

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TERJEMAH BAHASA ASING

No	Keterangan	Terjemah
1	Q.S. Al- Ahzab/33:21	“Sungguh telah ada (pada) diri Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharapkan (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah”.
2	Syaiful Bahri Djamarah	Guru adalah unsur manusiawi dalam pendidikan. Guru adalah figur manusia sumber yang menempati posisi dan memegang peranan penting dalam pendidikan, karena lembaga pendidikan formal adalah dunia kehidupan guru.
3	Zakiah Darajat	“Peran guru dalam pendidikan sebagai upaya perubahan perilaku peserta didik untuk menjadi lebih baik, terutama dalam mendidik moral di sekolah dasar, pendidikan moral itu sendiri melibatkan banyaknya pihak, seperti peran guru dan orang tua”.
4	Hamzah B. Uno dan Nurdin Mohamad	“Dengan memahami peserta didik dengan baik, diharapkan kita dapat memberikan layanan pendidikan yang tepat dan bermanfaat bagi masing-masing anak. Selain itu, pentingnya memahami dan memenuhi kebutuhan perkembangan peserta didik di sekolah bagi guru”
5	Syekh Muhammad Naqib Al-Attas	“Pendidikan diistilahkan dengan ta’dib yang mengandung arti ilmu pengetahuan, pengajaran, dan pengasuhan yang mencakup beberapa aspek yang saling berkaitan seperti ilmu, keadilan, kebijakan, amal kebenaran, nalar, jiwa, pikiran, dan adab. ¹ Menurut peneliti pendidikan di sekolah dapat diartikan sebagai proses dilakukan pendidik terhadap peserta didik”.

¹ Habib Mustafa, Fika Wahyu Nurita, Fatimah Al Mutamaddinah, Yazid Ichsan, dalam *jurnal: Pendidikan Tembusai*, VOL. VI No 2 April 2022. 12937-12944.

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman Wawancara

1. Pedoman wawancara ini disajikan sebagai panduan dalam melaksanakan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung, peneliti menggunakan alat bantu rekam atau catatan kecil guna menyimpan hasil wawancara untuk berikutnya ditranskripsikan kedalam catatan lapangan (wawancara).

NO	Sumber	Indikator	Butiran-butiran pertanyaan
1.	Guru Kelas II	Mengetahui Bagaimana Peran Guru Kelas II dalam Menanamkan Pendidikan Moral Peserta didik di MI Babussalam Banjarmasin	<ol style="list-style-type: none"> a. Siapa Nama Ibu? Dan Apa Pendidikan terakhir ibu? b. Sudah berapa lama ibu mengajar di MI Babussalam Banjarmasin? c. Berapa jam Ibu mengajar di MI Babussalam Banjarmasin? d. Apakah penting menanamkan pendidikan moral peserta didik? e. Apakah ibu memberikan contoh moral yang baik kepada peserta didik? f. Apakah ibu mempunyai cara dalam menanamkan pendidikan moral? Dan sebutkan apa saja pendidikan moral tersebut? g. Bagaimana cara ibu menanamkan pendidikan moral bimbingan terhadap peserta didik?

			<p>h. Seperti apa cara ibu menanamkan pendidikan moral keteladanan peserta didik?</p> <p>i. Bagaimana cara ibu menanamkan pendidikan moral nasehat terhadap peserta didik?</p> <p>j. Bagaimana cara ibu menanamkan pendidikan moral tanggung jawab terhadap peserta didik?</p> <p>k. Kebiasaan apa yang sering ibu tekankan dalam melaksanakan aktivitas belajar mengajar?</p> <p>l. Apakah ibu selalu mengawasi tingkah laku peserta didik baik di dalam kelas maupun di luar kelas?</p> <p>m. Apakah ada kendala dalam menanamkan pendidikan moral peserta didik dikelas?</p> <p>n. Bagaimana ibu menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam proses belajar menanamkan pendidikan moral peserta didik?</p> <p>o. Pada saat anak bertengkar bersama teman saat diberi nasehat apakah peserta didik melawan?</p> <p>p. Apakah ibu mempunyai batasan monitoring anak/ untuk memantau anak dirumah dibawah pengawasan orang tua?</p> <p>q. Menurut anda apakah perlu didalam sekolah mempunyai Program Hari Besar Islam (PHBI)?</p>
--	--	--	--

2	Guru Kelas II	Mengetahui apa saja yang mempengaruhi menanamkan pendidikan moral peserta didik.	Faktor yang dalam moral a. Apakah ada faktor pendukung saat menanamkan pendidikan moral peserta didik? b. Apakah ada kendala ketika menanamkan pendidikan moral peserta didik ?
---	---------------	--	---

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA

TEMPAT : MI Babussalam Banjarmasin

INFORMAN : Wali Kelas II (Ibu Isnani Hidayati)

