

LAMPIRAN I
DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S An-Nisa, Ayat 9	1	Artinya : dan hendaklah takut kepada allah orang-orang yang seandainya meninggalkan dibelakang mereka anak-anak yang lemah, yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan) mereka. Oleh sebab itu hendaknya mereka bertaqwa kepada allah dan hendaknya mereka mengupkan perkataan yang benar.
2	I	Q.S Al- An'am Ayat 165	5	Artinya : Dan sekiranya rasul itu Kami jadikan (dari) malaikat, pastilah Kami jadikan dia (berwujud) laki-laki, dan (dengan demikian) pasti Kami akan menjadikan mereka tetap ragu sebagaimana kini mereka ragu.
3	II	Q.S As- Sajadah Ayat 24	31	Artinya : dan kami jadikan diantara mereka itu pemimpin-pemimpin yang memberi petunjuk dengan perintah kami selama mereka sadar. Dan mereka meyakini ayat-ayat kami.

LAMPIRAN II

INSTRUMEN PENELITIAN

Pedoman Wawancara

A. Kepala madrasah

Nama narasumber : Ismiati, S. Ag

Jabatan : Kepala madrasah

Hari/Tanggal : Rabu 23 Februari 2022

Tempat : Kantor Kepala madrasah

1. Bagaimana langkah-langkah pelaksanaan supervisi akademik yang dilakukan oleh kepala madrasah di MTs Asasussalam Lupak Dalam?
2. Apakah kepala madrasah melakukan analisis kebutuhan sebelum melaksanakan supervisi akademik?
3. Bagaimana respon guru terhadap supervisi akademik?
4. Penghargaan seperti apa yang diberikan kepala madrasah kepada guru yang bherprestasi?
5. Faktor apasaja yang menjadi pendukung dalam pelaksanaan supervisi akademik?
6. Adakah kendala dalam pelaksanaan supervisi akademik?
7. Apakah kepala madrasah melakukan monitoring terhadap kemajuan pelaksanaan supervisi akademik?
8. Apakah kepala madrasah mengadakan evaluasi setelah melaksanakan supervisi akademik?

B. Wakil Kepala madrasah

Nama narasumber : Muhammad Nasheh, S. Pd

Jabatan : Wakil Kepala madrasah

Hari/Tanggal : Senin 21 Februari 2022

Tempat : Kantor Korwil Pendidikan

1. Bagaimana langkah-langkah pelaksanaan supervisi akademik yang dilakukan oleh kepala madrasah di MTs AsasussalamLupak Dalam?
2. Apakah kepala madrasah melakukan analisis kebutuhan sebelum melaksanakan supervisi akademik?
3. Bagaimana respon guru terhadap supervisi akademik?
4. Penghargaan seperti apa yang diberikan kepala madrasah kepada guru yang bherprestasi?
5. Faktor apasaja yang menjadi pendukung dalam pelaksanaan supervisi akademik?
6. Adakah kendala dalam pelaksanaan supervisi akademik?
7. Apakah kepala madrasah melakukan monitoring terhadap kemajuan pelaksanaan supervisi akademik?
8. Apakah kepala madrasah mengadakan evaluasi setelah melaksanakan supervisi akademik?

C. Guru

Nama narasumber : Normas, S. Pd.I

Jabatan : Guru

Hari/Tanggal : Selasa 22 februari 2022

Tempat : Ruang Guru MTs Asassussalam

1. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang supervisi akademik?
2. Berapa kali dilaksanakan supervisi akademik oleh kepala madrasah kepada bapak/ibu guru?
3. Metode apa yang digunakan kepala madrasah dalam melaksanakan supervisi akademik?
4. Menurut bapak/ibu seberapa penting adanya supervisi akademik bagi anda?
5. Apa kendala-kendala yang bapak/ibu hadapi dan rasakan dalam proses supervisi akademik yang dilaksanakan oleh kepala madrasah?
6. Menurut bapak/ibu apakah ada peningkatan kompetensi pedagogic setelah dilaksanakan supervisi oleh kepala madrasah?

