

Lampiran 1.

TERJEMAHAN ALQURAN

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	QS an-Nahl ayat 125	2	Serulah (manusia) kepada jalan tuhanmu, dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya tuhanmu, dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalannya dan dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.
2	II	QS al-Muddassir ayat 1-7	26	Wahai orang yang berkemul (berselimut) bangunlah, lalu beri peringatan dan agungkanlah tuhanmu, dan bersihkanlah pakaianmu, dan tinggalkanlah segala (perbuatan) yang keji, dan janganlah engkau (Muhammad) memberi (dengan maksud) memperoleh (balasan) yang lebih banyak. Dan karena tuhanmu, bersabarlah

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara Dengan Kepala Sekolah MI Darul Ulum

1. Apa visi dan misi Madrasah Ibtidaiyah darul Ulum Kecamatan Barambai?
2. Bagaimana sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Kecamatan Barambai?
3. Menurut bapak apakah metode resitasi yang dilaksanakan guru Akidah Akhlak sudah efektif dalam proses pembelajaran Akidah Akhlak?
4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Kecamatan Barambai?
5. Bagaimana keadaan dewan guru dan staf tata usaha di Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Kecamatan Barambai?

B. Wawancara Dengan Guru Akidah Akhlak Kelas IV MI Darul Ulum

1. Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum memberikan tugas pada mata pelajaran Akidah Akhlak?
2. Apakah bapak membuat perencanaan sebelum melakukan pelaksanaan metode resitasi pada mata pelajaran akidah Akhlak?
3. Apasaja jenis tugas dalam mata pelajaran Akidah Akhlak yang diberikan kepada siswa?
4. Tugas-tugas individu apa saja yang harus dikerjakan siswa?
5. Apa saja tugas yang harus dilaksanakan siswa di dalam kelas?
6. Apa saja tugas yang harus dilaksanakan siswa di luar kelas?

7. Apa tujuan bapak dari penggunaan metode resitasi dalam mata pelajaran Akidah Akhlak?
8. Berapa alokasi waktu yang diberikan untuk menyelesaikan tugas?
9. Apakah bapak memberikan bimbingan serta pengawasan pada saat pelaksanaan metode resitasi?
10. Bagaimana cara bapak memotivasi siswa agar mau mengerjakan tugas yang diberikan?
11. Bagaimana aktivitas siswa dalam melaksanakan tugas yang diberikan? Apakah siswa menjadi lebih aktif atau sebaliknya.
12. Apakah tugas-tugas yang dikumpulkan dikoreksi secara bersama atau dievaluasi oleh guru sendiri?
13. Apakah bapak menyampaikan hasil/nilai dari tugas yang telah dikerjakan oleh siswa kepada orang tua siswa?
14. Apakah selain secara tertulis siswa juga melaporkan tugas yang telah dikerjakannya secara lisan?
15. Faktor-faktor apa saja yang mendukung pelaksanaan metode resitasi?
16. Faktor-faktor apa saja yang menghambat pelaksanaan metode resitasi? apakah bapak pernah mengikuti pelatihan untuk mengembangkan kegiatan pembelajaran?

C. Wawancara Dengan Siswa Kelas IV MI Darul Ulum

1. Apa jenis tugas dalam mata pelajaran Akidah Akhlak yang biasa diberikan oleh bapak guru?
2. Apakah tugas yang diberikan guru sesuai dengan materi pembelajaran Akidah Akhlak?
3. Apakah penjelasan pelaksanaan tugas pada pembelajaran Akidah Akhlak dari guru dapat dimengerti oleh siswa?
4. Berapa waktu yang diberikan untuk menyelesaikan tugas?
5. Apakah kalian mengalami kesulitan saat menyelesaikan tugas yang diberikan guru?

D. Wawancara Staf TU

1. Apa visi dan misi Madrasah Ibtidaiyah darul Ulum Kecamatan Barambai?
2. Bagaimana sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Kecamatan Barambai?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Kecamatan Barambai?
4. Bagaimana keadaan guru, siswa dan petugas lainnya?

