadis?
8. Apakah guru Al-Qur'an Hadis pernah melakukan metode SAVI?
9. Apakah metode membuat anda lebih memahami mata pelajaran Al-Qur'an Hadis?
10. Apakah ada kritik atau saran saudara(i) untuk guru Al-Qur'an Hadis khususnya dalam pembelajaran SAVI?

#### Lampiran 4: Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Hari/Tanggal Wawancara :

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Sejak kapan ibu menjabat sebagai kepala sekolah di MIS Babussalam Pemurus Dalam?
3. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MIS Babussalam Pemurus Dalam?
4. Apakah sarana dan prasarana di MIS Babussalam Pemurus Dalam memadai untuk digunakan pada kegiatan pembelajaran?
5. Berapa jumlah guru dan staff administrasi di MIS Babussalam Pemurus Dalam?
6. Berapa jumlah peserta didik di MIS Babussalam Pemurus Dalam?

#### Lampiran 5: Pedoman Observasi

1. Mengamati aktivitas peserta didik dalam mengikuti pembelajaran Al-Qur'an Hadis di MIS Babussalam Pemurus Dalam.
2. Mengamati sikap guru dalam mengajar pembelajaran Al-Qur'an Hadis di MIS Babussalam Pemurus Dalam.
3. Mengamati metode yang digunakan guru dalam pembelajaran Al-Qur'an Hadis di MIS Babussalam Pemurus Dalam.
4. Mengamati perhatian peserta didik dalam mengikuti pembelajaran Al-Qur'an Hadis di MIS Babussalam Pemurus Dalam.
5. Mengamati motivasi peserta didik dalam mengikuti pembelajaran Al-Qur'an Hadis.
6. Mengamati minat peserta didik dalam mengikuti pembelajaran Al-Qur'an Hadis di MIS Babussalam Pemurus Dalam.

## Lampiran 6: Pedoman Dokumentasi

Nama Sekolah :

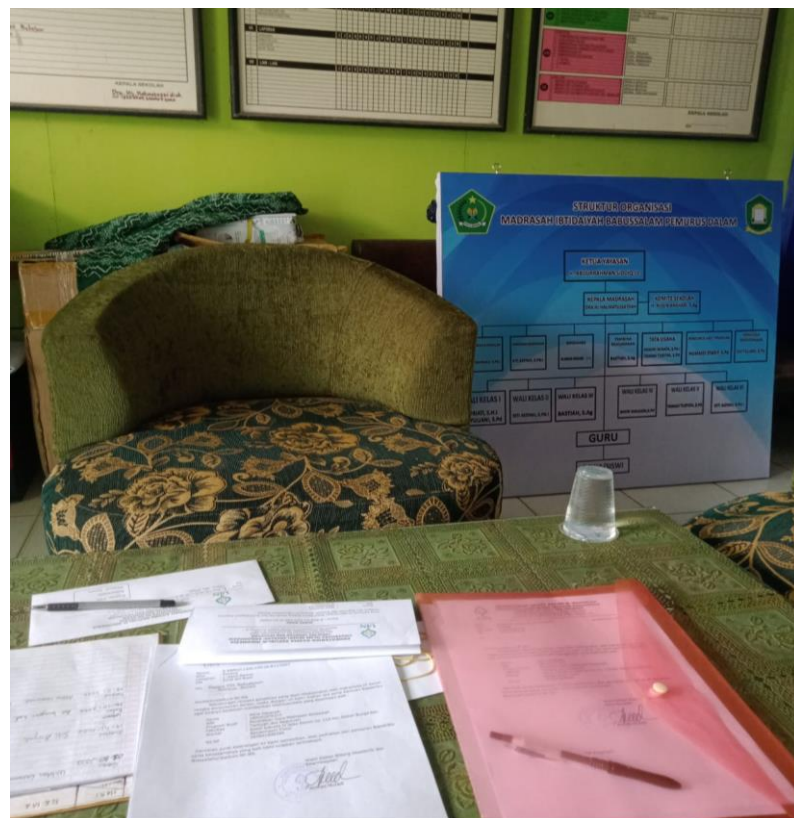
Alamat Sekolah :

