

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian

1. Sejarah Berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Banjarmasin adalah sekolah Islam di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia dengan kewenangan mengemban amanah sebagai sekolah negeri yang berciri Islami; sebagai madrasah percontohan di Kalimantan Selatan dan madrasah pengembangan akademik, non akademik dan akhlak al-Karimah.

Menurut sejarahnya, madrasah ini tumbuh dari Pendidikan Agama Negeri Banjarmasin empat tahunan yang didirikan pemerintah pada tahun 1951 dan diselenggarakan di berbagai tempat seperti SMP Muhammadiyah, STN/SMEP Nagasari, STN Teluk Dalam dan SP. IAIN. Pada tahun 1957, PGAN 4 tahun ditingkatkan menjadi PGAN 6 tahun dan lokasinya dipusatkan di Kompleks Mahasiswa Mulawarma Banjarmasin. Selain itu, pada tahun 1978 KMA Nr. 16.17 PGAN kelas I, II dan III menjadi MTsN dan PGAN kelas IV, V dan VI menjadi PGAN. Karena lokasi di komplek Mulawarman terlalu sempit dan tidak memungkinkan untuk dikembangkan, maka diusulkan dari tahun 1987 direlokasi dari komplek Mulawarman ke Jl. Tembus terminal di lokasi saat ini. Perkembangan selanjutnya pada tahun 1990 berdasarkan KMA nomor 64 tanggal 25 April 1990. Pada tahun 1990 PGAN berubah menjadi Madrasah Aliyah Negeri (MAN). Dan dengan SK No. 42 Tahun 1992 tanggal 27 Januari 1992.

PGAN resmi dimutasi menjadi MAN mulai tanggal 1 Juli 1992. Berdasarkan Surat Dirjen Binbaga Islam No. E.IV/PP.00/A2/445/94 tanggal 1 Maret 1994, MAN 2 Banjarmasin ditetapkan sebagai MAN 2 Model Kalimantan Selatan. Kemudian, ketika program peningkatan mutu Madrasah Aliyah dilaksanakan melalui *Development of Madrasah Aliyah's Project* (DMAP). Dengan SK Dirjen Binbagais Depag No. E.IV/PP.006/Kep/17-A/1998 diterbitkan Kementerian Agama. Pada tanggal 20 Februari 1998, MAN 2 Banjarmasin resmi menjadi MAN 2 Banjarmasin.

Terkait pendaftaran Madrasah, mengacu pada SK Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 137 tanggal 23 Maret 2011, MAN 2 Model Banjarmasin memperoleh piagam registrasi dengan Nomor Statistik Madrasah (NSM) 131163710 pada tanggal 22 November 2012. Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah Provinsi Kalimantan Selatan MAN 2 Model Banjarmasin mendapatkan penghargaan sebagai madrasah terakreditasi dengan nilai "A" (sangat baik) dan nomor sertifikat akreditasi:239/KEP/BAP-SM/XI/KU/2017. Hingga saat ini, Jl. Komplek Pramuka Semanda RT.20 No.28 Banjarmasin Timur senantiasa berupaya meningkatkan mutu pelayanan dan pendidikan.

2. Identitas Madrasah

- a. Nama Madrasah : MAN 2 Model Banjarmasin
- b. Alamat : Jl. Pramuka RT. 20 No. 28, Kelurahan : Sungai Lulut, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan,

Nomor Telepon : (0511) 3258164 – 3272819, Fax : (0511) 32727819,
Kode Pos: 70238

- c. Status Madrasah Negeri, Nomor Statistik Madrasah: 131163710002, SK Akreditasi Nomor: 239/KEP/BAP-SM/XI/KU/2017, Tanggal 25 November 2017. Hasil Akreditasi A (Unggul), Nama Kepala Madrasah: Abdul Hadi, M.Pkim

3. Visi Misi dan Tujuan MAN 2 Model Banjarmasin

- a. Visi Terwujudkan peserta didik yang Islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi.
- b. Misi
- 1) Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat
 - 2) Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil, cerdas, mandiri
 - 3) Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memuaskan kepada masyarakat
 - 4) Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan
 - 5) Menyelenggarakan pendidikan dengan manajemen berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggung jawabkan kepada publik
- c. Nilai-nilai yang dikembangkan
- 1) Aqidah Islam, Akhlaqul Karimah, dan Nilai Ilmiah.
 - 2) Kekeluargaan dan kebersamaan.
 - 3) Mandiri, hemat dan bertanggung jawab.