Lampiran 3

PEDOMAN OBSERVASI

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Keterangan
		Ya	Tidak	
	Jenis-jenis Tugas			
1.	Guru memberikan tugas mencatat			
2.	Guru memberikan tugas untuk mengerjakan soal-soal/latihan yang ada di buku paket/LKS			
3.	Guru memberikan tugas proyek			
4.	Semua tugas yang harus dikerjakan di rumah (PR/di luar jam sekolah)			
5.	Tugas terbagi menjadi tugas mandiri dan kelompok			
	Langkah-langkah Pelaksanaan Metode Resitasi			
6.	Guru terlebih dahulu menjelaskan tata cara melaksanakan tugas			
7.	Guru menjelaskan waktu melaksanakan tugas			
8.	Guru memberikan bimbingan selama siswa mengerjakan tugas			
9.	Tugas-tugas yang dikerjakan harus dikumpulkan kembali kepada guru sesuai alokasi waktu yang ditentukan			
10.	Tugas-tugas yang dikumpulkan dinilai guru			
11.	Guru menyampaikan hasil nilai kepada siswa			
12.	Guru memberikan apresiasi kepada siswa atau kelompok terbaik.			
13.	Guru menyampaikan hasil tugas kepada orang tua siswa.			

No	Kegiatan	Keterangan
1.	Materi Pembelajaran Akidah Akhlak yang menggunakan metode resitasi	
2.	Langkah-langkah pelaksanaan metode resitasi	
3.	Kegiatan guru dalam penerapan metode resitasi	
4.	Kegiatan siswa dalam penerapan metode resitasi	
5.	Suasana pembelajaran yang melaksanakan metode resitasi	

Lampiran 4

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Kecamatan Barambai.
2. Data keadaan guru Akidah Akhlak di Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum.
3. Data sarana dan prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Kecamatan Barambai.
4. Data keadaan siswa- siswi kelas IV di Madrasah darul Ulum Kecamatan Barambai.
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum
Mata Pelajaran	: AKIDAH AKHLAK
Kelas/Semester	: IV / Genap
Tema	: Menghindari akhlak Tercela Orang yang Munafik
Alokasi Waktu	: 2 x 40 Menit

I. Kompetensi Inti

- KI-1 Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangganya.
- KI-3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpai dirumah dan disekolah
- KI-4 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

II. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KD-1.5 Menyadari bahaya sifat munafik.

KD-2.5 Menghindari sifat munafik.

KD-3.5 Menjelaskan sifat munafik, dampak negatif dan cara menghindarinya.

Indikator

3.5.1 Menyebutkan pengertian munafik

3.5.2 Mengidentifikasi ciri-ciri sikap munafik

3.5.3 Menjelaskan akibat berperilaku sebagaimana sikap orang munafik.

3.5.4 Menyebutkan cara menghindari sikap munafik

KD-4.5 Menceritakan dampak negative sifat munafik

Indikator

4.5.1 Membuat tulisan dengan tema munafik

4.5.2 Memaparkan kisah tentang munafik

III. Deskripsi Materi Pembelajaran

Menghindari perilaku munafik.

Sifat munafik adalah sifat yang sangat tercela. Sifat munafik disebut juga orang yang bermuka dua karena antara perkataan dan perbuatannya tidak sesuai.

Ciri-ciri orang munafik ada tiga :

- a. Apabila berkata ia berdusta.
- b. Apabila berjanji ia mengingkari.
- c. Apabila dipercaya berlaku curang.

Akibat sifat munafik adalah :

- a. Mendapat balasan dari Allah Swt. yaitu di masukkan ke neraka.
- b. Orang munafik kalau diakhirat akan dipisahkan dari orang yang beriman.
- c. Orang lain akan membenci dan menjauhi orang munafik

Cara menghindari sifat munafik :

- a. Senantiasa menjaga lisan.
- b. Memperbaiki setiap keburukan dengan berbuat baik kepada orang lain,
- c. Meneladani sikap Nabi Muhammad saw.
- d. Mengingat bahwa Allah Swt. Maha melihat, Mendengar, Mengetahui, dan mengawasi kita.
- e. Senantiasa takut kepada Allah Swt. dan menjalin silaturahmi sesama teman.
- f. Berusaha mendekatkan diri kepada Allah Swt.

