

# LAMPIRAN



## LAMPIRAN 1

## DAFTAR TERJEMAH

| No | Bab | Kutipan              | Hal | Terjemah   |
|----|-----|----------------------|-----|--|
| 1  | I   | Hadits H.R Muslim    | 4   | Ishaq bin Mansur menceritakan kepada kami Habbab bin Hilal menceritakan kepada kami, Aban menceritakan kepada kami, Yahya menceritakan kepada kami, sesungguhnya Zaid menceritakan kepada Yahya, sesungguhnya Abu Salam menceritakan kepada Zaid dari Abu Malik al-Asy'ari, dia berkata: Rasulullah s.a.w telah bersabda: "Kebersihan adalah sebagian dari iman. Membaca hamdalah adalah bias menambah timbangan amal, membaca hamdalah dan subhanallah pahalanya sebesar langit dan bumi. Sembahyang itu pelita, sedekah (derma itu bakti), sabar itu cahaya dan al- Qur'an akan menjadi kawan atau lawanmu, manusia itu sepanjang hidupnya bekerja untuk keselamatan dirinya atau kecelakaannya" |
| 2  | I   | Q.S Al-A'raf (7): 31 | 4   | "Hai anak adam pakailah pakaianmu yang indah di setiap (memasuki) masjid, makan dan minumlah, dan janganlah berlebih-lebihan. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berlebih-lebihan."  |
| 3  | II  | Al-Baqarah (2): 151  | 31  | "Sebagaimana (Kami telah menyempurnakan nikmat Kami kepadamu) Kami telah mengutus kepadamu Rasul diantara kamu yang membacakan ayat-ayat Kami kepada kamu dan mensucikan kamu dan mengajarkan kepadamu Al-kitab dan Al-Hikmah, serta mengajarkan kepada kamu apa yang belum kamu ketahui."   |

## LAMPIRAN 2

### CATATAN WAWANCARA (KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

Interview : Hastuti Yuliana, S.H I, M.Pd.I

Interviewer : Peneliti (Mardiana)

Hari/Tanggal : Kamis, 23 November 2022

| No | Deskripsi  |
|----|--|
| 1  | <p>Bagaimana sejarah singkat berdirinya PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:<br/>Sekolah ini berdiri tahun 2017 awalnya baru ada 7 orang siswa, setelah tahun demi tahun berjalan Alhamdulillah semakin bertambah sampai saat ini sekitar 78 semuanya, bertahap yaa tidak langsung banyak.</p>  |
| 2  | <p>Apa visi, misi, dan tujuan PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>a. Visi<br/>Membentuk anak yang cerdas, baik dan terampil berakhlak mulia, sholeh/sholehah sehingga terwujud anak yang kreatif dan mandiri.</p> <p>b. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan inovatif.</li> <li>2) Mendidik anak secara optimal sesuai dengan kemampuan anak.</li> <li>3) Menyiapkan anak didik kejenjang Pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak.</li> </ol> <p>c. Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengembangkan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang inovatif.</li> <li>2) Mendidik anak agar menjadi generasi yang berkualitas, berguna bagi agama, nusa dan bangsa.</li> <li>3) Menyiapkan anak didik memasuki jenjang Pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak.</li> <li>4) Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dalam mengelola</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Pendidikan yang menyenangkan dan berpotensi serta berkualitas.</p> <p>5) Mengembangkan kreatifitas keterampilan anak didik untuk mengekspresikan diri dalam berkarya seni.</p> <p>6) Menciptakan suasana sekolah yang bernuansa agamis dan disiplin.</p>  |
| 3 | <p>Bagaimana keberadaan guru, staff, dan peserta didik di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Guru KB ada 3 orang, TK A dan B sekitar 14 orang 15 dengan kepek. Setiap kelas ada 2 guru dan karna ada guru pendamping jadi nya 3 setiap kelasnya. Hanya kelas TK A yang pertama 2 orang, selebihnya 3 orang.</p> <p>UKS untuk sementara yang handle itu adalah guru, karena untuk anak-anak ada diadakan setiap bulannya penimbangan berat badan anak, tinggi badan, lingkar kepala dan pemberian makanan tambahan 1 bulan sekali.</p> <p>Petugas kebersihan ada, ibu yang dibelakang setiap pagi ada bersih-bersih, nah itu kalau pagi di amanahkan menjaga atau bantuan anak yang mau pipis atau BAB, <i>stand by</i> nya di area kamar mandi dan wc. Petugas bersih-bersih dia memanfaatkan waktu di sela-sela jam kerja. Setelah bersih-bersih dilanjutkan ke penitipan kalau sudah jam kerja selesai itu langsung ke penitipan.</p> <p>Kalau yang memasak, itu bagian dapur staff rumah tangga, dia fokus khusus untuk memasak nasi, lauk atau makan siang dan membagikan kue ke anak-anak dan ustadzah nya.</p> |
| 4 | <p>Bagaimana keberadaan sarana dan prasarana di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Alhamdulillah seperti yang dilihat, tempat cuci tangan ada, wc nya sesuai standar dan tanaman apotek hidup ada juga</p>   |
| 5 | <p>Bagaimana pemberian makanan sehat di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ada, di PAUD ini ada disediakan, di bagian dapur staff rumah tangga, dia fokus khusus untuk memasak nasi, lauk atau makan siang dan membagikan kue ke anak-anak dan ustadzah nya. Anak tidak membawa bekal, dari sekolah sudah disediakan, kecuali anaknya memang yang mau membawa</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | tapi dengan syarat ikuti peraturan makanan itu dibagi sama teman-temannya. Membawa itu tidak untuk makan sendiri.  |
| 6 | <p>Bagaimana pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin? Terutama pada protokol kesehatan?</p> <p>Jawab:</p> <p>Dari sekolah ada himbauan untuk selalu menggunakan masker, tapi yaaa namanya anak-anak kadang mau pakai masker kadang tidak. Tidak juga terlalu memaksakan, Cuma kami tekankan bagi yang sedang flu atau batuk itu di haruskan pakai masker takutnya kan nanti menular ke teman-temannya. Tapi kalau anak sehat-sehat aja tidak jadi masalah kalau anak tidak makai masker.</p> <p>untuk cuci tangan masih tetap dilaksanakan, saat datang cuci tangan, di ukur suhu badannya, malah kemaren kami untuk antisipasi kepada anak-anak yang batuk flu atau sakit itu kami arahkan untuk dirumah dulu, jadi supaya menghindari menularnya penyakit ke anak yang lain. Jadi seperti dianjurkan untuk istirahat di rumah dulu. Di cek didepan pagar kalau yang memang anak terindikasi ada flu, pilek atau panas ada beberapa anak yang kami persilahkan untuk kembali pulang ke rumah karna sakit. Sampai sekarang masih berlaku, malah lebih ditingkatkan lagi. Khawatir kan kalau kembali ke pandemi anak-anak banyak yang sakit tidak bisa lagi yang tatap muka kan nah itu yang dikhawatirkan, jadi untuk meminimalisir angka anak-anak yang sakit yaa itu tadi salah satunya anak yang sakit tidak diharapkan untuk tidak masuk dulu dan istirahat dirumah.</p> <p>Pada penggunaan <i>handsanitizer</i> masih dipakai yaa, ada tersedia di setiap depan ruangan kelas masing-masing. Tetapi anak-anak sekarang malah lebih suka mencuci tangan pakai air dan sabun. Kalau penyemprotan dengan disinfektan masih ada dan kemaren ada anak yang tertular flu Singapore karena terbawa virus dari luar yaa, jadinya ada tiga kelas yang di semprot yaitu kelas si anak tadi dan juga kelas sampingnya kiri dan kanan.</p> |
| 7 | <p>Apakah ada kerjasama dengan dinas kesehatan untuk pelaksanaan PHBS tersebut?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ada, dengan puskesmas ada, misalnya kalau ada pemberian vitamin pihak puskesmas ada kunjungan kesini. Kemaren baru aja kira-kira akhir bulan oktober tim puskesmas datang menyampaikan cara bersikat gigi yang baik</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>diperagakan ke anak-anak oleh tim puskesmasnya langsung. Juga ada suntik imunisasi, kan kemaren ada imunisasi nasional yaa, jadi yang belum melaksanakan imunisasi dilaksanakan juga disini kerjasama dari puskesmas. Pemberian vitamin A dan obat cacing itu 2 kali setahun ada juga setiap bulan agustus dan februari.</p>   |
| 8 | <p>Apakah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin pernah mendapatkan prestasi di bidang kesehatan? Atau sejenisnya?</p> <p>Jawab:</p> <p>Dulu pernah disini ikut lomba UKS pas awal-awal berdiri juara 2 se kota Banjarmasin Alhamdulillah, dan sekolah ini dipanggil lagi oleh kecamatan untuk bersiap-siap mengikuti lomba UKS lagi untuk tahun depan tahun 2023. Karena pengalaman dari kecamatan kemaren itu kan sifatnya mendadak jadi untuk kedepannya diharapkan lebih dipersiapkan lagi karena beda penilaian kita bekerjasama dengan yang lain kan seperti puskesmas, kelurahan, kecamatan, dan juga kemaren bekerjasama dengan KUA juga, karena ada lingkup sarana ibadah juga disini dan ada pembinaan juga kami kemaren dari kecamatan supaya mempersiapkan diri di tahun depan Insyaallah ikut lomba UKS sekolah sehat.</p> |
| 9 | <p>Apakah ibu sebagai kepala sekolah juga melakukan interaksi langsung pada anak dalam pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat?</p> <p>Jawab:</p> <p>Iya ada, setiap awal datang ikut berkumpul, senam dan membantu guru-guru yang lain. Setiap hari senin, pagi di halaman sekolah sebelum masuk kelas biasanya memeriksa kuku anak-anak yang panjang diharapkan dan dibantu untuk di potong kukunya. Kebersihan tas dan sepatunya juga setiap seminggu sekali</p>  |

## CATATAN WAWANCARA

### (GURU KELAS A)

Kode : CWGKA

Interview : Risyda Maula, S.E

Interviewer : Peneliti (Mardiana)

