

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Surah Thaha	5	“Maka Maha Tinggi Allah, Raja yang sebenar-benarnya. Dan janganlah engkau (Muhammad) tergesa-gesa (membaca) Al-Qur’an sebelum selesai diwahyukan kepadamu, dan katakanlah, “Ya Tuhanku, tambahkanlah ilmu kepadaku.”
2	2	<i>a plan, method, or series of activities designed to achieves a particular aducational goal</i>	15	“Strategi pembelajaran adalah perencanaan yang berisi tentang rangkaian kegiatan yang didesain untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.”

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

2.1 Lembar Hasil Observasi

Kelas: IV B

Wali Kelas: Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I

Hari/Tanggal: Selasa, 14 Maret 2023

No.	Indikator/ Aspek yang Diamati	Keterangan
A	Kegiatan Awal	
1.	Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran.	Ada, guru mempersiapkan peserta didik seperti meminta menyiapkan buku Pendidikan Pancasila.
2.	Mengawali dengan membaca doa pembuka pembelajaran dan salam.	Guru mengawali pembelajaran dengan membaca basmallah.

3.	Mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait materi yang akan dipelajari.	Ada, tentang keberagaman yang ada di Indonesia seperti makanan, tarian, musik, rumah adat, bahasa daerah dan suku.
4.	Mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari suatu materi dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.	Ada, meminta siswa menyebutkan rumah adat, bahasa daerah, pakaian adat dan suku-suku yang ada di Indonesia.
5.	Menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan suatu permasalahan atau tugas.	Ada, materi tentang keberagaman yang ada di Indonesia khususnya Kalimantan Selatan. Kegiatan yang dilakukan peserta didik mengingat dan membaca kembali materi di LKS.
6.	Memberikan motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh.	Ada, penggunaan bahasa dan pakaian adat pengantin, digunakan sebagai bentuk rasa syukur terhadap keberagaman.
B	Kegiatan Inti	
1.	Siswa diharuskan untuk mengamati, mendengar, membaca segala hal yang berhubungan dengan materi yang sedang dipelajari.	Ada, memperhatikan penjelasan ibu dan juga membaca buku di LKS.
2.	Penggunaan metode dalam pembelajaran	Ceramah dan tanya jawab.
3.	Memancing peserta didik untuk bertanya.	-
4.	Mengarahkan peserta didik untuk memperoleh informasi sebanyak mungkin mengenai materi yang sedang dipelajari.	Ada
5.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis materi yang sedang dipelajari.	Ada
6.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan materi yang sedang dipelajari.	Ada, kegiatan tanya jawab yang memancing siswa untuk bertanya sehingga terjadinya komunikasi.

C	Kegiatan Akhir	
1.	Menarik kesimpulan terhadap seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran	Ada, terkait pembelajaran yaitu tentang keberagaman yang ada di Indonesia.
2.	Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.	Ada, mengingatkan materi yang telah dipelajari dengan tanya jawab.
3.	Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok.	Ada, pemberian tugas Essay pada LKS.
4.	Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.	Memeriksa latihan hari ini dan juga latihan yang sebelumnya.

2.2 Lembar Hasil Observasi

Kelas: IV C

Wali Kelas: Ibu Namira, S.Pd

Hari/Tanggal: Selasa, 14 Maret 2023

No.	Indikator/ Aspek yang Diamati	Keterangan
A	Kegiatan Awal	
1.	Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran.	Ada
2.	Mengawali dengan membaca doa pembuka pembelajaran dan salam.	Ada, dengan membaca basmallah
3.	Mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait materi yang akan dipelajari.	Ada, terkait materi keberagaman yang ada di Indonesia, materi sebelumnya dan materi yang akan dipelajari.
4.	Mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari suatu materi dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.	Berpikir kritis
5.	Menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan	Ada, tentang keberagaman Indonesia khususnya tentang

	suatu permasalahan atau tugas.	pakaian adat dan tarian daerah.
6.	Memberikan motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh.	Memberikan contoh mengenai pakaian adat seperti peringatan HUT RI orang-orang penting hadir diacara tersebut mengenakan pakaian adat keberagaman daerah.
B	Kegiatan Inti	
1.	Siswa diharuskan untuk mengamati, mendengar, membaca segala hal yang berhubungan dengan materi yang sedang dipelajari.	Ada, memperhatikan penjelasan guru dan memperhatikan materi yang ada di LKS.
2.	Penggunaan metode dalam pembelajaran	Ceramah dan tanya jawab
3.	Memancing peserta didik untuk bertanya.	Ada, seperti guru mengajukan kalimat tanya.
4.	Mengarahkan peserta didik untuk memperoleh informasi sebanyak mungkin mengenai materi yang sedang dipelajari.	Ada, dengan memperhatikan penjelasan guru.
5.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis materi yang sedang dipelajari.	Ada, tentang pakaian adat dan juga tarian daerah.
6.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan materi yang sedang dipelajari.	Ada, yaitu dengan tanya jawab sebagai bentuk komunikasi antar guru dan siswa serta adanya <i>game</i> terkait materi keberagaman yang ada di Indonesia.
C	Kegiatan Akhir	
1.	Menarik kesimpulan terhadap seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran	-
2.	Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.	Ada, dengan tanya jawab sekaligus <i>game</i>
3.	Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok.	-
4.	Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.	Melanjutkan materi hari ini pada pertemuan berikutnya.

2.3 Lembar Hasil Observasi

Kelas: IV A

Wali Kelas: Ibu Marni, S.Pd

Hari/Tanggal: Rabu, 15 Maret 2023

No.	Indikator/ Aspek yang Diamati	Keterangan
A	Kegiatan Awal	
1.	Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran.	Guru meminta siswa untuk menyiapkan buku
2.	Mengawali dengan membaca doa pembuka pembelajaran dan salam.	Mengawali pembelajaran dengan salam
3.	Mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait materi yang akan dipelajari.	Ada. Terkait materi tentang kerjasama
4.	Mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari suatu materi dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.	-
5.	Menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan suatu permasalahan atau tugas.	Ada. Kegiatan dapat terselesaikan dengan cepat ketika bekerjasama
6.	Memberikan motivasi belajar peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh.	Ada. Sebagai manusia kita tidak bisa hidup sendiri dan memerlukan orang lain, membantu orang disekitar kita, dengan bekerjasama pekerjaan akan terasa ringan.
B	Kegiatan Inti	
1.	Siswa diharuskan untuk mengamati, mendengar, membaca segala hal yang berhubungan dengan materi yang sedang dipelajari.	Ada, guru meminta siswa memperhatikan materi yang diajarkan dan meminta membacakan materi yang ada di LKS.
2.	Penggunaan metode dalam pembelajaran	Ceramah dan tanya jawab.

3.	Memancing peserta didik untuk bertanya.	Ada
4.	Mengarahkan peserta didik untuk memperoleh informasi sebanyak mungkin mengenai materi yang sedang dipelajari.	Ada, dengan membuat mereka berpikir dan mengingat kembali materi sebelumnya yang dikaitkan dengan materi selanjutnya.
5.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis materi yang sedang dipelajari.	Ada. Memperhatikan guru ketika menjelaskan.
6.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan materi yang sedang dipelajari.	Ada. Guru bertanya mengenai materi dan siswa menjawab, sehingga terjadi komunikasi.
C	Kegiatan Akhir	
1.	Menarik kesimpulan terhadap seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran	-
2.	Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.	Bertanya seputar materi yang telah disampaikan.
3.	Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok.	Ada, tugas individu yang ada di LKS terkait dengan materi yang sudah diajarkan.
4.	Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.	-

2.3 Pedoman Wawancara dan Hasil Wawancara

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah MI Siti Mariam Banjarmasin.

1. Bagaimana tanggapan bapak mengenai kurikulum (strategi pembelajaran) yang telah diterapkan disekolah?

Jawab: Perlu dilanjutkan, karena pelaksanaan pembelajarannya masih kurang dilihat dari guru-gurunya yang kurang dalam mengikuti pembekalan. Dan juga memerlukan pendanaan untuk pelatihan guru selanjutnya agar lebih memahami lagi mengenai kurikulum merdeka.

2. Menurut bapak strategi seperti apa yang dapat meningkatkan minat belajar siswa pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila?

Jawab: Strategi yang bisa menarik minat belajar siswa itu menurut saya seperti strategi yang digunakan guru sambil bermain game. Namun, kebanyakan dari guru disini lebih memilih metode ceramah dan tanya jawab, selain itu pembelajaran juga sering menggunakan ITE jika guru tersebut menguasainya. Tetapi, untuk meningkatkan minat belajar tadi guru harus mampu memperpadukan belajar sambil bermain, dan juga memerlukan sarana yang lengkap seperti penggunaan *proyektor* sebagai penunjang pembelajaran. Namun, minimnya sarana yang dimiliki oleh sekolah juga mengakibatkan rendahnya minat belajar siswa.

3. Menurut bapak bagaimana persiapan guru kelas IV dalam menyiapkan strategi pembelajaran pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila?

Jawab: Guru biasanya pada awal semester menyerahkan modul ajar. Namun, sejauh ini tidak ada guru yang benar-benar menyerahkan atau sudah menyerahkan modul ajar kecuali diminta terlebih dahulu. Dari situ dapat dilihat sendiri bahwa persiapan dari gurunya pun kurang maksimal dalam menyiapkan pembelajaran dan saya sendiri pun sebagai kepala sekolah kurang mengetahui persiapan guru-guru yang bersangkutan.