- 4) Berbudaya lingkungan
- 5) Sederhana dan Kreatif

4. Letak Geografis MAN 2 Model Banjarmasin

Model MAN 2 secara geografis terletak di Jl. Pramuka dari kelurahan Sungai Lulut, Kabupaten Banjarmasin Timur, Provinsi Kalimantan Selatan. Lokasi Man 2 Banjarmasin berada di bagian timur kota Banjarmasin, kurang lebih 6 km dari pusat kota Banjarmasin. Letaknya yang berada di Jalan Pramuka, jalan utama yang dilalui masyarakat, menjadi salah satu faktor yang memudahkan siswa MAN 2 untuk datang ke sekolah. Mengenai tempat dan suasana belajar mengajar, MAN 2 sangat strategis dan nyaman, sehingga suasana proses pendidikan cukup tenang karena cukup jauh dari jalan raya yang identik dengan keramaian dan kebisingan, banyaknya suara kendaraan yang biasanya mengganggu kegiatan belajar mengajar.

5. Keadaan Pendidik dan Kependidikan MAN 2 Banjarmasin

Keadaan pendidik dan kependidikan di Man 2 Banjarmasin sebanyak 109 orang. Untuk lebih lengkap tentang data keadaan pendidik dan kependidikan di MAN 2 Model Banjarmasin dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

4.1 Tabel Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MAN 2 Banjarmasin 2022

DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN MADRASAH**ALYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN****PER OKTOBER 2022**

No Urut	No	Nama Guru	NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	J K
1	1	Abdul Hadi, M.PKim	19690804 199603 1 004	Pembina Tk.I / IV b	Kepala Madrasah	L
2	2	Dra. Hj. Erny Rahma Diyani, M.Pd	19680215 199303 2 003	Pembina Tk.I / IV b	Guru Biologi	P
3	3	Yusfita Kumala Dewi, S. Pd, M. Kom	19720320 199703 2 002	Pembina Tk.I / IV b	Guru Matematik a	P
4	4	Dra. Hj. Rahmawati, M.Pd.I	19680815 199103 2 003	Pembina Tk.I / IV b	Guru Qur'an Hadis	P
5	5	Hj.Ismariati Munziah, S.Ag., MA	19711227 199903 2 002	Pembina Tk.I / IV b	Guru Sosiologi	P
6	6	Desy Arnita Dewi, S.Pd, M.Sc	19791201 200112 2 002	Pembina Tk.I / IV b	Guru Matematik a	P
7	7	Drs. Said Ahmad, S.Pd.I, M.Kom	19641006 199303 1 001	Pembina / IV a	Guru B.Ingggris	L
8	8	H. M. Asmo Sujarwo, SP	19660617 199702 1 003	Pembina / IV a	Guru Ketrampilan Pertanian	L
9	9	Dra. Hj. Endang Pertiwi, M.Pd	19670429 199203 2 003	Pembina / IV a	Guru B.Indonesia a	P
10	10	H. Muhammad Toriq, S.Pd	19671002 199403 1 003	Pembina / IV a	Guru Penjaskes	L
11	11	Dra. Hj. Bardiah	19671010 199603 2 001	Pembina / IV a	Guru Qur'an Hadis	P
12	12	Hj. Arbandiah, M.Pd	19671120 199803 2 002	Pembina / IV a	Guru B.Indonesia a	P