PEWAWANCARA : Rahmah

DESKRIPSI

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Siapa Nama Ibu? Dan Apa Pendidikan terakhir ibu?	1. Nama Saya Isnani Hidayati, dan pendidikan terakhir saya S-1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah UIN Antasari Banjarmasin
2. Sudah berapa lama ibu mengajar di MI Babussalam Banjarmasin?	2. Kurang lebih 2 Tahun
3. Berapa jam Ibu mengajar di MI Babussalam Banjarmasin?	3. 28 Jam dalam seminggu
4. Apakah penting menanamkan pendidikan moral peserta didik?	4. Sangat Penting pendidikan moral di ajarkan ke peserta didik di kelas II ini
5. Apakah ibu memberikan contoh moral yang baik kepada peserta didik?	5. Ya tentu, sebagai guru saya memberikan contoh yang baik seperti bertutur kata yang baik, mengucapkan salam sebelum masuk, mengajarkan moral dalam pancasila.
6. Apakah ibu mempunyai cara dalam menanamkan pendidikan moral? Dan sebutkan apa saja pendidikan moral tersebut?	6. Ada empat cara saya dalam menanamkan pendidikan moral peserta didik di MI Babussalam Banjarmasin, yang pertama pendidikan moral bimbingan, kedua pendidikan moral keteladanan, ketiga pendidikan moral nasehat, dan yang terakhir pendidikan moral tanggung jawab.

7. Bagaimana cara ibu menanamkan pendidikan moral bimbingan terhadap peserta didik?	7. Cara menanamkan pendidikan moral bimbingan yakni disekolah ini mempunyai program 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Spoan dan Santun)
8. Seperti apa cara ibu menanamkan pendidikan moral keteladanan peserta didik?	8. Cara menanamkan pendidikan moral keteladanan yakni terdapat dalam contoh keteladanan Nabi Muhammad SAW, pendidik bisa juga memberikan contoh sopan santun berbicara dengan menggunakan bahasa yang halus
9. Bagaimana cara ibu menanamkan pendidikan moral nasehat terhadap peserta didik	9. Cara menanamkan pendidikan moral nasehat melalui program PHBI seperti mengadakan jum'at takwa
10. Bagaimana cara ibu menanamkan pendidikan moral tanggung jawab terhadap peserta didik?	10. Cara menanamkan pendidikan moral tanggung jawab terhadap peserta didik apabila berbuat salah maka meminta maaf merupakan bentuk tanggung jawab atas kesalahan yang telah diperbuat.
11. Kebiasaan apa yang sering ibu tekankan dalam melaksanakan aktivitas belajar mengajar?	11. Sebelum memulai pembelajaran saya biasanya membiasakan peserta didik untuk berdoa sebelum belajar ini juga termasuk dalam menanamkan moral peserta didik
12. Apakah ibu selalu mengawasi tingkah laku peserta didik baik di dalam kelas maupun di luar kelas?	12. Ya Saya selalu mengawasi setiap peserta didik baik di dalam kelas maupun diluar lingkungan sekolah.
13. Apakah ada kendala dalam menanamkan pendidikan moral peserta didik dikelas?	13. Setiap menanamkan pendidikan moral pasti ada kendala, baik dari segi mengatur peserta didik untuk berbaris rapi dilapangan contohnya
14. Bagaimana ibu menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam proses belajar menanamkan	14. Biasanya cara kami menyelesaikam masalah dalam proses belajar mengajar ini yakni dengan cara

<p>pendidikan moral peserta didik?</p> <p>15. Pada saat anak bertengkar bersama teman saat diberi nasehat apakah peserta didik melawan?</p> <p>16. Apakah ibu mempunyai batasan monitoring anak/ untuk memantau anak dirumah dibawah pengawasan orang tua?</p> <p>17. Menurut ibu apakah perlu didalam sekolah mempunyai Program Hari Besar Islam (PHBI)?</p>	<p>memonitoring kegiatan pendidikan moral peserta didik dirumah, tentu juga peran orang tua dan guru disini harus bekerja sama dengan baik.</p> <p>15. Dari 15 orang peserta didik mudah saja saya berikan nasehat, tp biasanya hanya ada 2 anak saja sih di sekolah ini yang agak susah untuk diberi nasehat</p> <p>16. Ada, disini melakukan evaluasi bulanan antara orang tua dan guru serta memecahkan masalah bersama yang dihadapi orang tua dan guru kelas.</p> <p>17. Ya sangat diperlukan untuk menambah wawasan khazanah keilmuan peserta didik dalam Program Hari Besar Islam (PHBI) seperti mengadakan kegiatan isra mi'raj, maulid, kegiatan pasantren ramadhan dan lain sebagainya.</p>
---	---

PEDOMAN OBSERVASI

A. Pedoman Observasi

1. Pedoman Observasi ini dijadikan panduan dalam melaksanakan observasi.
2. Pedoman observasi ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama observasi berlangsung, peneliti menggunakan alat bantu berupa foto, video, dan catatan kecil guna menyimpan hasil observasi.

B. Butir Pedoman Observasi

No.	Unsur Observasi	Fokus Pengamatan
1.	Peran Guru Kelas II Menanamkan Pendidikan Moral di MI Babussalam Banjarmasin.	Aktivitas yang dilakukan peserta didik dalam menanamkan pendidikan moral peserta didik di MI Banjarmasin.
2.	Latar belakang berdirinya MI Babussalam Banjarmasin.	a. Kondisi lingkungan di MI Babussalam Banjarmasin. b. Gambaran umum lokasi penelitian di MI Babussalam Banjarmasin.