Hari/Tanggal Dokumentasi :

## Daftar Ceklis Dokumen

No.	Jenis Dokumen	Ada	Tidak
1.	Berkas tenaga pengajar (guru dan staff tata usaha)		
2.	Sarana dan prasarana sekolah		
3.	Visi dan misi sekolah		
4.	Gambaran keadaan fisik sekolah		
5.	Struktur organisasi sekolah		
6.	Silabus pembelajaran Al-Qur'an Hadis kelas 2		
7.	RPP pembelajaran Al-Qur'an Hadis kelas 2		
8.	Buku yang digunakan pada pembelajaran Al-Qur'an Hadis kelas 2		
9.	Transkrip nilai mata pelajaran Al-Qur'an Hadis pada sampel penelitian		
10.	Lembar kegiatan proses pelaksanaan pembelajaran Al-Qur'an Hadis di MIS Babussalam Pemurus Dalam		
11.	Proses pelaksanaan pembelajaran Al-Qur'an Hadis menggunakan metode SAVI		

### Lampiran 7: Foto-foto di MIS Babussalam Pemurus Dalam



Selasa, 29 November 2022

Observasi Awal Kesekolahan



Senin, 09 Januari 2023  
Mengamati Guru Melaksanakan  
Pembelajaran di Kelas





Selasa, 10 Januari 2023

Wawancara dengan Siswa kelas 2 dan  
Guru Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadis

## Lampiran 8 : RPP Ibu Siti Rahmah, S.Pd.

## Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Kelas/Semester : 2/1  
 Alokasi Waktu : 70 Menit  
 Guru : Siti Rahmah, S.Pd.  
 Sekolah : MIS Babussalam Pemurus Dalam  
 Mata Pelajaran : Al-Qur'an Hadis  
 Materi : Menulis Huruf Hijaiyah

	<p>Melalui proses mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi dan mengkomunikasikan hasil mengolah informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan membaca siswa dapat melafalkan huruf hijaiyah dengan benar</li> <li>- Dengan membaca siswa dapat menuliskan huruf hijaiyah dengan baik dan benar</li> </ul>
<b>PROSES PEMBELAJARAN</b>	<p>Pendahuluan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam dan menyapa siswa yang ada dikelas</li> <li>- Guru memimpin do'a sebelum belajar</li> <li>- Siswa mengisi absen</li> <li>- Guru menjelaskan tujuan kegiatan belajar</li> </ul> <p>Kegiatan Inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang materi yang disampaikan</li> <li>- Siswa diberi kesempatan untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan</li> <li>- Guru memberikan tugas secara berkelompok dan menunjukkan hasil yang siswa temukan</li> </ul> <p>Penutup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa membuat kesimpulan/rangkuman hasil belajar hari ini</li> <li>- Guru dan siswa mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan hamdallah</li> <li>- Guru dan siswa membaca doa bersama-sama dan mengucapkan salam</li> </ul>
<b>PENILAIAN</b>	<p>Rasa ingin tahu : melalui pengamatan pada proses pembelajaran  Tanggung Jawab : Melalui pengamatan pada proses dan hasil dari pembelajaran  Pengetahuan : Melalui diskusi, Tanya jawab, dan lembar tugas yang keterampilan diberikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan.</p>

## Lampiran 9 : Surat SK



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 184 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:  
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