13	13	Minasari, M.Pd	196805221997032 002	Pembina / IV a	Guru Biologi	P
14	14	H. Bahrani, M.Ag	19680615 199903 1 003	Pembina / IV a	Guru Fiqih	L
15	15	Dra. Endah Sumarini, M.Kom	19680907 199403 2 006	Pembina / IV a	Guru Matematik a	P
16	16	Hj. Ermina, S.Pd	19690216 199803 2 003	Pembina / IV a	Guru PKn	P
17	17	Hj.Noor Amaliah, S.Pd	19690423 199503 2 002	Pembina / IV a	Guru Matematik a	P
18	18	Hj. Rahmaniar Emilian Noor, S.Pd	19691206 199512 2 004	Pembina / IV a	Guru Kimia	P
19	19	Rini Amini Sholeha, M.Pd	19700423 199503 2 004	Pembina / IV a	Guru Kimia	P
20	20	Hj. Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, MA	197102161 99803 2 001	Pembina / IV a	Guru B.Ingggris	P
21	21	Hj. Khairunnisawati, M.Pd	19710729 200003 2 001	Pembina / IV a	Guru Aqidah Akhlaq	P
22	22	Hj. Nadjmah Husnayani, S.P	19711019 199903 2 003	Pembina / IV a	Guru Ktrampilan Tata Boga	P
23	23	Siti Rahmi, S.Pd	19720926 199803 2 003	Pembina / IV a	Guru Sejarah Indonesia	P
24	24	Rusmini, S.Ag, M.Pd	19730205 199703 2 001	Pembina / IV a	Guru B.Indonesi a	P
25	25	Hj.Azizah Yuzzintani, M.Pd	19771206 200212 2 002	Pembina / IV a	Guru B.Indonesi a	P
26	26	Rabiatussa'diah, S.Pd.I	19790111 200312 2 001	Pembina / IV a	Guru B.Ingggris	P
27	27	Irny Herliani, S.Pd	19740506 200501 2 009	Pembina / IV a	Guru PKn	P
28	28	Ervina Rahmadayanti, S.P	19741007 200501 2 004	Pembina / IV a	Guru Geografi	P
29	29	Hj. Nany Zuraida, S.Pd	19761015 200501 2 005	Pembina / IVa	Guru Ekonomi	P
30	30	Nazila Rahmatina, M.Pd	19810719 200501 2 009	Pembina / IVa	Guru Ketrampilan Mulmed	P

31	31	Sandy Guswan Candrawirabhakti, S.Pd	19760801 200112 1 002	Pembina / IV a	Guru B.Inggris	L
32	32	Ach. Roziqin, S. Ag	196906021997031 003	Penata Tk.I / III d	Guru B.Arab	L
33	33	Imam Kasturi, S.Pd	19720404 199903 2 001	Penata Tk.I / III d	Guru Ketrampilan Otomotif	L
34	34	Taufikurrahman, S.Pd.I	19790423 200501 1 003	Penata Tk.I / III d	Guru B.Arab	L
35	35	Abdul Rasid, S.Pd	19770614 200701 1 024	Penata Tk.I / III d	Guru Ekonomi	L
36	36	Achmad Sjamsuri, S.Pd	19680206 200212 1 001	Penata Tk.I / III d	Guru Fisika	L
37	37	Hj. Dessy Abdumawaty, M.Pd	19760218 200604 2 019	Penata Tk.I / III d	Guru Biologi	P
38	38	Ernaliana, S. Pd	19790512 200501 2 010	Penata Tk.I / III d	Guru Ekonomi	P
39	39	Rosmawardani, S.Pd.I	19771028200501 1 007	Penata Tk.I / III d	Guru SKI	L
40	40	Satria Maharini, S.Pd	19700510 200501 2 011	Penata / III c	Guru Seni Budaya	P
41	41	Siti Aminah, S. Pd	197302252005012 002	Penata / III c	Guru Matematik a	P
42	42	Zainal Muttaqien,S.Ag, M.Pd.I	19770718 200212 1 006	Penata / III c	Guru Ketrampilan TKJ	L
43	43	Arbain, S.Ag, M.Pd.I	19741115 200710 1 001	Penata / III c	Guru Ketrampilan Operator Komputer dan Fiqih	L
44	44	Jahidah, S.Pd.I, M.PMat	198009082005012 006	Penata / III c	Guru Matematik a	P
45	45	Hamidah, S.Ag	1971030 7200604 2 020	Penata / III c	Guru Fiqih	P
46	46	Eka Winarni, S.Pd	19850907 200901 2 014	Penata Muda Tk.I / III b	Guru Fisika	P
47	47	Fachriah, S, Pd.I	19831103 201903 2 011	Penata Muda / III a	Guru B.Arab	P