B. Wawancara dengan Guru Kelas IV MI Siti Mariam Banjarmasin.

1. Bagaimana ibu memulai proses pembelajaran?

Ibu Marni, S.Pd: Saya biasanya mengawali kegiatan dalam proses pembelajaran dengan memberikan Apersepsi terlebih dahulu dan memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Ketika proses pembelajaran berlangsung saya mengawalinya dengan mengucapkan salam, apersepsi dan memberi tahu materi apa yang akan dipelajari, tetapi sebelumnya tanya jawab dulu mengenai materi yang telah dipelajari sebelumnya. Hal ini bertujuan agar siswa dapat mengingat kembali materi sebelumnya.

Ibu Namira, S.Pd: Sebelum memulai proses pembelajaran pastinya berdoa dulu, mengulang pembelajaran sebelumnya tetapi tidak pada setiap pertemuan hal ini dilakukan hanya kadang-kadang saja atau jika tidak mengaitkan pembelajaran hari ini dengan kehidupan sehari-hari mereka.

2. Bagaimana minat belajar siswa kelas IV di MI Siti Mariam Banjarmasin?

Ibu Marni, S.Pd: Dari persiapan yang saya lakukan dalam proses pembelajaran itu salah satunya bertujuan untuk menarik minat belajar siswa agar antusias dalam menerima pembelajaran.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Dalam dunia modern sekarang ini banyak dari siswa yang sudah terpengaruh oleh dunia luar terutama *handphone* khususnya, sudah ada dari beberapa siswa itu yang memiliki minat belajar tetapi juga ada yang masih rendah dalam minat belajarnya. Karena dalam pemberian minat belajar ini tergantung pada perhatian orangtua juga salah satunya.

Ibu Namira, S.Pd: Mengenai minat belajar siswa dikelas saya sudah mencapai 85% siswa sangat *excited* menerima pembelajaran yang saya

sampaikan. Namun, tidak terlepas dari mereka sebagai seorang anak-anak pastinya ada perasaan malas dalam belajar hal ini berlaku tidak hanya kepada anak yang kurang pintar bahkan anak yang pintar sekalipun dapat merasakan malasnya. Tetapi, seperti yang saya katakan diawal bahwa mereka sangat *excited* dalam menerima pembelajaran yang saya sampaikan.

3. Apakah siswa memusatkan perhatiannya pada saat pembelajaran berlangsung di kelas?

Ibu Marni, S.Pd: Adapun cara memusatkan perhatian siswa dalam proses pembelajaran Pendidikan Pancasila yang biasa saya lakukan yaitu dengan menggunakan *ice breaking*. *Ice breaking* bertujuan agar siswa lebih fokus pada saat pembelajaran, sehingga mereka dapat memusatkan perhatiannya kepada guru.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Didalam kelas pun sebagian dari mereka ada yang memusatkan perhatiannya, namun ada juga yang tidak.

Ibu Namira, S.Pd: Dilihat dari minat belajar mereka itu ada beberapa siswa yang memusatkan perhatiannya, ada juga yang memusatkan perhatiannya beberapa menit diawal pembelajaran saja setelahnya mereka sibuk dengan kesibukkan mereka masing-masing, misalnya seperti memainkan pulpen, mencoret-coret kertas. Melihat hal tersebut tentunya saya tidak tinggal diam pasti juga saya tegur.

4. Apakah siswa memusatkan pikirannya pada saat pembelajaran berlangsung di kelas?

Ibu Marni, S.Pd: Sedangkan cara memusatkan pikiran siswa biasanya saya memberikan soal secara langsung atau dengan tanya jawab.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Sedangkan dalam memusatkan pikirannya, ada sebagian siswa yang pikirannya terpusat. Karena pasti ada sedikit banyaknya pikiran siswa itu kemana-mana, mereka tetap memperhatikan penjelasan dari guru namun kita tidak pernah tahu kemana pikiran mereka pada saat penyampaian materi, karena biasanya pada saat ditanyakan itu mereka tidak bisa atau bahkan tidak dapat menjawab pertanyaannya.

5. Apakah siswa memiliki kemauan yang tinggi untuk aktif selama proses pembelajaran berlangsung?

Ibu Marni, S.Pd: Sejauh ini siswa memang memiliki kemampuan yang tinggi dan aktif selama proses pembelajaran berlangsung.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Sebenarnya mereka memiliki kemauan yang tinggi dalam belajar, namun tidak semua hanya beberapa saja. Hal itu bisa dilihat ketika pembelajaran berlangsung ada yang antusias ketika belajar bahkan aktif dalam bertanya namun ada juga yang hanya duduk diam saja.

Ibu Namira, S.Pd: Untuk kelas yang saya ampu ini Alhamdulillah siswanya aktif, bahkan hampir semua siswa karena dari saya menerapkan kepada siswa jangan pernah ragu untuk menjawab, baik itu benar ataupun salah jawabannya.

6. Apakah siswa sudah matang dalam proses penerimaan pembelajaran?

Ibu Marni, S.Pd: Siswa juga sudah matang dalam proses pembelajaran. Hal ini disebabkan oleh pemberian apersepsi atau garis besar materi yang akan dipelajari, jadi ketika pembelajaran berlangsung siswa lebih mudah menerima dan memahami materi yang akan disampaikan oleh guru.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Dalam menerima proses pembelajaran siswa belum cukup matang karena masih ada sebagian dari siswanya pada saat pembelajaran berlangsung itu yang ingin bercanda dengan teman-temannya.

Ibu Namira, S.Pd: Dan untuk beberapa siswa sudah matang dalam menerima pembelajaran karena ada juga beberapa siswa yang memiliki keterbatasan dalam menerima materi yang disampaikan.

7. Apakah siswa memahami materi yang sudah diterapkan dalam proses pembelajaran?

Ibu Marni, S.Pd: Alhamdulillah sudah.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Dan untuk cara siswa memahami materi yang saya sampaikan yaitu dimulai dari saya selaku guru dulu melihat dan memahami materi, lalu selanjutnya jika mereka masih tidak paham maka akan saya tampilkan gambar dan video atau dengan contoh-contoh yang dapat mereka pahami. Hal tersebut saya lakukan agar mereka dapat berimajinasi.

Ibu Namira, S.Pd: Saya juga menilai pemahaman siswa terhadap materi yang saya sampaikan itu dari hasil latihan yang saya berikan atau dari evaluasi yang sering saya berikan. Evaluasi saya biasanya dalam bentuk permainan yaitu permainan tanya jawab atau bahkan maju kedepan kelas dan untuk dikelas saya ini siswa yang paham dalam menerima

pembelajaran orangnya itu-itu saja dan yang tidak paham pun orangnya itu-itu saja juga.

8. Apakah cara orangtua mendidik anak dirumah mempengaruhi prestasi siswa di sekolah?

Ibu Marni, S.Pd: Peran orangtua itu sangat berpengaruh dalam prestasi belajar siswa, karena peran orangtua dalam memberikan pelajaran tambahan diluar sekolah juga sangat penting bagi siswa untuk meningkatkan minat belajar siswa.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Perhatian yang diberikan orangtua dirumah itu sangat penting, namun kebanyakan orangtua beralasan kalau mereka sedang sibuk. Sebenarnya membimbing anak belajar dirumah itu tidak perlu terlalu lama, 15 menit pun cukup. Namun, ada juga orangtua yang beranggapan kesian dengan anaknya karena sudah seharian full sekolah, seperti sekolah umum dari pagi sampai siang, kemudian dilanjutkan dengan TPA dari siang sampai sore. Sehingga mereka sebagai orangtua merasa hal itu sudah cukup dan tidak memaksakan anak untuk mengulang pelajaran lagi dirumah. Jadi, cara mendidik anak dirumah itu sangat berpengaruh terhadap prestasi anak di sekolah.

Ibu Namira, S.Pd: Peran orangtua itu sangat penting dan berpengaruh sekali dalam meningkatkan minat belajar siswa, seperti yang terjadi di beberapa siswa kelas yang saya ampu ini, orangtua yang mampu mendidik anaknya atau membimbing anaknya dirumah dapat terlihat dari hasil belajarnya di kelas. Atau bahkan sebaliknya, orangtua yang kurang memperhatikan anaknya dirumah maka nilainya pun di sekolah menjadi kurang bahkan saya sangat mewanti-wanti dengan nilai yang mereka dapatkan.

9. Apakah strategi yang digunakan guru selama proses pembelajaran menarik dalam meningkatkan minat belajar siswa?

Ibu Marni, S.Pd: Strategi yang sering saya gunakan yaitu expositori dan CTL, karena dalam penyampaian materi saya menggunakan strategi expositori dan selanjutnya saya menggunakan strategi CTL untuk pemahaman siswa secara mendalam terhadap materi yang disampaikan dengan memberikan mereka kuis atau tanya jawab seputar materi yang telah dipelajari.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila ini saya menggunakan berbagai macam strategi yang dapat menarik minat belajar siswa. Misalnya juga ditambahkan dengan media gambar atau video dan juga dengan permainan.

