

**STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM  
MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 TAPIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
RADINATUL AULIAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN  
PRESTASI BELAJAR SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 2  
TAPIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Radinatul Auliah  
NIM. 1601261920**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Radinatul Auliah  
NIM : 1601261920  
Tempat/Tanggal Lahir : Binuang, 24 September 1997  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan/Strata-1

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuang yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Juni 2023  
Yang membuat pernyataan,

  
Radinatul Auliah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI PEDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Web: [piaud.uin-antasari.ac.id](http://piaud.uin-antasari.ac.id). Email: [piaud@uin-antasari.ac.id](mailto:piaud@uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME  
Nomor: 213/Un.14/III.1.k/PP.00.9/5/2023**

Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini menerangkan bahwa mahasiswadengan identitas berikut:

Nama : Radinatul Auliah  
NIM : 1601291620  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin.

Hasil Uji Plagiasi : 23%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi surat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Mei 2023

Ketua Program Studi

Pendidikan Islam Anak Usia Dini



M. Irfan Islamy, M. Pd. NIP.

198710252015031002

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : : Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di Madrasah Negeri 2 Tapin

Ditulis oleh : Radinatul Auliah

NIM : 1601261920

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

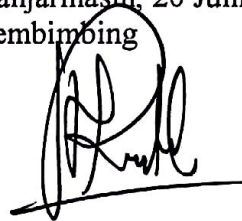
Tahun Akademik : 2022-2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Binuang, 24 September 1997

Alamat : Desa Sungkai Baru Rt.001 Kec. Simpang empat

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Juni 2023  
Pembimbing



Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I  
NUP. 201703094

Mengetahu,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: "Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin".

Nama Radinatul Auliah, NIM 1601261920 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 05 Juli 2023  
Nilai : 74,2 (B)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI :

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1.
2.	Drs. H. Sarkati, M.Ag (Anggota)	2.
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3.

## ABSTRAK

**Radinatul Auliah.** 1601261920, *Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin*, Pembimbing Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. Telah lulus 2023.

**Kata Kunci:** Strategi, Kepala Sekolah, Meningkatkan, Prestasi Belajar.

Strategi Kepala Madrasah merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan kinerja guru dalam proses pembelajaran. Dalam melakukan proses kepemimpinannya, tentunya terdapat strategi-strategi yang dilakukan oleh kepala madrasah sebagai pimpinan yang ada di madrasah dalam rangka meningkatkan prestasi-prestasi siswa sebagai salah satu indikator keberhasilan pengelola madrasah.

Terdapat 2 fokus dalam penelitian ini yaitu: (1) Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin (2) Faktor-Faktor Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin?

Penelitian ini penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Subjek sekaligus informan dalam penelitian ini adalah kepala Madrasah, Guru dan Siswa untuk data dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi dan dianalisis secara kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa : (1) Strategi kepala Madrasah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin tidak terlepas dari keberhasilan seorang kepala Madrasah dalam strategi, strategi itu bisa berupa keputusan, kebijakan, gaya dan pelatihan terhadap guru-guru. Pelaksanaan Strategi kepala Madrasah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin program yang dikeluarkan oleh kepala Madrasah yaitu Menyusun perencanaan, Memberikan bimbingan, Melakukan evaluasi. (2) Faktor pendukung dalam meningkatkan prestasi belajar siswa adalah memantau kinerja guru, memantau kegiatan peserta didik, dan sarana dan prasarana. Faktor penghambat dalam meningkatkan prestasi belajar siswa adalah kurangnya kesadaran pada beberapa guru dan siswa dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِ وَمَوْلَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمْلَبَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Peneliti menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat di selesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, peneliti ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengempangan pada program studi.



3. Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan dalam penulisan skripsi.
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang selama ini telah memberikan ilmu dan pendidikan kepada penulis sampai penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas ini.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Slamet Ahmadi S.Pd., selaku Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin. Semua guru-guru dan staf tata usaha beserta semua informan yang sudah berkenan memberikan bantuan dalam pelaksanaan penelitian.
7. Semua pihak yang bersedia memberikan informasi dan bantuan dalam penyelesaian skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 02 Dzulhijah 1444 H  
20 Juni 2023 M

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sya	28.	ء	:	'
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

### A. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sedang: Contoh (الرِّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal, (الذِّيَّوَانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	Au	a dan u

## B. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	A	a dengan topi di atas
اِيْ	I	i dengan topi di atas
اُوْ	U	u dengan topi di atas

### C. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu di alih aksarakan menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, ad-diwan bukan ad-diwan.

### D. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang diterima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

### E. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbutah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alih aksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbutah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbutah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut di alih aksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَيْفَةٌ	Thariqah

2	الجامعة الإسلامية	Al-Jami'ah al-Islamiyyah
3	وَحْدَةَ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujud

## F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali buka Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak di alih aksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbali, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

## G. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustadzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an la ilaha illa Allah
مَوْلَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlana Malik al-Shalih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allah
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhahir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithla'
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-maddah al-mashnu'ah min al-hayawan
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musahamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka thariqan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional .....	10
C. Fokus Penelitian.....	12
D. Tujuan Penelitian .....	13
E. Signifikansi Penelitian .....	13
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	14
G. Sistematika Penulisan .....	17
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b>	
A. Pengertian Kepala Sekolah .....	17
B. Prestasi Belajar.....	19
C. Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa.....	20
D. Kerangka Pemikiran.....	23
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	23
B. Setting Penelitian .....	24
C. Partisipan Penelitian.....	25
D. Data dan Sumber Data .....	25
E. Teknik Pengumpulan Data.....	27
F. Instrumen Penelitian .....	28
G. Teknik Analisis Data.....	28
H. Teknik Validasi dan Keabsahan Data .....	30
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Hasil Penelitian .....	32
B. Analisis .....	46

BAB V PENUTUP	
A. Simpulan .....	52
B. Saran .....	53
DAFTAR FUSTAKA .....	54
LAMPIRAN.....	56
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	74



## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Struktur Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin.....	37
Tabel 4.2 Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin .....	38
Tabel 4.3 Keadaan Pegawai & Karyawan Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin .....	40
Tabel 4.4 Keadaan Siswa Per Kelas Tapel 2022/2023 Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin .....	40
Tabel 4.5 Sarana Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin.....	41
Tabel 4.6 Prasarana Madrasah Aliyah Negeri 2 Tapin .....	42

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemahan .....	57
Lampiran 2 Pedoman Wawancara .....	58
Lampiran 3 SK Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing .....	61
Lampiran 4 Surat Persetujuan Seminar .....	62
Lampiran 5 Surat Telah Selesai Seminar .....	63
Lampiran 6 Surat Selesai Matakuliah .....	64
Lampiran 7 Surat Perubahan Judul .....	65
Lampiran 8 Surat Rekomendasi .....	66
Lampiran 9 Surat Keterangan Persetujuan Riset .....	67
Lampiran 10 Surat Riset .....	68
Lampiran 11 Surat Riset ke Madrasah .....	69
Lampiran 12 Surat Riset ke Kementerian Agama .....	70
Dokumen Foto-foto .....	73