48	48	Mahpuz, S, Pd. I	19861207 201903 1 013	Penata Muda / III a	Guru B.Arab	L
49	49	Juwita Sari, S. Pd	19881010 201903 2 019	Penata Muda / III a	Guru Sejarah Indonesia	P
50	50	Sari Mahmudah, S. Si	19881206 201903 2 015	Penata Muda / III a	Guru Fisika	P
51	51	Siti Rufaidah, S. Fil. I	19890427 201903 2 022	Penata Muda / III a	Guru Aqidah Akhlak	P
52	52	Wina Hastuti, S. Pd	19890723 201903 2 017	Penata Muda / III a	Guru Seni Budaya dan PKWU	P
53	53	Yadi Heryanto, S. Pd	19900308 201903 1 003	Penata Muda / III a	Guru Seni Budaya dan PKWU	L
54	54	Yulia Ika Rulianawati, S. Pd	19900717 201903 2 018	Penata Muda / III a	Guru Penjaskes	P
55	55	Ayu Oktolita Pertiwi, S. Pd	19901002 201903 2 016	Penata Muda / III a	Guru Penjaskes	P
56	56	Mahriyadi, S. Pd	19920822 201903 1 013	Penata Muda / III a	Guru Fisika	L
57	57	Diah Fitriani, S. Pd	19930327 201903 2 024	Penata Muda / III a	Guru Sejarah Indonesia	P
58	58	Yuliyani, S.Si	198707292020122 014	Penata Muda / III a	Guru Matematik a	P
59	59	Salmah, S.Pd	198803202020122 006	Penata Muda / III a	Guru Seni Budaya, SKI & Ket.Tata Busana	P
60	60	Sulyastin Ayudia, S.Pd	198905012020122 015	Penata Muda / III a	Guru Seni Budaya, dan PKWU	P

61	1	Rahmad, S.Pd.I	GTT	-	Guru B.Arab dan Ilmu Tafsir	L
62	2	Jamiatur Rasyidah, S.Si	GTT	-	Guru Mulok (Riset), Prakarya Elektronik	P
63	3	Erny Jayanti, S.Pd	GTT	-	Guru Geografi	P
64	4	H. Reza Ferdian, Lc., M.Pd	GTT	-	Guru Al Qur'an Hadis, Ilmu Hadis	L
65	5	Khairil Fitri, S.Pd.I	GTT	-	Guru Fiqih, Ushul Fiqh	L
66	6	Rizki Amalia Hilmi, S.Pd	GTT	-	Guru Matematika	P
67	7	Paramita Sari, S.Pd	GTT	-	Guru Matematika	P
68	8	Lusiyana, S.Pd.I, M.Pd	GTT	-	Guru SKI	P
69	9	Andrie Kurnia Ramadhany, M. Pd	GTT	-	Guru B.Indonesia	L
70	10	Milliar Riza, S.Pd	GTT	-	Guru Ketrampilan Tata Busana	P
71	11	Sufianto, PYN, S.Si.	GTT	-	Guru Ketrampilan Elektronik	L
72	12	Hidayatullah, S. Kom	GTT	-	Guru Ketrampilan Operator Komputer	L

73	13	Ade Risyuan, S. Kom	GTT	-	Guru Ketrampilan Operator Komputer	L
74	14	Zainuddin Zuhri, S.Pd.I	GTT	-	Guru Aqidah Akhlak, Al Qur'an Hadis	L
75	15	M.Rizqi Ramadhan, S.Pd	GTT	-	Guru Sosiologi	L
76	16	Wahidah, S.Pd	GTT	-	Guru BK	P
77	17	Windy Yuniarti, S.Pd	GTT	-	Guru BK	P
78	18	Arniati, S.Pd.I	GTT	-	Guru BK	P
79	19	Rica Sholeha, S.Pd	GTT	-	Guru BK	P
80	20	Akhmad Rizky Kahfi, S.Kom	GTT	-	Guru Keterampilan Komputer	L
81	21	Muhammad Ikhsan, S.Pd	GTT	-	Guru Geografi dan Sosiologi	L
82	1	Gusti Surian, M.Pd.I	PNS	Menambah Jam dari MAS Al Istiqamah	Guru Akidah Akhlak	L
83	1	Mahmudah, S.Sos	19660212 198902 2 001	Penata Tk.I / III d	Kepala Tata Usaha	P
84	2	Siti Ramnah, S.Pd	19790702 200604 2 002	Penata Tk.I / III d	Bendahara BOS	P
85	3	Hj.Norlaila Effianty, S.E	19730319 200604 2 001	Penata Tk.I / III d	Arsiparis	P
86	4	Yunizar Noor Milanta, S.Pd	19740601 200212 1 007	Penata Tk.I / III d	Bendahara DIPA	L
87	5	Hj.Herlina, S.A.P	19750517 199803 2 001	Penata / III c	Administrasi Umum / Operator	P
88	1	Andin Zulkifli	PTT	-	Satpam	L
89	2	Abdul Muin	PTT	-	Petugas Perpustakaan	L
90	3	Munirah, S.Pd	PTT	-	Staf TU	P