Ibu Namira, S.Pd: Pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila ini yang banyak berbicara atau menjelaskan adalah saya kalau dari siswanya itu kurang banyak, jadi strategi yang untuk mata pelajaran ini mungkin lebih kearah expositori dalam hal menjelaskannya. Namun, ada beberapa materi yang saya juga mengajukan pertanyaan seputar lingkungan disekitar mereka yang saya kaitkan dengan materi, biasanya ini saya menggunakan strategi CTL karena adanya tanya jawab yang saya ajukan kepada siswa dan akhirnya mereka dapat bertukar informasi dari hal tersebut. Tetapi, tetap saya yang lebih banyak berbicara karena pada pelajaran ini sangat banyak materi dan juga banyak pengulangan materi. Karena siswa pun tentunya akan bosan dengan pengulangan materi yang hampir sama itu, cara saya agar mereka tidak bosan itu biasanya saya menjelaskannya lebih dipersingkat lagi.

10. Apa saja faktor pendukung yang dilakukan guru dalam meningkatkan minat belajar siswa?

Ibu Marni, S.Pd: Faktor pendukung saya untuk meningkatkan minat belajar siswa biasanya dengan kerja kelompok dan pendekatan secara mendalam terhadap siswanya.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Faktor pendukung yang biasa saya gunakan itu yaitu buku LKS, media-media pendukung seperti gambar atau video dan sekarang juga untuk buku LKS itu sudah ada *barcode* yang dapat di *scan*, jadi biasanya saya juga menggunakan *proyektor* dan *sound system* sebagai sarana pembelajaran didalam kelas.

Ibu Namira, S.Pd: Faktor pendukung yang sering saya gunakan yaitu dengan permainan pada akhir pembelajaran, permainannya pun berbagai macam yang sering saya gunakan namun tetap dalam lingkup materi yang telah dipelajari.

11. Apa saja kendala yang dihadapi guru dalam memberikan minat kepada siswa?

Ibu Marni, S.Pd: Sedangkan untuk faktor penghambat yang saya alami yaitu kurang antusiasnya siswa saat pembelajaran berlangsung. Terkadang mereka antusias terkadang juga kurang berminat/malas. Apabila siswa antusias dalam menerima pembelajaran maka dalam memberikan minat belajar siswanya akan lebih mudah.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Sedangkan untuk faktor penghambat yang saya rasakan yaitu kurangnya anggaran dana dari sekolah untuk

menunjang pembelajaran yang mana media yang dibuat oleh guru tentunya memerlukan dana, tetapi karan tidak ada dari sekolah dana pembuatan media ajar untuk meningkatkan minat belajar siswa biasanya saya menggunakan uang pribadi.

Ibu Namira, S.Pd: Sedangkan untuk faktor penghambat itu yaitu siswanya yang cepat bosan dalam menerima pembelajaran, karena mata pelajaran Pendidikan Pancasila ini terlalu banyak materi dan juga sering kali mata pelajaran ini dijam siang.

12. Bagaimana strategi guru mengatasi kendala dalam meningkatkan minat belajar siswa?

Ibu Marni, S.Pd: Dan untuk mengatasi kendala yang terjadi tersebut saya biasanya dengan permainan dan *ice breaking*.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Cara mengatasi kendala tersebut yaitu dengan melihat anggaran dana yang ada atau misalnya untuk minim dana saya menggunakan barang-barang bekas sebagai medianya.

Ibu Namira, S.Pd: Cara saya dalam mengatasi kendala tersebut dengan cara mencari lagi permainan yang cocok agar siswa tidak bosan, karena terkadang siswa pun bosan dengan permainan yang itu-itu saja jika dilakukan setiap kali pertemuan. Dan tentunya saya juga harus lebih kreatif lagi sambil mengingat lagi pembelajaran waktu kuliah dulu apa saja ni yang kiranya dapat menarik minat belajar siswa.

13. Bagaimana hasil yang dicapai dari peran guru dalam meningkatkan minat belajar siswa?

Ibu Marni, S.Pd: Untuk hasil yang dicapai saat ini yaitu menumbuhkan kemandirian siswa dan siswa dapat lebih kreatif.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Hasil yang dicapai dari peran saya sebagai guru yaitu ingin menjadikan siswa yang berkarakter dan berkemampuan dalam menerima pembelajaran, biasanya hasilnya itu dapat saya lihat dari bagaimana pemahaman mereka atau hasil dari mengerjakan latihan yang saya berikan.

Ibu Namira, S.Pd: Peran guru itu sangat berpengaruh apalagi guru-guru muda itu sangat berpengaruh terhadap minat nya sehingga hasil yang dicapai pun sesuai dengan yang diinginkan, karena guru-guru yang masih muda itu memiliki berbagai macam bentuk pembelajaran yang tidak membuat siswa bosan, beda lagi dengan guru yang sudah tua yang mana guru itu hanya terfokus pada materi saja tanpa memiliki berbagai macam cara untuk menarik minat siswa dalam menerima pembelajaran.

14. Bagaimana perencanaan ibu sebelum memulai proses belajar?

Ibu Marni, S.Pd: Dalam proses pembelajaran ada beberapa hal yang perlu saya siapkan diantaranya yaitu: persiapan administrasi, penguasaan materi dan memahami kondisi siswa didalam kelas untuk mempermudah saya dalam memilih strategi pembelajaran.

Ibu Siti Rahmah, S.Pd.I: Sebelum proses pembelajaran berlangsung saya menyiapkan modul ajarnya sebagai bahan acuan pembelajaran, menyiapkan materi, buku penunjang yang lain, juga strategi apa yang nantinya akan saya gunakan ketika pembelajaran agar siswa dapat memahami apa yang saya sampaikan. Tetapi, hal ini tergantung dari siswanya karena setiap mereka memiliki tingkat pemahaman yang berbeda-beda. Ada siswa yang secara lisan dapat memahami namun secara tertulis tidak, begitupun sebaliknya.

Ibu Namira, S.Pd: Kalau untuk pembuatan modul dalam persiapan pembelajaran saya tidak, tetapi dari saya itu harus membaca dan memahami dulu materi yang akan dipelajari nanti dikelas. Misalnya mengenai materi apa, saya juga harus menyiapkan contoh-contohnya terlebih dahulu agar nanti tidak pusing lagi memikirkan contoh apa yang cocok sesuai dengan kehidupan sehari-hari mereka. Karena dibuku itu juga terbatas dalam contoh, jadi saya harus mencari diinternet dulu contohnya sebelum memasuki kelas. Karena biasanya siswa itu terkadang memiliki pertanyaan yang diluar nalar kita, jadi daripada nanti ketika pembelajaran kita memainkan *handphone* untuk mencari jawaban siswa akan lebih baik saya antisipasi dengan mencari terlebih dahulu kira-kira nanti pertanyaan apa yang akan diajukan siswa.

C. Wawancara dengan Murid Kelas IV MI Siti Mariam

1. Persiapan apa yang anda lakukan sebelum proses pembelajaran?

Siswa Kelas IV C: Sebelum memulai proses pembelajaran kami belajar terlebih dahulu dirumah.

Diva (Siswa Kelas IV A): Saya sebelum memulai proses pembelajaran menyiapkan alat tulis terlebih dahulu.

Tamimi (Siswa Kela IV A): Sebelum kegiatan proses pembelajaran saya membaca doa dan membaca materi yang akan dipelajari.

Siswa Kelas IV B: Sebelum kegiatan belajar dimulai kami biasanya baca doa, membaca surah-surah-surah pendek dan membaca materi yang akan dipelajari.

2. Strategi apa yang digunakan guru dalam proses pembelajaran?

Siswa Kelas IV C: Cara belajar yang biasanya Ibu Mira gunakan dikelas itu menjelaskan dan bercerita yang masih berhubungan dengan materi pelajaran.

Diva (Siswa Kelas IV A): Untuk cara mengajar yang biasanya ibu gunakan yaitu dengan menjelaskan, tanya jawab dan permainan yang masih berhubungan dengan pelajaran.

Tamimi (Siswa Kela IV A): Dan strategi yang ibu gunakan itu yaitu menjelaskan materi, tanya jawab dan *game*.

Siswa Kelas IV B: Mengenai cara belajar yang ibu Amah gunakan dikelas yaitu dengan menjelaskan materi, tanya jawab dan *game*.

3. Apakah andak suka atau tertarik dengan strategi pembelajaran Pendidikan Pancasila yang digunakan guru?

Siswa Kelas IV C: Dan untuk cara mengajar yang ibu Mira gunakan itu kami sangat suka dan tertarik karena beliau menggunakan berbagai macam permainan yang membuat kami bersemangat dalam menerima materi.

Diva (Siswa Kelas IV A): Mengenai cara pengajaran yang ibu gunakan saya suka, tetapi terkadang saya juga merasa bosan jika permainan yang ibu gunakan itu-itu saja.

Tamimi (Siswa Kela IV A): Saya senang dengan proses pembelajaran yang ibu berikan.

Siswa Kelas IV B: Kami suka dan tertarik terhadap materi yang disampaikan ibu.

4. Apakah guru anda memiliki variasi yang lain dalam pembelajaran Pendidikan Pancasila?

Siswa Kelas IV C: Ibu Mira juga memiliki permainan yang bermacam-macam sehingga kami tidak merasa bosan.

Siswa Kelas IV B: Selain menjelaskan, tanya jawab dan *game*, ibu Amah juga biasanya bercerita terkait materi yang dipelajari.

5. Bagaimana cara anda agar selalu memiliki minat dalam belajar pembelajaran Pendidikan Pancasila?

Siswa Kelas IV C: . Faktor yang dapat menarik minat belajar kami yaitu dengan ibu menjelaskan materi sambil bercerita dan melakukan tanya jawab seputar materi yang dipelajari.

Tamimi (Siswa Kela IV A): Faktor pendukung dalam meningkatkan minat belajar saya yaitu dengan belajar dan mengulangi materinya dirumah.