IV. **Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Guru bertanya kepada peserta didik untuk menyebutkan sifat-sifat nabi yang diketahui. 2) Guru memberikan apresiasi terhadap semua jawaban peserta didik dan mengkaitkannya dengan unit pembahasan. 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	10 Menit
Kegiatan Inti	Mengamati (<i>observing</i>) 1) Siswa mengamati gambar yang ada di buku cetak. 2) Siswa mengamati dengan teliti gambar yang ada tersebut bersama teman-temannya Menanya (<i>questioning</i>) 1) Siswa membuat pertanyaan tentang gambar akhlak tercela: sifat munafik 2) Guru meminta siswa untuk membuat pertanyaan yang ada hubungannya dengan materi akhlak tercela: sifat munafik yang sedang dipelajari (Fase Pemberian Tugas) Mengumpulkan informasi /mencoba (<i>experimenting</i>) 1) Berdiskusi atau bertanya jawab dengan teman satu kelompoknya tentang gambar yang ada. (Fase Pelaksanaan Tugas) 2) Siswa menyampaikan pendapatnya atau pengetahuan yang telah mereka ketahui setelah berdiskusi dengan teman sekelompoknya. Menalar/Mengasosiasi (<i>associating</i>) Membuat kesimpulan dari akhlak tercela: sifat munafik Mengomunikasikan [<i>communicating</i>) 1) Menyampaikan kembali isi kesimpulan yang telah dipelajari pada bab ini. 2) Menyampaikan pemaparan tentang sifat munafik termasuk bagaimana cara menjauhi sifat tersebut (Fase Mempertanggung jawabkan Tugas)	60 menit
Penutup	1) Peserta didik dengan bantuan guru diajak	10

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>untuk membuat kesimpulan berkaitan dengan materi menghindari perilaku munafik.</p> <p>2) Guru memberikan penekanan kepada peserta didik agar senantiasa menghindari sifat orang munafik.</p> <p>3) Guru mengajak peserta didik untuk melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang baru dilaksanakan, materi apa saja yang telah dikuasai, materi apa saja yang belum dikuasai, dan mengajak peserta didik untuk mengasosiasi apa yang seharusnya dihindari</p>	menit

V. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pada kolom kegiatan peserta didik diminta untuk melakukan berbagai macam aktifitas, diantaranya ;

- 1) Menceritakan kisah orang munafik.
- 2) Akibat yang ditimbulkan dari sifat orang munafik.
- 3) Cara untuk menghindari dari sifat orang munafik

Kunci Jawaban

- 1) Kata munafik berasal dari kata naafaqa yang artinya berpura-pura.
- 2) Munafik menurut istilah adalah orang yang mengaku Islam dan mengikuti Rasulullah saw. tetapi menyembunyikan kekufuran dan permusuhan terhadap Allah Swt. dan Rasul-Nya.
- 3) Ciri-ciri orang munafik ada tiga:
 - a. Apabila berkata ia berdusta
 - b. Apabila bejanji ia mengingkari
 - c. Apabila dipercaya berlaku curang

4) Akibat yang ditimbulkan sifat munafik adalah :

- a. Mendapat balasan dari Allah Swt. yaitu dimasukkan kedalam
- b. neraka.
- c. Orang munafik kalau di akhirat akan dipisahkan dari orang
- d. beriman.
- e. Tidak setia dengan orang mukmin.
- f. Malas melaksanakan salat.
- g. Orang lain akan membenci dan menjauhinya.

5) Cara menghindari dari sifat munafik adalah:

- a. Senantiasa menjaga lisan.
- b. Memperbaiki setiap keburukan dengan berbuat baik kepada orang
- c. lain.
- d. Menjalin silaturahmi sesama teman.
- e. Meneladani sikap Nabi Muhammad saw.
- f. Mengingat bahwa Allah Maha melihat, mendengar, mengetahui
- g. dan mengawasi kita.
- h. Berusaha mendekatkan diri kepada Allah Swt.

Rubrik Penilaian

No. Soal	Rubrik Penilaian	Skor
1	a. Jika jawaban peserta didik betul dan lengkap, skor 6	4
	b. Jika jawaban peserta didik betul tetapi kurang lengkap, skor 4	
	c. Jika jawaban peserta didik betul tetapi tidak lengkap, skor 2	
2	a. Jika jawaban peserta didik betul dan lengkap, skor 6	4
	b. Jika jawaban peserta didik betul tetapi kurang lengkap, skor 4	
	c. Jika jawaban peserta didik betul tetapi tidak lengkap, skor	
3	a. Jika jawaban peserta didik betul dan lengkap, skor 6	4
	b. Jika jawaban peserta didik betul tetapi kurang lengkap, skor 4	
	c. Jika jawaban peserta didik betul tetapi tidak lengkap, skor 2	
4	a. Jika jawaban peserta didik betul dan lengkap, skor 6	4
	b. Jika jawaban peserta didik betul tetapi kurang lengkap, skor 4	
	c. Jika jawaban peserta didik betul tetapi tidak lengkap, skor 2	
5	a. Jika jawaban peserta didik betul dan lengkap, skor 6	4
	b. Jika jawaban peserta didik betul tetapi kurang lengkap, skor 4	
	c. Jika jawaban peserta didik betul tetapi tidak lengkap, skor 2	