91	4	Makhdodi, S.Pd	PTT	-	Staf TU	L
92	5	Agustiono	PTT	-	Staf TU	L
93	6	Muhammad Maki, H, S.Pd	PTT	-	Staf TU	L
94	7	Muhammad Irham	PTT	-	Satpam	L
95	8	Pahrur Razi	PTT	-	Satpam	L
96	9	Muliyadi, H	PTT	-	Satpam	L
97	10	Edi M, A.Md	PTT	-	Petugas Perpustakaan	L
98	11	Sefty Qoirunisa, S.IP	PTT	-	Petugas Perpustakaan	P
99	12	Sri Mulyani, S. Pd	PTT	-	Laboran Kimia	P
100	13	Sri Wibowo	PTT	-	Petugas Kebersihan	L
101	14	Muhammad Kurdi	PTT	-	Petugas Kebersihan	L
102	15	Eliya Masdiana	PTT	-	Petugas Kebersihan	P
103	16	Gazali Rahman	PTT	-	Petugas Kebersihan	L
104	17	Hasanuddin, S.A.P	PTT	-	Petugas Kebersihan Aula	L
105	18	Sarif	PTT	-	Petugas Taman	L
106	19	Faisal Pahri	PTT	-	Tehnisi Otomotif	L
107	20	Al Istigfar, S.Pd	PTT	-	Tehnisi Sarpras	L
108	21	Sutrisno	PTT	-	Tehnisi Tata Boga	L
109	22	Murni, S.Pd	PTT	-	Tenaga Koperasi	P

Laki-Laki Guru PNS :	17	60	Laki-laki GTT :	11	21	
Perempuan Guru PNS :	43		Perempuan GTT :	10		
Laki-laki TU PNS :	1	5	Laki-laki PTT :	17	22	
Perempuan TU PNS :	4		Perempuan PTT :	5		
Total		65	Total	43		
Laki-laki PNS Menambah Jam	1	1				

6. Keadaan Peserta Didik di MAN 2 Banjarmasin

Di MAN 2 Banjarmasin terdapat tiga jurusan pertama Agama dua kelas, Mipa lima kelas, dan Ips tiga kelas di setiap kelasnya 34 sampai 36 siswa total keseluruhan pada rentang kesemua kelas adalah 350 siswa.