Siswa Kelas IV B: Cara kami dalam meningkatkan minat belajar yaitu dengan rajin membaca dan mengulang materi pelajaran dirumah.

6. Apa saja kendala yang anda hadapi dalam mengikuti pembelajaran Pendidikan Pancasila?

Siswa Kelas IV C: Sedangkan untuk faktor penghambat kami dalam proses pembelajaran itu yaitu ada beberapa teman yang berisik dan ribut.

Diva (Siswa Kelas IV A): Faktor penghambat yang saya alami yaitu kurang mengerti terhadap materi yang disampaikan karena materinya yang sulit dipahami.

Tamimi (Siswa Kela IV A): Sedangkan faktor penghambat yang saya alami yaitu adanya teman-teman yang ribut dalam mengikuti pembelajaran.

Siswa Kelas IV B: Sedangkan untuk faktor penghambatnya yaitu ada teman yang ribut.

7. Adakah strategi anda dalam meningkatkan minat belajar?

Siswa Kelas IV C: Dan cara supaya kami bisa fokus dalam mendengarkan penjelasan dari Ibu kami meminta kepada teman yang untuk tidak ribut karna hal itu dapat mengganggu konsentrasi kami.

Diva (Siswa Kelas IV A): Dan untuk meningkatkan minat belajar saya yaitu dengan mengulangi materi yang sudah dipelajari.

Tamimi (Siswa Kela IV A): Untuk menarik minat saya dalam belajar saya fokus mendengarkan penjelasan dari ibu dan menegur teman yang ribut.

Siswa Kelas IV B: Agar kami fokus dalam belajar kami menegur teman yang sedang ribut tersebut agar tidak mengganggu.

8. Apa yang anda lakukan ketika mengikuti pembelajaran Pendidikan Pancasila?

Siswa Kelas IV C: Ketika kegiatan pembelajaran berlangsung kami memperhatikan, mendengarkan ibu ketika menjelaskan dan tidak sambil bermain ketika pembelajaran berlangsung.

Diva (Siswa Kelas IV A): Dan ketika saya mengikuti pembelajaran Pendidikan Pancasila ini saya memperhatikan guru menjelaskan dan juga sambil berbicara dengan teman yang lain.

Tamimi (Siswa Kela IV A): Ketika proses pembelajaran berlangsung saya memperhatikan dan mendengarkan penjelasan dari ibu.

Lampiran 3. Surat Persetujuan Wawancara Narasumber

SURAT PERSETUJUAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miftahul Janah

NIM : 190101070187

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PGMI

Menyatakan dengan sesungguhnya dari saya sendiri:

Nama : Anwar, S.Pd.I

Jabatan/Mapel : Kepala Sekolah

Dengan ini menyatakan **SETUJU** untuk melakukan proses wawancara mengenai Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai Capaian Pembelajaran pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MI Siti Mariam Banjarmasin dan mengikuti seluruh sesi wawancara.

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Peneliti/Pewawancara,



Miftahul Janah

Yang membuat pernyataan/Responden,



Anwar, S.Pd.I

SURAT PERSETUJUAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miftahul Janah

NIM : 190101070187

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PGMI

Menyatakan dengan sesungguhnya dari saya sendiri:

Nama : Marni, S.Pd

Jabatan : Guru Kelas IV A

Dengan ini menyatakan **SETUJU** untuk melakukan proses wawancara mengenai Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai Capaian Pembelajaran pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MI Siti Mariam Banjarmasin dan mengikuti seluruh sesi wawancara.

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Peneliti/Pewawancara,



Miftahul Janah

Yang membuat pernyataan/Responden,



Marni, S.Pd

SURAT PERSETUJUAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miftahul Janah

NIM : 190101070187

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PGMI

Menyatakan dengan sesungguhnya dari saya sendiri:

Nama : Siti Rahmah, S.Pd.I

Jabatan : Guru Kelas IV B

Dengan ini menyatakan **SETUJU** untuk melakukan proses wawancara mengenai Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai Capaian Pembelajaran pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MI Siti Mariam Banjarmasin dan mengikuti seluruh sesi wawancara.

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Peneliti/Pewawancara,



Miftahul Janah

Yang membuat pernyataan/Responden,



Siti Rahmah, S.Pd.I

SURAT PERSETUJUAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miftahul Janah

NIM : 190101070187

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PGMI

Menyatakan dengan sesungguhnya dari saya sendiri:

Nama : Namira, S.Pd

Jabatan : Guru Kelas IV C

Dengan ini menyatakan **SETUJU** untuk melakukan proses wawancara mengenai Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai Capaian Pembelajaran pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MI Siti Mariam Banjarmasin dan mengikuti seluruh sesi wawancara.

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Peneliti/Pewawancara,



Miftahul Janah

Yang membuat pernyataan/Responden,



Namira, S.Pd

Lampiran 4. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

PROFIL MI SITI MARIAM KOTA BANJARMASIN

A. Sejarah Singkat berdirinya MI Siti Mariam Banjarmasin

Terbentuknya dan berdirinya MI Siti Mariam disebabkan desakan dari masyarakat yang ingin menuntut ilmu agama, maka diadakan musyawarah antara tokoh masyarakat setempat dengan masyarakat sekitarnya.

Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam berdiri pada tanggal 1 Agustus tahun 1950 dan dulunya dikenal dengan Madrasah Ibtidaiyah NU, namun seiring berjalannya waktu pada tahun 1978 berubah dari nama Madrasah Ibtidaiyah NU menjadi Madrasah Ibtidaiyah Siti Maria. Adapun tujuan didirikannya Madrasah tidak lain untuk mengantisipasi perilaku-perilaku anak yang sudah banyak menyimpang dari ajaran islam.

Adapun batas-batas yang mengelilingi MI Siti Mariam adalah sebagai berikut:

1. Sebelah utara berbatasan dengan Hj. Jamrud, Bunyamin, Drs. Burhanudin, H. Thaata dan H. Khairil Anwar
2. Sebelah selatan berbatasan dengan Gg. PGA
3. Sebelah timur berbatasan dengan Alkah
4. Sebelah barat berbatasan dengan H. Mudatsir

B. Visi

“Mempersiapkan generasi muslim yang berkualitas dan berakhlak mulia”

C. Misi

1. Memberikan keteladanan dan kedisiplinan

2. Meningkatkan pengetahuan agama dan umum
3. Melaksanakan program sekolah dan pembinaan budi pekerti

D. Kepala Sekolah yang pernah menjabat di MI Siti Mariam Banjarmasin adalah sebagai berikut:

No	Nama	Tahun Mejabat
1	H. Majdi Basir	1950-1982
2	Mukhtar A. Karim	1982-1983
3	Ruslan	1983-2007
4	Anwar, S.Pd.I	2008-2022
5	Saripudin, S.Pd	2022-2023
6	Anwar, S.Pd.I	2023-Sekarang

E. Identitas Madrasah

MI Siti Mariam merupakan madrasah yang didirikan oleh sebuah yayasan swasta. Adapun identitas MI Siti Mariam dapat dilihat pada tabel berikut.

- | | |
|-----------------------------|---|
| a. Nama Sekolah | : MI Siti Mariam |
| b. Nomor Induk Sekolah/NPSN | : 112506001007/60723167 |
| c. Nomor Statistik Madrasah | : 111263710005 |
| d. Provinsi | : Kalimantan Selatan |
| e. Otonomi Daerah | : Kota Banjarmasin |
| f. Desa/Kelurahan | : Kelayan Dalam |
| g. Kecamatan | : Banjarmasin Selatan |
| h. Jalan dan Nomor | : Kelayan A Gg. PGA No.
1335 Rt. 03 Rw. 01 |
| i. Kode Pos | : 70242 |
| j. Telpon | : 0511-3263566 |
| k. Daerah | : Perkotaan |

- l. Status Sekolah : Swasta, disamakan
- m. Kelompok Sekolah : B
- n. Akreditasi : C
- o. Surat Kelembagaan :No:
C/KW.17.4/4/PP/03.2/MI/63/05
tanggal 14 Juni 2005
- p. Penerbit SK : Kanwil Depag Prov. Kalsel
- q. Tahun Berdiri : 1 Agustus 1950
- r. Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi
- s. Bangunan Sekolah : Milik Sendiri
- t. Lokasi Sekolah
- Jarak Ke Pusat Kecamatan : 1,5 Km
 - Jarak Ke Pusat Otda : 1, 0 KM
 - Terlatak Pada Lintasan :Kecamatan, Kabupaten/Kota
- u. Organisasi Penyelenggara : Lembaga Swasta