CATATAN LAPANGAN PERTAMA

Hari/Tanggal : Senin, 03 April 2023

Waktu : 10.00 WITA

Tempat : MI Babussalam Banjarmasin

Judul : Awal Peneliti Meminta Izin Untuk Melakukan Penelitian

Deskripsi :

Pada hari Senin, pada tanggal 03 April 2023, jam 10.00 WITA pada saat peneliti mengobservasi datang ke Madrasah Ibtidaiyah Babussalam Banjarmasin tersebut, di sini peneliti melihat aktivitas yang di lakukan guru guru dari kelas I-VI, peneliti bertanya dengan salah seorang guru disana bernama ibu Nurlatifah, S.Pd. beliau mengajar mata pelajaran Aqidah Akhlak dan Qur'an Hadits, peneliti meminta izin kepada ibu tersebut untuk menemui kepala sekolah yang ada dikantor, disini peneliti dengan arahan dari ibu Nurlatifah berjalan menuju tempat ruang kepala sekolah untuk bertemu dengan ibu Kepala Sekolah MI Babussalam Banjarmasin yang bernama Wardah Mujahidah, S.Pd., dengan mengetok pintu dan mengucapkan salam terlebih dahulu, setelah kepala sekolah menjawab salam dari peneliti, lalu masuk kedalam ruangan ibu Wardah Mujahidah, S.Pd. Setelah itu peneliti di persilahkan masuk dan dipersilahkan duduk oleh petugas kantor MI Babussalam Banjarmasin. Ibu Kepala Sekolah bertanya kepada peneliti **apa maksud kedatangan peneliti ke MI Babussalam Banjarmasin**. Peneliti menjawab ingin melakukan wawancara dengan guru kelas II. Pertama-tama peneliti memperkenalkan diri terlebih dahulu ke Kepala Sekolah di MI Babussalam Banjarmasin, dan peneliti bertanya apakah boleh meneliti guru kelas II dengan maksud untuk mengetahui pendidikan moral peserta didik di MI Babussalam Banjarmasin. Setelah itu peneliti bertanya lagi kepada kepala sekolah berapa banyak peserta didik kelas II di MI Babussalam Banjarmasin? Kepala Sekolah menjawab **peserta didik di kelas II berjumlah sekitar 15 orang**. Lalu

peneliti bertanya lagi kepada Kepala Sekolah, kira-kira peneliti boleh tidak melakukan penelitian di lingkungan sekitar MI Babussalam Banjarmasin tersebut. Kepala sekolah menjawab **tentu boleh kalau peneliti melakukan penelitian di lingkungan MI Babussalam Banjarmasin akan tetapi jangan mengganggu orang-orang yang sedang melakukan aktivitas belajar mengajar kecuali pada saat mereka sedang istirahat dan sela santai.**

CATATAN LAPANGAN KEDUA

Hari/Tanggal : Senin, 17 April 2023

Waktu : 08.30 WITA

Tempat : MI Babussalam Banjarmasin

Judul : Awal Peneliti Meminta Izin dengan Guru Kelas II

Deskripsi : Kegiatan Aktivitas Menanamkan Pendidikan Moral

Berlanjut hari Senin, tanggal 17 April 2023, jam 08.30 WITA, pada hari itu peneliti memasuki MI Babussalam Banjarmasin dan langsung menemui Ibu Isnani Hidayati Setelah itu peneliti bertanya lagi kepada Ibu Isnani Hidayati, S.Pd. berapa banyak peserta didik kelas II di MI Babussalam Banjarmasin? Ibu Isnani Hidayati, S. Pd menjawab **peserta didik di kelas II berjumlah sekitar 15 orang.** Lalu peneliti bertanya lagi kepada Guru Kelas II, kira-kira peneliti boleh tidak melakukan penelitian di kelas II di MI Babussalam Banjarmasin tersebut. Guru kelas II menjawab **tentu boleh kalau ingin melakukan penelitian di lingkungan MI Babussalam Banjarmasin, ikuti saja setiap kegiatan yang dilakukan peserta didik dalam pembelajaran setiap hari, akan tetapi jangan mengganggu peserta didik yang sedang melakukan aktivitas belajar mengajar kecuali pada saat jam istirahat. Untuk membagi focus anak supaya tidak jadi kehilangan fokus peserta didik kalau melihat ada mereka akan diteliti.**

CATATAN LAPANGAN KETIGA

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Mei 2023

Waktu : 11.00 WITA

Tempat : MI Babussalam Banjarmasin

Judul : Untuk Melihat Kegiatan Guru Kelas

Deskripsi : Kegiatan Aktivitas Menanamkan Pendidikan Moral

Berlanjut hari Rabu, tanggal 10 Mei 2023, jam 11.00 WITA, pada hari itu peneliti memasuki MI Babussalam Banjarmasin dan langsung menemui Ibu Isnani Hidayati Setelah itu peneliti bertanya lagi kepada Ibu Isnani Hidayati, S.Pd. kegiatan apa yang sedang dilakukan peserta didik saat ini? **Ibu isnani hidayati menjawab peserta didik kelas II sedang melakukan kegiatan kebersihan kelas, dimana setiap peserta didik di dalam kelas II memiliki masing masing tanggung jawab setiap hari nya, seperti menjaga kebersihan kelas, walau sudah jam 11.00 peserta didik di tuntut untuk berperilaku hidup bersih.** Lalu peneliti bertanya lagi, apakah kegiatan ini selalu berjalan lancar maksudnya apakah tidak ada kendala dalam kegiatan ini? **Ibu isnani hdayati menjawab, iya pasti ada kendala dong, karena namanya anak-anak kadang ada yang sulit di tegur dan sulit menjalankan apa yang seharusnya menjadi kewajibannya. Akan tetapi kita sebagai guru harus pandai dalam hal menasehati peserta didik kita**