4.2 Tabel Rekapitulasi Data Peserta Didik Semester Ganjil MAN 2 Kota Banjarmasin

REKAPITULASI DATA PESERTA DIDIK SEMESTER GANJIL

MAN 2 KOTA BANJARMASIN 2022/2023

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH	TOTAL	WALI KELAS	
1	X	A	16	19	35	35	Sandy Gusnawan C, S. Pd
2		B	15	20	35	35	Siti Rahmi, S.Pd
3		C	16	19	35	35	Yuliani, S.Si
4		D	15	20	35	35	Fachriah, S.Pd.i
5		E	16	19	35	35	Ernaliana, S.Pd
6		F	14	21	35	35	Yulia Ika Rulianawati, S.Pd
7		G	14	21	35	35	Wina Hastuti, S.Pd
8		H	16	19	35	35	Jahidah, S.Pd.I, M.Pmat
9		I	13	21	34	34	Yadi Heryanto, S.Pd
10		J	15	19	34	34	Eka Winarni, S.Pd
JUMLAH KELAS X		150	198	348	348		
1	XI	MIPA 1	13	18	31	164	Mahpuz, S. Pd.I
2		MIPA 2	15	19	34		Siti Aminah, S.Pd
3		MIPA 3	15	20	35		Yusfita Kumala. S.Pd, M.Kom
4		MIPA 4	12	20	32		Rabiatussa'diah, S.Pd.I
5		MIPA 5	11	21	32		Salmah, S.Pd
6		IPS 1	14	19	33	103	Hj. Arbandiah, S.Pd, M.Pd
7		IPS 2	16	20	36		Sulyastin Ayudia, S.Pd
8		IPS 3	13	21	34		Diah Fitriani, S.Pd
9		KEAGAMAAN 1	18	18	36	72	Hamidah, S.Ag
10		KEAGAMAAN 2	17	19	36		Siti Rufaidah, S.Fil, I
JUMLAH KELAS XI		144	195	339	339		
1	XII	MIPA 1	8	19	27	137	Rini Amini Sholeha, M.Pd
2		MIPA 2	8	20	28		Rusmini, S.Ag, M.Pd
3		MIPA 3	8	19	27		Satria Maharani, S.Pd
4		MIPA 4	8	20	28		Irny Herliani, S.Pd
5		MIPA 5	10	17	27		Hj. Azizah Yuzzintani, M.Pd
6		IPS 1	15	16	31	93	Ervina Rahmadayanti, SP
7		IPS 2	15	16	31		Hj. Ismariati Munziah, S.Ag, Ma
8		IPS 3	14	17	31		Hj. Nany Zuraida, S.Pd
9		KEAGAMAAN 1	17	18	35	71	Dra, Hj. Rahmawati, M.Pd.I
10		KEAGAMAAN 2	18	18	36		Dra, Hj. Bardiah
JUMLAH KELAS XII		121	180	301	301		

Sumber data: Dokumen TU MAN 2 Banjarmasin tahun 2022/2023

B. Penyajian Data

Untuk mengkaji tentang perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi manajemen penerimaan peserta didik baru Man 2 Banjarmasin peneliti langsung ke lokasi untuk mengumpulkan informasi yang diperlukan. Dalam mengumpulkan data, penulis menggunakan beberapa teknik yaitu wawancara dan dokumentasi. Semua informasi yang diperoleh penulis disajikan dalam bentuk deskriptif kualitatif, yaitu menyajikan informasi yang diperoleh dalam penjelasan melalui uraian kata sedemikian rupa sehingga dipecah menjadi kalimat-kalimat yang mudah dipahami. Berdasarkan hasil wawancara dan dokumentasi yang telah dilengkapi, diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Perencanaan Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN 2 Banjarmasin

Sebagai fungsi manajemen, perencanaan manajemen PPDB merupakan salah satu faktor penentu dalam pengembangan proses berjalannya pendidikan. Tanpa perencanaan, akan sulit bagi suatu organisasi pendidikan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengikutnya. Perencanaan mempunyai fungsi dalam suatu lembaga pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan, mewujudkan efisiensi dalam pelaksanaan, alat penjaminan mutu, dan sebagai tanggung jawab penyelenggaraan pendidikan.

Hasil wawancara dengan bapa Arbain selaku wakil kepala madrasah, beliau mengatakan: Pertama PPDB itu adalah pintu masuk pertama perekrutan peserta didik di tahun pelajaran berikutnya setelah berjalan tahun pelajaran sebelumnya. Dalam perencanaan penginputan peserta didik baru maka melalui PPDB lah

caranya. Jadi pertama menata ulang berapa kuota siswa yang akan di terima, teknis cara perekrutan dan proses PPDB, pelaksanaan dilapangan , dan evaluasi.³⁸

Pada pernyataan di atas penulis dapat menyimpulkan PPDB ini merupakan kegiatan wajib di setiap tahun ajaran baru di madrasah, karena apabila tidak ada PPDB maka tidak akan ada yang di bina siswanya sehingga proses pendidikan tidak bisa dijalankan. Di setiap kegiatan di sebuah organisasi tentunya harus melakukan pembentukan panitia kembali untuk menunjuk panitia yang akan bertanggung jawab penuh pada bidang yang akan di tunjuk dalam kegiatan tersebut.