F. Keadaan Tenaga Pengajar pada MI Siti Mariam Banjarmasin

No	Nama Guru	Jabatan (Kamad/Guru)	Tempat lahir	Tanggal Lahir	Mapel	Status	
						PNS	Non PNS
1	FARIDAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1976-05-02	Qur'an Hadist, SKI		Non PNS
2	SITI RAHMAH S.Pd.I	Guru	MARTAPURA	1984-06-02	Guru Kelas 4 B		Non PNS
3	JUNAIDI S.Pd.I	Guru	BANJAR	1965-02-02	Fikih	PNS	
4	YULIANI S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1997-07-10	Guru Kelas 5 A		Non PNS
5	SHOLATIAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1986-03-20	Akidah Akhlak		Non PNS
6	NOR ASIAH S.Ag	Guru	SURABAYA	1975-11-05	Guru Kelas 3 A		Non PNS
7	YANA S.Pd.I	Guru	ALABIO	1972-12-10	Guru Kelas 2 B		Non PNS
8	SUKMA WARDANA, S.Pd	Guru	Kuala Kapuas	1998-04-02	PJOK		Non PNS
9	ANWAR S.Pd.I	Kamad	BANJARMASIN	1964-02-09	Fikih	PNS	
10	NORBAINAH S.Pd.I	Guru	RANTAU	1969-09-01	Guru Kelas 3 C		Non PNS
11	HJ. RAHMAH S.Pd	Guru	SURABAYA	1973-01-22	Guru Kelas 6 A		Non PNS
12	SITI FATIMAH S. SOS. I S.Pd.I	Guru	BARABAI	1978-06-06	Guru Kelas 2 A		Non PNS
13	MIFTAHUL JANNAH S.Pd.I	Guru	KERTAK HANYAR	1993-11-20	Guru Kelas 5 C		Non PNS
14	MAHPIANSYAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1975-10-08	Bahasa Arab		Non PNS
15	ARBAYAH S.Pd.I	Guru	BANJARMASIN	1966-02-06	Guru Kelas 1 B		Non PNS
16	ISLAMY NADA	Guru	MARADAP	1991-10-11	PJOK		Non PNS

	FIRMANSYAH S.Pd					
17	ROBIAH S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1976-08-13	Matematika	Non PNS
18	MELINA LISNIAWATI S.Pd	Guru	PANDAWAN UTARA	1991-08-12	Guru Kelas 6 C	Non PNS
19	IDA FITRIANI S.Pd.I	Guru	KANDANGAN	1969-01-30	Guru Kelas 3 B	Non PNS
20	SYARKIAH S.Pd	Guru	RANTAU BUJUR HILIR	1984-03-14	Guru Kelas 1 A	Non PNS
21	NORAINAH S.Pd.I	Guru	RUMPIANG	1979-07-27	Guru Kelas 2 C	Non PNS
22	NAMIRA S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1998-12-06	Guru Kelas 4 C	Non PNS
23	MUHAMMAD SHOLIHIN S.Pd	Guru	BANJARMASIN	1997-12-18	SBDP	Non PNS
24	MARNI S.Pd	Guru	BARUH JAYA	1997-07-28	Guru Kelas 4 A	Non PNS
25	MUHAMMAD IDRUS ALFITRI S.Pd	Guru	Kertak Hanyar	1997-02-08	Qur'an Hadist	Non PNS
26	RISDA ERLIANI S.Pd	Guru	Banjarmasin	1997-02-27	Qur'an Hadist, SKI	Non PNS
27	SYAMSIAH, S.Pd	Guru	Samarinda	1995-08-02	Bahasa Arab	Non PNS

G. Keadaan Siswa MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdasarkan data yang ada, peserta didik MI Siti mariam Banjarmasin Tahun Pelajaran 2022/2023 berjumlah sebanyak 327 Orang.

No	Kelas	Wali Kelas	L	P	Jlh	Total.L	Total.P	Total
1	1.A	SYARKIAH, S.Pd	8	17	25	18	30	48
2	1.B	ARBAYAH, S.Pd.I	10	13	23			
3	2.A	SITI FATIMAH, S.Sos.I, S.Pd.I	3	7	9	33	23	56
4	2.B	YANA, S.Pd.I	13	5	18			
5	2.C	NORAINAH, S.Pd.I	17	11	28			
6	3.A	NOR ASIAH, S.Pd	6	3	9	23	24	47
7	3.B	IDA FITRIANI, S.Pd.I	8	12	20			
8	3.C	NORBAINAH, S.Pd.I	9	9	18			
9	4.A	MARNI, S.Pd	8	4	12	35	23	58
10	4.B	SITI RAHMAH, S.Pd.I	13	9	22			
11	4.C	NAMIRA, S.Pd	14	10	24			
12	5.A	YULIANI, S.Pd	8	5	13	34	18	52
13	5.B	FARIDAH, S.Pd.I	15	5	20			
14	5.C	MIFTAHUL JANNAH, S.Pd.I	11	8	19			
15	6.A	Hj. RAHMAH, S.Pd	11	6	17	35	28	63
16	6.B	ISLAMY NADA FIRMANSYAH, S.Pd	9	10	19			
17	6.C	MELINA LISNIAWATI, S.Pd	15	12	27			
	Total		180	143	323	180	147	323

H. Keadaan Sarana dan Prasana MI Siti Mariam Banjarmasin

No	Sarana dan Prasana	Jumlah
1	Ruang Kelas	17 Buah
2	Ruang Kepala Madrasah	1 Buah
3	Ruang Guru	2 Buah
4	Ruang TU	1 Buah
5	Perpustakaan	1 Buah
6	Mushalla	-
7	WC	5 Buah
8	Ruang UKS	1 Buah
9	Komputer	-
10	LCD	2 Buah

Lampiran 5. Hasil Belajar Siswa Kelas IV MI Siti Mariam Banjarmasin

4. 1 Hasil Belajar Kelas IV A

LEGGER NILAI PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kelas : IV A
Semester : Genap
Tahun Pelajaran : 2022/2023

KKM : 65
Kurikulum Merdeka

No	NIS	Nisn	Nama	JK	Pengetahuan (KI-3)											Jumlah		Rerata	Rank
					PAI				UMUM							Total	Total		
					QH	AA	FKH	SKI	BA	PP	BIN	MTK	IPAS	PJOK	SBP				
1	191355	0132676285	AZAHRA	P	77	84	81	90	74	86	90	78	76	74	85	93	988	82.33	2
2	519191	0132021036	DIVA RAYA KIRANI	P	89	87	91	92	79	97	92	89	90	72	90	95	1063	88.58	1
3	519004	3124822467	GUSTI AHMAD FAIQUL AT TAMIMI	L	70	72	74	81	69	85	81	75	77	74	82	90	930	77.50	4
4	519005	3139141930	HALIZA SALSABELLA	P	71	70	72	72	71	68	70	69	67	69	81	75	855	71.25	8
5	519006	3135241155	JHOPIRO KAMALIA	P	77	76	71	78	72	76	72	67	69	71	74	79	882	73.50	7
6	201908	3136469461	MUHAMMAD FAHRI MUKHTAR	L	68	73	69	68	68	66	69	70	67	75	71	77	841	70.08	11
7	519009	3120497570	MUHAMMAD HAFIEZ HABIEBIE	L	68	70	69	74	70	74	69	66	69	74	69	80	852	71.00	9
8	190009	0132897645	MUHAMMAD RAIHAN	L	72	82	70	80	76	83	77	81	75	74	71	84	925	77.08	5
9	519013	3130372930	MUHAMMAD RAYHAN	L	65	71	71	68	68	73	71	71	70	73	71	77	849	70.75	10
10	519012	0126840240	MUHAMMAD RIZKY	L	84	83	76	86	72	86	81	78	75	72	82	79	954	79.50	3
11	190012	0124202212	MUHAMMAD YUSUF SAPUTRA	L	65	66	70	62	66	67	67	69	67	70	67	69	805	67.08	12
12	519014	3128789388	MUSTHOFA ALBAKRI	L	75	76	72	78	73	79	83	77	72	74	70	81	910	75.83	6
Nilai Maks					89	87	91	92	79	97	92	89	90	75	90	95	1063	88.58	
Nilai Min					65	66	69	62	66	66	67	66	67	69	67	69	805	67.08	
Rata-Rata					72	74	71	75	71	76	74	72	71	73	74	79	905	75.38	

	Laki-Laki	Perempuan	Total	Mengetahui,	
Jumlah Siswa	8	4	12	Kepala Madrasah	Wali Kelas,
Naik Kelas	8	4	12		
Tidak Naik	0	0	0	Anwar, S.Pd.I	Marni, S.Pd

4. 2 Hasil Belajar Kelas IV B

LEGGER NILAI PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kelas : IV B
Semester : Genap
Tahun Pelajaran : 2022/2023