CATATAN LAPANGAN KE EMPAT

Hari/Tanggal : Jum'at, 19 Mei 2023

Waktu : 08.00 WITA

Tempat : MI Babussalam Banjarmasin

Judul : Shalat Dhuha Berjamaah

Deskripsi : Kegiatan Aktivitas Menanamkan Pendidikan Moral

Berlanjut hari Jum'at, tanggal 19 Mei 2023, jam 08.00 WITA, pada hari itu peneliti memasuki MI Babussalam Banjarmasin dan langsung menemui Ibu Isnani Hidayati Setelah itu peneliti bertanya lagi kepada Ibu Isnani Hidayati, S.Pd. kegiatan apa lagi yang akan dilakukan peserta didik hari ini? **Ibu isnani hidayati menjawab peserta didik kelas II sedang melakukan kegiatan shalat dhuha yang dilaksanakan setiap hari jum'at untuk kelas II, sedangkan dari hari seni-sabtu juga ada kelas yang lain, setiap hari anak anak melaksanakan shalat dhuha dulu, peserta didik di berikan bimbingan dalam shalat dhuha oleh guru akidah akhlak.** Lalu peneliti bertanya lagi, apakah kegiatan ini selalu berjalan lancar maksudnya apakah tidak ada kendala dalam kegiatan ini? **Ibu isnani hdayati menjawab, iya paling kendalanya mengatur peserta didik untuk jangan berebut berwudhu, tidak bercanda dalam shalat, menertibkan dan meluruskan shaf dalam shalat.**

**CATATAN DOKUMENTASI
(FOTO KEGIATAN MI BABUSSALAM BANJARMASIN)**



Foto Guru dan Staf TU MI Babussalam Banjarmasin dari Foto ini Penjajakan Awal Peneliti melakukan Observasi ke Lapangan dan Meminta Izin meneliti di MI Babussalam Banjarmasin



**Awal Peneliti
Meminta Izin
untuk Melakukan
Kegiatan
Penelitian ke
Kepala Sekolah,
Beliau Bernama
Ibu Wardah
Mujahidah, S.Pd**



Foto Peneliti Melakukan Wawancara Pertama dan Meminta Izin Meneliti Peserta Didik di Kelas II dengan Ibu Isnani Hidayati, S. Pd.



Foto Kegiatan Peserta Didik dalam Menanamkan Pendidikan Moral Pancasila di MI Babussalam Melalui Kegiatan Upacara Bendera.



Foto Kegiatan Peserta Didik dalam Menanamkan Pendidikan Moral Tanggung Jawab di MI Babussalam Banjarmasin Melalui Kegiatan Baris Berbaris Rapi.



Foto Kegiatan Peserta Didik Kelas II Melakukan Kegiatan Belajar Mengajar di MI Babussalam Banjarmasin



Foto Kegiatan Jum'at Taqwa untuk Menumbuhkan Pendidikan Moral melalui Kegiatan Program Hari Besar Islam (PHBI)



Foto Kegiatan Shalat Berjamaah yang dilakukan Setiap Hari di Langgar Babussalam

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Lokasi Penelitian

MI Babussalam terletak di Jl. Kelayan B Timur RT. 01 No. 60. Kec. Banjarmasin Selatan, Kab. Kota Banjarmasin. Sekolah MI Babussalam Banjarmasin banyak sekali mengalami perubahandan perkembangan, didukung dengan sarana dan prasarana pendidikan yang cukup memadai untuk menunjang terlaksananya proses pembelajaran dengan baik.

Secara geografis MI Babussalam Banjarmasin memiliki batas wilayah sebagai berikut:

1. Utara : Berbatasan dengan Kelurahan Kelayan Tengah
2. Selatan : Berbatasan dengan Kelurahan Tanjung Pagar
3. Timur : Berbatasan dengan Kelurahan Murung Raya
4. Barat : Berbatasan dengan Kelurahan Kelayan Selatan

B. Sejarah Singkat Berdirinya MI Babussalam Banjarmasin

MI Babussalam Banjarmasin terletak di Jl. Kelayan B Timur Gg. Babussalam RT. 01 No. 60 Kelurahan Kelayan Timur, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, MI Babussalam Banjarmasin ini di bangun dengan luas tanah 1239 M² dan luas bangunan 280 M².

MI Babussalam Banjarmasin ini didirikan oleh panitia pengurus dengan ketua H. A. Sani, bendahara H. Marzuki, sekretaris M. Aini pada tanggal 2 februari 1976 dan diresmikan padatuan 1982. Tanah Madrasah ini bantuan dari

masyarakat yang sudah memakai sertifikat waqaf. Madrasah ini dibangun secara bertahap yaitu dari 3 ruang kelas sehingga menjadi 6 ruang kelas.

Adapun identitas MI Babussalam Banjarmasin adalah sebagai berikut.