Hari/Tanggal : Jumat, 24 November 2022

| No | Deskripsi  |
|----|--|
| 1  | <p>Menurut ustadzah PHBS itu apa?</p> <p>Jawab:</p> <p>PHBS yaitu anak-anak yang menjaga kebersihan terutama setelah makan, setelah bermain mereka mencuci tangan menggunakan sabun dan air mengalir dengan bersih.</p>  |
| 2  | <p>Apakah perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> itu penting ditanamkan pada anak sejak dini? Apa alasannya?</p> <p>Jawab:</p> <p>Sangat penting, mulai dari sebelum corona apalagi setelah corona, sangat penting karena semua kesehatan itu berawal dari penyakit yang ada di jari kita apapun yang kita ambil, Namanya anak kan kadang suka memegang benda lalu masuk ke mulut lah kalau tangan tidak bersih, rentan sekali anak-anak ini terkena sakit.</p>                             |
| 3  | <p>Metode apa saja yang digunakan dalam menanamkan perilaku hidup bersih dan sehat di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Menggunakan metode pembiasaan yang dilakukan setiap hari dengan praktik langsung setiap harinya. Saat cuci tangan, kita tidak hanya menyuruh saja tetapi kita mengajak, misal "<i>cuci tangan lah caranya kyaini lah jangan lupa tangan dibolak balik</i>" dicontohkan juga soalnya tidak bisa anak-anak ini kalau hanya cuman lisan kalau tidak ada yang dilihatnya.</p> |
| 4  | <p>Apa saja persiapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pelaksanaan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Pihak sekolah menyediakan sarana dan prasarana yang memadai seperti tempat cuci tangan, sabun, <i>hand sanitizer</i> dan alat cek suhu. Sebelum mulai belajar disini anak-anak wajib minum air putih, jadi sebelum dan</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>setelah senam kita minum air putih dulu, terus lagi dikelas minum lagi, supaya anak terbiasa sering minum air putih, membiasakan sering minum air putih, terus lagi kalau ada yang mau pipis setelah itu cuci tangan.</p>   |
| 5 | <p>Apakah ustadzah sudah membiasakan perilaku hidup bersih dan sehat pada anak dan perilaku hidup bersih dan sehat apa yang dibiasakan?<br/>Jawab:<br/>Insyaallah sudah dibiasakan, terutama menjaga kebersihannya setelah berkegiatan seperti setelah bermain, sebelum makan dan sesudah makan harus mencuci tangan dengan bersih menggunakan sabun dengan air mengalir, menggunakan masker, senam rutin, membuang sampah pada tempatnya, membersihkan area disekitarnya juga pemberian makanan yang sehat untuk anak.</p>  |
| 6 | <p>Bagaimana pelaksanaan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?<br/>Jawab:<br/>1. Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat yang pertama kali dilakukan yaitu cuci tangan pakai sabun. Pada saat datang anak diminta untuk cuci tangan menggunakan sabun terlebih dahulu.<br/>2. Kemudian pengecekan suhu tubuh waktu datang kesekolah. Biasanya ada guru yang piket yang jaga, kalau sakit atau kurang sehat dianjurkan untuk beristirahat di rumah.<br/>3. Menggunakan masker saat ke sekolah, pada awal datang anak diwajibkan untuk menggunakan masker namun pada saat pembelajaran berlangsung anak di perbolehkan untuk melepas maksernya tetapi ada beberapa anak yang tetap memakai nya sampai pulang sekolah.<br/>4. Senam rutin setiap pagi.</p> |
| 7 | <p>Apakah sebelumnya pernah ada kasus <i>covid-19</i> di sekolah dan bagaimana penanganannya?<br/>Jawab:<br/>Alhamdulillah tidak ada, kalau pun ada, hanya sakit biasa karena perubahan cuaca.</p>   |
| 8 | <p>Apa saja sarana dan prasarana dalam melaksanakan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?<br/>Jawab:<br/><i>Hand sanitizer</i> setiap kelas atau ruangan lainnya ada, air cuci tangan bersama sabunya, cek suhu juga setiap awal datang sebelum ke kelas.</p>  |
| 9 | <p>Apakah ada perubahan nyata pada sikap anak terkait dengan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>Jawab:</p> <p>Ada, Alhamdulillah karena penerapannya yang terus menerus setiap hari, selalu diberitahukan dan selalu diingatkan. Alhamdulillah anak-anak sudah tau dan terbiasa, untuk penggunaan masker memang kami tidak memaksa karena memang sudah dilonggarkan, jadi ada beberapa anak yang masih memakai dan ada juga yang dilepas. Terus kalau tangan kotor mereka juga langsung cuci tangan. Anak-anak juga sudah mengerti tentang buang sampah yang benar.</p>  |
| 10 | <p>Apa saja pendukung dan penghambat dalam melaksanakan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Faktor pendukungnya ada disarana dan prasarana. Untuk faktor penghambat sikap anak paling, kita tidak bisa memaksakan anak, mendewasakan anak, pasti masih dalam tahap arahan dan bimbingan. Dan juga sekarang ini karena situasinya sudah mulai longgar jadi pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat seperti protokol Kesehatan tidak terlalu ketat lagi sehingga kurang berjalan maksimal.</p>  |
| 11 | <p>Bagaimana upaya guru dalam mengatasi kendala dalam pelaksanaan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i>?</p> <p>Jawab:</p> <p>Biasanya kami mengatasi anak-anak yang kurang mengerti pentingnya kebersihan dan Kesehatan dengan memberikan pengertian, bicara langsung tentang pentingnya menggunakan masker, cuci tangan dan lain-lain.</p>   |
| 12 | <p>Apakah ada perbedaan dalam menanamkan PHBS pada saat masa pandemi dan pasca pandemi <i>covid-19</i>?</p> <p>Jawab:</p> <p>Iya, kalau waktu pandemi pembelajaran kita menggunakan <i>zoom meeting</i> terus kita melakukan <i>home visit</i>, setelah <i>home visit</i> kita coba turun, turun itu anak selang seling 8 orang, besok lagi 8 orang seperti itu. Kalau waktu covid kemaren turunnya anak dibagi, misal hari ini kelompok A senin rabu kamis, terus selasa sama jumat itu kelompok B di selang seling per 8 orang anak supaya kada terlalu padat juga. Kalau sekarang ini sudah tidak ada lagi cuman wajib phbs nya tetap wajib dilaksanakan, masker tetap wajib dipakai, bagi anak-anak yang batuk pilek itu kami sarankan untuk istirahat dulu dirumah supaya tidak tertular dengan yang lain, soalnya kan batuk pilek juga menular dengan teman-teman yang lain juga.</p> |
| 13 | <p>Protokol kesehatan seperti apa saja yang masih di laksanakan hingga sekarang?</p> <p>Jawab:</p>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>Sekarang kalau datang wajib mencuci tangan pakai sabun, cek suhu tubuh, masker juga masih tetap diterapkan dan menjaga kebersihan baik itu didalam kelas maupun di area sekitar anak. Kalau ada yang sakit kita anjurkan untuk istirahat dirumah.</p>  |
| 14 | <p>Bagaimana penerapan pelaksanaan senam di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:<br/>Setiap harinya wajib senam pagi</p> <p>Berarti tidak ada jadwal khusus untuk kegiatan senam?</p> <p>Jawab:<br/>Iya tidak ada, kami setiap hari</p>  |
| 15 | <p>Untuk ustadzah sendiri apakah juga melaksanakan sikap hidup bersih dan sehat baik di sekolah maupun dirumah?</p> <p>Jawab:<br/>Di sekolah dan di rumah sama saja, hanya saja kalau dirumah paling kalau keluar memang harus wajib pakai masker dan sekarang juga sudah mulai jadi terbiasa menggunakan masker.</p>   |
| 16 | <p>Apakah keterlibatan orang tua/peran orang tua menjadi faktor pendukung atau penghambat?</p> <p>Jawab:<br/>Faktor pendukung, karena orang tua juga berperan untuk mengajarkan dan memberitahukan anak tentang PHBS seperti protokol kesehatan selama di rumah. Kalau orang tua tidak mendukung mungkin keberhasilan yang sudah ditanamkan disekolah tidak sesuai dengan harapan kita., oleh karena itu orang tua dan gurusaling bekerja sama agar keberhasilan tersebut seimbang, anak-anak dapat menerapkan PHBS baik di sekolah maupun dirumah.</p> |

## CATATAN WAWANCARA

### (GURU KELAS B)

Kode : CWGKB

Interview : Titin Dwi Astuti, S.Pd

Interviewer : Peneliti (Mardiana)

Hari/Tanggal : Jumat, 24 November 2022

| No | Deskripsi   |
|----|---|
| 1  | Menurut ustadzah PHBS itu apa?<br>Jawab:<br>Penerapan hidup bersih dan sehat, intinya bagaimana penerapan hidup bersih dan sehat, pembiasaannya biasanya di tanamkan dari awal ajaran baru.   |
| 2  | Apakah perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> itu penting ditanamkan pada anak sejak dini? Apa alasannya?<br>Jawab:<br>Perilaku hidup bersih dan sehat itu sangat penting, karena anak-anak rentan terkena penyakit. Kalau tidak dibiasakan sejak dini kapan lagi mereka bisa, jadi dari anak datang harus dibiasakan pembiasaan cuci tangan, pakai masker, dan lain-lain. |
| 3  | Metode apa saja yang digunakan dalam menanamkan perilaku hidup bersih dan sehat di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?<br>Jawab:<br>Dengan praktik langsung melalui pembiasaan, jadi bukan hanya teori yang di dapat anak tetapi juga praktik supaya anak mudah dalam mengaplikasikannya baik di sekolah maupun di rumah.   |
| 4  | Apa saja persiapan yang dilakukan pihak sekolah dalam pelaksanaan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?<br>Jawab:<br>Persiapan sekolah menyediakan sabun cuci tangan, <i>handsanitizer</i> , kalau misal hujan agak susah anak untuk mencuci tangan jadi kita juga menyediakan <i>handsanitizer</i> setiap kelas.             |
| 5  | Apakah ustadzah sudah membiasakan perilaku hidup bersih dan sehat pada anak dan perilaku hidup bersih dan sehat apa yang dibiasakan?<br>Jawab:  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>Sudah, saat ini sangat penting cuci tangan pakai sabun, menjaga kebersihan sekitar, memakai masker. Untuk anak-anak diingatkan selalu untuk cuci tangan, kemudian jaga jarak, karena sekarang ini jaga jarak sudah tidak di terapkan. Dulu waktu PTM terbatas jaga jarak memang sangat di terapkan karena dulu tidak semua anak hadir kesekolah hanya setengahnya saja jadi bisa jaga jarak.</p>  |
| 6  | <p>Bagaimana pelaksanaan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Pada pasca pandemi ini pembiasaan hidup bersih dan sehat dengan protokol kesehatan masih dilakukan seperti yang pertama mencuci tangan dengan sabun, setelah cuci tangan kemudian di cek suhu tubuh anak waktu datang kesekolah, menggunakan masker juga masih dilaksanakan walaupun anak-anak kadang melepas maskernya karena namanya anak dia aktif bermain dengan teman jadinya merasa gerah, senam setiap paginya. Makan juga harus makan makanan yang sehat yang sudah ada disediakan oleh pihak sekolah setelah makan biasanya anak membersihkan bekas-bekas makanan yang jatuh-jatuh di sekitarnya, juga ada penyemprotan disinfektan tapi sekarang kurang dilaksanakan karena situasi sekarang yang sudah longgar.</p> |
| 7  | <p>Apakah sebelumnya pernah ada kasus <i>covid-19</i> di sekolah dan bagaimana penanganannya?</p> <p>Jawab:</p> <p>Alhamdulillah belum ada.</p>  |
| 8  | <p>Apa saja sarana dan prasarana dalam melaksanakan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Tempat cuci tangan lengkap dan sabun, <i>handsanitizer</i> juga ada di setiap kelas.</p>  |
| 9  | <p>Apakah ada perubahan nyata pada sikap anak terkait dengan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ada, awal-awal anak yang tidak bisa jadi bisa, seperti cuci tangan awal-awal cuci tangan terburu-buru kalau sudah diingatkan mereka jadi ingat lagi caranya.</p>   |
| 10 | <p>Apa saja pendukung dan penghambat dalam melaksanakan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>Jawab:</p> <p>Faktor pendukung sarana dan prasarana, konsistensi penerapannya.</p> <p>Faktor penghambat kurangnya waktu dalam memberikan contoh pada anak terkait perilaku hidup bersih dan sehat. Juga anak Sebagian tidak sama kelakuan, fokus anak berbeda-beda, dengan usia juga yang mempengaruhi kalau kelas B lebih mudah ditanamkan berbeda dengan kelas A.</p>  |
| 11 | <p>Bagaimana upaya guru dalam mengatasi kendala dalam pelaksanaan pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat pasca pandemi <i>covid-19</i>?</p> <p>Jawab:</p> <p>Mengingatkan dengan lebih banyak bicara ke anak. Mengingatkan masker dipasang, banyak minum, makan-makanan sehat, setiap hari kami ingatkan. Mengingat anak juga harus bertahap dan alhamdulillah sampai saat ini anak sudah terbiasa.</p>   |
| 12 | <p>Apakah ada perbedaan dalam menanamkan PHBS pada saat masa pandemi dan pasca pandemi <i>covid-19</i>?</p> <p>Jawab:</p> <p>Ada, kalau pas pandemi kemaren kita hanya lewat <i>online</i> memberitahu dan mengajarkannya, dengan bantua orang tuanya juga dirumah. Karena pasti anak sudah melakukan protokol kesehatan di rumah dan tugas kita yaitu mengajarkan dan memberikan penjelasan yang mudah dipahami anak. Pas pasca pandemi kita ingatkan lagi bagaimana protokol kesehatan, tapi memang ada beberapa yang sudah jarang terlaksana bahkan sudah tidak terlaksana lagi akibat keadaan yang sudah longgar.</p> |
| 13 | <p>Protokol kesehatan seperti apa saja yang masih di laksanakan hingga sekarang?</p> <p>Jawab:</p> <p>Sekarang itu masih cuci tangan pakai sabun, memakai masker, cek suhu tubuh, senam, makan-makanan sehat, minum air putih, itu yang sering di tekankan.</p>   |
| 14 | <p>Bagaimana penerapan pelaksanaan senam di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin?</p> <p>Jawab:</p> <p>Kami disini wajib senam semua, dari anak-anak dan guru semuanya senam pagi sebelum masuk kelas.</p>  |
| 15 | <p>Untuk ustadzah sendiri apakah juga melaksanakan sikap hidup bersih dan sehat baik di sekolah maupun dirumah?</p> <p>Jawab:</p> <p>Iya saya menerapkan protokol kesehatan baik di sekolah maupun dirumah, pelaksanaannya juga sama kaya cuci tangan pakai sabun, pakai</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | masker jika bepergian dan lainnya.   |
| 16 | Apakah keterlibatan orang tua/peran orang tua menjadi faktor pendukung atau penghambat?<br>Jawab:<br>Faktor pendukung, karena jika penanaman pembiasaan ari sekolah saja itu tidak cukup, di rumah juga harus ditanamkan oleh orang tua. |

## CATATAN WAWANCARA

### (ANAK)

Kode : CWA6

Interview : 6 Anak PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

Interviewer : Peneliti (Mardiana)

Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 22-23 November 2022

| No | Deskripsi   |
|----|---|
| 1  | Siapa nama anak?<br>Jawab:<br>Keisya  |
| 2  | Berapa umur anak?<br>Jawab:<br>5 Tahun  |
| 3  | Apa saja perilaku hidup bersih dan sehat yang diketahui?<br>Jawab:<br>Cuci tangan, pakai masker |

| No | Deskripsi   |
|----|---|
| 1  | Siapa nama anak?<br>Jawab:<br>Nizam   |
| 2  | Berapa umur anak?<br>Jawab:<br>5 Tahun  |
| 3  | Apa saja perilaku hidup bersih dan sehat yang diketahui?<br>Jawab:<br>Memakai masker, mencuci tangan, makan buah anggur |

| No | Deskripsi                            |
|----|--------------------------------------|
| 1  | Siapa nama anak?<br>Jawab:<br>Annisa |
| 2  | Berapa umur anak?                    |

|   |  |
|---|--|
|   | Jawab:<br>5 tahun  |
| 3 | Apa saja perilaku hidup bersih dan sehat yang diketahui?<br>Jawab:<br>Memakai masker, senam, buang sampah ke bak sampah, makan buah apel |

| No | Deskripsi   |
|----|---|
| 1  | Siapa nama anak?<br>Jawab:<br>Aisha   |
| 2  | Berapa umur anak?<br>Jawab:<br>6 Tahun  |
| 3  | Apa saja perilaku hidup bersih dan sehat yang diketahui?<br>Jawab:<br>Olahraga mencuci tangan pakai sabun, sikat gigi habis makan, memakai masker |

| No | Deskripsi  |
|----|--|
| 1  | Siapa nama anak?<br>Jawab:<br>Mirza  |
| 2  | Berapa umur anak?<br>Jawab:<br>6 Tahun   |
| 3  | Apa saja perilaku hidup bersih dan sehat yang diketahui?<br>Jawab:<br>Memakai masker, mencuci tangan, buang sampah ke wadah sampah |

| No | Deskripsi                              |
|----|--|
| 1  | Siapa nama anak?<br>Jawab:<br>Alena    |
| 2  | Berapa umur anak?<br>Jawab:<br>6 Tahun |

|   |  |
|---|--|
| 3 | <p>Apa saja perilaku hidup bersih dan sehat yang diketahui?</p> <p>Jawab:</p> <p>Memakai masker ke sekolah dan jalan-jalan, cuci tangan, olahraga biar sehat</p> |
|---|--|

**LAMPIRAN 3****CATATAN LAPANGAN 1  
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode : CL.1

Tempat : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

Hari/Tanggal : Rabu, 5 Oktober 2022

Pada hari ini, tepatnya pada pukul 10.00 WITA peneliti datang ke PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin untuk melakukan observasi pertama dengan mengamati dan mendokumentasikan keadaan lingkungan sekolah terkait Pembiasaan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Anak Usia Dini Pasca Pandemi *Covid-19*. Pada kesempatan kali ini, peneliti melihat sarana dan prasarana yang ada di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin cukup memadai, terlebih fasilitas untuk penerapan PHBS sangat menunjang keberhasilan pelaksanaannya. Kondisi lingkungannya pun terlihat asri, nyaman dan juga bersih.

