

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data

No	Data	Sumber Data	Teknik Pengumpulan Data
1.	Data Pokok Data pokok yang akan digali dalam penelitian ini antara lain: a. Bagaimana implemetasi manajemen kelas dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV di MIN 5 Barito Kuala	Guru dan Siswa	Wawancara, Observasi dan Dokumentasi
	b. Apa saja faktor penghambat implementasi manajemen kelas dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV di MIN 5 Barito Kuala	Guru dan Siswa	Wawancara, Observasi dan Dokumentasi
2.	Data Penunjang Data penunjang ini digali bertujuan sebagai pelengkap dari data pokok, meliputi: a. Gambaran umum implementasi manajemen kelas dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV di MIN 5 Barito Kuala	Dokumen	Wawancara, dan Dokumentasi

	b. Sejarah Berdirinya MIN 5 Barito Kuala	Dokumen	Wawancara
--	---	---------	-----------

Table 4.3 Jumlah Guru dan Siswa Kelas I-6 MIN 5 Barito Kuala

No	Nama Wali Kelas	Wali Kelas	Jumlah Siswa		Total
			perempuan	Laki-laki	
1.	Rusnawati, S.Pd.I	I	14	8	22
2.	Ahmad Junaidi, S.Pd.I.M,Pd	II	15	13	28
3.	Noor Apriliyas S.Pd.I	III	6	9	15
4.	Taufikurahman S.Pd.I	IV	7	10	17
5.	Rudiah S.Pd.I	V	12	10	22
6.	Arifin S.Pd.I	VI	9	8	17
Jumlah			63	58	121

LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemah

No	Bab 1	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	1	Q.S An-Nahl ayat 125		Artinya : “Serulah (manusia) kepada jalan tuhan-Mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapatkan petunjuk”

Lampiran II Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara Guru Bahasa Indonesia

Responden

Hari/tanggal :

Tempat :

1. Perencanaan proses pembelajaran
 - a. Apa yang dipersiapkan sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung?
 - b. Bagaimana mengelola kegiatan sebelum proses pembelajaran berlangsung?
 - c. Bagaimana proses kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia dikelas IV yang anda mampu?
2. Pelaksanaan proses pembelajaran
 - a. Apakah yang anda lakukan dalam pengolaan kelas ?
 - b. Bagaimana anda mengendalikan tingkah laku siswa yang beraneka ragam?
 - c. Bagaimana menerapkan disiplin kelas pada siswa?
 - d. Bagaimana pengaturan minat/ perhatian pada siswa?

- e. Bagaimana anda meningkatkan gairah belajar pada siswa?
 - f. Bagaimana membangun kerja sama dengan siswa?
 - g. Bagaimana ketika proses pembelajaran berlangsung terjadi masalah pada siswa (baik individual maupun kelompok)?
 - h. Bagaimana cara menangani masalah individual maupun kelompok (kerangnya kekompakan dalam bekerja yang muncul dalam pembelajaran)?
 - i. Bagaimana anda mengatur ventilasi dan pencahayaan dikelas?
 - j. Apa pendapat anda pentignya kedisiplinan belajar, memakai seragam dan kehadiran?
 - k. Bagaimana mengatur keadaan kelas mengenai penempatan duduk pada siswa?
 - l. Bagaimana pola penempatan peserta didik dalam kegiatan proses pembelajaran dikelas anda?
 - m. Apakah kegiatan pembelajaran menggunakan alat media? Jika iya media apa yang digunakan untuk menunjang proses pembelajaran tersebut?
 - n. Bagaimana memotivasi siswa supaya aktif dalam kelas? Apa ada reward untuk siswa yang aktif?
 - o. Mngenai metode yang biasa anda gunakan dikelas itu seperti apa?
3. Evaluasi/penilaian
- a. Apakah anda melakukan evaluasi dalam kegiatan pembelajarannya?
 - b. Bagaimana dengan hasil evaluasi belajar siswa pada mata pelajaran Bahasa Indonesia?
4. Faktor penghambat
- a. Apa faktor penghambat dalam implementasi manajemen kelas mata pelajaran Bahasa Indonesia?