D. Guru

Nama narasumber : Badaruddin

Jabatan : Guru

Hari/Tanggal : 22 Februari 2022

Tempat : Ruang Guru MTs Asassussalam

1. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang supervisi akademik?
2. Berapa kali dilaksanakan supervisi akademik oleh kepala madrasah kepada bapak/ibu guru?
3. Metode apa yang digunakan kepala madrasah dalam melaksanakan supervisi akademik?
4. Menurut bapak/ibu seberapa penting adanya supervisi akademik bagi anda?

5. Apa kendala-kendala yang bapak/ibu hadapi dan rasakan dalam proses supervisi akademik yang dilaksanakan oleh kepala madrasah?
6. Menurut bapak/ibu apakah ada peningkatan kompetensi pedagogic setelah dilaksanakan supervisi oleh kepala madrasah?

E. Tata Usaha

Nama narasumber : Muhammad Nasheh, S. Pd

Jabatan : Staf Tata Usaha

Hari/Tanggal : Rabu 02 Maret 2022

Tempat :Ruang Guru MA Asasussalam Lupak Dalam

1. Bagaimana hubungan karyawan dengan kepala madrasah, guru dan peserta didik?
2. Apakah madrasah pernah memberikan training atau pelatihan terkait dengan ketatausahaan?
3. Apa kendala bapak/ibu dalam menjalankan tugas?
4. Bagaimana kepala madrasah memberikan motivasi kepada bapak/ibu dalam menjalankan tugas?
5. Apakah kepala madrasah menjatuhkan sanksi kepada bapak/ibu yang kurang taat pada aturan?
6. Apakah kepala madrasah sering melakukan evaluasi terhadap kinerja bapak/ibu?

LAMPIRAN III
SUPERVISI INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU



INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
GURUMADRASAHTSANAWIYAHASASUSS
ALAM

MATAPELAJARAN :

TAHUNPELAJARAN :

SEMESTER :

NamaGuru :

Kelas :

MateriPembelajaran:.....





AlokasiWaktu :

Tanggal :

NO	ASPEK PENILAIAN	DESKRIPSI	SKOR	KETERANGAN
1.	Kesesuaian SK, KD, indikator, dan alokasi waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Rumusan standarkompetensi(SK)danKDsesuaidengan standarlsi • Rumusan indikator berisi perilaku untuk mengukur tercapainya KD dan alokasi waktu sesuai dengan cakupan kompetensi dan alokasi yang tersedia di dalam silabus • Rumusan indikator berupa kata kerja operasional yang dapat di ukur dan atau di observasi dan sesuai dengan indikator yang ada disilabus 		
2.	Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Rumusan tujuanpembelajaran selarasdenganKD • Rumusan Pembelajaran merupakan rincian/lebih spesifik dari KD tujuan 		
3.	Pengembangan Materi dan Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none"> • Materi pembelajaran benar secara teoritis • Materi pembelajaran mendukung pencapaian KD(Selaras dengan KD) • Materi pembelajaran 		

		dijabarkan dalam bahan ajar secara memadai dan kontekstual		
4.	Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Metode pembelajaran bervariasi Tiap-tiap metode yang dicantumkan benar-benar tercermin dalam langkah-langkah pembelajaran 		
5.	Langkah-langkah Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan berisi pengaitan kompetensi yang akan dipelajari dengan konteks kehidupan siswa atau kompetensi sebelumnya. • Kegiatan inti dituliskan secara rinci untuk menjabarkan tahapan pencapaian KD disertai alokasi waktu • Inti pembelajaran yang dirancang berfokus pada siswa • Inti pembelajaran memberi kesempatan siswa bekerjasama dengan teman atau berinteraksi dengan lingkungan/masyarakat sekitar • Penutup pembelajaran berisi penyimpulan/refleksi atau tindak lanjut (tugas/pengayaan/pemantapan) 		

		<ul style="list-style-type: none"> Rumusan langkah-langkah pembelajaran menggambarkan kegiatan dan materi yang akan dicapai. 		
6.	Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> Sumber belajar sesuai untuk Mendukung tercapainya KD Sumber belajar bervariasi 		
7.	Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Alat penilaian sesuai dan mencakup seluruh indikator Pedoman penykoran/kunci jawaban dicantumkan secara jelas dan tepat 		
JUMLAH PEROLEHAN SKOR				