Begitu memasuki pagar, akan ditemukan banyak tanaman yang berada di halaman sekolah, mulai dari berbagai jenis tanaman obat maupun dengan tanaman peneduh lainnya. Tidak ditemukan sampah satu pun di tanah yang sudah berpaving itu karena sudah disediakan tempat sampah yang cukup besar. Selain itu juga disiapkan wastafel di luar ruangan. Kemudian bangunan dengan pintu kaca dorong itu memiliki empat ruangan kelas, terbagi menjadi 2 kelas kelompok A dan sisa nya kelompok B. Begitu masuk ke dalam ruangan terdapat lorong-lorong kecil yang menggabungkan ruang kelas dan didekat pintu kaca itu ditemukan rak sepatu untuk anak-anak menaruh sepatunya. Kondisi ruangan bersih dan terawat. Dinding-dinding terdapat beberapa poster tentang edukasi, salah satu diantaranya tentang PHBS.

Ketika peneliti memasuki ke dalam ruangan, tak banyak perbedaan yang

mencolok dari satu kelas dengan kelas yang lainnya, seperti: meja, kursi, loker, rak susun, jam dinding, alat permainan edukatif (APE), LKS anak, karpet, poster dan portofolio anak yang di tempel di dinding, bak sampah, sapu, timbangan, pendingin ruangan dan yang lainnya. Diantara ruangan tersebut terdapat UKS yang di dalamnya terdapat: kasur, bantal, wastafel, obat-obatan, kotak P3K, alat kebersihan, televisi, karpet, pendingin ruangan dan lainnya. Beralih ke ruangan lainnya terdapat dapur yang desainnya minimalis dengan cat dinding berwarna putih terdapat dingklik dan meja serta lemari kecil tempat untuk menaruh barang-barang dapur.

Selain dapur juga terdapat dua toilet dengan kategori berbeda. Yang mana ruang pertama termasuk kategori kecil karena hanya terdapat kloset duduk di dalamnya, sedangkan ruang ke dua termasuk kategori besar karena di dalamnya bukan hanya ada toilet tetapi juga ada tempat berwudhu, wastafel, kloset duduk dan *shower* untuk mandi.

**CATATAN LAPANGAN 2**  
**(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

Kode : CL.2

Tempat : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

Hari/Tanggal : Senin-Rabu, 21-23 November 2022

Pada hari Senin-Rabu, 21-23 November 2022 pukul 07.00 wita peneliti datang ke PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin. Peneliti melakukan observasi mendalam terkait pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat anak usia dini pasca pandemi *Covid-19* di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin. Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat anak usia dini pasca pandemi *Covid-19* di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin masih menerapkan beberapa protokol Kesehatan yang berlaku dari awal datang sekolah sampai pulang sekolah.

Pembiasaan saat awal datang ke sekolah yaitu melakukan CTPS (cuci tangan pakai sabun) sebelum memasuki area sekolah. Setiap harinya para guru berkumpul di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan peserta didik kemudian ada 3 guru yang bertugas seperti membantu membawakan tas anak untuk diletakan pada tempat tas, membimbing anak untuk melakukan CTPS, dan membimbing anak untuk melakukan pengecekan suhu tubuh menggunakan alat *thermogun*.

Satu orang guru mengarahkan peserta didik ke tempat cuci tangan atau *wastafel* untuk melakukan CTPS dengan membudayakan antri agar anak tertib melaksanakannya. Selain peserta didik, guru juga menerapkan pembiasaan cuci tangan saat awal datang ke sekolah. Setelah cuci tangan untuk memastikan kondisi peserta didik dalam keadaan sehat PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin juga rutin melakukan pengecekan suhu tubuh. Satu orang lagi guru yang bertugas di halaman untuk melakukan pengecekan suhu tubuh menggunakan *thermogun* sebelum memasuki area sekolah, peserta didik PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin diharuskan untuk melakukan cek suhu tubuh terlebih dahulu. Hal itu juga berlaku

pada tenaga pendidik di sekolah tersebut. Di sekolah guru selalu mematuhi protokol Kesehatan dengan menggunakan masker saat datang hingga pulang sekolah walaupun penggunaan masker sekarang sudah di longgarkan, begitu juga dengan para peserta didik.

Peserta didik juga diwajibkan untuk membawa botol berisi air minum, sembari menunggu peserta didik yang lain berdatangan, anak-anak bermain bebas di halaman sekolah seperti bermain ayunan, perosotan, lari-larian atau bahkan ada yang hanya duduk-duduk sambil bertukar cerita dengan teman yang lainnya.

Pada pukul 08.00 wita seluruh peserta didik di kumpulkan dan di arahkan untuk membentuk sebuah lingkaran terlebih dahulu termasuk para guru juga memasuki sebuah lingkaran. Ada 2 orang guru di tengah lingkaran yang bertugas memimpin mulainya kegiatan. Kegiatan awal pembukaan ini meliputi absen para guru, pengenalan tema pada hari ini yaitu alat transportasi, menyanyikan lagu sesuai tema "*naik kereta api*" dan "*delman*". Kemudian pembacaan ikrar, murajaah hafalan, membaca doa dan lain-lain sesuai pembuka di sekolah tersebut.

Kemudian pada pukul 08.15 wita peserta didik diarahkan untuk berbaris untuk selanjutnya melakukan senam rutin setiap pagi, sebelum berbaris peserta didik diperbolehkan untuk minum air yang dibawa oleh masing-masing peserta didik terlebih dahulu. Pembiasaan senam setiap pagi ini dilakukan setiap hari, artinya tidak ada jadwal khusus untuk senam karena dilakukan setiap pagi hari. Sebelum virus corona merajalela di Indonesia pada PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin pembiasaan senam rutin dilaksanakan setiap hari jumat. Setelah semua sudah berbaris dengan rapi, 3 guru yang bertugas untuk memandu senam dan peserta didik mengikuti dibelakang. Senam diiringi dengan lagu yang diputarkan menggunakan speaker sehingga lagu terdengar dengan jelas. Lalu senam di mulai dari pemanasan, inti senam dan pendinginan. Pembiasaan senam ini dilakukan setiap pagi hari selama 10-15 menit. Setelah selesai kegiatan senam, peserta didik dipersilahkan kembali minum air yang sudah mereka bawa masing-masing.

Pada hari Senin 21 November 2022, pukul 08.30 wita sebelum memasuki

kelas peserta didik diinstruksikan untuk berbaris didepan kelas masing-masing untuk melakukan pemeriksaan kebersihan kuku. Guru meminta peserta didik untuk menjulurkan tangannya lalu memeriksa apakah kukunya sudah bersih atau belum. Beberapa anak memiliki kuku yang bersih, namun ada juga beberapa anak yang kukunya masih sedikit panjang. Guru pun mulai memotongkan kuku anak dengan perlahan sambil menasehati anak “...*kukunya nanti diperhatikan lagi yaa di rumah, minta tolong sama mama atau ayah buat motongin kukunya, yaa?, biar bersih gak ada kuman, nanti kalau kemakan jadinya sakit perut...*” ucap guru, “*iyaa ustadzah...*” jawab anak. Sedangkan anak yang kukunya bersih langsung memasuki ruang kelas dengan dipandu oleh guru pendamping kelas masing-masing. Kegiatan pembiasaan kebersihan kuku ini dilakukan setiap hari senin.

Putaran pertama pukul 09.00 wita peneliti melihat pembelajaran di kelas, saat itu temanya adalah alat transportasi. Dengan sub-sub tema yang berbeda setiap harinya yaitu pada hari senin motor, selasa kereta api, rabu delman, kamis pesawat, dan jumat kapal. Saat pembelajaran berlangsung guru tetap menggunakan masker begitupun anak-anak, meskipun hampir semua anak tidak menggunakan masker tetapi ada beberapa yang menggunakan masker saat pembelajaran. Semua tenaga pendidik dan peserta didik tetap diwajibkan untuk membawa masker, meskipun penggunaannya sudah dilonggarkan.

Pada hari Selasa 22 November 2022, peneliti memasuki ruang kelas kelompok A guna melakukan observasi. peneliti mengamati berlangsungnya kegiatan pembelajaran. Saat pembelajaran berlangsung waktu itu ada anak yang hidungnya sedang meler, ia kerap kali berusaha agar lendir yang ada dihidungnya tidak keluar. Karena sudah tidak tahan, si anak tersebut meminta kepada guru sebuah tisu untuk membersihkan hidungnya. Guru pun langsung mengambilkan tisu lalu memberikannya dan si anak berterima kasih kepada guru. Anak itu pun langsung membersihkan hidungnya perlahan, setelah itu si anak langsung membuang sampah tisu bekas ke dalam bak sampah yang telah tersedia di dalam kelas. Kemudian guru memerintakan si anak untuk menggunakan *handsanitier*

yang tersedia didalam kelas.

Pada pukul 09.00 wita saat pembelajaran guru memberikan kegiatan bermain sesuai tema yaitu berjalan di atas rel kereta api yang sudah disediakan oleh guru, permainan itu dilaksanakan *outdoor* di halaman sekolah. Anak-anak menuju halaman sekolah secara bergantian yang didahului oleh anak perempuan kemudian anak laki-laki. Anak-anak mulai bermain dengan mengikuti alur rel kereta api yang sudah dibuat sambil menyanyikan lagu "*naik kereta api*" secara bersambung dari satu anak dengan anak lainnya. Setelah bermain selesai semua kembali masuk ke ruang kelasnya, setelah itu anak dipersilahkan untuk mencuci tangan di wastafel secara tertib dan antri, kemudian anak bersiap untuk istirahat.

Pada pukul 09.45 wita anak-anak istirahat pertama, pada istirahat pertama ini anak-anak akan diberikan sebuah makanan berupa kue atau makanan pembuka seperti kue bolu, risoles dan sebagainya yang sudah disediakan pihak sekolah masing-masing anak mendapat satu makanan. Bukan hanya anak-anak yang diberikan para guru hingga peneliti pun juga diberi. Namun tidak semua anak memakannya ada yang tidak suka, ada yang disimpan untuk dimakan dirumah atau disimpan untuk diberikan kepada orang rumah. Setelah selesai anak-anak dengan mandiri membuang sampah baik itu bungkus makanan atau sisa remahan makanan yang berjatuhan ke lantai. Anak-anak bergotong royong untuk membersihkannya dengan menggunakan sapu kecil yang tersedia di ruang kelas.

Pada putaran kedua pukul 10.00 wita peserta didik bersiap untuk mengambil wudhu guna melaksanakan sholat dhuha. Sebelum menuju tempat wudhu, peserta didik membaca doa-doa terlebih dahulu seperti doa masuk dan keluar wc/toilet, niat wudhu, doa selesai wudhu, tak lupa juga dibarengi dengan tata cara berwudhu. Kemudian anak-anak secara bergantian menuju tempat wudhu didahului oleh anak perempuan selanjutnya anak laki-laki. Setelah itu anak-anak bersiap untuk melaksanakan sholat dhuha yang pada saat itu imamyanya di tunjuk langsung oleh guru. Selesai sholat dhuha, anak-anak dengan sigap membereskan lalu melipat sajadah dan mukena masing-masing menyimpan kembali ke

tempatnyanya. Kemudian anak-anak saatnya untuk bermain bebas namun tetap didalam kelas, sembari bermain anak di panggil satu persatu secara bergantian untuk mengaji dengan ustadzah.

Pada pukul 11.00 wita waktu bermain anak selesai, anak-anak diminta oleh guru untuk membereskan kembali mainan-mainan yang telah dimainkan ke tempat semula. Memasuki jam istirahat kedua anak-anak makan siang, sebelum makan siang mereka mencuci tangan menggunakan sabun dan sabar menunggu antrian. Kemudian masuk ke kelas sebelum makan anak-anak diminta oleh guru untuk sama-sama berdoa sebelum makan. Peneliti melihat makan siang disediakan oleh pihak sekolah, menu makan siang berbeda setiap harinya. Peneliti saat itu melihat makan siangnya berupa nasi yang dilengkapi dengan lauk pauk seperti kuah berisi sayur, oseng tempe, sosis, ayam goreng tepung, dengan tambahan lain seperti kecap.

Pada hari Rabu 23 November 2022, peneliti memasuki ruang kelas kelompok B guna melakukan observasi. Peneliti melihat pada saat jam makan siang ada anak yang membawa bekalnya dari rumah, bekal tersebut berisi nasi, lauk dan beberapa potongan buah. Kemudian guru bertanya "*keisya bawa bekal dari rumah kah?*", "*bawa bekal apa?*" kemudian anak menjawab "*iya ustadzah, ada nasi, sosis, nuget, buah apel, anggur...*". "*keisya mau yaa berbagi sama temannya..*" lanjut guru. "*iyaa ustadzah..*" jawab anak. Anak tersebut kemudian menawarkan bekal yang dia bawa kepada teman sekelasnya beberapa anak yang ingin mencicipi buah yang dibawanya dan anak yang lain mulai fokus makan makanannya masing-masing. Untuk air minum, anak-anak wajib membawa botol minum masing-masing sehingga tidak ada minum di botol yang sama. Pihak sekolah sudah menyediakan air minum (galon) apabila ada anak yang minta isi ulang botol minumnya, jadi kalau air minum yang dibawa anak habis mereka bisa mengisi ulang botol minumnya dengan air tersebut. Setelah semua makanan habis anak-anak terbiasa untuk meletakkan piring bekas ketempat piring kotor, mereka juga dibiasakan untuk membersihkan sisa makanan yang ada dilantai menggunakan sapu kecil yang sudah disediakan lalu membuang ke tempat

sampah. Di kelompok B ini, peneliti melihat anak yang berinisiatif sendiri untuk membersihkan meja yang kotor setelah makan siang bersama, bukan hanya satu meja akan tetapi hampir semua meja dibersihkan olehnya menggunakan sapu kecil, tak lama anak yang lain membantu karena melihat temannya bersih-bersih secara gotong royong. Selesai bersih-bersih meja, anak-anak menuju tempat cuci tangan/ tempat wudhu untuk melakukan sikat gigi setelah makan siang. Mereka inisiatif mengambil sikat giginya masing-masing yang sudah disediakan.