KKM : 65
Kurikulum Merdeka

No	NIS	Nisn	Nama	JK	Pengetahuan (KI-3)											Jumlah		Rank	
					PAI				UMUM							Total	Total		
					QH	AA	FKH	SKI	BA	PP	BIN	MTK	IPAS	PJOK	SBP				BING
1	191354	0135910894	ABDUL SALIM	L	70	81	72	80	68	73	70	74	69	78	60	70	865	72.08	9
2	181339	3116492440	AHMAD RISKY	L	67	67	72	69	68	70	65	67	66	75	70	65	821	68.42	14
3	220089	0137427858	APRILLYA MAULIDA DIYANTI	P	66	65	68	73	71	70	67	66	67	73	78	77	841	70.08	11
4	190001	0122136716	AZZAHRA	P	67	67	67	67	67	66	66	66	66	72	70	65	806	67.17	19
5	191358	3120223187	LATIFAH	P	65	68	68	68	67	71	66	67	66	73	67	67	813	67.75	15
6	191361	0131688970	M. IRFAN MAULANA	L	63	60	66	61	70	53	61	62	60	70	67	59	752	62.67	20
7	181355	3128948607	M. PUTRA ANANDA RIYADI	L	63	61	62	63	67	50	60	64	62	70	70	52	744	62.00	21
8	191359	0126980807	MUHAMMAD BUKHARI	L	88	80	79	86	74	79	76	80	73	77	84	85	961	80.08	2
9	191374	0127335979	MUHAMMAD DAVINS	L	65	66	67	75	66	65	66	66	65	72	73	65	811	67.58	17
10	220097	3129389399	MUHAMMAD DZAKHWAN KAMIL	L	70	69	68	71	71	66	65	68	69	75	74	65	831	69.25	13
11	191360	3125005652	MUHAMMAD FURQAN	L	72	75	71	83	71	74	71	72	68	75	78	66	876	73.00	7
12	191362	3129816049	MUHAMMAD RASYADA	L	79	87	72	84	76	67	69	75	68	74	77	76	904	75.33	4
13	191364	3127939746	MUHAMMAD YASIR	L	69	74	71	82	76	71	73	73	74	73	75	85	896	74.67	5
14	191365	0137978750	NOOR GIANA SARI	P	78	74	70	78	74	70	67	73	67	76	82	66	875	72.92	8
15	191366	3131725668	NOOR JENNAH	P	67	66	69	76	71	62	68	76	69	74	76	75	849	70.75	10
16	220103		NOR SHAFI KURNIAWAN	P	68	68	70	78	69	67	65	71	64	72	75	66	833	69.42	12
17	191368	3125504843	NOR SHIFA KURNIAWAN	P	67	65	70	74	66	66	66	68	65	70	70	65	812	67.67	16
18	220105	3127232314	PUTRI HOLANDA	P	92	91	84	94	87	85	83	86	81	77	86	87	1033	86.08	1
19	220106	0131795712	RAFIKA PUTRI	P	88	80	74	81	87	82	72	78	69	75	85	84	955	79.58	3
20	181369	0133437043	REZA AKBAR	L	80	83	70	87	75	71	72	73	69	72	71	66	889	74.08	6
21	191370	3128283558	RISKI RAMADHANI	L	66	69	67	72	69	65	65	67	66	72	66	65	809	67.42	18
Nilai Maks					92	91	84	94	87	85	83	86	81	78	86	87	1033	86.08	
Nilai Min					63	60	62	61	66	50	60	62	60	70	66	52	744	62.00	
Rata-Rata					72	72	70	76	72	68	68	71	68	73	75	70	856	71.33	

	Laki-Laki	Perempuan	Total	Mengetahui,	
Jumlah Siswa	12	9	21	Kepala Madrasah	Wali Kelas,
Naik Kelas	10	9	19		
Tidak Naik	2	0	2	Anwar, S.Pd.I	Siti Rahmah, S.Pd.I

4. 3 Hasil Belajar Kelas IV C



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MIS SITI MARIAM
 JL. KELAYAN A. GG. PGA NO 135
 Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin - Kalimantan Selatan



Kelas : IV.C

Tahun Pelajaran : 2022/2023

Madrasah : MIS SITI MARIAM

Semester : Genap

LEGER KELAS

KKTP = 65 (x)

No	Nama	PAI				BA	PP	Blndo	MTK	IPAS	PJOK	SBP	Bing	Mulok	TOTAL
		QH	AA	FIK	SKI										
1	ADELA SAFANA PUTRI	78	71	68	80	70	86	79	75	77	75	86	91		936
2	ADIBA NUR RAIMA	87	83	75	87	81	82	77	72	82	76	87	88		977
3	AHMAD RIFA'I	67	70	69	68	68	67	65	65	65	73	68	67		812
4	AZILAH FIRZANA	77	70	75	79	70	69	65	65	71	76	75	75		867
5	HAFIZ RIFDA PRATAMA	71	68	72	80	69	78	68	67	69	75	83	71		871
6	KHADIJAH ASSYIFA	79	74	70	82	76	76	70	65	69	74	82	84		901
7	KHAIRIANNOR RAMADHAN	70	87	69	85	79	83	79	72	79	75	86	86		950
8	KHEYSA ABDITA	64	71	68	67	68	66	65	65	66	75	76	79		830
9	M. SYAUQI RAMADHANI	91	92	83	95	79	91	87	97	88	79	89	92		1063
10	MARIATUL QIBTHIYYAH	81	73	70	80	70	79	68	69	71	77	82	74		894
11	MUHAMMAD ARISANDI	68	69	67	73	65	65	66	65	66	75	77	70		826
12	MUHAMMAD FARIZ PASHA	82	84	75	85	79	85	85	88	89	74	84	92		1002

Kelas : IV.C

Tahun Pelajaran : 2022/2023

Madrasah : MIS SITI MARIAM

Semester : Genap

No	Nama	PAI				BA	PP	Blndo	MTK	IPAS	PJOK	SBP	Bing	Mulok	TOTAL
		QH	AA	FIK	SKI										
13	MUHAMMAD HAFIS ASRA	87	85	75	87	75	86	75	67	73	78	83	82		953
14	MUHAMMAD MAULANA	87	91	83	90	76	90	86	87	82	76	80	93		1021
15	MUHAMMAD NABIL	77	75	72	77	69	69	68	67	64	75	72	78		863
16	MUHAMMAD NAJIB	65	70	65	66	68	66	65	66	65	74	73	70		813
17	MUHAMMAD NUR ZAKI	67	73	67	73	71	68	64	65	67	77	74	67		833
18	MUHAMMAD RIDHO	79	76	76	75	69	75	67	65	71	75	80	74		882
19	MUHAMMAD ZAKIY FARRAS	85	84	73	91	72	90	83	89	88	78	86	84		1003
20	NADIA AISYA	87	87	84	89	76	82	79	75	78	80	80	92		989
21	REZA RIFANI	80	87	76	86	72	87	79	67	86	77	84	91		972
22	ROHIMAH	62	63	63	62	61	64	61	62	61	73	60	52		744
23	SITI NURHALIZA	67	71	69	75	70	66	65	65	67	72	81	69		837
24	ZADAH ZAINAB	82	76	73	75	70	77	68	65	66	77	74	79		882

Banjarmasin, 10 Juni 2023

Mengetahui
Kepala Madrasah

Wali Kelas:

Anwar, S.Pd.I
NIP. 196402091991021002Namira, S.Pd
NIP. 0984460012034

Lampiran 6. SK Pelaksanaan Kurikulum Merdeka MIS Siti Mariam Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3 – 4 Jakarta
 Telp. (021) 3811523 Pes. 528, Fax. (021) 3520951

Nomor : B-1775/DJ.I/Dt.I.I/PP.00/07/2022

13 Juli 2022

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka TP 2022/2023

Kepada Yth.

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi

Up. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah/Pendidikan Islam

di – seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia telah menetapkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3811 Tahun 2022 tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023;
2. Madrasah yang telah ditetapkan sebagaimana poin 1 (satu) dapat mengimplementasikan kurikulum merdeka secara bertahap mulai Tahun Pelajaran 2022/2023 pada jenjang RA, MI kelas 1 dan 4, MTs kelas 7, dan MA/MAK kelas 10;
3. Madrasah yang sudah mendaftar pada aplikasi PDUM, tetapi belum ditetapkan sebagai pelaksana kurikulum merdeka, serta madrasah yang belum mendaftar, dapat melakukan persiapan secara mandiri implementasi kurikulum merdeka.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Direktur Jenderal
 Direktur KSKK Madrasah



Moh. Isom

Tembusan Yth:

Direktur Jenderal Pendidikan Islam;



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : h7bukq



KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
NOMOR 3811, TAHUN 2022
TENTANG
MADRASAH PELAKSANA KURIKULUM MERDEKA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka efektivitas implementasi kurikulum merdeka pada madrasah perlu ditetapkan madrasah pelaksana kurikulum merdeka;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;

-
5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1382) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101);
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
 8. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Penguatan Pendidikan Karakter (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 11);
 9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 161);
 10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor);
 11. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 792 Tahun 2018 tentang Kurikulum Raudhatul Athfal;
 12. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab pada Madrasah;
 13. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
 14. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 624 Tahun 2022 tentang Pedoman Supervisi Pembelajaran pada Madrasah;
 15. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2022 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah;
 16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3211 Tahun 2022 tentang Capaian Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab pada Madrasah;
 17. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum,

dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 033/H/KR/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM TENTANG MADRASAH PELAKSANA IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA TAHUN PELAJARAN 2022/2023.
- KESATU : Menetapkan Madrasah Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II, III, dan IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Madrasah Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dapat mengimplementasikan Kurikulum Merdeka mulai Tahun Pelajaran 2022/2023.
- KETIGA : Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melakukan pendampingan, monitoring dan evaluasi secara berkala atas implementasi kurikulum merdeka pada madrasah.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2022