Skor Tertinggi 20

Nilai Akhir = score/score maksimal x 100

Penilaian Sikap

Berilah tanda (√) diantara tanda kolom benar, ragu-ragu atau salah!

No.	Pertanyaan	Jawaban		
		B	RR	S
1	Munfarid telah bejanji untuk b ^a ajar bersama teman di rumah. Namun, hari ini Munfarid malas keluar rumah. *Munfarid ingin tidur karena semalam belajar sampai larut malam			
2	Burhan memakai uang sisa berbelanja sembako tanpa sepengetahuan ibu. Kemudian uang tersebut Burhan gunakan untuk membeli iajanan			
3	Pada ulangan harian yang lalu Raihan mendapat nilai tidak baik. Kare.na takut dimarahi Ibu, Raihan tidak melaporkan nilainya..			
4	Pada suatu peperangan, seorang prajurit tertangkap oleh musuh. Dia diintrogasi agar memberitahu persembunyian teman-temanya. Dia tidak memberikan informasi walaupun nyawa taruhannya.			
5	Andi bejanji dengan Ahmad untuk bertemu di Masjid. Ketika mau berangkat turunlah hujan. Andi dengan memakai payung akhirnya menemui ahmad			

Keterangan:

B = Benar

RR = Ragu-ragu

S = Salah

Rubrik Penilaian

No. Soal	Rubrik Penilaian	Skor
1.	Benar skor 6, Ragu-ragu skor 3, Salah Skor 1	6
2.	Benar skor 1, Ragu-ragu skor 3, Salah Skor 6	6
3.	Benar skor 6, Ragu-ragu skor 3, Salah Skor 1	6
4.	Benar skor 1, Ragu-ragu skor 3, Salah Skor 6	6
5.	Benar skor 6, Ragu-ragu skor 3, Salah Skor 1	6

Penilaian Kinerja

Berdiskusilah dengan kelompokmu apa yang yang bisa diambil hikmah dari kisah Orang Munafik!

Rubrik Penilaian

No.	Nama Peserta Didik	Kategori			
		Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.					
2.					
3.					

k

Keterangan

Amat Baik : Jika tingkat penguasaan teks baik, intonasi baik, dan mimik baik.

Baik : Jika tingkat penguasaan teks baik, intonasi baik, dan mimik tidak baik.

Cukup : Jika tingkat penguasaan teks baik, intonasi tidak baik, dan mimik tidak baik.

Kurang : Jika tingkat penguasaan teks tidak baik, intonasi tidak baik, dan mimik

Tugasku

Coba diskusikan dengan orang tuamu di rumah, apa yang meitarbeikangi seseorang bisa berbuat munafik?

Rubrik Penilaian

Skor penilaian sebagai berikut :

- 1) Jika peserta didik menjawab dengan benar, nilai 100.
- 2) Jika peserta didik menjawab benar tetapi kurang lengkap, nilai 90.
- 3) Jika peserta didik menjawab salah, nilai 10.

Catatan:

- Guru dapat mengembangkan soal berikut rubrik dan penilaiannya sesuai dengan kebutuhan peserta didik.
- Guru diharapkan memiliki catatan sikap atau nilai-nilai karakter yang dimiliki peserta didik selama dalam proses pembelajaran, terkait dengan sikap atau nilai-nilai karakter yang dimiliki oleh peserta didik. Catatan terkait dengan sikap atau nilai-nilai karakter yang dimiliki oleh peserta didik dapat dilakukan melalui tabel berikut ini:

Rubrik penilaian

No.	Nama Peserta Didik	Aktivitas																Score	Nilai
		Disiplin				Kerjasama				Keaktifan				Tanggungjawab					
		M K	M B	H T	S T	M K	M B	H T	S T	M K	M B	H T	S T	M K	M B	H T	S T		
1.																			
2.																			
3.																			