Pada pukul 12.00 wita semua anak diminta duduk rapi dan melakukan kegiatan penutup seperti mengulang apa saja yang sudah pelajari hari itu, baca doa sebelum pulang dan bernyanyi. Sembari menunggu jemputan olah wali murid, mereka bermain bebas di dalam kelas anak diperbolehkan pulang jika sudah dijemput orang tua atau wali muridnya. Orang tua anak mulai berdatangan, peneliti melihat guru yang bercakap-cakap perihal perkembangan anak pada hari itu, berbagai saran dan pesan diberikan guru kepada wali murid untuk keberlangsungan perkembangan anak. Anak diperbolehkan pulang jika sudah ada orang tua yang menjemput dan menunggu. Setelah itu peneliti mengunjungi kantor sekolah dan meminta izin untuk pulang setelah melakukan observasi.

### CATATAN LAPANGAN 3 (OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CL.3

Tempat : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

Hari/Tanggal : Kamis-Jumat, 24-25 November 2022

Pada hari Kamis-Jumat, 24-25 November 2022 pukul 07.15 peneliti datang ke PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin. Peneliti datang untuk melakukan pengumpulan data observasi, dokumentasi dan wawancara terkait pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat anak usia dini pasca pandemi *Covid-19* di sekolah. Seperti hari biasanya, anak diantar orang tua dicek suhunya kemudian mereka cuci tangan pakai sabun (CTPS).

Pada pukul 08.00 guru dan anak melakukan kegiatan pembuka seperti biasanya pengenalan tema, bernyanyi, berdoa dan sebagainya sesuai pembiasaan pembukaan di sekolah. Kemudian guru dan anak melakukan senam setiap pagi selama 10-15 menit tidak lupa anak dipersilahkan minum terlebih dahulu.

Pukul 08.30 wita anak di persilahkan masuk ke kelasnya masing-masing melakukan kegiatan pembelajaran seperti biasa pengenalan kembali tema, absen, bernyanyi dan lain sebagainya. Pada kesempatan kali ini peneliti tidak memasuki kelas di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin, akan tetapi peneliti melakukan pengumpulan data dokumentasi dan wawancara.

Pada hari Kamis 24 November 2022, peneliti meminta izin kepada kepala sekolah untuk melakukan sesi wawancara kepada kepala sekolah tentang perilaku hidup bersih dan sehat anak usia dini pasca pandemi *Covid-19* di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin. Selain itu juga peneliti melakukan pengumpulan data dokumentasi data tentang PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin guna melengkapi data yang akan dimasukkan ke dalam skripsi peneliti.

Pukul 12.00 wita waktunya pulang. Anak-anak bersiap pulang dengan

duduk rapi dan melakukan kegiatan penutup seperti bernyanyi dan membaca doa sebelum pulang, anak diperbolehkan pulang jika sudah dijemput orang tuanya.

Pada hari Jumat 25 November 2022, peneliti meminta izin kepada guru kelompok A dan B untuk melakukan sesi wawancara kepada guru kelompok A dan B tentang perilaku hidup bersih dan sehat anak usia dini pasca pandemi *Covid-19* di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin guna melengkapi data wawancara yang akan dimasukkan ke dalam skripsi peneliti. Wawancara ini dilakukan setelah pembelajaran di kelas sudah selesai.

## LAMPIRAN 4

## CATATAN DOKUMENTASI

(FOTO)

Kode : CDFPAUD

Tempat : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

| Foto  | Deskripsi   |
|---|---|
|   | CDFPAUD1. Sekolah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin                  |
|  | CDFPAUD2. Wawancara Kepala Sekolah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin |
|  | CDFPAUD3. Wawancara Guru Kelas B PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin   |



CDFPAUD4. Wawancara Guru Kelas A PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

**PROGRAM KEGIATAN TAHUNAN  
TAHUN AJARAN 2022/2023  
PAUD AL-IHSAN BANJARMASIN**

| No.                | Bulan        | Kegiatan                                   | Ketua Panitia<br>Penanggung Jawab | Pelaksanaan              |
|--------------------|--------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>SEMESTER I</b>  |              |  |                                   |                          |
| 1.                 | Julai 2022   | Pertemuan awal siswa baru                  | Utih Rimp                         | Sabtu, 16 Julai 2022     |
| 2.                 | Agustus 2022 | Operasi Full Day school                    | Utih Tuti                         | 18-22 Julai 2022         |
| 3.                 | Agustus 2022 | Pengamatan Menapak Haji                    | Utih Nurli                        | Kamis, 29 Julai 2022     |
| 4.                 | Agustus 2022 | Peringatan hari kemerdekaan                | Utih Raisa                        | Kamis, 18 Agustus 2022   |
| 5.                 | Agustus 2022 | Puncak Tema Lingkungan dan Kebersihan      | Utih Eni                          | Kamis, 22 September 2022 |
| 6.                 | Agustus 2022 | "Kunjungan ke Pesisir Hut"                 |                                   |                          |
| 7.                 | Agustus 2022 | Peningkatan                                | Utih Maulita                      | Sabtu                    |
| 8.                 | Agustus 2022 | Puncak Tema Binatang                       | Utih Eka                          | Jum'at, 14 Oktober 2022  |
| 9.                 | Agustus 2022 | "Meningkatkan Expert Parental Interest"    |                                   |                          |
| 10.                | Agustus 2022 | Puncak Tema Tanaman                        | Utih Stia                         | Kamis, 9 November 2022   |
| 11.                | Agustus 2022 | "Kunjungan ke kebun sayur"                 |                                   |                          |
| 12.                | Agustus 2022 | Puncak Tema Air Transportasi dan Aktivitas | Utih Ena                          | Kamis, 8 Desember 2022   |
| <b>SEMESTER II</b> |              |  |                                   |                          |
| 1.                 | Agustus 2022 | Uraian Injeksi                             | Utih Ratu Masung2                 | 16-27 Januari 2023       |
| 2.                 | Agustus 2022 | Puncak Tema Air Matematika & Profil        | Utih Dwi                          | Jum'at, 27 Januari 2023  |
| 3.                 | Agustus 2022 | "Meningkatkan Expert Parental Interest"    |                                   |                          |
| 4.                 | Agustus 2022 | Puncak Tema Tanah Air                      | Utih Rini                         | Kamis, 2 Maret 2023      |
| 5.                 | Agustus 2022 | "Kunjungan ke Taman Botani"                |                                   |                          |
| 6.                 | Agustus 2022 | Orbitasi                                   | Utih Diah                         | Kamis, 25 Mei 2023       |
| 7.                 | Agustus 2022 | Peringatan                                 | Utih Dewi                         |                          |

• Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

CDFPAUD5. Program Kegiatan Tahunan PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

**CATATAN DOKUMENTASI**  
**(FOTO SARANA DAN PRASARANA)**

Kode : CDFSP

Tempat : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

| Foto  | Deskripsi   |
|---|---|
|    | <p>CDFSP1. Alat Permainan <i>Outdoor</i> PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> |
|  | <p>CDFSP2. Halaman PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                       |
|  | <p>CDFSP3. Gazebo PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                        |
|  | <p>CDFSP4. Rak sepatu dan sandal PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>         |

|   |   |
|---|---|
|    | <p>CDFSP5. Lorong PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                                    |
|   | <p>CDFSP6. <i>Handsanitaier</i> PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                      |
|  | <p>CDFSP7. <i>Thermogun</i> atau alat cek suhu tubuh PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> |
|  | <p>CDFSP8. Tanaman Obat PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                              |
|   |   |

|   |   |
|---|---|
|    | <p>CDFSP9. Tempat sikat gigi anak PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                |
|   | <p>CDFSP10. Tempat Cuci Tangan (<i>Wastafel</i>) PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> |
|  | <p>CDFSP11. Toilet PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                               |
|  | <p>CDFSP12. Tempat wudhu PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                         |

|  |  |
|--|--|
|   | <p>CDFSP13. Tempat sampah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                                   |
|   | <p>CDFSP14. Sapu besar, sapu kecil, serok dan tempat sampah PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> |
|  | <p>CDFSP15. Poster PHBS PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                                     |

|   |  |
|---|--|
|  | CDFSP16. Ruang UKS PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin                    |
|  | CDFSP17. Poster Pengukur tinggi badan PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin |

**CATATAN DOKUMENTASI**  
**(FOTO KEGIATAN PHBS)**

Kode : CDFKPHBS

Tempat : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

| Foto  | Deskripsi  |
|---|--|
|    | <p>CDFKPHBS1. Senam rutin pagi di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                             |
|   | <p>CDFKPHBS2. Cek suhu tubuh anak di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                          |
|  | <p>CDFKPHBS3. Pembiasaan mencuci tangan di <i>wastafel</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> |

|   |   |
|---|---|
|    | <p>CDFKPHBS4. Pembiasaan anak membersihkan lingkungan sekitar di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p> |
|   | <p>CDFKPHBS5. Pembiasaan menyikat gigi setelah makan di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>          |
|  | <p>CDFKPHBS6. Pembiasaan menggunakan masker di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                   |
|  | <p>CDFKPHBS7. Pebiasaan makan-makanan sehat di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin</p>                   |

## LAMPIRAN 5

## TRIANGULASI DATA

| No | Fokus Penelitian  | Catatan Lapangan | Catatan Wawancara                          | Catatan Dokumentasi   |
|----|---|------------------|--|---|
| 1  | Gambaran Umum Lokasi Penelitian   | (CL.1).          | (CWKS)                                     | (CDFPAUD1),<br>(LAMPIRAN6).   |
| 2  | Pembiasaa Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Anak Usia Dini Pasca Pandemi <i>Covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin                          | (CL.2), (CL.3).  | (CWKS),<br>(CWGKA),<br>(CWGKB),<br>(CWA6). | (CDFKPHBS1),<br>(CDFKPHBS2),<br>(CDFKPHBS3),<br>(CDFKPHBS4),<br>(CDFKPHBS5),<br>(CDFKPHBS6),<br>(CDFKPHBS7)   |
| 3  | Faktor Yang Mempengaruhi Pembiasaa Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Anak Usia Dini Pasca Pandemi <i>Covid-19</i> di PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin | (CL.2).          | (CWGKA),<br>(CWGKB).                       | (CDFSP1),<br>(CDFSP2),<br>(CDFSP3),<br>(CDFSP4),<br>(CDFSP5),<br>(CDFSP6),<br>(CDFSP7),<br>(CDFSP8),<br>(CDFSP9),<br>(CDFSP10),<br>(CDFSP11),<br>(CDFSP12),<br>(CDFSP13),<br>(CDFSP14),<br>(CDFSP15),<br>(CDFSP16),<br>(CDFSP17), |

## LAMPIRAN 6

### DATA-DATA PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN

#### Identitas PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| a. Nama Sekolah             | : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin  |
| b. Berdiri                  | : 22 Maret 2017   |
| c. Status                   | : Swasta  |
| d. Standar Sekolah          | : Terakreditasi A   |
| e. Yayasan                  | : Darush Sholihin   |
| f. Akta Notaris             | : 23 Oktober 2017/07  |
| g. NPSN TK&KB               | : 69984615/69984616   |
| h. Nomor Ijin Operasional   | :800/805-PAUDNI/DIPENDIK/2018   |
| i. Tanggal Ijin Operasional | : 28 November 2018  |
| j. Wilayah Binaan           | : Gugus PAUD “Lembayang Pagi”   |
| k. Alamat                   | : Jalan Ahmad Yani KM 5,5 Komplek Bumi lambung Mangkurat II (Dekat Stadion Lambung Mangkurat) Rt. 02 Rw. 01 Kel. Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan |
| l. Telepon                  | :0852-4888-7778   |
| m. Email                    | : <i>preschoolalihsan@gmail.com</i>   |
| n. Luas Tanah               | : 120.6 m <sup>2</sup>  |
| o. Luas Ruang Kelas         | : 44 m <sup>2</sup>   |