21	Atina Hasanah	180101070315	<i>Accelerated Learning</i> dengan Metode <i>Somatic Auditory Visual Intellectually</i> dalam Menulis Huruf Hijaiyyah Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadits Kelas 2 MIS Babussalam Kelurahan Pemurus Dalam Kecamatan Banjarmasin Selatan	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
22	Nidaa-an Khafiyya	190101070102	Pengelolaan Pembelajaran Tahfizh Al-Qur'an di Kelas 5 SD Islam Sablail Muhtadin Banjarmasin	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
23	Siti Muallimah	190101070875	Penanaman Nilai Karakter Pancasila Berbasis Kurikulum Merdeka pada Pembelajaran Akidah Akhlak Kelas 4 di MIS Siti Mariam Kecamatan Banjarmasin Selatan	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
24	Syaibatul Aslamiah	190101070987	Penerapan Metode <i>Fun Learning</i> dalam Pembelajaran Bahasa Arab Kelas 3 di MI TPI Keramat Kecamatan Banjarmasin Timur	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
25	Khairunnisa	170102071396	Dampak Penggunaan Gadget terhadap Akhlak Peserta Didik Kelas 6 SDN Berangas Barat 1 Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
26	Noor Auliya Huda	190101070708	Evaluasi Penilaian Proses dan Hasil Belajar Bahasa Indonesia Siswa SDN 2 Pemurus Baru	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
27	Aulia Hidayah	190101070292	Hubungan Motivasi Menulis dan Kebiasaan Membaca Bahasa Indonesia Siswa MI Nurul Huda Mantuil terhadap Prestasi Belajar	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
28	Husnul Fatimah	180101070314	Pembelajaran Sastra Anak dengan Menggunakan Model <i>APACIN</i> ( <i>Observe, Think, Analyze, Create &amp; Information</i> ) dalam Meningkatkan Kemampuan Menulis Puisi Siswa SDN Tanjung Pagar 1 Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
29	Yumna Karima	190101070685	Meningkatkan Keterbacaan Tulisan Tangan Berbasis <i>Burus Kasi</i> ( <i>Bentuk, Ukuran, Spasi, Kemiringan, &amp; Posisi</i> ) dengan Teknik Menulis Jurnal pada Siswa MI Siti Mariam Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
30	Nabilah Wafa	190101070184	Meningkatkan Kemampuan Kosakata Bahasa Indonesia Siswa MI Muhammadiyah Kertak Hanjar dengan Metode Peta Konsep	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
31	Abdul Rajak	190101070358	Penggunaan Media Pembelajaran Papan Pantun dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis dan Kreatif Siswa MIN 4 Banjar	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
32	M. Iqbal Hambali	1601292053	Pengaruh Minat Baca terhadap Mental dan Kreativitas Mahasiswa PGMI UIN Antasari	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
33	Siti mustika murni	1601291005	Meningkatkan Minat dan Kemampuan Membaca Puisi Berbasis <i>Terpici</i> ( <i>Tempo, Rhytm, Pitch, &amp; Juncture</i> ) dengan Strategi Puisi Lagu pada Siswa Sdit Al-Firdaus Banjarmasin	Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
34	Norlena Hayati	180101070553	Pengaruh Penerapan 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Dan Santun) terhadap Perkembangan Karakter Nilai Religius Peserta Didik Kelas IV di MI Al-Bustanussaniyah Gambut	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I
35	Muhammad Happy	190101070978	Implementasi Hands On Learning Activity pada Mata Pelajaran Qur'an Hadits di MIN 13 Banjar	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I

## Lampiran 10 : Surat Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:  
ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Atina Hasanah

NIM : 180101070315

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**ACCELERATED LEARNING DENGAN METODE SOMATIC,  
AUDITORY, VISUAL, DAN INTELECTUALLY DALAM MENULIS  
HURUF HIJAIYAH MATA PELAJARAN AL-QUR'AN HADIS KELAS  
2 MIS BABUSSALAM KELURAHAN PEMURUS DALAM  
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 29 Agustus 2022

Tempat : Gedung D BKPI Lokal 1.15

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 11 : Surat Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor : B-7162/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Atina Hasanah  
NIM : 180101070315  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Gatot Subroto IV Jalan Kemiri no. 119 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**ACCELERATED LEARNING DENGAN METODE SOMATIC, AUDITORY, VISUAL, DAN INTELLECTUALLY DALAM MENULIS HURUF HIJAIYAH MATA PELAJARAN AL-QUR'AN HADIS KELAS 2 MIS BABUSSALAM PEMURUS DALAM KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**

Tempat Penelitian : MIS Babussalam Pemurus Dalam  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 28 November 2022  
Sampai Tanggal : 28 Januari 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 November 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Atina Hasanah  
180101070315