Aktivitas dapat disesuaikan dengan kebutuhan, seperti: partisipasi, jujur, sopan santun, dll.

- MT = membudaya (apabila peserta didik terus menerus memperlihatkan perilaku yang dinyatakan dalam indikator secara konsisten).
- MB = mulai berkembang (apabila peserta didik sudah memperlihatkan berbagai tanda perilaku yang dinyatakan dalam indikator dan mulai konsisten).
- MT = mulai terlihat (apabila peserta didik sudah memperlihatkan tanda-tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator namun belum konsisten).
- BT = belum terlihat (apabila peserta didik belum memperlihatkan tanda-tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator).

Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah menguasai materi pembelajaran, diminta untuk mengerjakan materi pengayaan yang sudah disiapkan oleh guru. (Guru menandatangani dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan).

Remedial

Bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar, guru sebaiknya mengidentifikasi tujuan pembelajaran belum dikuasai oleh peserta didik. Berdasarkan dari identifikasi itu, guru menyampaikan pembelajaran ulang yang sudah fokus pada materi yang dianggap sulit oleh peserta didik.

Pelaksanaan remedial dilakukan pada hari dan waktu tertentu yang sesuai dengan keadaan, contoh: pada saat jam belajar (apabila masih ada waktu), diluar jam pembelajaran (30 menit setelah jam belajar selesai). Penilaian dilakukan dengan tipe soal sejenis.

Interaksi Guru dengan Orang Tua

Kegiatan belajar peserta didik di madrasah sebaiknya dikomunikasikan kepada orang tua/wali murid. Komunikasi ini bertujuan untuk memberikan laporan kegiatan belajar yang telah dialami oleh peserta didik.

Bentuk komunikasi ini dapat dilakukan dengan cara pihak madrasah menyediakan buku penghubung. Peserta didik diminta memperlihatkan “komentar guru” yang ada pada buku penghubung kepada orang tua/wali murid, dan orang tua/wali murid memberikan komentar balik serta membubuhkan paraf sebagai tanda telah diketahui oleh orang tua/wali murid.

VI. Media, Alat, Dan Sumber Pembelajaran

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Media/Alat/ bahan | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perlengkapan untuk eksplorasi Tape cassette recorder Slide/ VCD/DVD |
| Sumber Belajar | : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lingkungan sekitar yang mendukung ▪ <i>Bahren Ahmadi, Amrin Sodikin, Miftakur Ridlo.</i> 2014. Buku Siswa “<i>Akidah Akhlak</i>” Untuk Madrasah Ibtidaiyah Kelas IV, Kementerian Agama Republik Indonesia. Jakarta Hal. 139-149 ▪ Buku Pedoman Guru Mapel <i>Akidah Akhlak</i> MI ▪ Buku Penunjang Lainnya Yang Sesuai |
| Mengetahui | | <p>.....,,
.....</p> |
| Kepala Madrasah | | Guru Kelas IV |

(.....
....)
NIP.

(.....
....)
NIP.

Lampiran 6**FOTO DOKUMENTASI PENELITIAN**

Wawancara dengan Kepala Madrasah MI Darul Ulum Kecamatan Barambai



Wawancara dengan Guru MI Darul Ulum Kecamatan Barambai



Wawancara dengan siswa MI Darul Ulum



Wawancara dengan siswi MI Darul Ulum



Fase pemberian Tugas



Fase Pelaksanaan Tugas



Fase Mempertanggungjawabkan Tugas

Lampiran 7

Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 158 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMi Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**
- Pertama** : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701011
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Hernani
NIM : 1601290929
Jurusan/Prodi : PGMi
Judul Skripsi : Pelaksanaan Metode Resitasi Pada Pembelajaran Akidah Akhlak Dalam Meningkatkan Kecerdasan Siswa Di MI Darul Ulum Barambai
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 16 Agustus 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 8

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/IL.2.J/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Hernani
NIM : 1601290929
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PELAKSANAAN METODE RESITASI PADA MATA PELAJARAN
AKIDAH AKHLAK DI KELAS IV MI DARUL ULUM KECAMATAN
BARAMBAI**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 31 Oktober 2022