## **VISI MISI PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN**

a. Visi PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

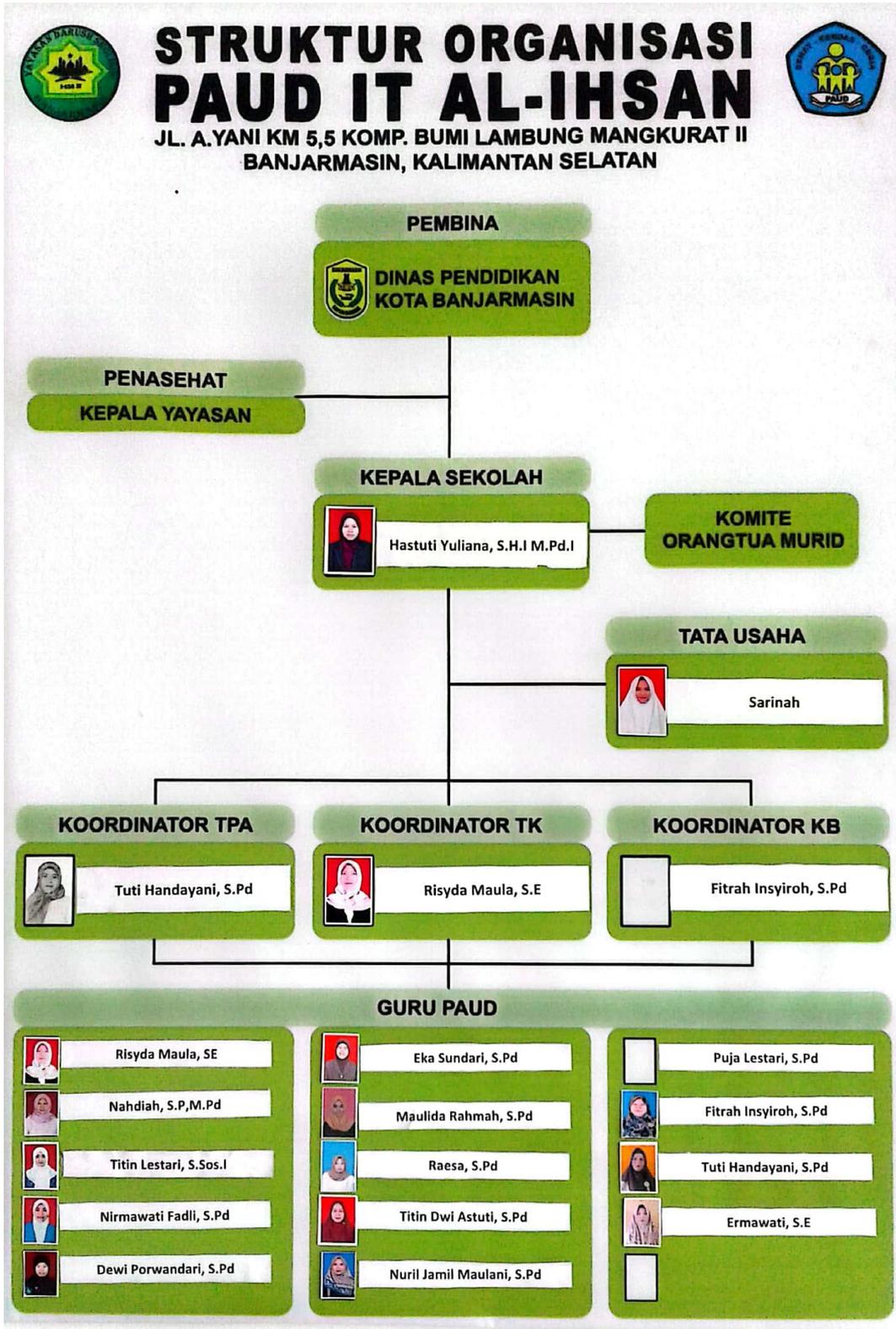
Membentuk anak yang cerdas, baik dan terampil berakhlak mulia, sholeh/sholehah sehingga terwujud anak yang kreatif dan mandiri.

b. Misi PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

- 1) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan inovatif
- 2) Mendidik anak secara optimal sesuai dengan kemampuan anak
- 3) Menyiapkan anak didik kejenjang Pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak

c. Tujuan PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin

- 1) Mengembangkan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang inovatif
- 2) Mendidik anak agar menjadi generasi yang berkualitas, berguna bagi agama, nusa dan bangsa
- 3) Menyiapkan anak didik memasuki jenjang Pendidikan dasar dengan ketercapaian kompetensi dasar sesuai tahapan perkembangan anak
- 4) Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dalam mengelola Pendidikan yang menyenangkan dan berpotensi serta berkualitas
- 5) Mengembangkan kreatifitas keterampilan anak didik untuk mengekspresikan diri dalam berkarya seni
- 6) Menciptakan suasana sekolah yang bernuansa agamis dan disiplin



### Keadaan peserta didik

| Banyaknya peserta didik |               |    |      |             |               |    |      | Ket |
|-------------------------|---------------|----|------|-------------|---------------|----|------|-----|
| Kelompok A              | Peserta Didik |    |      | Kelompok B  | Peserta Didik |    |      |     |
| Rombongan               | L             | P  | Jmlh | Rombongan   | L             | P  | Jmlh |     |
| 2 Rombongan             | 12            | 13 | 25   | 2 Rombongan | 12            | 17 | 29   |     |

### Keadaan tenaga pengajar dan staff administrasi

| No | Nama                               | Pendidikan                | Jabatan                 | Mulai Bekerja        |
|----|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1  | Hastuti Yuliana, S.H.I,<br>M.Pd. I | S2 PAI                    | Kepala Sekolah          |                      |
| 2  | Risyda Maula, S.E                  | S1 Perbankan<br>Syariah   | Koor TK/Guru<br>Kelas A | 18 Oktober 2019      |
| 3  | Nahdiah, S.P, M.Pd                 | -                         | Guru Kelas A            | 25 Februari 2021     |
| 4  | Titin Lestari, S.Sos.I             | S1 Penyiaran<br>Islam     | Guru Kelas A            | 1 Februari 2019      |
| 5  | Nirmawati Fadli, S.Pd              | S1 PAUD                   | Guru kelas A            | 22 September<br>2020 |
| 6  | Dewi Purwondari, S.Pd              | S1 Bimbingan<br>Konseling | Guru Kelas A            | 1 Juli 2018          |
| 7  | Eka Sundari, S.Pd                  | S1 PGMI                   | Guru Kelas A            | 1 Juli 2018          |
| 8  | Maulida Rahmah, S.Pd               | S1 Bimbingan<br>Konseling | Guru Kelas A            | 14 Januari 2019      |
| 9  | Raesa, S.Pd                        |                           | Guru Kelas B            | 1 Agustus 2019       |
| 10 | Titin Dwi Astuti, S.Pd             | S1 Bahasa<br>Inggris      | Guru Kelas B            | 1 Juli 2018          |
| 11 | Nuril Jamil Maulani, S.Pd          | S1 PIAUD                  | Guru Kelas B            | 4 Maret 2022         |
| 12 | Puja Lestari, S.Pd                 | S1 PAUD                   | Guru Kelas B            | 13 Maret 2020        |
| 13 | Fitrah Insiroh, S.Pd               | S1 PGMI                   | Koor KB                 | -                    |
| 14 | Tuti Handayani, S.Pd               | S1 PGMI                   | Koor TPA                | -                    |
| 15 | Ermawati, S.Pd                     | S1 PGMI                   | Bandahara               | 6 September<br>2020  |
| 16 | Sarinah                            | SMK Bina Banua            | Admin                   | 23 Februari 2020     |

### Jumlah dan kondisi bangunan

| No | Jenis Bangunan  | Jumlah | Kondisi |       | Ket |
|----|-----------------|--------|---------|-------|-----|
|    |                 |        | Baik    | Rusak |     |
| 1  | Gedung          | 1 Unit | √       |       |     |
| 2  | Ruang kelas     | 5 Buah | √       |       |     |
| 3  | Halaman Sekolah | 1 Buah | √       |       |     |
| 4  | Kantor          | 1 Buah | √       |       |     |
| 5  | Penitipan       | 1 Buah | √       |       |     |
| 6  | Kamar Mandi/WC  | 3 Buah | √       |       |     |
| 7  | UKS             | 1 Buah | √       |       |     |
| 8  | Dapur           | 1 Buah | √       |       |     |

### Sarana dan Prasarana pendukung pembelajaran

| No | Jenis Sarpras    | Jumlah   | Kondisi |       |        | Ket |
|----|------------------|----------|---------|-------|--------|-----|
|    |                  |          | Baik    | Rusak | Hilang |     |
| 1  | Lemari           | 8 Buah   | √       |       |        |     |
| 2  | Rak Susun        | 5 Buah   | √       |       |        |     |
| 3  | Papan Tulis      | 6 Buah   | √       |       |        |     |
| 4  | Loker Anak       | 65 Buah  | √       |       |        |     |
| 5  | Meja             | 10 Buah  | √       |       |        |     |
| 6  | Lemari Rak Balok | 3 Buah   | √       |       |        |     |
| 7  | Kursi            | 113 Buah | √       |       |        |     |

### Sarana dan Prasarana pendukung lainnya

| No | Jenis Sarpras         | Jumlah  | Kondisi |       |        | Ket |
|----|-----------------------|---------|---------|-------|--------|-----|
|    |                       |         | Baik    | Rusak | Hilang |     |
| 1  | Laptop                | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 2  | 58omputer             | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 3  | Printer               | 2 Buah  | √       |       |        |     |
| 4  | Televisi              | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 5  | AC                    | 6 Buah  | √       |       |        |     |
| 6  | Jam Dinding           | 6 Buah  | √       |       |        |     |
| 7  | Tempat Sampah         | 7 Buah  | √       |       |        |     |
| 8  | Sapu                  | 6 Buah  | √       |       |        |     |
| 9  | CCTV                  | 6 Buah  | √       |       |        |     |
| 10 | Penghapus Papan Tulis | 5 Buah  | √       |       |        |     |
| 11 | APE                   | 15 Buah | √       |       |        |     |
| 12 | Karpet                | 5 Buah  | √       |       |        |     |
| 13 | Serok dan Sapu Kecil  | 5 Buah  | √       |       |        |     |
| 14 | Timbangan             | 5 Buah  | √       |       |        |     |
| 15 | Pengharum Ruangan     | 5 Buah  | √       |       |        |     |
| 16 | <i>Wi-Fi</i>          | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 17 | Meja kantor           | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 18 | Kursi kantor          | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 19 | <i>Speaker</i>        | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 20 | Meja Administrasi     | 1 Buah  | √       |       |        |     |
| 21 | Tempat Wudhu          | 2 Buah  | √       |       |        |     |
| 22 | <i>Wastafel</i>       | 4 Buah  | √       |       |        |     |
| 23 | <i>Thermogun</i>      | 2 Buah  | √       |       |        |     |
| 24 | <i>Handsanitizer</i>  | 7 Buah  | √       |       |        |     |
| 25 | Rak Sepatu            | 4 Buah  | √       |       |        |     |

## LAMPIRAN 7

## SERTIFIKAT AKREDITASI PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL  
( BAN PAUD DAN PNF )**

**SERTIFIKAT AKREDITASI**  
No. PAUD-TK/156000/0092/12/2022

DIBERIKAN KEPADA SATUAN PENDIDIKAN

**TK AL - IHSAN  
( NPSN 69984615 )**

Jalan A.yani km 5,5 komplek Bumi Lambung Mangkurat II RT02 no.126 Kec.  
Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Dengan peringkat:

**TERAKREDITASI A  
( UNGGUL )**

Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun, sejak tanggal:  
11 Desember 2022 sampai dengan 11 Desember 2027

Jakarta, 11 Desember 2022




Diterbitkan secara Elektronik Oleh

**Prof. Dr. Supriyanto, M.Pd**  
NIP. 196304211980121001

**KETUA BALAI SERTIFIKASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL**

**Lampiran:**

1. SK/18 No 11 Tahun 2018 Pasal 3 ayat 1
2. Peraturan Elektronik dan Tata Tertib Balai Sertifikasi Elektronik yang mengatur tata laksana yang baik
3. Dokumen ini tidak dipublikasikan dan tidak boleh dipergunakan sebagai **sertifikat akreditasi** yang diterbitkan BSN
4. Untuk hal dapat diketahui keaslian dengan melihat di <https://www.bsn.go.id/id>

## LAMPIRAN 8

## RPPM PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)**  
**PAUD ISLAM TERPADU AL IHSAN**  
**TAHUN AJARAN 2022/2023**

| SEMESTER | BULAN | MINGGU | GURU KELOMPOK    | KELAS                      |
|----------|-------|--------|------------------|----------------------------|
| II       | MARET | 30     | Risyda Maula,S,E | TK A<br>Utsman bin Affan 2 |

Tema/Sub tema/Sub-sub tema :ALAM SEMESTA/Benda langit/matahari/bulan/bintang/planet  
 Kompetensi Dasar : Nam 1.1,1.2,3.1-4.1,Fm 3.3- 4.3, Sosem 2.6,2.7,2.10,2.12,3.14-4.13,Kog 2.2,3.5- 4.5,3.6-4.6,3.8-4.8 Bhs2.14,3.11-4.11,3.12-4.12, Seni 2.4,3.15 - 4.15

| MATERI   | TUJUAN   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdo'a sebelum dan sesudah belajar</li> <li>• Mengucapkan kalimat thayyibah</li> <li>• Tanya jawab tentang alam semesta dan penciptaNya (matahari)</li> <li>• Berjalan diatas papan titian sambil membawa 2piring plastik berisi bola</li> <li>• Menempelkan potongan kertas origami menjadi matahari sesuai angka (5,7,9)</li> <li>• Menyusun kata" matahari" menggunakan flashcard</li> <li>• Menggambar matahari sesuai imajinansi</li> <li>• Sikap taat aturan dikelas</li> <li>• Sabar menunggu giliran</li> <li>• Tanya jawab tentang benda langit dan penciptaNya (bulan)</li> <li>• Membawa bola dengan 2 kaki sambil melompat</li> <li>• Mengurutkan dengan benar fase bulan menggunakan biskuit oreo</li> <li>• Mencari kartu huruf untuk kata "bulan"sesuai instruksi kemudian ditempel</li> <li>• Membuat fase bulan dari biskuit oreo</li> <li>• Mengungkapkan kebutuhan,keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat</li> <li>• Sikap kerjasama</li> <li>• Tanya jawab tentang benda langit dan penciptaNya (bintang)</li> <li>• Melompat tinggi mengambil bintang</li> <li>• Mencocokkan jumlah bintang dengan bilangannya</li> <li>• Menghubungkan bintang menjadi huruf y dan z</li> <li>• Menyanyi lagu "twinkle twinkle little star"</li> <li>• Bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan</li> <li>• Mengungkapkan kebutuhan,keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat</li> <li>• Tanya jawab tentang benda langit dan penciptaNya (planet)</li> <li>• Menggantung gambar astronout</li> <li>• Mengurutkan gambar planet sesuai angka</li> <li>• Menyebutkan nama nama planet menggunakan flashcard</li> <li>• Menyanyi lagu nama nama planet</li> <li>• Sabar menunggu giliran</li> <li>• Sikap kerjasama</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak mampu mengikuti berdo'a dengan baik dan benar</li> <li>2. Anak mampu mengucapkan kalimat thayyibah dengan benar</li> <li>3. Anak mampu mengikuti Tanya jawab dengan baik</li> <li>4. Anak mampu berjalan diatas papan titian dengan seimbang</li> <li>5. Anak mampu menempel dan mengenal angka 5,7,9 dengan benar</li> <li>6. Anak mampu menyusun kata dengan benar</li> <li>7. Anak membuat gambar matahari dengan baik</li> <li>8. Anak mampu mengikuti sikap taat aturan dikelas</li> <li>9. Anak mampu sabar dalam menunggu giliran</li> <li>10. Anak mampu mengikuti Tanya jawab dengan baik</li> <li>11. Anak mampu membawa bola dengan benar sesuai instruksi</li> <li>12. Anak mampu mengurutkan fase bulan dengan benar</li> <li>13. Anak mampu mencari kartu huruf dengan benar</li> <li>14. Anak mampu membuat fase bulan menggunakan oreo dengan baik</li> <li>15. Anak mampu bersikap kerjasama</li> <li>16. Anak mampu mengungkapkan kebutuhan keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat</li> <li>17. Anak mampu mengikuti tanya jawab dengan baik</li> <li>18. Anak mampu melompat tinggi dan mengambil bintang</li> <li>19. Anak mampu mencocokkan angka dengan benar</li> <li>20. Anak mampu menghubungkan bintang menjadi huruf dengan benar</li> <li>21. Anak mampu mengikuti menyanyi dengan baik</li> <li>22. Anak mampu bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan</li> <li>23. Anak mampu mengungkapkan kebutuhan keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat</li> <li>24. Anak mampu mengikuti tanya jawab dengan baik</li> <li>25. Anak mampumenggantung pola dengan benar</li> <li>26. Anak mampu mengurutkan gambar dengan benar</li> <li>27. Anak mampu menyebutkan gambar menggunakan flashcard</li> <li>28. Anak mampu menyanyikan lagu dengan baik</li> </ol> |