1. Nama Madrasah : MI Babussalam
2. No. Statistik Madrasah : 111263710002
3. Akreditasi Madrasah : B
4. Alamat Lengkap : Jl. Kelayan B Timur Gg Babussalam RT.01 No.60
Desa/ Kec : Banjarmasin Selatan
Kab/ Kota : Kota Banjarmasin
Provinsi : Kalimantan Selatan
No. Telp : 0511-3259-958
5. NPWP Madrasah : 000.342.584.0-731.000
6. Nama Kepala sekolah : Wardah Mujahidah, S. Pd.
7. No. Telp/ WA : 0821-5359-5393
8. Nama Yayasan : Babussalam
9. Alamat Yayasan : Jl. Kelayan B Timur RT. 01 No. 60
10. No. Telp/ HP Yayasan : 0511-3259-958
11. No. Akta Pendirian : 106/ 1982
12. Kepemilikan Tanah : Yayasan
13. Luas Tanah : 1239 M²
14. Status Bangunan : Yayasan
15. Luas Bangunan : 280 M² (Dua Lantai)

C. Visi, Misi, dan Tujuan MI Babussalam Banjarmasin

1. Visi:

Terwujudnya Madrasah Sebagai Lembaga Pendidikan Dasar Unggulan Yang Menghasilkan Peserta Didik Yang Sholih, Cerdas Intelektual, Emosional, Dan Spiritual.

2. Misi :

- a) Berusaha melakukan pembelajaran yang integral dan seimbang antara ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik serta antara iman, ilmu, dan amal.
- b) Berkomitmen meletakkan nilai-nilai keislaman sebagai dasar dalam proses pembelajaran.
- c) Mendorong peserta didik memiliki prestasi akademik yang baik, mampu bersaing dan dapat menghadapi tantangan hidup.

3. Tujuan :

- a) Siswa patuh terhadap guru dan orang tua.
- b) Siswa mampu untuk selalu sholat 5 waktu.
- c) Siswa dapat belajar mandiri di sekolah maupun di rumah.
- d) Siswa dapat membaca Al Qur'an dengan tajwid yang baik.
- e) Siswa mampu menghafal surah-surah pendek.
- f) Siswa mampu melaksanakan adab Islami di setiap tempat dan setiap waktu.
- g) Siswa menjadi generasi robbani (mampu memahami ilmu agama, mampu mengamalkannya, dan mampu mengajarkan kepada teman sebaya atau di bawah umurnya baik teman sekolahnya maupun teman di luar sekolah).
- h) Siswa menguasai ilmu pengetahuan umum yang dipelajarinya.

D. Data Kepala Madrasah yang Pernah Menjabat

Sejak awal berdirinya hingga sekarang ini yang menjabat MI Babussalam mengalami beberapa pergantian.

No.	Nama Kepala Madrasah	Masa Jabatan
1.	H. A. Ainani Asnawi	-
2.	Suriansyah	-
3.	Karlina	-
4.	H. Salmani	-
5.	H. Umar .S.	-
6.	Drs. H. Abd Wahid	-
7.	Wardah Mujahidah	Sekarang

Sumber: Tata Usaha MI Babussalam Tahun Pelajaran 2022/2023

E. Keadaan Guru dan Staf/ Karyawan di MI Babussalam Banjarmasin

Di MI Babussalam terdapat 1 orang kepala madrasah dengan 9 orang pengajar dan 1 orang staff TU di MI Babussalam Banjarmasin.

No	Nama Guru NIP/NUPTK	Pend. Terakhir dan tahunnya	Tempat, Tgl Lahir	Jabatan
1	Wardah Mujahidah, S.Pd NUPTK. 1636-7656- 6530-0012	S.1 B.Ingggris 2010	Blitar 03-04-1987	Kepala Madrasah
2	Drs. H. Abd. Wahid NUPTK. 3349-7366- 3920-0023	S.1 Qadha 1985	Banjarmasin 17-10-1958	Wali Kelas III
3	Saidah Rahman, S.Ag NUPTK. 2442-7466- 4820-0043	S1.PAI 1994	Banjarmasin 10-11-1968	Wali Kelas V
4	Rahmi, S.Pd.I NPK. 6871530303037	S.1 Bahasa Arab 2009	Handil Badandan 13-03-1987	Guru Mata Pelajaran
5	Nurlatifah, S.Ag NUPTK. 4453-7536- 5430-0042	S.1 PAI 1998	Banjarmasin 21-01-1975	Guru Mata Pelajaran
6	Muhammad Rusdi Andi, S.Pd Peg ID. 30304361195002	S.1 PGMI 2018	Banjarmasin 13-11-1995	Wali Kelas VI

7	Mariyanti, S.Pd. Peg ID. 30304361196001	S.1 PGMI 2018	Banjarmasin 03-06-1996	Wali Kelas I
8	Rahmida, S.Pd. Peg ID. 30304361195005	S.1 PGMI 2018	Banjarmasin 28-06-1995	Wali Kelas IV
9	Isnani Hidayati, S.Pd. Peg ID. 30304361198002	S.1 PGMI 2022	Banua Batung 10-08-1998	Wali Kelas II
10	Ibadurrahman Al Faruqi, SH	S1 Hukum	Banjarmasin 05-10-1989	TU

Sumber: Tata Usaha MI Babussalam Tahun Pelajaran 2022/2023

F. Keadaan Peserta Didik MI Babussalam Banjarmasin

Keadaan Peserta didik di MI Babussalam Banjarmasin, ada tingkatan kelas dan jumlah peserta didik.