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	16 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - BAB I, tulisan arabnya masih salah betulkan format tulisan dan font 	
	18 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Innote harus dirubah menjadi footnote 	
	19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - BAB IV, Rincikan lagi penyajian datanya dan lengkapi gambaran data. - Salah dengan penomoran halaman, setiap Bab awal nomor ditaruh di tengah bawah - LAMPIRAN, Lampiran tersemah ditulis satu spasi 	
	20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar terjemah sesuaikan dengan halamannya. - perhatikan huruf besar kecil. - Masih ada bodynote 	
	20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Judul pembahasan dan analisis. ditulis hanya pembahasan saja - harus konsisten dalam penulisan footnote. - Lengkapi daftar pustakanya. - Perbaiki Judul subbab di BAB IV. 	

LAMPIRAN V
SURAT PENUNJUKAN SK PEMBIMBING

 <p>UIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	26 Januari 2022
<p>Nomor : 15/Un.14/III.1.h/PP.00.9/01//2022 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth. Sdr (i) Lestari NIM. 1601261914 Mahasiswa Jurusan MPI</p> <p>di Banjarmasin</p> <p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p> <p style="text-align: center;">SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI MTS ASASUS SALAM</p> <p>Berubah menjadi:</p> <p style="text-align: center;">PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI MTS ASASUSSALAM LUPAK DALAM</p> <p>Menunjuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H. Suraijiah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Hj. Isni Lellya, S.Ag., M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. <p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p> <p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: left;"> <p>Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>Drs. H. Muhammed Yuseran, M.Pd NIP. 19690211194031001</p> </div> </div>	

LAMPIRAN VI SURAT KETERANGAN TELAH SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id ; E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-253/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : LESTARI
 NIM : 1601261914
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Sungai Taras Rt.012 Rw.005 Kec. Kapuas Kuala Kab. Kapuas

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEKOLAH DALAMMENINGKATKAN
 MUTU PEMBELAJARAN DI MTS ASASUSSALAM LUPAK DALAM

Pada Hari/ Tanggal: Selasa 23 Maret 2021
 Tempat : Via Videocall Whatsapp Grup

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Mei 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



[Handwritten Signature]
 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

LAMPIRAN VII
SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK
OLEH KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN
DI MTS ASASUSSALAM LUPAK DALAM

Ditulis oleh : LESTARI

NIM : 1601261914

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : XII

Alamat : Cemara Labat – Kec. Kapuas kuala – Kab.
Kapuas (KAL-TENG)

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MTS ASASUSSALAM LUPAK DALAM
Daerah Tempat Riset : LUPAK DALAM-KEC. KAPUAS
KUALA-KAB. KAPUAS

Banjarmasin, 05 Februari 2022

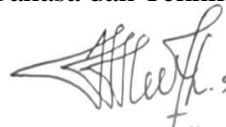
Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd
NIP. 196702181994032001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Hj. Isnay Lellya, S. Ag., M. Ag
NIP. 197202171997032002

LAMPIRAN VIII

SURAT MOHON IZIN RISET DARI DEKAN FAKULTAS TABIYAH



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 905 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 29 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala MTS Asasussalam Lupak Dalam
 Kabupaten Kapuas

Kuala Kapuas

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : LESTARI
 N I M : 1601261914
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : DESA CEMARA LABAT, RT 003, RW 000, KEC. KAPUAS KUALA,
 KAB. KAPUAS

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

LAMPIRAN IX

SURAT REKOMENDASI RISET DARI DEKAN FAKULTAS TARBIYAH
DAN KEGURUAN
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B-~~905~~ /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : LESTARI
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601261914
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Semester : DUA BELAS (XII)
 Tahun Akademik : 2021/2022
 Alamat : DESA CEMARA LABAT, RT 003, RW 000, KEC. KAPUAS KUALA, KAB. KAPUAS

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI MTS ASASUSSALAM LUPAK DALAM* pada MTS Asasussalam Lupak Dalam sejak tanggal 12 Februari 2022 sampai dengan 13 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

LAMPIRAN X

SURAT IZIN RISET DARI KEMENTERIAN AGAMA KAB. KAPUAS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS

Jalan Tambun Bungai Nomor 16 Kuala Kapuas
Telp. (0513) 21034 – 21987 Kode Pos – 73514
Website : <https://kalteng.kemenag.go.id/kapuas>

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 459/Kk.15.3.1/KS.02/02/2022

Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B- /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 tanggal 10 Februari 2022 Hal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Saya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah :

N a m a : H. Hamidhan, S. Ag, MA
NIP : 19721016 199802 1 001
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas.