## Lampiran 12 : Surat Riset dari Kemenag Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail:bjmkatsel@kemenag.go.id

Nomor : B-7471 /Kk.17.01-1/PP.00.9/12/2022 07 Desember 2022  
 Lampiran. : -  
 Hal : Persetujuan Penelitian

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri  
 (UIN) Antasari Banjarmasin  
 di-  
 Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor : B-3162/UN.14/III.1/PP.00.9/11/2022 tanggal. 24 November 2022 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Atina Hasanah  
 NIM : 180101070315  
 Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Judul Skripsi:

**ACCELERATED LEARNING DENGAN METODE SOMATIC, AUDITORY, VISUAL, DAN INTELLECTUALLY DALAM MENULIS HURUF HIJAIYAH MATA PELAJARAN AL-QUR'AN HADIS KELAS 2 MIS BABUSSALAM PE, MURUS DALAM KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MIS Babussalam Pemurus Dalam Banjarmasin terhitung mulai tanggal 28 November 2022 s/d 28 Januari 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar.
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kemenag Kota Banjarmasin

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kota Banjarmasin  
 Kepala Sub.Bag. Tata Usaha  
  
 Fahrurazi  


Tembusan :

1. MIS Babussalam Banjarmasin
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 13 : Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH BABUSSALAM PEMURUS DALAM**  
 Jl. Setia RT.37 Kelurahan Pemurus Dalam Kode Pos 70248 Telpn: 081348586170  
 Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan  
 Email : [BabussalamPemda@gmail.com](mailto:BabussalamPemda@gmail.com)



14 Januari 2023

Nomor : No.06/MI.299/Bbs/Pemda/SK/1/2023

Sifat : -

Perihal : Telah Melaksanakan Penelitian

Yth. Kepala Kementerian Agama Kota Banjarmasin  
 di – tempat

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Sehubungan dengan surat Kepala KEMENAG Kota Banjarmasin Nomor : B-7472/K.k.17.01-1/PP.00.9/12/2022, yang di tujukan kepada kepala MIS Babussalam Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Tanggal 07 Desember 2022 Perihal Izin Penelitian atas nama.

Nama : Atina Hasanah

NIM : 180101070315

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian/riset di MIS Babussalam Pemurus Dalam dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi selama 2 (dua) bulan mulai tanggal 28 November 2022 s.d 28 Januari 2023 dengan judul:

**“ACCELERATED LEARNING DENGAN METODE SOMATIC, AUDITORY, VISUAL, DAN INTELECTUALLY DALAM MENULIS HURUF HIJAIYAH MATA PELAJARAN AL-QUR'AN HADIS KELAS 2 MIS BABUSSALAM PEMURUS DALAM KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN”**

Demikian untuk di ketahui seperlunya, terima kasih.



Kepala MIS Babussalam Pemurus Dalam  
 Kota Banjarmasin,

**Dra. Hj. Halimatussa'diah**  
 NIP. 196605042000032002



## Lampiran 14 : Transkrip Nilai Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadis Kelas 2 MIS



## Babussalam


No. Urut	Nomor Induk	Qur'an Hadis Nama	PTS
		Kelas II	
1.		Abdul Azis	
2.		Apifa Nahda.R	100
3.		Apifah Ramadaniyah	
4.		Ahmad Dhika.B	95
5.		Ahmad Hafi	
6.		Ahmad Khairon	85
7.		Ahmad Nazmi.F	
8.		Akhmad Ramadan	
9.		Ayra Zahra	95
10.		Ayu Agustina	
11.		Azmi Refani	
12.		Candra Sidik	
13.		Earlita Ayuifa.S	
14.		Heldayati	
15.		Mahrifa	
16.		M. Faqih	
17.		M. Faqihuddin	100
18.		M. Fitri	80
19.		M. Nizar	
20.		M. Rasid Ridho	
21.		M. Sudais	95
22.		M. Zaky Mubarak	95
23.		Mustafa Kamil	90
24.		Mutia	80
25.		Mutiah	
26.		Nadhira Thafana	
27.		Nur Khaifa	
28.		Yulia Ramadani	100
29.		M. Kundi Aushari	60
30.		M. Af dholiddin	
31.		Daruz Jihan	80
32.		M. Sa'id	
33.		Raflea	
34.			
35.			