No	Tingkatan Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kelas I	6	5	11
2.	Kelas II	7	8	15
3.	Kelas III	10	11	21
4.	Kelas IV	12	13	25
5.	Kelas V	7	13	20
6.	Kelas VI	7	11	18
Jumlah		49	61	110

2. Nama Peserta Didik Kelas II di MI Babussalam Banjarmasin

Daftar Nama Peserta didik di MI Babussalam Banjarmasin.

NO	NISN	NAMA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	3146264567	Abdurrahman Naser	L	Banjarmasin	05 Oktober 2014
2	0144031207	Ahda Najasabila	P	Banjarmasin	31 Agustus 2014
3	3142945571	Ahmad Ar-Riddo	L	Banjarmasin	11 Oktober 2014
4	0146143517	Ahmad Haqiqi	L	Banjarmasin	22 September 2014
5	0143145971	Almira Khansa	P	Banjarmasin	28 Oktober 2014
6	0148429956	Hanifa Nazwa	P	Banjarmasin	26 April 2014

7	3149104502	Kamila Billah Marhamah	P	Banjarmasin	09 Agustus 2014
8	3159376482	Muhammad Fauzan Noor	L	Banjarmasin	19 Maret 2015
9	3151197832	Muhammad Malik Al-Ghazali	L	Banjarmasin	07 April 2015
10	0151533716	Muhammad Naufal	L	Banjarmasin	04 Juni 2015
11	139686173	Muhammad Reihan Padillah	L	Banjarmasin	16 Oktober 2013
12	0149399322	Naomi Nur Azmi	P	Samarinda	12 September 2014
13	0138278227	Nor Aqila	P	Banjarmasin	23 September 2013
14	0143401683	Nur Naffisa	P	Banjarmasin	03 September 2014
15	3141182848	Nur Rizky Putri	P	Banjarmasin	19 Desember 2014

G. Keadaan Sarana dan Prasarana MI Babussalam Banjarmasin.

MI Babussalam Kelayan dibangun di atas tanah 1239 M² dan dengan bangunan luasnya 280 M². Sarana dan prasarana pendidikan yang ada di MI Babussalam ini cukup memadai untuk menunjang terlaksananya belajar mengajar.

No	Nama Prasarana	Jumlah
1	Ruang Kelas	6
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Ruang Kepala Madrasah	1
4	Ruang Guru	1
5	Ruang UKS	1
6	WC	3
7	Tempat Bermain / Berolah Raga	1
No	Nama Sarana	Jumlah
1	Ruang Kelas	
	a. Kursi Peserta Didik	110
	b. Meja Peserta Didik	110
	c. Kursi Guru	9

	d. Meja Guru	9
	e. Lemari	3
	f. Papan Panjang	2
	g. Papan Tulis	6
	Perlengkapan Lain	
	a. Tempat Sampah	6
	b. Tempat Cuci Tangan	6
	c. Jam Dinding	8
	d. Foto Presiden dan Wakil Presiden	8
2	Ruang Perpustakaan	
	Buku	
	a. Buku Teks Pelajaran	200
	b. Buku Panduan Pendidik	20
	c. Buku Pengayaan	500
	d. Buku Referensi	500
	e. Sumber Belajar Lain	200
	Perabot	
	a. Rak Buku	5
	b. Meja Baca	3
	c. Kursi Kerja	1
	d. Meja Kerja	1
	e. Lemari	1
	f. Papan Pengumuman	1
	Perlengkapan Lain	
	a. Buku Inventaris	1
	b. Tempat Sampah	7
	c. Jam Dinding	1
	d. Tempat Cuci Tangan	1
3	Laboratorium IPA	
	Peralatan Pendidikan	
	a. Model Tubuh Manusia	1

	b. Globe	3
	c. Poster IPA	1
4	Ruang Kepala Madrasah	
	Perabot	
	a. Kursi Kepala Madrasah	1
	b. Meja Kepala Madrasah	1
	c. Kursi dan Meja Tamu	1
	e. Lemari	1
	f. Papan Statistik	1
	Perlengkapan Lain	
	a. Simbol Kenegaraan	1
	b. Tempat Sampah	1
	c. Brankas	1
	d. Jam Dinding	1
	e. Tempat Cuci Tangan	1
5	Ruang Guru	
	Perabot	
	a. Kursi Kerja	8
	b. Meja Kerja	8
	c. Lemari	1
	d. Papan Statistik	1
	e. Papan Pengumuman	1
	Perlengkapan Lain	
	a. Tempat Sampah	1
	b. Tempat Cuci Tangan	1
	c. Jam Dinding	1
6	Tempat Beribadah	
	a. Sejadah	20
	b. Mukena	20
7	Ruang UKS	
	Perabot	

	a. Tempat Tidur	1
	b. Lemari	1
	c. Meja	1
	d. Kursi	1
	Perlengkapan Lain	
	a. Tandu	1
	b. Perlengkapan P3K	1
	c. Selimut	1
	d. Tensimeter	1
	e. Termometer Badan	1
	f. Timbangan Badan	2
	g. Pengukur Tinggi Badan	1
	h. Tempat Sampah	1
	i. Tempat Cuci Tangan	1
	j. Jam Dinding	1
8	WC	
	a. Kloset Jongkok / Duduk	3
	b. Gayung	3
	c. Gantungan Pakaian	3
	d. Tempat Sampah	3
9	Tempat Bermain / Berolah Raga	
	Peralatan Pendidikan	
	a. Tiang Bendera	1
	b. Bendera	1
	c. Peralatan Bola Voli	1
	d. Peralatan Sepak Bola	1
	Perlengkapan Lain	
	a. Pengeras Suara	1
	b. Tape Recorder	1

Sarana dan Prasarana madrasah yang dimiliki MI Babussalam Banjarmasin cukup baik dan memadai sebagaimana sebuah lembaga pendidikan yang kondusif. Adapun sarana dan prasarana yang penulis dapatkan melalui hasil observasi di lapangan dan dokumentasi dari pihak madrasah pada tahun pelajaran 2022/2023.