Plh. DIREKTUR JENDERAL
PENDIDIKAN ISLAM



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
NOMOR 3811 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN MADRASAH PELAKSANA KURIKULUM
MERDEKA TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA RAUDHATUL ATHFAL (RA)
PELAKSANA KURIKULUM MERDEKA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NSM	NAMA LEMBAGA	KABUPATEN/KOTA	PROVINSI
1	101211030006	RA RUHUSSALAM	KABUPATEN ACEH TIMUR	ACEH
2	101211110003	RA NURUL HILAL	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
3	101211110005	RA AT-TAQWA	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
4	101211110008	RA AL-IKHLAS	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
5	101211110009	RA AN-NUR	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
6	101211110011	RA DARUSSUNNAH	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
7	101211110015	RA QURRATUL AYUNI	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
8	101211110016	RA BAHRUL ILMU	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
9	101211110022	RA UMMUL QURA JEUNIEB	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
10	101221111000	RA NURUL KAUTSAR	KABUPATEN BIREUEN	ACEH
11	101212090020	RA ISLAMIYAH	KABUPATEN ASAHAN	SUMATERA UTARA
12	101212070129	RA SWASTA AL-IKHLAS KONGGO	KABUPATEN DELI SERDANG	SUMATERA UTARA
13	101212050043	RA UMMUL QURA	KABUPATEN LANGKAT	SUMATERA UTARA
14	101212050064	RA BI AL-NAZHAR	KABUPATEN LANGKAT	SUMATERA UTARA
15	101212050116	RA ANAK SHOLEH	KABUPATEN LANGKAT	SUMATERA UTARA
16	101212180010	RA AL AZHAR	KABUPATEN SERDANG BEDAGAI	SUMATERA UTARA
17	101212730003	RA HARAPAN BUNDA	KOTA SIBOLGA	SUMATERA UTARA
18	101212760013	RA AL IKHLAS 2	KOTA TEBING TINGGI	SUMATERA UTARA
19	101212710165	RA NURUL AFLAH	KOTA MEDAN	SUMATERA UTARA
20	101212750010	RA AL MUHAJIRIN	KOTA BINJAI	SUMATERA UTARA
21	101212750012	RA AISYIYAH CENGKEH TURI	KOTA BINJAI	SUMATERA UTARA
22	101212750044	RA HAEFA MADANI	KOTA BINJAI	SUMATERA UTARA
23	101212750073	RA AMANDA	KOTA BINJAI	SUMATERA UTARA
24	101212770013	RA AL-RIZKY	KOTA PADANGSIDIMPUAN	SUMATERA UTARA
25	101213090004	RA BAKTI ISLAM 36	KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI	SUMATERA BARAT
26	101213740001	RA RAHMAH EL YUNUSIYAH	KOTA PADANG PANJANG	SUMATERA BARAT
27	101214060001	RA AL FATA	KABUPATEN ROKAN HULU	RIAU
28	101215020039	RA HARAPAN BUNDA	KABUPATEN MERANGIN	JAMBI
29	101215060001	RA BAITURRAHIM	KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT	JAMBI
30	101215060003	RA AL MUSLIMAT	KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT	JAMBI
31	101215060004	RA SA ADATUL ABADIYAH	KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT	JAMBI

NO	NSM	NAMA LEMBAGA	KABUPATEN/KOTA	PROVINSI
960	111251710009	MIS AL HUDY	KOTA DENPASAR	BALI
961	111252010003	MIS DI NURUL HAKIM KEDIRI	KABUPATEN LOMBOK BARAT	NUSA TENGGARA BARAT
962	111252020171	MIS NURUL HIDAYAH REMBITAN	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	NUSA TENGGARA BARAT
963	111252020175	MIS NURUL WATHAN REMAJUN	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	NUSA TENGGARA BARAT
964	111252020177	MIS NW KEKALE	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	NUSA TENGGARA BARAT
965	111252020230	MIS DARUL HIKMAH DAREK	KABUPATEN LOMBOK TENGAH	NUSA TENGGARA BARAT
966	111252040001	MIS AL-MAARIEF	KABUPATEN SUMBAWA	NUSA TENGGARA BARAT
967	111252040010	MIS NURUL HIDAYAH NW UTAN	KABUPATEN SUMBAWA	NUSA TENGGARA BARAT
968	111252040013	MIS NW PADASUKA	KABUPATEN SUMBAWA	NUSA TENGGARA BARAT
969	111252060019	MIS YASIM SARI	KABUPATEN BIMA	NUSA TENGGARA BARAT
970	111252060035	MIS TANGGA BARU	KABUPATEN BIMA	NUSA TENGGARA BARAT
971	111152070001	MIN 1 SUMBAWA BARAT	KABUPATEN SUMBAWA BARAT	NUSA TENGGARA BARAT
972	111162010002	MIN 2 KOTAWARINGIN BARAT	KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH
973	111162130001	MIN 1 BARITO TIMUR	KABUPATEN BARITO TIMUR	KALIMANTAN TENGAH
974	111162120001	MIN 1 MURUNG RAYA	KABUPATEN MURUNG RAYA	KALIMANTAN TENGAH
975	111163020001	MIN 1 KOTABARU	KABUPATEN KOTA BARU	KALIMANTAN SELATAN
976	111163050001	MIN 1 TAPIN	KABUPATEN TAPIN	KALIMANTAN SELATAN
977	111163050006	MIN 6 TAPIN	KABUPATEN TAPIN	KALIMANTAN SELATAN
978	111163710002	MIN 5 KOTA BANJARMASIN	KOTA BANJARMASIN	KALIMANTAN SELATAN
979	111163710005	MIN 2 KOTA BANJARMASIN	KOTA BANJARMASIN	KALIMANTAN SELATAN
980	111263710005	MIS SITI MARIAM	KOTA BANJARMASIN	KALIMANTAN SELATAN
981	111264070008	MIS AL-HIDAYAH	KABUPATEN KUTAI BARAT	KALIMANTAN TIMUR
982	111264090002	MIS AL-IKHLAS WARU	KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA	KALIMANTAN TIMUR
983	111171010002	MIN 2 BOLAANG MONGONDOW	KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW	SULAWESI UTARA
984	111271070003	MIS PONTAK	KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA	SULAWESI UTARA
985	111271070008	MIS PAKU SELATAN	KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA	SULAWESI UTARA
986	111173010003	MIN 4 KEPULAUAN SELAYAR	KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR	SULAWESI SELATAN
987	111173010004	MIN 5 KEPULAUAN SELAYAR	KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR	SULAWESI SELATAN
988	111173030011	MIN BANTAENG	KABUPATEN BANTAENG	SULAWESI SELATAN
989	111273060013	MIS MUHAMMADIAH ROMANG LOMPOA	KABUPATEN GOWA	SULAWESI SELATAN
990	111173140001	MIN SIDENRENG RAPPANG	KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG	SULAWESI SELATAN

Lampiran 7. Dokumentasi Penelitian



Gambar 1. Dokumentasi Wawancara Kepala Sekolah



Gambar 3. Dokumentasi Wawancara Ibu Siti Rahmah, S. Pd. I (Wali Kelas IV B)



Gambar 2. Dokumentasi Wawancara Ibu Marni, S. Pd (Wali Kelas IV A)



Gambar 4. Dokumentasi Wawancara Ibu Namira, S. Pd (Wali Kelas IV C)



Gambar 5. Dokumentasi Wawancara Siswa Kelas IV B



Gambar 6. Dokumentasi Wawancara Siswa Kelas IV C



Gambar 7. Dokumentasi Wawancara Siswa Kelas IV A

Lampiran 8. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing


UIN

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 111 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 73 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;

Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:

1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;

2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Ketiga : Biaya skripsi dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Kemapat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 23 Agustus 2022
DEKAN
Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

140	Fitri Wahyuni	180101070753	Penerapan Model Pembelajaran Bilingual Terhadap Basic International And Arabic Language Skills Pada Siswa Sekolah Dasar Islamic Bilingual Science	Huriyah, M.Pd
141	Dahlia Ersanti	1601290912	Implementasi Manajemen Kelas Dalam Proses Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas V Di MIN 10 Gambut	Huriyah, M.Pd
142	Muzaiyanah	1601290953	Peran TPA Dalam Meningkatkan Pendidikan Akhlak Agama Islam Anak Usia Sekolah Dasar Di Sekolah MI Tasrihul Islam Gambut	Huriyah, M.Pd
143	Miftahul Janah	190101070187	Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV Untuk Mencapai KKM Pada Mata Pelajaran PPKN Di MI Siti Mariam	Noor Hidayati, M.Pd
144	Ghina Amaliatul Khasanah	190101070547	Persepsi Guru Terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka di MI Siti Mariam	Noor Hidayati, M.Pd
145	Syahalna Imiya Ananda	190101070513	Strategi Guru Dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Di Masa Transisi Covid-19	Noor Hidayati, M.Pd
146	Nor Khalida Rahmie	190101070913	Strategi Pembelajaran Koooperatif pada Pembelajaran Tematik di MIN 2 Hulu Sungai Selatan	Noor Hidayati, M.Pd
147	Noer Khasanah	19010170884	Sarana Prasarana Penunjang dalam Minat dan Bakat Siswa pada Mata Pelajaran PjOK di SDN Pualam Sari 2 Kec. Binuang	Noor Hidayati, M.Pd
148	Tasya Fadiah Hayya	190101070463	Pengaruh Penggunaan Media Gambar terhadap Kemampuan Membaca dan Menulis Peserta Didik Kelas 3 dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia	Noor Hidayati, M.Pd
149	Nour Hikmah	180101070760	Analisis Perubahan Sistem Pelaksanaan Pembelajaran Daring ke Luring pada Masa Transisi Covid-19 di Madrasah Ibtidaiyah	Noor Hidayati, M.Pd
150	Santi Hajar	180101070137	Implementasi Penggunaan Media Pembelajaran berbasis Barang Bekas Mata Pelajaran Matematika di SDIT Ushuluddin Kecamatan Martapura Timur	Noor Hidayati, M.Pd
151	Lailatul Husna	190101070569	Penerapan Teori Bruner untuk Menaikkan Belajar Matematika Siswa Kelas III SD Qardhan Hasana Banjarbaru	Noor Hidayati, M.Pd
152	Ainul Munjah	170202071024	Pelaksanaan Penggunaan Bilingual dalam Proses Belajar Mengajar di Kelas III SD Islamic Bilingual Science Banjarbaru	Noor Hidayati, M.Pd

Lampiran 9. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Sabtu / 27-08-2022

Judul Proposal Skripsi : Strategi Guru Dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai KKM pada Mata Pelajaran PPKn di MI Sif Mariani Banjarmasin

Nama Penyaji /NIM : Nurrahman

Dosen Pembimbing : Noor Hiboyah, S.Pd, M.Pd

Ruang Seminar : Lab. PGMI (Gedung A lantai 1.2)

Alamat Rumah : Jl. Alalak Utara Rt.08 Rw.09, Kelurahan Alalak Utara Kecamatan Banjarmasin Utara.

