

**PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK
OLEH KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN
MUTU PEMBELAJARAN DI MADRASAH TSANAWIYAH
ASASUSSALAM LUPAK DALAM KABUPATEN KAPUAS**

SKRIPSI

**OLEH
LESTARI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA MADRASAH
DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI MADRASAH
TSANAWIYAH ASASUSSALAM LUPAK DALAM KABUPATEN
KAPUAS**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Lestari

NIM. 1601261914

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lestari
NIM : 1601261914
Tempat/Tanggal Lahir : Cemara Labat 20 Februari 1998
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan/Strata-1

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs Asasussalam Lupak Dalam Kabupaten Kapuas” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang di sebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 11 April 2023
Yang membuat pernyataan



Lestari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PEDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Web: piaud.uin-antasari.ac.id. Email: piaud@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: 302/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswadengan identitas berikut:

Nama : LESTARI
NIM : 1601261914
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK OLEH KEPALA SEKOLAH
DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI MTS
ASASUSSALAM LUPAK DALAM**

Hasil Uji Plagiasi : 4%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi surat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2023
Ketua

Pr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : : Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs Asasussalam Lupak Dalam Kabupaten Kapuas

Ditulis oleh : Lestari

NIM : 1601261914

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022-2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Cemara Labat 20 Februari 1998

Alamat : Sei Teras Kecamatan Kapuas Kuala Kabupaten Kapuas

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 04 Juni 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd
NIP. 196702181994032001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Hj. Isnay Lellya, S. Ag., M. Ag
NIP. 197202171997032002

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Sripsi yang berjudul: “Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs Asasussalam Lupak Dalam Kabupaten Kapuas”.

Nama Lestari, NIM 1601261914 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 05 Juli 2023

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



M. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI :

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Suraijjah, M.Pd (Ketua)	1.
2.	Drs. H. Sarkati, M.Ag (Anggota)	2.
3.	Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag (Anggota)	3.

ABSTRAK

Lestari, 2023. *Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs Asasussalam Lupak Dalam kabupaten Kapuas* Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023. Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Dr. Hj. Surajiah, M.Pd dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Hj. Isny Lellya S.Ag., M.Ag.

Kata Kunci: Supervisi Akademik, Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran, MTs Asasussalam Lupak Dalam.

Supervisi akademik merupakan serangkaian kegiatan bantuan profesional yang berupa pemberian dorongan, bimbingan, dan arahan dari kepala madrasah kepada guru agar dapat meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan proses pembelajaran demi mencapai tujuan pembelajaran. Dengan adanya supervisi akademik guru akan merasa lebih terbantu untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi pada saat melaksanakan proses pembelajaran. Dengan uraian tersebut maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs Asasussalam Lupak Dalam Kabupaten Kapuas.

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif. Penelitian deskriptif adalah penelitian yang diarahkan untuk memberikan gejala-gejala, fakta-fakta, atau kejadian-kejadian secara sistematis dan akurat, mengenai sifat-sifat populasi atau daerah tertentu. Sedangkan pendekatan penelitian ini adalah penelitian kualitatif penelitian yang bertujuan memahami fenomena yang dialami oleh subjek penelitian.

Hasil penelitian menunjukkan: Pelaksanaan supervisi akademik kepala madrasah dibantu oleh wakil kepala madrasah. Kegiatan supervisi dilaksanakan Dua kali dalam Satu tahun, pada awal dan akhir semester. Perencanaan program supervisi merupakan penyusunan dokumen perencanaan, pembinaan, pelaksanaan pembinaan, pemantauan, penilaian, dan serangkaian kegiatan yang dapat membantu guru mengembangkan kemampuannya dalam mengelola proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran. Faktor penghambat pelaksanaan supervisi adalah adanya guru yang kurang menguasai dalam memberikan materi kepada anak didik dan kesiapan guru saat ingin dilaksanakan supervisi.

KATA PERSEMBAHAN

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

Puji syukur selalu tercurah kepada Allah SWT yang Maha Agung, Maha Tinggi, Maha Adil, Maha penolong, Maha Pengasih lagi Maha Penyayang yang senantiasa memberikan pertolongan dan kemudahan kepada hambanya. Terimakasih atas segala rahmat, nikmat dan karunia-Mu yang selalu tercurah. Shalawat serta salam tak lupa pula selalu tercurah kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga, para sahabat, serta pengikut beliau hingga akhir zaman.

Ku persembahkan karya tulis ini kepada :

Orang tua ku

Ayahanda

Karya ini sebagai tanda bukti dan terima kasihku atas segala jasa dan pengorbanan yang dilimpahkan. Maafkan bila anakmu ini banyak mengecewakan dan berbuat salah terhadap kasih sayang dan restu yang diberikan oleh mu.

Ibunda

Ibunda tercinta yang selalu memberikan kasih sayang yang tulus serta memberikan nasehat, bimbingan motivasi dan arahan di sepanjang hidupku orang yang sangat banyak berkorban dan berjasa dalam hidupku, ibuku harta dunia dan akhiratku, aku sangat mencintaimu sepanjang hayatku terima kasih banyak ibuku yang telah bersabar mehadapi sikap anakmu ini semoga ibunda bisa melihat aku sukses di kemudian hari

Guru-guru dan Dosen-dosenku

Yang telah memberikan berjuta-juta ilmu dan pengalaman untuk bekal hidupku dan sebagai pemandu langkahku dimasa yang akan datang.