H. Jadwal Belajar Mengajar MI Babussalam Banjarmasin

Waktu penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setiap hari senin sampai sabtu. Bel masuk dimulai pukul 07.30 WITA, didahului dengan baris di lapangan dan dilanjutkan dengan tadarus alquran selama 10 menit. Kegiatan belajar mengajar pada hari Senin dimulai pukul 08.30 sampai dengan pukul 13.05. Kegiatan belajar mengajar pada hari Selasa, Rabu dan Kamis dimulai pukul 07.55 sampai dengan pukul 13.05. Kegiatan belajar mengajar pada hari Jum'at dimulai pukul 08.30 sampai dengan 11.05 dan hari Sabtu dimulai pukul 08.50 sampai dengan pukul 10.00 WITA. Untuk satu jam pelajaran alokasi waktu yang diberikan adalah 35 menit.

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mahmudah, M. Pd. I

NIP/NUP : 198708212015032004

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiwa/i:

Nama : Rahmah

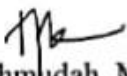
NIM : 11601292012

Judul : Peran Guru Kelas Dalam Menanamkan Pendidikan Moral Peserta Didik Di MI Babussalam Banjarmasin

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Banjarmasin, 12 Juni 2023
Pembimbing


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004








LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI



Nama Mahasiswa : Rahmah

NIM : 1601292012

Dosen Pembimbing : Mahmudah, M.Pd.I

Judul Skripsi : Peran Guru Kelas Dalam Menanamkan Pendidikan Moral Peserta Didik di MI Babussalam Banjarmasin

TANGGAL BIMBINGAN	KOMENTAR PEMBIMBING	TANDA TANGAN
07 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan Pertama - Mengajukan Judul - Revisi Judul - ACC Judul 	
10 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Proposal 	
12 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi Proposal - ACC untuk Seminar Proposal 	
21 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar Proposal 	
03 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi setelah seminar BAB 1, 2, dan 3 - Sistem penulisan diperbaiki - Penggunaan huruf kapital dan penulisan di- pisah 	
11 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan Riset - Mengajukan Skripsi sekaligus minta TTD perubahan tempat Riset dari SDN Gambut 11 ke MI Babussalam Banjarmasin. 	
10 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan BAB 1 sampai 5 	

	Judul, Logo UIN) - Materi di BAB 2 di perbanyak - ACC Skripsi oleh pembimbing dengan catatan revisi BAB 4 dan 5	
12 Juni 2023	- Revisi BAB 4 dan 5 selesai. - ACC sidang Skripsi	

Banjarmasin, 12 Juni 2023
Pembimbing



Mahmudah, M.Pd.I
NIP.198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253838 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Jum'at, 21 Oktober 2022

Judul Proposal Skripsi : Peran Guru Kelas Dalam Menanamkan Pendidikan Moral Peserta Didik di SDN Gambut 11.

Nama Penyaji /NIM : Rahmah / 1601292012

Dosen Pembimbing : Mahmudah, M.Pd.I

Ruang Seminar : Laboratorium PGMI (A 1.02)


Alamat Rumah : Jl. Kelayan A RT/ RW: 03/01, No. 257, Kel. Murung Raya, Kec. Banjarmasin Selatan, Kab. Kota Banjarmasin.

Penanggap Utama : Heni Nadia

Penanggap Umum : 1. Siti Khadijah
2. Muhammad Najmul Falah

Banjarmasin, 21 Oktober 2022

Pembimbing Skripsi,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP.198708212015032004

Moderator,


Rahmayanti
NIM. 1601292011

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diupload melalui REPORT SEMPRO PGMI, setelah kegiatan seminar dilaksanakan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@ramail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rahmah
2. NIM : 1601292012
3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
4. Judul Proposal Skripsi : Peran Guru Kelas Dalam Menanamkan Pendidikan Moral Peserta Didik di SDN Gambut 11.
5. Dosen Pembimbing : Mahmudah, M.Pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Siti Khadijah : Bagaimana peran seorang guru dalam menanamkan pendidikan moral ?	1.	Penulisan Bodynote ubah menjadi fotenote
2.	M. Najmul Falah : Apakah saat wawancara, siapa saja yang anda libatkan ? Apakah guru kelas rendah / guru kelas tinggi ?	2.	Konsistensi Penulisan SDN bukan sdn.
3.	Heni Nadia : Memberikan saran tentang penulisan dalam proposal skripsi dan penulisan besar kecil dalam alamat sekolah.	3.	Tambahkan Matrik.
		4.	Bahasa Inggris menggunakan italic / garis miring.