Penanggung Utama : Lia Sari

Penanggung Umum : 1. Rico ^{Abasa} ~~Rahman~~ Nurrahman
 2.
 3.

Banjarmasin, 27-08-2022

Pembimbing Skripsi,

Noor Hiboyah, S.Pd, M.Pd
 NIP 201902010

Moderator,

Ghina Amalatul Khasanah.
 NIPN = 190101070547.

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diupload melalui [REPORT SEMPRO PGMI](#), setelah kegiatan seminar dilaksanakan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

**CATATAN
 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama Mahasiswa | : Miftahul Zahrah |
| 2. | NIM | : 190101070187 |
| 3. | Program Studi | : PGM |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Strategi Guru Dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai KKM pada Mata Pelajaran PPKW di MI Siti Mahom Banjarmasin |
| 5. | Dosen Pembimbing | : Moor Khooyati, S.Pd, M.Pd |
| 6. | Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	kritik & saran. Daftar pustaka belum rata kanan kiri. kursus masih rapat.	1.	Latar belakang : * pendidikan. * proses belajar mengajar. * strategi * Batasan teori. * observasi awal * baru penarikan judul.
2.	mengapa mengambil pelajaran pkn ?	2.	faktor pendukung terlebih dahulu baru. faktor penghambat.
3.	<u>kurasi</u> a. H-4 dan 26 (kurangnya besar semua, harusnya menyederkan). b. H-15. (calbri harusnya ketimur Hew roman).	3.	Definisi istilah (ringkasannya).
4.	Apa saja peran manfaat penelitian pkn untuk masa yang akan datang ?	4.	Tabel penelitian sb berb nama, judul, hasil penelitian, pembeda penelitian yg diangkat dan penelitian terdahulu.
		5.	Landasan teori ditambahi.
		6.	<u>Metode</u> a. Data dan sumber data dirperjelas. - pedoman observasi - " wawancara. - " dokumentasi b. Teknik analisis data

Banjarmasin, 27-08-2022.
 Moderator,


 Ghina Amalratul Khasanah

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 10. Surat Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH <small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253909 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: fk.uin-antasari.ac.id</small>
---	--

SURAT KETERANGAN
Nomor: 64/Un.14/IL2.J/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Miftahul Janah
NIM : 190101070187
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI GURU DALAM MENINGKATKAN MINAT BELAJAR
SISWA KELAS IV UNTUK MENCAPAI KKM PADA MATA
PELAJARAN PPKN DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Agustus 2022
Tempat : Lab. PGMI (Gedung A Lantai 1.02)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 29 Agustus 2022

Ketua Jurusan PGMI


Dr. Noor Alfulaila, M.Pd



Lampiran 11. Surat Perubahan Judul Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: fk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

No : 09./Un.14/II.2.J/PP.00.9/D2/2023
 Lamp : -
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Miftahul Janah
 190101070187
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:


Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai KKM pada Mata Pelajaran PPKn di MI Siti Mariam Banjarmasin

Berubah menjadi:
Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai Capaian Pembelajaran pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MI Siti Mariam Banjarmasin

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

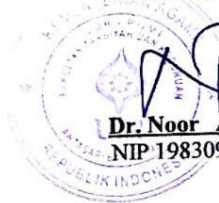
Banjarmasin, 13 Februari 2023

Dosen Pembimbing Skripsi


Noor Hidayati, S.Pd, M. Pd
 NUP. 201702010

Mengetahui,
 Ketua Jurusan PGMI,


Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I., M. Pd
 NIP. 198309022009122005



Lampiran 12. Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing Skripsi

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : STRATEGI GURU DALAM MENINGKATKAN
MINAT BELAJAR SISWA KELAS IV UNTUK
MENCAPAI CAPAIAN PEMBELAJARAN PADA
MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DI
MI SITI MARIAM BANJARMASIN

Ditulis oleh : MIFTAHUL JANAH

NIM : 190101070187

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jalan Alalak Utara RT. 8 RW. 3, Kel. Alalak Utara, Kec.
Banjarmasin Utara, Prov. Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MI SITI MARIAM

Daerah Tempat Riset : Gg. PGA N0. 135, Kelayan Dalam Kecamatan
Banjarmasin Selatan

Banjarmasin, 27 Februari 2023

Mengetahui,
Pembimbing Proposal Skripsi



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
NUP. 201702010

Lampiran 13. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-66 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 02 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI Siti Mariam Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Miftahul Janah
NIM : 190101070187
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Alalak Utara RT. 8 RW. 3, Kel. Alalak Utara, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan
No HP : 085389100509

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-66/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Miftahul Janah
NIM : 190101070187
Semester : VIII

Alamat : Jln. Alalak Utara RT. 8 RW. 3, Kel. Alalak Utara, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

STRATEGI GURU DALAM MENINGKATKAN MINAT BELAJAR SISWA KELAS IV UNTUK MENCAPAI CAPAIAN PEMBELAJARAN PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN

Tempat Penelitian : MI Siti Mariam Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 6 Maret 2023
Sampai Tanggal : 6 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Miftahul Janah
190101070187



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~66~~ /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

02 Maret 2023

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Miftahul Janah
NIM : 190101070187
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Alalak Utara RT. 8 RW. 3, Kel. Alalak Utara, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan
No HP : 085389100509

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 14. Surat Rekomendasi Riset dari Kemenag Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id/ website : <https://banjarmasinkota.kemenag.go.id>

Nomor : B- 725 /Kk.17.01-2/TL.00/03/2023

8 Maret 2023

Sifat : Biasa

Lamp. : -

Hal : Persetujuan Izin an. Miftahul Janah

Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam
 Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
 Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-664/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 tanggal 02 Maret 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Miftahul Janah
 NIM : 190101070187
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Judul Skripsi:

**STRATEGI GURU DALAM MENINGKATKAN MINAT BELAJAR SISWA KELAS IV
 UNTUK MENCAPAI CAPAIAN PEMBELAJARAN PADA MATA PELAJARAN
 PENDIDIKAN PANCASILA DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MI Siti Mariam Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 6 Maret sampai dengan 6 Mei 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum w.w.



Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin,

M. Adhik Rahman

Tembusan

Kepala MI Siti Mariam Kota Banjarmasin

Lampiran 15. Surat Keterangan Selesai Riset dari MI Siti Mariam Banjarmasin



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM
MADRASAH IBTIDAIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN
 NSM : 111263710005 NPSN: 60723167

Jl. Kelayan A Gg.PGA No.135 RT.03 Kelayan Dalam Banjarmasin 70242 Telp.0511-3263566 Lat: -3,351/Long: 114,597

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : Mi.037/MI.SM/076/5/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Anwar, S.Pd.I
 NIP : 196402091991021002
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Unit Kerja : MI Siti Mariam Kota Banjarmasin
 Alamat Unit Kerja : Jl. Kelayan A gang PGA No. 135 Kelayan Dalam

menerangkan bahwa :

Nama : Miftahul Janah
 NIM : 190101070187
 Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
 Program : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah melaksanakan penelitian di MI Siti Mariam Banjarmasin mulai tanggal 6 Maret - 6 Mei 2023 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul **"Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas IV untuk Mencapai Capaian Pembelajaran pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MI Siti Mariam Banjarmasin"**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Mei 2023
 Kepala Madrasah,

 Anwar, S.Pd.I
 NIP. 196402091991021002

Lampiran 16. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi


**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**


NAMA : Miftahul Janah
NIM : 190101070187
PROGRAM STUDI : PGMI
TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 25 Agustus 2022
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 27 Agustus 2022
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Ibu Noor Hidayah, M.Pd.


JUDUL SKRIPSI :
Strategi Guru dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa
Kelas Iv untuk Mencapai Capaian Pembelajaran Pada
Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MI Siti Mariani
Banjarmasin.





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2022 M/1443 H


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	10/01/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki lagi latar belakang 2. Tambahkan penelitian terdahulu 	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	10/02/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki lagi pedoman wawancara 2. Pergantian judul Strips. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	17/02/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki lagi Bab III 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	24/02/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki kerangka pikir 2. Buat tabel Matrik 3. Tambahkan Desain penelitian 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	23/05/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki Abstrak dan kesimpulan pada Bab 5 2. Perbanyak lagi materi pada pembahasan fokus penelitian yang pertama. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	29/05/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. latar belakang cantumkan juga hasil penelitian orang lain yang selaras 2. Perbaiki lagi Abstrak, daftar isi dan kata pengantar 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	7/06/23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bisa di ACC untuk diajukan 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Miftahul Janah
2. NIM : 190101070187
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 29 Maret 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Alalak Utara RT. 8 RW.3, Kel. Alalak Utara,
Kec. Banjarmasin Utara, Prov. Kalimantan Selatan
6. No. WA : 0853-8910-0509
7. Alamat Email : miftahjanah789@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. UKM LPPI Annisa UIN Antasari Banjarmasin
 - b. HMJ PGMI UIN Antasari Banjarmasin
 - c. SEMA FTK UIN Antasari Banjarmasin.
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 7 Juni 2023

Penulis