Tempat : Gedung A 1.02 (Lab PGMI)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 31 Oktober 2022

Ketua Jurusan PGMI

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 9

Surat Perubahan Judul Skripsi



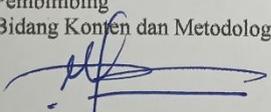
KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No : 240/Un.14/II.2.J/PP.00.9/06./2023
 Lamp : -
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) Hernani
 NIM. 1601290929
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

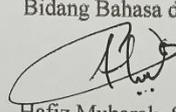
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:
 Pelaksanaan Metode Resitasi Pada Pembelajaran Akidah Akhlak Dalam Meningkatkan Kecerdasan Siswa Di MI Darul Ulum Barambai
 Berubah menjadi:
 Pelaksanaan Metode Resitasi Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Di Kelas IV MI Darul Ulum Kecamatan Barambai
 Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Pembimbing
 Bidang Konten dan Metodologi



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP 196902211994031001

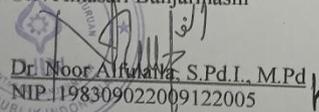
Banjarmasin, 22 Juni 2023
 Pembimbing
 Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Hafiz Mubarak, S. Th., M. Pd.I
 NUP 201701011

Mengetahui,
 Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasari Banjarmasin




Dr. Noor Alfiana, S.Pd.I., M.Pd
 NIP. 198309022009122005

Lampiran 10

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-703 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 03 Maret 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI Darul Ulum
 Kabupaten Barito Kuala

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hernani
 NIM : 1601290929
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kemiri No 84
 No HP : 083141911986

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: rk@uin-antasari.ac.id Website: rk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-761/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hernani
NIM : 1601290929
Semester : XIV(Empat Belas)
Alamat : Jl. Kemiri No 84
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

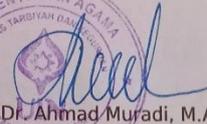
**PELAKSANAAN METODE RESITASI PADA MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DI
KELAS IV MI DARUL ULUM KECAMATAN BARAMBAI**

Tempat Penelitian : MI Darul Ulum
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 7 Maret 2023
Sampai Tanggal : 7 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 03 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Hernani
1601290929



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-703/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

03 Maret 2023

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hernani
NIM : 1601290929
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kemiri No 84
No HP : 083141911986

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11

Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kabupaten Barito Kuala



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
 Jalan Jend. Sudirman No. 13 Marabahan 70513
 Telepon & Fax (0511) 4799044
 E-mail : batolakasei@kemenag.go.id

REKOMENDASI
 Nomor : 432/Kk.17.10.2/PP.00/03/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANWAR HADIMI, S.Pd, M.Pd**
 NIP : 197911052005011006
 Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
 Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : **HERNANI**
 NIM : 1601290929
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kemiri No. 84

Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul: " **PELAKSANAAN METODE RESITASI PADA MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DI KELAS IV MI DARUL ULUM KECAMATAN BARAMBAI** ".

Tempat Penelitian/Riset : **MIS DARUL ULUM**
 Lamanya Penelitian : 2 (Dua) Bulan
 Bulan : 7 Maret 2023 s.d 7 Mei 2023

Berdasarkan surat permohonan izin riset/penelitian dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-703/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 tanggal 03 Maret 2023.
 Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Marabahan, 13 Maret 2023
 Kepala,




ANWAR HADIMI

Lampiran 12**Surat Izin Melaksanakan Penelitian**

Banjarmasin, 3 Maret 2023

Nomor :-
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Mohon Persetujuan Riset

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan
Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Guru
madrasah Ibtidaiyah
Di -
Tempat

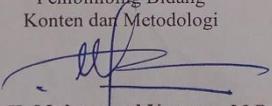
Assalamualaikum Wr. Wb

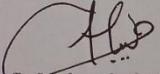
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hernani
NIM : 1601290929
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : XIV (Empat Belas)
Alamat : Jl. Kemiri No. 84

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin riset penelitian dengan judul **PELAKSANAAN METODE RESITASI PADA MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DI KELAS IV MI DARUL ULUM KECAMATAN BARAMBAI**

Demikian permohonan ini saya sampaikan besar harapan saya kepada Bapak/Ibu berkenan menerimanya. *Wassalamualaikum Wr. Wb*

Pembimbing Bidang
Konten dan Metodologi

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Pembimbing
Bahasa dan Teknik Penulisan