## Lampiran 15 : Catatan Bimbingan Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebuah kesimpulan pemahaman peneliti hindari footnote</li> <li>- Terjemah sebuah hadis diletakkan di lampiran</li> <li><u>BAB I</u></li> <li>- Referensi di footnote maksimal 10 th ke-Ges-9.</li> <li>- lay out no. halaman sesuai aturan dgn pedoman</li> <li>- No bdd utk pengetikan awasan dan hadist</li> <li>- Definisi Operasional tdk diakhiri dgn footnote</li> </ul>	<p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">/</p>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tambahkan kutipan</li><li>- Tambahkan referensi</li></ul> <p><u>BAB II</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Footnote = h.</li><li>- Awal paragraf telah telah menggunakan kata sambung utk kelima .</li><li>- Faktor yg mempengaruhi temi di tambah .</li></ul>	<p>f</p> <p>Y.</p>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	08 Agustus 2022	<p>- Tambahkan footnote</p> <p>- Teknik pengumpulan data disesuaikan</p> <p><u>BAB II</u> - OK</p> <p>Data pokok → serangkaian/ urutan teori di bab II</p>	 


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	16 November 2022	IPD dan Surat Riset <u>BAB IV</u> - Hasil Penelitian dipertajam - Pembahasan / Analisis → dipertajam dgn dipertajam dgn teori di bab II	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	03 Februari 2023	- Spasi 2 - Kata non Indonesia bercetak miring <u>BAB V</u> - OK, Sesuaikan dgn yg ada di- abstrak.	f

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	05 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spasi 2</li><li>- Perhatikan penulisan tabel</li></ul>	/

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	08 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perhatikan pedoman</li><li>- Ukuran logo disesuaikan dengan pedoman</li><li>- Spasi judul diperbaiki</li><li>- halaman persepituan di perbaiki</li><li>Pembimbing sesuai SK</li><li>- Abstrak: Hasil Penelitian di - Abstrak sesuaikan dgn simpulan di bab. <u>IV</u></li><li>- Kata pengantar : di lengkapi</li><li>- Daftar Isi di perbaiki</li></ul>	f



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	10 Mei 2023	Lampiran dilengkapi Daftar Pustaka → Sesuaikan dgn pedoman ↳ Lebih <del>baik</del> ditambah	

## Lampiran 16: Daftar Riwayat Hidup Penulis

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Atina Hasanah
2. NIM : 180101070315
3. Tempat,Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Januari 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Sungai Ulin Jl. Jeruk Kota Banjarbaru
6. No. HP : 083841908399
7. Alamat Email : [atinahasanah25@gmail.com](mailto:atinahasanah25@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - a. TK Al-Husna : Lulus tahun 2006
  - b. SDN Landasan Ulin Barat 1 : Lulus tahun 2012
  - c. MTsN 1 Banjar : Lulus tahun 2015
  - d. MAN 3 Banjar : Lulus tahun 2018
  - e. UIN Antasari Banjarmasin : Lulus tahun 2023
9. Pengalaman Organisasi :
  - a. Forum Muda FTK
  - b. HMJ PGMI
  - c. HMI Komisariat Fakultas Tarbiyah
  - d. DEMA FTK (Kabinet Edelweiss)

10. Orangtua :
- Ayah
- Nama : Alm. Drs. Rizali Hadi, M.Pd.
- Pekerjaan : -
- Alamat : -
- Ibu
- Nama : Mariani
- Pekerjaan : ART
- Alamat : Rantau
11. Saudara (jumlah saudara) : 6 orang
12. Prestasi Akademik : Tidak ada
13. Prestasi Nonakademik : Tidak ada
14. Daftar Karya Ilmiah : Tidak ada

Banjarmasin, 19 Juni 2023



Penulis