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)**  
**PAUD ISLAM TERPADU AL IHSAN**  
**TAHUN AJARAN 2022/2023**

|  |  |
|--|--|
|  | 29. Anak mampu sabar menunggu giliran<br>30. Anak bersikap kerjasama dengan baik |
|--|--|

**Kelompok TK A Utsman bin Affan**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>SENIN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdo'a sebelum dan sesudah belajar</li> <li>2. Mengucapkan kalimat thayyibah</li> <li>3. Tanya jawab tentang alam semesta dan penciptanya (matahari)</li> <li>4. Berjalan diatas papan titian sambil membawa 2piring plastik berisi bola</li> <li>5. Menempelkan potongan kertas origami menjadi matahari sesuai angka (5,7,9)</li> <li>6. Menyusun kata "matahari" menggunakan flashcard</li> <li>7. Menggambar matahari sesuai imajinasi</li> <li>8. Sikap taat aturan dikelas</li> <li>9. Sabar menunggu giliran</li> </ol>    | <p><b>SELASA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdo'a sebelum dan sesudah belajar</li> <li>2. Mengucapkan kalimat thayyibah</li> <li>3. Tanya jawab tentang benda langit dan penciptanya (bulan)</li> <li>4. Membawa bola dengan 2 kaki sambil melompat</li> <li>5. Mengurutkan dengan benar fase bulan menggunakan biskuit oreo</li> <li>6. Mencari kartu huruf untuk kata "bulan" sesuai instruksi kemudian ditempel</li> <li>7. Membuat fase bulan dari biskuit oreo</li> <li>8. Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat</li> <li>9. Sikap kerjasama</li> </ol> |
| <p><b>BENDA LANGIT</b></p>   |  |
| <p><b>RABU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdo'a sebelum dan sesudah belajar</li> <li>2. Mengucapkan kalimat thayyibah</li> <li>3. Tanya jawab tentang benda langit dan penciptanya (bintang)</li> <li>4. Melompat tinggi mengambil bintang</li> <li>5. Mencocokkan jumlah bintang dengan bilangannya</li> <li>6. Menghubungkan bintang menjadi huruf y dan z</li> <li>7. Menyanyi lagu "twinkle twinkle little star"</li> <li>8. Bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan</li> <li>9. Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat</li> </ol> | <p><b>KAMIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdo'a sebelum dan sesudah belajar</li> <li>2. Mengucapkan kalimat thayyibah</li> <li>3. Tanya jawab tentang benda langit dan penciptanya (planet)</li> <li>4. Menggunting gambar astronot</li> <li>5. Mengurutkan gambar planet sesuai angka</li> <li>6. Menyebutkan nama nama planet menggunakan flashcard</li> <li>7. Menyanyi lagu nama nama planet</li> <li>8. Sabar menunggu giliran</li> <li>9. Sikap kerjasama</li> </ol>   |

Banjarmasin, 3 Maret 2023

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Hastuti Yuliana, S.H.I.M.Pd.I

Guru Kelompok A

*Risyda Maula*

Risyda Maula, S.E

## RPPH PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN



### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH) PAUD ISLAM TERPADU AL IHSAN TAHUN AJARAN 2022/2023

Hari / Tanggal : SENIN, 6 Maret 2023  
 Semester / Bulan / Minggu ke – : II/ Maret/ 30  
 Kelompok / Usia : TK A UTSMAN BIN AFFAN 2 / 4-5 THN  
 Jumlah anak : 8 anak  
 Alokasi waktu : 2 x JP (2 x 45 menit)  
 Tema / Sub Tema / Sub – sub tema : ALAM SEMESTA/Benda langit/matahari  
 KD yang ingin dicapai : Nam 1.1,1.2,3.1-4.1,Fm 3.3- 4.3, Sosem 2.6,2.7,2.10,2.12,3.14-4.13Kog 2.2,3.5- 4.5,3.6-4.6,3.8-4.8 Bhs2.14,3.11-4.11,3.12-4.12, Seni 2.4,3.15 - 4.15

#### MATERI DALAM KEGIATAN

1. Berdo'a sebelum dan sesudah belajar
2. Membaca kalimat thayyibah
3. Tanya jawab tentang alam semesta dan penciptaNya (matahari)
4. Berjalan diatas papan titian sambil membawa 2 piring plastik berisi bola
5. Menempelkan potongan kertas origami menjadi matahari sesuai angka (5,7,9)
6. Menyusun kata" matahari" menggunakan flashcard
7. Menggambar matahari sesuai imajinansi
8. Sikap taat aturan dikelas
9. Sabar menunggu giliran

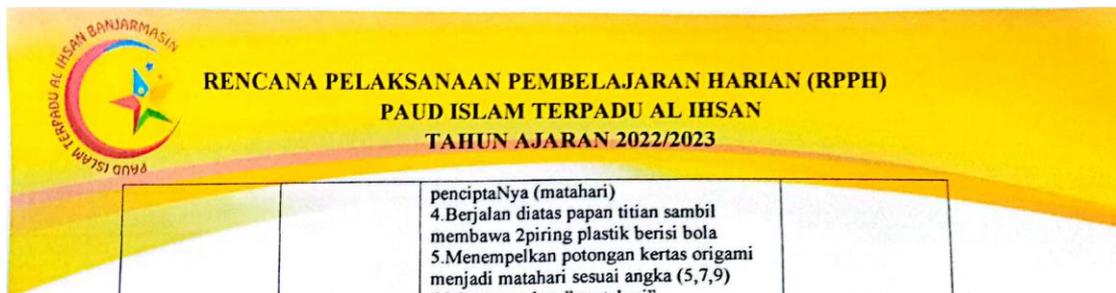
#### MATERI DALAM PEMBIASAAN (SOP)

1. Bersyukur Sebagai ciptaan Allah
2. Mengucapkan salam masuk dalam SOP penyambutan (SOP 12 & 13)
3. Do'a sebelum belajar dan mengenal aturan masuk ke dalam SOP pembukaan (1.2)
4. Mencuci tangan sebelum dan sesudah makan dalam SOP sebelum dan sesudah makan (SOP 2.2)

#### A. MEDIA / SUMBER BELAJAR

Tongkat coklat, piring plastik, bola, kertas origami, lem, flashcard, crayon, buku gambar  
**LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN BELAJAR**

| Kegiatan Belajar              |           | Keterangan   |
|-------------------------------|-----------|--|
| <b>Waktu</b><br>08.00 – 08.30 |           | <i>Outdoor Activity</i>  |
| 08.30 – 09.00                 | Pembukaan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salam</li> <li>• Absensi anak</li> <li>• Do'a sebelum belajar</li> <li>• Do'a di pagi hari</li> <li>• Senandung Al-Qur'an</li> <li>• Asmaul husna</li> <li>• Membaca surah pendek, hadist, dan do'a harian</li> </ul> |
| <b>Inti</b><br>09.00 – 10.00  |           | Anak melihat lembar kerja dan melihat media lain serta memperhatikan demonstrasi   |
|                               |           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Berdo'a sebelum dan sesudah belajar</li> <li>2 Mengucapkan kalimat thayyibah</li> <li>3 Tanya jawab tentang alam semesta dan</li> </ol>   |



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**  
**PAUD ISLAM TERPADU AL IHSAN**  
**TAHUN AJARAN 2022/2023**

|                |                          |  |  |
|----------------|--------------------------|--|--|
|                |                          | <p>penciptaNya (matahari)</p> <p>4. Berjalan diatas papan titian sambil membawa 2 piring plastik berisi bola</p> <p>5. Menempelkan potongan kertas origami menjadi matahari sesuai angka (5,7,9)</p> <p>6. Menyusun kata” matahari” menggunakan flashcard</p> <p>7. Menggambar matahari sesuai imajinansi</p> <p>8. Sikap taat aturan dikelas</p> <p>9. Sabar menunggu giliran</p> |  |
| <b>Penutup</b> |                          | <p>1. Membereskan perlengkapan bermain dan membersihkan kelas</p> <p>2. Menceritakan kembali pengalaman dan perasaan saat bermain</p>  |  |
| 10.00 – 10.30  |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Snack</i></li> <li>• Wudhu</li> <li>• Sholat Dhuha</li> <li>• Mengaji iqra</li> </ul>  |  |
| 10.30 – 11.30  | Kegiatan akhir           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan kegiatan esok hari</li> <li>• Doa, salam</li> </ul>  |  |
| 11.30 - 12.00  | <b>Kegiatan Tambahan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan bebas</li> <li>• Makan siang</li> <li>• Sikat gigi</li> </ul>  |  |

**B. PENILAIAN**

**1. Indikator Penilaian**

- BB = Belum Berkembang  
 MB = Mulai Berkembang  
 BSH = Berkembang Sesuai Harapan  
 BSB = Berkembang Sangat Baik

**2. Teknik Penilaian**

| Aspek Perkembangan | KD         | Materi Perkembangan   |
|--------------------|------------|---|
| NAM                | 1.1        | Membaca doa sebelum dan sesudah belajar                                   |
|                    | 1.2        | Mengucapkan kalimat thayyibah   |
| FISIK MOTORIK      | 3.3-4.3    | Berjalan diatas papan titian sambil membawa 2 piring plastik berisi bola  |
| SOSIAL EMOSIONAL   | 2.6        | Sikap taat aturan dikelas   |
|                    | 2.7        | Sabar menunggu giliran  |
| KOGNITIF           | 2.2        | Tanya jawab tentang alam semesta dan penciptaNya (matahari)               |
|                    | 3.6-4.6    | Menempelkan potongan kertas origami menjadi matahari sesuai angka (5,7,9) |
| BAHASA             | 3.12- 4.12 | Menyusun kata” matahari” menggunakan flashcard                            |
| SENI               | 3.15-4.15  | Menggambar matahari sesuai imajinansi                                     |

- a) Hasil Karya  
 b) Unjuk Kerja  
 c) *Anekdote Record*

Banjarmasin, 6 Maret 2023

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.1

Guru Kelompok A

*Risyda*

Risyda Maula, S.E

## LAMPIRAN 9

## SURAT PERJANJIAN KERJASAMA PUSKESMAS (MoU)

## PERJANJIAN KERJASAMA

ANTARA

PUSKESMAS PEMURUS BARU

DENGAN

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI IT AL – IHSAN

TENTANG

PELAKSANAAN PROGRAM UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT DI SEKOLAH

Nomor : 445 / B07 / PUSK - PB / III / 2021

Nomor : 007 / TK - ALIHSAN / BJM / III / 2021

Pada hari ini tanggal Dua Puluh Lima bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu (25-3-2021), di Banjarmasin, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Yanuar Diansyah, S.KM.M.Kes** , selaku Kepala Puskesmas Pemurus Baru Kota Banjarmasin yang berkedudukan dan berkantor di Jalan Prona I No. 29 RT.14. RW.02 Kelurahan Pemurus Baru Banjarmasin dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili Puskesmas Pemurus Baru Kota Banjarmasin, selanjutnya disebut "PIHAK PERTAMA".
2. **Titin Lestari, S.Sos.I**, selaku Kepala Sekolah PAUD IT Al - Ihsan, berkedudukan di Jalan A.Yani KM 5,5 Komplek Lambung Mangkurat II, Banjarmasin, 70117, bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili, PAUD IT Al - Ihsan selanjutnya disebut "PIHAK KEDUA"..

Selanjutnya PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama – sama disebut "PARA PIHAK" dan secara masing-masing disebut "PIHAK".