Hafiz Mubarak, S. Th., I., M.Pd.I
NIP. 201701011

Pemohon

Hernani
NIM. 1601290929

Lampiran 13

Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITOKUALA
MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL ULUM
Jl. Ahmad Yani Desa Pendalaman RT.005 Kec. Barambai Kabupaten Barito Kuala 70562
Email : Misdarululum @ gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 05 /M.i.17.10.36/PP.00.1/05/2023

Yang bertanda Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Hernani
NIM : 1601290929
Fakultas/ Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PGMI)
Alamat : Jl. Kemiri No 84

Mahasiswa tersebut diatas telah melaksanakan penelitian di MIS Darul Ulum Kecamatan Barambai Kabupaten Barito Kuala, dalam rangka penyusunan skripsi, dengan judul ***"PELAKSANAAN METODE RESITASI PADA MATA PELAJARAN AKIDAH AKHLAK DI KELAS IV MI DARUL ULUM KECAMATAN BARAMBAI"*** dari tanggal 7 Maret 2023 s/d 7 Mei 2023.

Demikian surat keterangan ini di berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pendalaman, 10 Mei 2023
Kepala Madrasah

Radiani, S. Pd. I
NIP. -



Lampiran 14

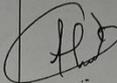
Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

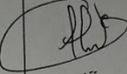


**BUKU
KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Hernani
NIM	1601290929
JURUSAN BIDANG STUDI	PGMI
SEMESTER	XII
TAHUN	2023
JUDUL	Pelaksanaan Metode Resitasi Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Di Kelas IV MI Darul Ulum Kecamatan Barambai
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Hafiz Mubarak, S. Th.,I, M.Pd.I

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	31-10-22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penulisan harus mengacu buku pedoman terbaru contohnya bagian outline dari bab 1-iv 2. Penulisan tidak akhir harus konsisten dari awal sampai akhir 3. Penulisan footnote tidak menggunakan h. tetapi langsung ke nomer halamannya. (Lihat Buku Pedoman) 4. Halaman 4 di definisi istilah dikutip dari sumber kemudian ditambah penjelasan dari penulis dan isinya diperjelas. 5. Signifikansi di tambahkan bagi guru dan bagi siswa dan bagi sekolah. 6. Penelitian terdahulu dijelaskan persamaan dan perbedaannya agar lebih menarik. Minimal 5. 7. Sistematika harus sesuai dengan isi proposal bab iv dan v disesuaikan dengan buku pedoman. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	6-2-23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bab II sesuaikan dengan fokus penelitian. 2. h. 14 ayat yang dipilih apakah sudah sesuai dengan penelitian anda. 3. pilih ayat yang sesuai dengan penelitian / hadist 4. Pengertian resitasi dijelaskan dahulu menurut istilah baru menurut penulis pada definisi. 5. Kerangka berfikir harus ada rujukan. 6. Bab II harus teori bukan masukan atau pendapat penulis 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3.	2-3-23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan footnote setiap bab dimulai dari angka 1. 2. Daftar pustaka, nama pengarang dibalik sesuai buku Pedoman dan disusun berdasarkan objek. 3. Tambahkan faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan metode resitasi. 4. Daftar pustaka minimal 30 diantaranya berbahasa asing. 	
4.	26-3-23	<ol style="list-style-type: none"> 1. cover diperbaiki 2. Perbaiki tulisan arab sesuai dengan buku pedoman 3. Setelah halaman diberi titik 4. Kalau footnote ukurannya 10 5. lakukan riset 	

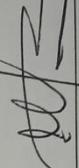
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4.	19-6-23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abstrak diperbaiki, banyak yang typo. Tambahkan Pendidikan Guru madrasah Ibtidaiyah. 2. Kata kunci dicetak tebal 3. Partisipan penelitian tidak usah pakai Kepala madrasah langsung Guru Akidah. 4. Tambahkan objek penelitian. 5. Beri penjelasan secara singkat pada setiap fase. 6. Pada kata pengantar ditulis tanggal, bulan dan tahun hijriah 7. Tambahkan daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5.	16.6.23	<ol style="list-style-type: none">1. Pada bab IV bahasanya lebih dikembangkan2. Hasil penelitian lebih dispesifikas ikan3. Dikesimpulan tambahkan faktor pendukung dan penghambatnya4. Alinea paragraf lebih masuk ke dalam5. Segera urus daftar sidang	