Pada prinsipnya menyetujui permohonan tersebut untuk melakukan kegiatan Penelitian dalam rangka tugas perkuliahan untuk mengakhiri studi S1 kepada :

N a m a : Lestari
N I M : 1601261914
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jenjang : S-1
Judul : Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs Asasussalam Lupak Dalam

Lokasi Penelitian : MTs Asasussalam Lupak Dalam
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan (12 Februari – 13 April 2022)

Kepada Kepala MTs Asasussalam Lupak Dalam dimohon berkenan untuk membantu dan mendukung memberikan informasi/data yang diperlukan.

Demikian Surat Izin Riset/Penelitian ini diberikan untuk menjadi bahan seperlunya.

Dibuat di : Kuala Kapuas
Pada tanggal : 17 Februari 2022

Kepala,

H. Hamidhan

Tembusan :

1. Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah & Keguruan
2. Yth. Kasi Pendidikan Madrasah Kankemenag Kab. Kapuas
3. Yth. Kepala MTs Asasussalam Lupak Dalam
4. Yth. Sdri. Lestari
5. Arsip

LAMPIRAN XI
SURAT SELESAI RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
MADRASAH TSANAWIYAH ASASUSSALAM

Alamat : Jl. Inpres RT. 06 Lupak Dalam Kec. Kapuas Kuala Kode Pos 73583

Nomor : 006/MTs.15.03.018/PP.01.1/III/2023
Sifat : -
Perihal : Telah Melaksanakan Penelitian

Rabu, 13 April 2022

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Di – Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas Nomor : 458/Kk.15.3.1/KS.02/02/2022 tanggal 17 Pebruari 2022 yang ditujukan kepada MTS Asasussalam, Perihal Persetujuan Penelitian :

Nama : **Lestari**
NIM : 1601261914

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian/Riset di MTs Asasussalam dalam rangka mengumpulkan data untuk Penyusunan Skripsi mulai tanggal 12 Pebruari 2022 s/d 13 April 2022 dengan judul :

"PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI MTS ASASUSSALAM LUPAK DALAM".

Demikian untuk diketahui sepenuhnya, terima kasih



Kepala MTS Asasus Salam

Lupak Dalam

ISMATI, S.Ag

NIP. 19770623 200701 2 023

LAMPIRAN XII

DOKUMENTASI PENELITIAN

1. Dokumentasi wawancara



Wawancara Dengan Kepala MTs Asasussalam Lupak



Wawancara Dengan Wakil Kepala MTs Asasussalam Lupak
Dalam



Wawancara Dengan Guru MTs Asasussalam Lupak Dalam

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Lestari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Cemara labat 20 february 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Ds. Sei Teras Kecamatan Kapuas
Kuala Kabupaten Kapuas Provinsi
Kalimantan Tengah

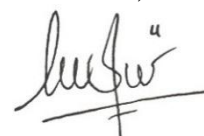
7. Pendidikan
 - a. MI : 2004-2010
 - b. MTs : 2010-2013
 - c. MA : 2013-2016
 - d. UIN Antasari Banjarmasin : 2016- 2023
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Bahri
Pekerjaan : Petani
Alamat : Ds. Cemara labat Kecamatan
KapuasKuala Kabupaten Kapuas
Provinsi Kalimantan Tengah

 - b. Ibu
Nama : Masyitah
Pekerjaan : Ibu rumah tangga
Alamat : Ds. Cemara labat Kecamatan
KapuasKuala Kabupaten Kapuas
Provinsi Kalimantan Tengah

10. Saudara (Jumlah saudara) : Anak Ke dua Dari Dua Bersaudara

Banjarmasin, 10 Mei 2023

Penulis,



Lestari