PARA PIHAK setuju dan sepakat untuk menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dalam hal Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan pada lingkungan sekolah di PAUD IT Al – Ihsan (selanjutnya disebut "Perjanjian"), dengan terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Bahwa PARA PIHAK menyadari sepenuhnya perlu membangun kerjasama, sehingga semua potensi yang ada lebih berdaya guna dan berhasil guna serta akan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan sesuai dengan misi PARA PIHAK.
- b. Bahwa sebagaimana ketentuan dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada Bab III Pasal 4 ayat 6 bahwa Pendidikan di selenggarakan dengan memberdayakan semua komponen masyarakat melalui peran serta dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu layanan pendidikan.
- c. Bahwa PARA PIHAK sepakat untuk melakukan perjanjian Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan pada lingkungan sekolah di PAUD IT Al – Ihsan.

dengan memperhatikan ketentuan- ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

(1)

|  |   |
|--|---|
|  | p |
|--|---|

2. Undang –undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 5063, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia tentang Sistem Kesehatan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 193);
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 75 Tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 43 Tahun 2016 tentang Standart Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
6. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin Nomor 502 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas).

Bahwa berdasarkan hal-hal tersebut diatas **PARA PIHAK** sepakat untuk mengikatkan diri satu sama lain dalam perjanjian kerjasama Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan pada lingkungan sekolah di PAUD IT Al – Ihsan , dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut.

### **Pasal 1 KETENTUAN UMUM**

Dalam Perjanjian Kerjasama ini, yang dimaksud dengan :

- (1) Puskesmas Pemurus Baru adalah Fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya diwilayah kerjanya.
- (2) PAUD IT Al – Ihsan adalah Jenjang pendidikan anak usia dini di Indonesia yang ada di Kota Banjarmasin yang menjadi tanggung jawab pemerintah Kota Banjarmasin.
- (3) Bentuk Kerjasama adalah kerjasama di bidang Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan.
- (4) Kriteria siswa yang dilayani dalam Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan adalah anak didik yang pada saat pelaksanaan terdaftar disekolah PAUD IT AL – Ihsan.
- (5) Pelaksana kegiatan pelayanan kesehatan adalah pengelola program dan tim yang telah ditunjuk oleh Kepala Puskesmas Pemurus Baru dan di bantu oleh para guru yang ada di PAUD IT Al – Ihsan.

### **Pasal 2 MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud dari perjanjian kerjasama ini adalah sebagai dasar Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan di PAUD IT Al - Ihsan oleh Puskesmas Pemurus Baru.
- (2) Tujuan perjanjian ini adalah terlaksananya kegiatan Program-program yang terkait dengan penyelenggaraan Upaya Kesehatan Masyarakat tingkat pertama pada PAUD IT Al – Ihsan.

**Pasal 3**  
**RUANG LINGKUP PERJANJIAN KERJASAMA**

Ruang lingkup perjanjian kerjasama meliputi kegiatan sebagai berikut :

- (1) Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan di PAUD IT Al – Ihsan oleh Puskesmas Pemurus Baru yang terdiri dari Program :
  - (a) Program perbaikan gizi masyarakat disekolah meliputi kegiatan Penjaringan anak sekolah, Distribusi vitamin A, Pemantauan Garam Beryodium dan program perbaikan gizi lainnya yang merupakan kebijakan Pemerintah Nasional, Provinsi dan Kota Banjarmasin.
  - (b) Kegiatan SDIDTK (Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang) disekolah yang dilaksanakan Bulan Februari dan Agustus. Kegiatan yang dilakukan terdiri dari :
    - 1) Pengukuran Tinggi Badan (TB)
    - 2) Penimbangan Berat Badan (BB)
    - 3) Pengukuran Lingkar Kepala Atas
    - 4) Pemeriksaan Perkembangan Anak
  - (c) Program P2B2 (Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang) yang meliputi kegiatan pembangian obat cacing asal yang dilaksanakan bulan Februari dan Agustus.
  - (d) Pengambilan sampel makanan Jajanan Anak Sekolah (JAS), dan Penyuluhan Kesehatan di Sekolah.
  - (e) Program-program kesehatan lain yang menjadi kebijakan pemerintah Pusat, Provinsi dan Kota Banjarmasin yang berkaitan dengan anak sekolah.
  - (f) Kegiatan-kegiatan lainnya yang disepakati bersama oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pasal 3 angka 1 yang diselenggarakan oleh **PIHAK PERTAMA**, **PIHAK KEDUA** bersedia memberikan bantuan untuk terselenggaranya kegiatan antara lain dalam bentuk :
  - (a) Menyiapkan dan mengirimkan data nama dan jumlah siswa didik, data antropometrik Tinggi Badan (TB) dan Berat Badan (BB), pada setiap awal tahun ajaran baru;
  - (b) Menyiapkan siswa (i) di kelas pada waktu Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan di PAUD IT Al – Ihsan.
  - (c) Menyiapkan perlengkapan yang diperlukan untuk pelaksanaan pelayanan kesehatan.
  - (d) Menyiapkan paling sedikit 2 (dua) orang guru untuk mendampingi pelaksanaan pelayanan kesehatan;
  - (e) Melaksanakan penjaringan kesehatan terhadap siswa (i) sebelum pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA**;
  - (f) Mensosialisasikan Pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan di PAUD IT Al – Ihsan oleh Puskesmas Pemurus Baru kepada siswa (i) dan orang tua/wali murid.

(3)



**Pasal 4**  
**TANGGUNG JAWAB BERSAMA**

**PARA PIHAK** mempunyai tanggung jawab secara bersama dalam hal :

- (1) Kelancaran pelaksanaan seluruh proses pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan di PAUD IT Al – Ihsan.
- (2) Mewujudkan setiap kemungkinan bentuk kerjasama dalam menyediakan dan mendayagunakan prasarana dan tenaga dalam batas-batas kemampuan masing-masing pihak.

**Pasal 5**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA**

- (1) Tanpa mengesampingkan hak **PIHAK PERTAMA** sebagaimana diatur dalam Pasal-pasal lain dari Perjanjian ini, maka **PIHAK PERTAMA** berhak untuk:
  - (a) Menerima daftar nama-nama dan jumlah siswa didik, data antropometrik Tinggi Badan (TB) dan Berat Badan (BB), pada setiap awal tahun ajaran baru;
  - (b) Memberikan pelayanan kesehatan dan pelayanan lainnya serta bimbingan kepada peserta didik pada PAUD IT Al – Ihsan.
  - (c) Menerima pembayaran atas biaya pelaksanaan kegiatan sesuai peraturan daerah yang berlaku di Kota Banjarmasin;
- (2) Tanpa mengesampingkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** sebagaimana di atur dalam pasal-pasal lain dari Perjanjian ini, maka **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk :
  - (a) Memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar dan mutu yang telah ditetapkan;
  - (b) Memberikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada **PIHAK KEDUA**;

**Pasal 6**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA**

- (1) Tanpa mengesampingkan hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana diatur dalam Pasal-pasal lain dari Perjanjian ini, maka **PIHAK KEDUA** berhak untuk:
  - (a) Menerima pelayanan kesehatan dan pelayanan lainnya serta bimbingan sesuai standar dan mutu dari **PIHAK PERTAMA**.
  - (b) Menerima laporan hasil pelaksanaan kegiatan dari **PIHAK PERTAMA**;
  - (c) Menerima pelayanan kesehatan lanjutan di Puskesmas sesuai dengan ketentuan dari **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Tanpa mengesampingkan kewajiban **PIHAK KEDUA** sebagaimana di atur dalam pasal-pasal lain dari Perjanjian ini, maka **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk :
  - (a) Menunjuk staf pengajar dari **PIHAK KEDUA** sebagai penanggung jawab kegiatan dan menyampaikan kepada **PIHAK KEDUA** secara tertulis;
  - (b) Membantu dalam pelaksanaan kegiatan agar pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan pada **PIHAK KEDUA** dapat berjalan lancar.

**Pasal 7**  
**PENDANAAN**

- (1) Anggaran yang dibutuhkan atau biaya yang ditimbulkan dalam penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan Program dan atau Kegiatan Pelayanan Kesehatan dapat di peroleh dari PIHAK PERTAMA atau PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Tata cara pembayaran akan diatur selanjutnya oleh **PARA PIHAK**, sesuai ketentuan yang berlaku.

**Pasal 8**  
**JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal 25 Maret 2021 sampai dengan 25 Maret 2024 dan akan dievaluasi setiap tahun.
- (2) Selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk saling memberitahukan maksudnya apabila hendak memperpanjang Perjanjian Kerjasama ini.
- (3) Apabila selambat-lambatnya sampai dengan 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu perjanjian tidak ada surat pemberitahuan dari **PIHAK PERTAMA** untuk memperpanjang jangka waktu perjanjian, maka Perjanjian ini berakhir dengan sendirinya.

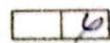
**Pasal 9**  
**PENGAKHIRAN PERJANJIAN**

- (1) Pengakhiran perjanjian harus didasarkan pada persetujuan **PARA PIHAK**;
- (2) **PARA PIHAK** dapat bersepakat untuk mengakhiri perjanjian apabila terjadi keadaan memaksa melebihi 30 (tiga puluh) hari kalender Dalam hal ini masing-masing **PIHAK** tidak dapat menuntut ganti rugi atau kompensasi kepada **PIHAK** lain dalam bentuk apapun juga, kecuali pemenuhan hak dan kewajiban sampai dengan terjadinya keadaan memaksa.

**Pasal 10**  
**KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)**

- (1) Yang dimaksud dengan keadaan memaksa (selanjutnya disebut "Force Majeure") adalah suatu keadaan yang terjadinya diluar kemampuan, kesalahan atau kekuasaan **PARA PIHAK** dan yang menyebabkan pihak yang mengalaminya tidak dapat melaksanakan atau terpaksa menunda pelaksanaan kewajibannya dalam perjanjian ini. Force Majeure tersebut meliputi bencana alam, banjir, wabah, perang (yang dinyatakan maupun yang tidak dinyatakan), pemberontakan, huru-hara, pemogokkan umum, kebakaran, dan kebijakan pemerintah yang berpengaruh secara langsung terhadap pelaksanaan perjanjian ini.
- (2) Dalam hal terjadinya peristiwa Force Majeure, maka pihak yang terhalang untuk dapat melaksanakan kewajibannya tidak dapat dituntut oleh pihak lainnya. Pihak yang terkena Force Majeure wajib memberitahukan adanya peristiwa Force Majeure tersebut kepada pihak yang lain secara tertulis paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak saat terjadinya peristiwa Force Majeure, yang dikuatkan oleh surat keterangan dari pejabat

(5)



yang berwenang yang menerangkan adanya peristiwa Force Majeure tersebut. Pihak yang terkena Force Majeure wajib mengupayakan dengan sebaik-baiknya untuk tetap melaksanakan kewajibannya sebagaimana diatur dalam perjanjian ini segera setelah peristiwa Force Majeure berakhir.

- (3) Apabila peristiwa Force Majeure tersebut berlangsung terus hingga melebihi atau diduga oleh pihak yang mengalami Force Majeure akan melebihi jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender, maka para pihak sepakat untuk meninjau kembali jangka waktu perjanjian ini.
- (4) Semua kerugian dan biaya yang diderita oleh salah satu pihak sebagai akibat terjadinya peristiwa Force Majeure bukan merupakan tanggung jawab pihak yang lain.

#### **Pasal 11**

#### **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Setiap perselisihan, pertentangan dan perbedaan pendapat yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini akan diselesaikan terlebih dahulu secara musyawarah dan mufakat oleh PARA PIHAK;

#### **Pasal 12**

#### **PEBERITAHUAN**

- (1) Semua surat-menyurat atau pemberitahuan-pemberitahuan atau pertanyaan-pertanyaan atau persetujuan-persetujuan yang wajib dan perlu dilakukan oleh salah satu pihak kepada pihak lainnya dalam pelaksanaan perjanjian ini, harus dilakukan secara tertulis dan disampaikan secara langsung atau melalui faksimili dan di alamatkan kepada :

#### **PIHAK PERTAMA**

Puskesmas Pemurus Baru

Jalan Prona I No. 29 RT. 14 RW. 02 Kelurahan Pemurus Baru Kode Pos 70249  
Banjarmasin Telp. (0511) 3275657 Email : [puskesmaspemurusbaru@gmail.com](mailto:puskesmaspemurusbaru@gmail.com)

#### **PIHAK KEDUA**

PAUD IT Al – Ihsan

di Jalan A. Yani KM 5,5 Komplek Lambung Mangkurat II, Banjarmasin, 70117

Atau kepada alamat lain yang dari waktu ke waktu diberitahukan oleh PARA PIHAK, satu kepada yang lain, secara tertulis.

- (2) Pemberitahuan yang diserahkan secara langsung dianggap telah diterima pada hari penyerahan dengan bukti tanda tangan penerimaan pada buku ekspedisi atau buku tanda terima pengiriman, sedangkan pengiriman melalui telex atau faksimili dianggap telah diterima pada saat telah diterima kode jawabannya (*answerback*) pada pengiriman telex dan konfirmasi faksimili pada pengiriman faksimili.

**Pasal 13**  
**LAIN-LAIN**

- (1) Keterpisahan  
Jika ada salah satu atau lebih ketentuan dalam perjanjian ini ternyata tidak sah, tidak berlaku atau tidak dapat dilaksanakan berdasarkan hukum atau keputusan yang berlaku, maka PARA PIHAK dengan ini setuju dan menyatakan bahwa keabsahan dapat berlakunya dan dapat dilaksanakan ketentuan lainnya dalam perjanjian ini tidak akan terpengaruh olehnya.
- (2) Perubahan  
Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian Kerjasama ini akan diatur kemudian (addendum) atas persetujuan PARA PIHAK. Perubahan Perjanjian Kerjasama ini dapat dilakukan dengan persetujuan tertulis oleh PARA PIHAK.
- (3) Hukum yang Berlaku  
Interpretasi dan pelaksanaan dari syarat-syarat dan ketentuan dalam perjanjian ini adalah menurut hukum Republik Indonesia.