B. Pedoman wawancara Kepala Sekolah

Responden

Hari/tanggal :

Tempat :

1. Bagaimana dukungan anda mengenai manajemen kelas yang ada di sekolah?
2. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 5 Barito Kuala?
3. Apa Visi dan Misi MIN 5 Barito Kuala?
4. Bagaimana keadaan guru, siswa dan petugas lainnya?

C. Pedoman wawancara Kepala TU

Responden

Hari/tanggal :

Tempat :

1. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 5 Barito Kuala?
2. Apa Visi dan Misi MIN 5 Barito Kuala?
3. Bagaimana keadaan guru, siswa dan petugas lainnya?
4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di MIN 5 Barito Kuala?

D. Pedoman wawancara Siswa

Responden

Hari/tanggal :

Tempat :

1. Bagaimana kegiatan pembelajaran yang diampu oleh guru Bahasa Indonesia ketika berada di dalam kelas, apakah guru menciptakan pembelajaran yang menyenangkan?
2. Bagaimana cara guru menciptakan lingkungan pembelajaran yang menyenangkan?
3. Seperti apa konsep pengaturan tempat duduk ketika siswa pembelajaran?
4. Bagaimana cara guru menyelesaikan masalah ketika siswa mengalami kesulitan dalam belajar?

5. Apakah guru menerapkan kedisiplinan dikelas? Contohnya apakah guru menegur ketika siswa melakukan kesalahan atau terlambat mengikut pembelajaran?
6. Apakah guru sering memberikan hadiah ketika di dalam kelas siswa aktif ikut serta dalam pembelajaran?

E. Pedoman wawancara WAKA Sarana dan Prasarana

Responden

Hari/tanggal :

Tempat :

1. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MIN 5 Barito Kuala?
2. Fasilitas apa saja yang ada disetiap kelas?
3. Apakah ada faktor penghambat dalam pengaturan fasilitas di dalam kelas?
4. Bagaimana pihak WAKA Sarana memecahkan masalah demikian?
5. Apakah fasilitas yang ada di dalam kelas sudah memenuhi aturan yang telah ditetapkan?
6. Jika belum terpenuhi, apa yang dilakukan pihak WAKA Sarana untuk mengoptimalkan fasilitas tersebut?

Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian

1. Foto anak-anak belajar bahasa Indonesia



2. Foto bersama wali kelas IV



3. Foto bersama kepala sekolah



Lampiran 4 Surat Persetujuan Seminar Proposal


KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: flk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Dengan ini, kami menyatakan bahwa:

Nama	: Dahlia Ersanti
NIM	: 1601290912
Semester	: 13
Judul Proposal	: Implementasi Manajemen Kelas Dalam Proses Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas IV di MIN 5 Barito Kuala

Dapat melaksanakan seminar proposal skripsi dengan judul tersebut. Jadwal dan persyaratan lainnya akan dibicarakan lebih lanjut. Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian Ibu kami ucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 28 Agustus 2022

Mengetahui dan menyetujui,

Pembimbing Skripsi  Huriyah, M.Pd NUP. 201704069	Mahasiswa  Dahlia Ersanti NIM 1601290912
--	--

Lampiran 5 Surat Seminar Proposal


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Dahlia Ersanti
NIM : 1601290912
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM PROSES
PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS IV DI MIN 5
BARITO KUALA**

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 09 September 2022

Tempat : Ruangan Lab PGMI 1.2 (Gedung A)


Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



 Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 6 Surat Perubahan Judul

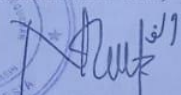

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: fk.antasari@gmail.com / pgmiantasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id