Kelurga dan Teman Seperjuanganku

Yang selalu ada disaat ku memerlukan mereka, menemani ku berproses dan terus belajar dalam menjalani kehidupan ini. Semoga kebaikan kalian dibalas dengan Kebaikan yang setimpal satu kalimat yang kuingat jadikan setiap orang sebagai guru dan jadikan rumah sebagai sekolah Jazakumullahu Khairan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Peneliti menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat di selesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, peneliti ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S. EI, M. Pd. I sebagai Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd, sebagai pembimbing skripsi bidang Konten dan Metode Penelitian dan Hj. Isnay Lellya S.Ag., M.Ag. sebagai Pembimbing skripsi bidang Bahasa dan Teknik Penulisan yang telah meluangkan

waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta mengoreksi penyusunan skripsi ini.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama peneliti berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah banyak membantu meminjamkan buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi maupun penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Kepala sekolah, wakamad dan Kepala Tata Usaha dan seluruh pegawai MTs Asasussalam Lupak Dalam Kabupaten Kapuas.
7. Ayah dan Ibu tercinta, keluarga, serta seluruh teman-teman tersayang yang telah memberikan dorongan, dukungan, dan motivasi sehingga penyusun dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 20 Ramadhan 1444 H
11 April 2023 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	: A		16.	ط	: Th
2.	ب	: B		17.	ظ	: Zh
3.	ت	: T		18.	ع	: ‘
4.	ث	: Ts		19.	غ	: Gh
5.	ج	: J		20.	ف	: F
6.	ح	: H		21.	ق	: Q
7.	خ	: Kh		22.	ك	: K
8.	د	: D		23.	ل	: L
9.	ذ	: Dz		24.	م	: M
10.	ر	: R		25.	ن	: N
11.	ز	: Z		26.	و	: W
12.	س	: S		27.	هـ	: H
13.	ش	: Saya		28.	ء	: ‘
14.	ص	: Sh		29.	ي	: Y
15.	ض	: Dh				

A. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah

◌ُ	u	Dhammah
----	---	---------

Kata sedang: Contoh (الرِّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّوَانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الصَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
◌ِيْ	ai	a dan i
◌ُوْ	au	a dan u

B. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
◌ِيْ	a	a dengan topi di atas
◌ِيْ	i	i dengan topi di atas
◌ِيْ	u	u dengan topi di atas

C. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu di alih aksarakan menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, ad-diwan bukan ad-diwan.

D. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak

berlaku jika huruf yang diterima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

E. *Ta Marbutah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbutah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbutah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbutah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut di alih aksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Thariqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jami'ah al-Islamiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujud

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali buka Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak di alih aksarakan meskipun akar katanya

berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbali, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

G. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustadzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an la ilaha illa Allah
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlana Malik al-Shalih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allah
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhahir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithla'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-maddah al-mashnu'ah min al-hayawan
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musahamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka thariqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	x
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	9
C. Fokus Penelitian.....	10
D. Tujuan Penelitian	11
E. Signifikansi Penelitian	11
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	12
G. Sistematika Penulisan	16

BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

A. Pengertian supervisi akademik.....	18
B. Tujuan supervisi akademik	19
C. Fungsi supervisi akademik.....	21
D. Prinsip-prinsip Supervisi Akademik.....	23
E. Teknik-teknik Supervisi Akademik.....	26
F. Evaluasi Program Supervisi Akademik.....	27
G. Tugas dan Peran Kepala madrasah/Madrasah	30
H. Kerangka Pemikiran.....	31

BAB III METODE PENELITIAN

	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	34
	B. Setting Penelitian	35
	C. Partisipan Penelitian.....	35
	D. Data dan Sumber Data	36
	E. Teknik Pengumpulan Data.....	37
	F. Instrumen Penelitian	39
	G. Teknik Analisis Data.....	40
	H. Teknik Validasi dan Keabsahan Data.....	41
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	A. Hasil Penelitian.....	44
	B. Pembahasan	57
BAB V	PENUTUP	
	A. Simpulan.....	63
	B. Saran.....	65
	DAFTAR PUSTAKA.....	66
	LAMPIRAN.....	68
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	88

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	: Keadaan Guru dan Staf.....	46
Tabel 4.2	: Keadaan Peserta Didik.....	47
Tabel 4.3	: Keadaan Tenaga Pendidik	47
Tabel 4.4	: Keadaan Ruang Belajar, Lab, Perpustakaan Dan Lain-Lain di MTs Asasussalam Lupak Dalam Kabupaten Kapuas	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Fungsi kepala madrasah sebagai supervisor	21
Gambar 2.2	Skema kerangka berpikir.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Daftar Terjemahan	69
Lampiran II	Instrumen Penelitian	70
Lampiran III	Supervisi Instrumen Penilaian Kinerja Guru	74
Lampiran IV	Catatan Konsultasi	77
Lampiran V	Surat Penunjukan SK Pembimbing	78
Lampiran VI	Surat Keterangan Telah Seminar Proposal	79
Lampiran VII	Surat Persetujuan Riset	80
Lampiran VIII	Surat Surat Mohon Izin Riset	81
Lampiran IX	Surat Rekomendasi Riset	82
Lampiran X	Surat Izin Riset.....	83
Lampiran XI	Surat Selesai Riset.....	84
Lampiran XII	Dokumentasi Penelitian	85