Demikian perjanjian ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh PARA PIHAK pada hari, tanggal dan tahun sebagaimana tersebut di awal perjanjian. Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, diatas kertas bermaterai Rp.10.000, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA



**Titin Lestari, S.Sos.I**  
NIY 2019002054

PIHAK PERTAMA



**Yanuar Diansyah, S.KM.M.Kes**  
NIP 19740101 199703 1 003

## LAMPIRAN 10

**SURAT KETERANGAN PENETAPAN PESERTA LOMBA  
SEKOLAH SEHAT**



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**

Jl. Tembus Mantuil RT. 01 RW. 01 No. 19 Telp. 0511-3265560 Banjarmasin 70246

Banjarmasin, 6 April 2023

Nomor : 400/ <sup>265</sup> /BS/2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Keputusan Peserta Lomba Strata  
UKS tahun 2023

Yth. KEPALA SEKOLAH TK AL IHSAN  
Di Banjarmasin

Berdasarkan hasil Pembinaan dan Monitoring Evaluasi yang telah dilaksanakan pada Sekolah jenjang TK/ PAUD, SD dan SMP serta rapat pada tanggal 21 Maret 2023, maka diputuskan Sekolah yang akan mewakili Kecamatan dalam Lomba Strata UKS untuk setiap jenjang tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Jenjang TK/ PAUD : TK Al IHSAN Kelurahan Pemurus Baru;
2. Jenjang SD / Sederajat : SDN Pemurus Dalam 5 Kelurahan Pemurus Dalam;
3. Jenjang SMP/Sederajat : SMPN 8 Banjarmasin Kelurahan Tanjung Pagar.

Diharapkan kepada Sekolah yang telah diputuskan mewakili Kecamatan untuk mempersiapkannya dan dapat melakukan koordinasi lebih lanjut kepada Lurah dan Kepala Puskesmas setempat.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Camat,

*[Signature]*  
Des. FIRDAUS.M.SI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19711227 199203 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**

Jl. Tembus Mantuil RT. 01 RW. 01 No. 19 Telp. 0511-3265560 Banjarmasin

**KEPUTUSAN CAMAT BANJARMASIN SELATAN**

**Nomor : 30 TAHUN 2023**

**Tentang**

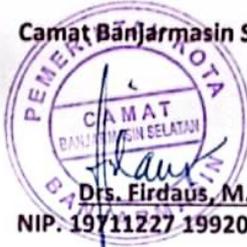
**PENETAPAN PESERTA SEKOLAH SEHAT TINGKAT KECAMATAN TAHUN 2023  
CAMAT BANJARMASIN SELATAN**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka penanaman dan pembudayaan perilaku hidup bersih dan sehat, Kecamatan Banjarmasin Selatan melalui rapat penentuan perwakilan Lomba Sekolah Sehat ( Stara UKS), maka terpilih satu sekolah yang akan mewakili Kecamatan Banjarmasin Selatan Jenjang Sekolah Dasar/ sederajat;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menetapkan peserta untuk lomba Sekolah Sehat ( Starat UKS) Jenjang Sekolah Dasar/ Sederajat yang mewakili Kecamatan Tahun 2023.
- Mengingat** :
1. Undang – undang Nomor : 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan, Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 144 sebagai pengganti Undang –undang 23 Tahun 1992, tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor : 100, Tamabahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3495);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor : 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan, Lembaran Negara 2018 Nomor 73, Tambahan lembaran Negara No. 6206.
  3. Peraturan daerah Nomor : 07 Tahun 2016 tentang Pemebentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 07).
- Memperhatikan** : Peraturan Bersama anatar Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Kesehatan, Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor : 6/X/PB/2014, Nomor 74 Tahun 2014, Nomor 41 Tahun 2014, Nomor 81 Tahun 2014 tentang Pembinaan dan Pemngembangan Usaha Kesehatan Sekolah/ madrasah.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Menetapkan Sekolah Sehat Tingkat Kecamatan Banjarmasin Selatan Tahun 2023, untuk mengikuti Lomba Sekolah Sehat ( Starat UKS) Tingkat Kota Banjarmasin adalah **PAUD IT AL IHSAN Kelurahan Pemurus Baru.**
- KEDUA** : Kepada Sekolah sebagaimana dimaksud diKtum **PERTAMA**, diikutsertakan sebagai peserta Lomba Sekolah Sehat ( Starat UKS) Tingkat Kota.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam ketetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 27 Maret 2023

**Camat Banjarmasin Selatan**  
  
**Drs. Firdaus, M.Si**  
NIP. 19711227 199203 1004

**Tembusan disampaikan kepada :**

1. Yth. Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin
2. Yth. Kepala KUA Kecamatan Banjarmasin Selatan
3. Yth. Lurah Pemurus Baru
4. Yth. Kepala Puskesmas Pemurus Baru Banjarmasin

## LAMPIRAN 11

## SURAT KETERANGAN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 013 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PIAUD Tanggal 25 Januari 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. Samdani M.Pd.I.  
NIP/NUP : 196905031997031002  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd  
NIP/NUP : 201703084  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Mardiana  
NIM : 170102080710  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Judul Skripsi : Pembiasaan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat Pada Anak Usia Dini Dalam Mencegah Penularan Covid 19 Di PAUD IT Nurul Fikri Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 25 Januari 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## LAMPIRAN 12

## SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

## SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Kamis, 1 Juli 2021  
Judul Proposal Skripsi : Pembiasaan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Pada Anak Usia Dini Dalam Mencegah Penularan *Covid-19* di Paud IT Nurul Fikri Banjarmasin  
Nama Penyaji/NIM : Mardiana / 170102080710  
Dosen Pembimbing : Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd  
Ruang Seminar : Via Grup WhatsApp  
Alamat Rumah : Desa Tajau Landung RT 001, kec. Sungai Tabuk, kab. Banjar  
Penanggap Utama : Laila Rahmawati  
Penanggap Umum : 1. Siti Hamidatussyifa  
2. Zira Shafira  
3. Siti Aminah

Banjarmasin, 23 Agustus 2021

Pembimbing,  
(Konten dan Metodologi)

Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd  
NIP. 201703084

Pembimbing,  
(Bahasa dan Teknik Penulisan)

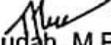
Drs. Samdani, M. Pd. I  
NIP. 196905031997031002

Moderator,

Ajeng Almira Salsabila  
NIM. 170102080261

## LAMPIRAN 13

## SURAT KETERANGAN TELAH SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

|   |  |
|---|--|
|    | <p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br/> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b><br/> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br/> <b>BIRO SKRIPSI</b><br/>         Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin<br/>         Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492<br/>         Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p> |
| <p><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b><br/>         Nomor: 1154/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021</p>  |  |
| <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>  |  |
| Nama  | : MARDIANA   |
| N I M   | : 170102080710   |
| Jurusan/Prodi   | : PIAUD  |
| Alamat  | : Desa Tajau landung rt 001, kec. Sungai tabuk,<br>kab. banjar   |
| <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>  |  |
| <p><b>PEMBIASAAN PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT PADA ANAK USIA DINI DALAM MENCEGAH PENULARAN COVID 19 DI PAUD IT NURUL FIKRI BANJARMASIN</b></p> |  |
| Pada Hari/Tanggal   | : Kamis, 1 Juli 2021   |
| Tempat  | : Via Grup WhatsApp  |
| <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>   |  |
| <p>Banjarmasin, 25 Agustus 2021<br/>Ketua,</p>  |  |
| <p><br/>Mahmudah, M.Pd.I<br/>NIP. 198708212015032004</p>      |  |

## LAMPIRAN 14

## SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Fak. (0511) 3274492  
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

Banjarmasin, 3 Agustus 2022

Nomor : 19 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 02/ 2022  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) Mardiana  
NIM. 170102080710  
Mahasiswa Jurusan PIAUD

Di  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PEMBIASAAN PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT PADA ANAK USIA DINI  
DALAM MENCEGAH PENULARAN COVID-19 DI PAUD IT NURUL FIKRI  
BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**PEMBIASAAN PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT PADA ANAK USIA DINI  
PASCA PANDEMI COVID-19 DI PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN**

Menunjuk:

1. Ika Irayana, S.Pd.I, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Drs. Samdani, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



## LAMPIRAN 15

## SURAT IZIN PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-2959/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mardiana  
NIM : 170102080710  
Semester : XI (Sebelas)  
Alamat : Jalan Martapura Lama, Desa Tajau Landung Rt 01, kec. Sungai Tabuk, kab. Banjar  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMBIASAAN PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT PADA ANAK USIA DINI PASCA PANDEMI COVID19 DI PAUD IT AL-IHSAN BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 31 Oktober 2022  
Sampai Tanggal : 31 Desember 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Oktober 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Mardiana  
170102080710



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2554 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022 26 Oktober 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala PAUD IT Al-Ihsan Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mardiana  
NIM : 170102080710  
Program Studi : S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan Martapura Lama, Desa Tajau Landung Rt 01, kec. Sungai Tabuk, kab. Banjar  
No HP : 0882020536825

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2554/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Surat Izin Riset

26 Oktober 2022

Yth. *Kepala Dinas Pendidikan  
dan Kebudayaan  
kota Banjarmasin*

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mardiana  
NIM : 170102080710  
Program Studi : S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan Martapura Lama, Desa Tajau Landung Rt 01, kec. Sungai Tabuk, kab. Banjar  
No HP : 0882020536825

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**PAUD ISLAM TERPADU AL IHSAN**

JL. AHMAD YANI KM.5,5 KOMPLEK BUMI LAMBUNG  
MANGKURAT II RT.01 KEL. PEMURUS BARU  
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN  
KOTA BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN

Email : preschoolalhsanbjm@gmail.com

Nomor : 060/TK\_ALIHSAN/BJM/XI/2022  
Lampiran : 1 Halaman  
Perihal : Balasan Permohonan Ijin Penelitian

Kepada,  
Yth. Dekan Universitas  
UIN Antasari Banjarmasin  
di tempat

Dengan Hormat  
Yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I  
Jabatan : Kepala TK Islam Terpadu Al Ihsan

Menerangkan bahwa,  
Nama : Mardiana  
NIM : 170102080710  
Mahasiswa : UIN Antasari Banjarmasin

Telah kami setuju melaksanakan penelitian pada sekolah kami sebagai syarat penyusunan skripsi.  
Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 08 November 2022  
Kepala TK Islam Terpadu Al-Ihsan

**Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I**



**PAUD ISLAM TERPADU AL IHSAN**

JL. AHMAD YANI KM.5,5 KOMPLEK BUMI LAMBUNG  
MANGKURAT II RT.01 KEL. PEMURUS BARU  
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN  
KOTA BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN  
Email : preschoolalhsanbjm@gmail.com

Nomor : 061/TK\_ALIHSAN/BJM/XI/2022  
Lampiran : 1 Halaman  
Perihal : Balasan Permohonan Ijin Penelitian

Kepada,  
Yth. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Banjarmasin  
di tempat

Dengan Hormat  
Yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I  
Jabatan : Kepala TK Islam Terpadu Al Ihsan

Menerangkan bahwa,  
Nama : Mardiana  
NIM : 170102080710  
Mahasiswa : UIN Antasari Banjarmasin

Telah kami setuju melaksanakan penelitian pada sekolah kami sebagai syarat penyusunan skripsi.  
Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 08 November 2022  
Kepala TK Islam Terpadu Al-Ihsan

**Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I**



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/93853-Sekr/Dipendid/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 09 November 2022

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN  
Antasari Banjarmasin  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-2954/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022 Tanggal 26 Oktober 2022 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : MARDIANA
2. N.I.M/ NIDN : 170102080710
3. Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
4. Tempat : TK AL - IHSAN
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PEMBIASAAN PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT ANAK USIA DINI PASCA PANDEMI COVID-19 DI PAUD IT A-IHSAN BANJARMASIN "

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Kepala Dinas,

**NURYADI, S.Pd., M.A**

Pembina Tk.I

NIP. 196704131988041004

Tembusan Yth :  
Kepala TK AL - IHSAN

## LAMPIRAN 16

## SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN



JL. AHMAD YANI KM.5,5 KOMPLEK BUMI LAMBUNG  
MANGKURAT II RT.01 KEL. PEMURUS BARU  
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN  
KOTA BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN  
Email : preschoolihsanbjm@gmail.com

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor: 008/PAUD\_ALIHSAN/BJM/V/2023**

Assalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah PAUD Islam Terpadu Al Ihsan, Banjarmasin menerangkan bahwa:

|          |   |                                 |
|----------|---|---------------------------------|
| Nama     | : | Mardiana                        |
| NIM      | : | 170102080710                    |
| Jurusan  | : | Pendidikan Islam Anak Usia Dini |
| Fakultas | : | Tarbiyah dan Keguruan           |

Yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di PAUD Islam Terpadu Al Ihsan Banjarmasin, terhitung dari 31 Oktober – 31 Desember 2022 guna penulisan skripsi dengan judul.

” PEMBIASAAN PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT ANAK USIA DINI PASCA PANDEMI *COVID-19* DI PAUD IT AL IHSAN BANJARMASIN ”

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Banjarmasin, 29 Mei 2023  
Kepala PAUD Islam Terpadu Al Ihsan

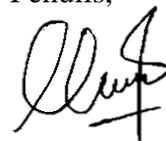
**Hastuti Yuliana, S.H.I, M.Pd.I**

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mardiana
2. Tempat/ Tanggal Lahir : Tajau Landung, 26 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Martapura Lama Desa Tajau Landung No. 01  
Rt. 001 kec. Sungai Tabuk kab. Banjar
7. No. HP/Alamat Email : 0882020536825/dianasaja7667@gmail.com
8. Pendidikan : a. SDN Tajau Landung 1  
b. MTs Al-Hidayah  
c. MA Al-Hidayah  
d. UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
  - Ayah : Kaspuddin
  - Pekerjaan : Pensiun
  - Alamat : Jl. Martapura Lama Desa Tajau Landung No. 01  
Rt. 001 kec. Sungai Tabuk kab. Banjar
  - Ibu : Nor Sehat
  - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
  - Alamat : Jl. Martapura Lama Desa Tajau Landung No. 01  
Rt. 001 kec. Sungai Tabuk kab. Banjar
10. Saudara : 1. Rahmadani  
2. Raudah
11. Pengalaman Organisasi : HMJ PIAUD dan Teater Awan

Banjarmasin, 27 Juni 2023

Penulis,



Mardiana