Banjarmasin, 21 Oktober 2022

Moderator,

Rahmadayanti
NIM: 1601292011

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rahmah

NIM : 1601292012

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN GURU KELAS DALAM MENANAMKAN PENDIDIKAN
MORAL PESERTA DIDIK DI SDN GAMBUT 11**

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 21 Oktober 2022

Tempat : Laboratorium PGMI (A1.02)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 31 Oktober 2022

Ketua Jurusan PGMI

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : 36/Un.14/II.2.J/PP.00.9/.3./2023

Lamp :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.

RAHMAH

1601292012

Mahasiswa Jurusan PGMI

Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PERAN GURU KELAS DALAM MENANAMKAN PENDIDIKAN MORAL
PESERTA DIDIK DI SDN GAMBUT 11**

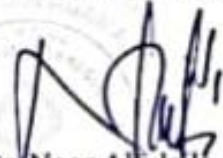
Berubah menjadi:

**PERAN GURU KELAS DALAM MENANAMKAN PENDIDIKAN MORAL
PESERTA DIDIK DI MI BABUSSALAM BANJARMASIN**

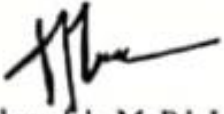
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Mengetahui,
Ketua Jurusan PGMI,


Dr. Noor Alkhalifa, S. Pd. I., M. Pd
NIP 198309022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi


Mahmudah, M. Pd. I
NIP 198708212015032004



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR : 23 TAHUN 2023
TENTANG

TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan;
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cukup untuk melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Terhitung mulai tanggal 01 Februari 2023 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i Rahmah 1601292012
Judul skripsi:

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : KHAIRUNNISA, M.PD.I

Anggota : MAHMUDAH, M.PD.I

Anggota : EKO WAHYU NUR SUFIANTO, S.Pd, M.Pd

Sekretaris : HURIYAH, S.PD, M.PD

2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2023;
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.
- Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 01 Pebruari 2023
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 155 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rahmah
NIM : 1601292012
Semester : XIV (Empat Belas)
Alamat : Jl. Kelayan A, RT/RW: 03/01. Kel. Murung Raya, Kec. Banjarmasin Selatan, Kab. Kota Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**PERAN GURU KELAS DALAM MENANAMKAN PENDIDIKAN MORAL PESERTA DIDIK
DI MI BABUSSALAM BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MI Babussalam Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 30 Maret 2023
Sampai Tanggal : 30 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 Mei 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahmah
1601292012



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 155 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 08 Mei 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI Babussalam Banjarmasin
Kota Banjarmasin atau Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahmah
NIM : 1601292012
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kelayan A, RT/RW: 03/01. Kel. Murung Raya, Kec. Banjarmasin Selatan, Kab. Kota Banjarmasin
No HP : 085849503687

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Alimad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA RI
MADRASAH IBTIDAIYAH BABUSSALAM**

Status : Terakreditasi B, NSM: 111263710002, NPSN : 60723164
Alamat : Jln. Kelayan B Gg. Babussalam RT.01 No. 60 Kelurahan Kelayan Timur Kecamatan
Banjarmasin Selatan Kabupaten Kota Banjarmasin 70234
email: mibabussalamkelayan@gmail.com

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor : 35/KPTS/MI-B/2023

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Babussalam menerangkan bahwa :

Nama : Rahmah
NIM : 1601292012
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Riset : 30 Maret 2023 – 30 Mei 2023

Yang bersangkutan telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah pada MI Babussalam Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun skripsi dengan judul **"PERAN GURU KELAS DALAM MENANAMKAN PENDIDIKAN MORAL PESERTA DIDIK DI MI BABUSSALAM BANJARMASIN"**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 05 Juni 2023
Kepala Madrasah,

WARDAH MUJAHIDAH, S.Pd.
NUPTK. 1636-7656-6530-0012



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT

UJIAN KOMPREHENSIF

No : B- 7747/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa :

RAHMAH
NIM. 1601292012

Program Studi **PGMI**

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada **11 - 13 November 2022**.

Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (75)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (82,86)**,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan **Nilai Akhir 79,72 (B+)**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 November 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Dr. Ahmad Muzaki, M. Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rahmah
2. NIM : 1601292012
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 24 Desember 1997
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Kelayan A 1 No. 257 RT/RW : 03/01.
Kel. Murung Raya, Kec. Banjarmasin
Selatan, Kota Banjarmasin.
7. No Hp : 0858-4950-3687
8. Email : rahmah.fira.rf@gmail.com
9. Pendidikan :
 - a. MI Babusalam Banjarmasin 2010
 - b. SMP N 28 Banjarmasin 2013
 - c. SMA N 9 Banjarmasin 2016
 - d. S1 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru
Madrasah Ibtidaiyah UIN Antasari Banjarmasin
10. Orangtua
 - a. Ayah
Nama : Kaspul Anwar
Pekerjaan : Wiraswasta
 - b. Ibu
Nama : Arbayah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
11. Alamat Orangtua : Jl. Kelayan A 1 No. 257 RT/RW : 03/01.
Kel. Murung Raya, Kec. Banjarmasin
Selatan, Kota Banjarmasin.
12. Saudara (Jumlah Saudara) : Kelima dari 6 bersaudara

Banjarmasin, 12 Juni 2023
Penulis

Rahmah