No : 244/Un.14/II.2.J/PP.00.9/1.09/2023
 Lamp : -
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth,
 Sdr (i) Dahlia Ersanti
 NIM 1601290912
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi :
 Implementasi Manajemen Kelas Dalam Proses Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas V Di MIN 10 Gambut
 Berubah menjadi :
 Implementasi Manajemen Kelas Dalam Proses Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas IV Di MIN 5 Barito Kuala
 Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 23 Juni 2023

Mengetahui,
 Ketua Jurusan PGMI,

Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. L., M. Pd
 NIP 198309022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi

Huriyah, M.Pd.
 NUP 201704069

Lampiran 7 Surat Izin Riset

Banjarmasin, 08 Juni 2023

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Mohon Persetujuan Riset

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Guru madrasah
Ibtidaiyah
Di –
Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb


Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dahlia Ersanti
NIM : 1601290912
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : XIV (Empat Belas)
Alamat : Pendalaman Rt 06 Rw 03, Kec. Barambai, Kab. Barito Kuala


Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin riset penelitian dengan judul **IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM PROSES PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS IV DI MIN 5 BARITO KUALA**

Demikian permohonan ini saya sampaikan besar harapan saya kepada Bapak/Ibu berkenan menerimanya.
Wassalamualaikum Wr. Wb

Pembimbing Skripsi


Huriyah, M.Pd
NUP. 201704069

Pemohon


Dahlia Ersanti
NIM. 1601290912

Lampiran 8 Surat Selesai Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGRI 5 BARITO KUALA
JL. Desa Sungai Kali Rt 07 Kec Barambai Kab. Barito Kuala
Hp 0852515160001 Email :minlimabatola@gmail.com

SURAT KETERANGAN RISET / PENELITIAN ILMIAH
 Nomor.071/Mi.17.10.005/PP.00.01/06/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Syahrudin, S.Pd.I.MM
NIP	: 19691210998031003
Jabatan	: Kepala MIN 5 Barito Kuala
Pangkat/Gol	: Penata Tk/III/d
Unit Kerja	: Kementerian Agama Barito Kuala

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama	: Dahlia Ersanti
Nim	: 1601290912
Jur/Fak	: PGMI/Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: JL. Gatot Subruto IV Gang Kemiri Kel Kebun Bunga Kec Banjarmasin Timur

Yang bersangkutan *Telah Selesai* melakukan penelitian pada Madrasah Ibtidaiyah Negri 5 Barito Kuala, dari Bulan Mei s.d Juni, untuk memperoleh Informasi/ data yang diperlukan untuk menyusun Skripsi yang berjudul:

"IMPLEMENTASI MANAJEMEN KELAS DALAM PROSES PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS IV DI MIN 5 BARITO KUALA"

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


 Sungai Kali, 12 Juni 2023
 Kepala MIN 5 Barito Kuala
 Syahrudin, S.Pd.I. MM
 NIP 196912101998031003

Lampiran 9 Surat Kompre

Lampiran 9 Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Dahlia Ersanti
2. NIM : 1601290912
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pendalaman, 13 Oktober 1996
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Pendalaman Rt 06 Rw 03 Kecamatan
Barambai Kabupaten Barito Kuala
7. Pendidikan
 - a. TK : -
 - b. SD/MI : SDN Barambai Kolam Kanan 2
 - c. SMP/MTS : MTsN Barambai
 - d. SMA/MA : MA Barambai
8. Pengalaman organisasi : -
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Ahmad Nawawie

Pekerjaan : Petani

Alamat : Pendalaman Rt 06 Rw 03 Kecamatan Barambai
Kabupaten Barito Kuala

Ibu

Nama : Jumiati

Pekerjaan : Petani

Alamat :Pendalaman, Rt 06 Rw 03 Kec Barambai
Kabupaten Barito Kuala

Saudara (Jumlah Saudara) : 1

10. Suami/Istri : -

Nama : -

Pekerjaan : -

Alamat : -