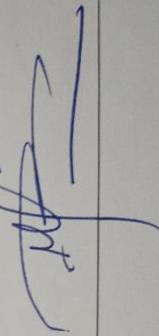


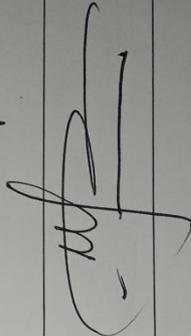
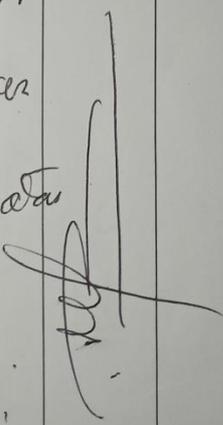
**BUKU
KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Hernani
NIM	1601290929
JURUSAN BIDANG STUDI	PGMI
SEMESTER	XII
TAHUN	2023
JUDUL	Pelaksanaan Metode Resitasi Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Di Kelas IV MI Darul Ulum Kecamatan Barambai
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Hafiz Mubarak, S. Th.,I, M.Pd.I

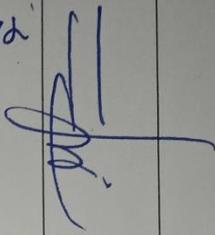
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I		<p>1. Tambahkan narasi te tentang perubahan harga kopi rias pd And. sebelumnya</p> <p>2. Lebih operasional di mana saja, apa saja tipe yang di jual ds metode penitn tob.</p> <p>3. Tambahkan di life ini di distrik yg pdh: pmpa pglbt pmpa usde mt.</p> <p>Lampiran membuat Gsb II.</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
D	9 - 10 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Cek kutipan (footnote no. 5 halaman 14, sama lirik, saye no 2) halaman 13, apakah yang (lirik) Atchalek 5 atau 4.2. Uraian th materi Atchalek ini mengacu pada kurikulum / kelas yg dipakai bukan ada yg diperoleh di atas. Anon tak boleh menyajikan hasil penelitian pd anon pl fol 4.3. Lengkapi footnote halaman 15 dan 234. H kals / perbaikan susunan kalimat pd halaman 16 dan 265. Perbaiki qabr stem kend - pikir	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
111	24-3-2023	<p>1 Alasan menulis ldr: dicantumkan keuntungannya. Lihat pada hl 53</p> <p>2 Bentuk paparan sebanding tabel 3.1. Seholanya jelaskan dulu ttg Instrumen penelitian yg digunakan apa. Mmpacu pada Teknik Pengumpulan data, cara -observasi → pan observasi.</p> <p>3 Bentuk: padam</p> <p>a. ldr dan wa</p> <p>b. " observasi</p> <p>c. " ldr dan wa</p> <p>sebab topikal</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
IV	3 - Maret 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat skema riset2. Melakukan pengumpulan data3. Buat Bab IV	
V	12 - 6 - 2023	<p>Catatan: lihat next</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tambahkan data penyajian data h. 63 dan faktor pendukung dan faktor penghambat, dan media pendukung2. Buat simpulan sesuai atau tidak sebagai hasil analisis dan simpulan pada teori FCB II3. Susunlah kategori faktor pendukung dan penghambat agar tidak ambigu (tidak jelas / mendua)	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
VI	13-6-2023	1. Perbaiki dulu sesuai catatan konsul tgl 12-6-2023 kemarin 2. konsul dgn pembimbing 2 lupa ttg penuli sah & balasan 3. lampiri basis awal 4. buat semua lampiran dan riwayat hidup.	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
VII	19-6 2023	1. lakukan cek plagiasi mandiri. 2. Ajukan ush. mendaftarkan ush di Rkip n.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Hernani
2. NIM : 1601290929
3. Tempat Tanggal Lahir : Barito Kuala, 25 September 1997
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Kemiri No 84
6. No. HP : 083141911986
7. Alamat email : hernaniputrii@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. LDK Nurul Fata
 - b. -
9. Prestasi Akademik :
 - a. -
 - b. -
10. Prestasi Non Akademik :
 - a. -
 - b. -
11. Daftar Karya Ilmiah
 - a. -
 - b. -

Banjarmasin, 12 Juni 2023

Hernani