Hasil wawancara dengan bapa Arbain selaku wakil kepala madrasah, beliau mengatakan: Kepala Madrasah pada umumnya sebelum mengadakan kegiatan PPDB melakukan rapat kecil terlebih dahulu yaitu dengan wakil-wakil kepala madrasah baik dari kesiswaan, sarana dan prasarana, humas, akademik dan tata usaha untuk menerima masukan-masukan untuk me manajemen kegiatan PPDB ini. Pada proses berikutnya menentukan siapa saja anggota panitia PPDB, biasanya akan di olah surat keputusan oleh kepala madrasah siapa saja yang akan menjadi panitia. Jumlah pertemuan rapat kegiatan PPDB sebenarnya kondisional, yang sering rapat adalah panitia kecil yaitu kepala madrasah para wakamad dan kepala tata usaha.³⁹

Hasil wawancara dengan ibu Mahmudah selaku kepala tata usaha di MAN 2 Banjarmasin Beliau mengatakan: Dalam perencanaan PPDB di MAN 2 Banjarmasin melakukan pendekatan secara strategis dan efektif. MAN 2 adalah

³⁸Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan Bapa Arbain, di ruang Wakamad Kesiswaan jam 10.00 WITA, Selasa 28 Februari 2023.

³⁹Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan Bapa Arbain, di ruang Wakamad Kesiswaan jam 10.00 WITA, Selasa 28 Februari 2023.

madrasah yang menyanggah gelar yang namanya madrasah Aliyah negeri model kemudian semenjak tahun 2019 berubah menjadi madrasah plus keterampilan, selain itu didalamnya juga madrasah Aliyah yang berasrsama model ma'had oleh karena itu keunggulan ini harus di sampaikan kepada masyarakat. Pada program keterampilan itu wajib di ikuti seluruh siswa memilih salah satu dari enam program keterampilan, sementara program ma'had unggulan yang di adakan KEMENAG yang di sumbangkan di MAN 2 ini harus berjalan. Setiap tahun satu bulan lebih awal kami sudah sosialisasi, ada yang harus datang *door to door* ke madrasah tsanawiyah dan smp baik yang ada di Banjarmasin maupun di luar daerah, biasanya daerah yang dipilih menyesuaikan kriteria yang bisa masuk ma'had MAN 2 banjarmasin. Adapun sosialisasi *door to door* di Banjarmasin dengan datang ke madrasah-madrasah tsanawiyah dan smp-smp yang ada di Banjarmasin, sosialisasi dengan media sosial yaitu dengan *Instagram, facebook, dan website*.⁴⁰

2. Pelaksanaan Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN 2 Banjarmasin

Pelaksanaan berarti bentuk dan pelaksanaan program yang bertujuan dan ingin dicapai. Pengelolaan PPDB merupakan kunci terpenting bagi sebuah lembaga pendidikan untuk memajukan madrasahny dan menarik potensi yang diharapkan dari siswanya. Cara mempromosikan madrasah di setiap lembaga berbeda-beda.

Hasil wawancara dengan bapa Arbain selaku wakil kepala madrasah, beliau mengatakan: Secara umum PPDB di MAN 2 Berjalan lancar dan terekrut peserta

⁴⁰Wawancara dengan Ibu Mahmudah, selaku Kepala Tata Usaha, di ruang kepala tata usaha madrasah, jam 11:00 WITA, Selasa, 28 Februari 2023

didik sesuai dengan kuota yang di inginkan, bahkan tahun sebelum nya melebihi kuota yang di inginkan, kemudian pada saat pengumuman beberapa di antaranya tidak bisa di terima karena terbatas. Sebagai Wakamad kesiswaan di MAN 2 Banjarmasin saya menjadi leading sector pelaksanaan PPDB karena, topuksi wakamad kesiswaan salah satunya adalah rekrutmen peserta didik baru. Sebagai wakamad kesiswaan harus mengkoordinasikan semua lini baik dengan wakamad humas karena lebih banyak berkontribusi dalam sosialisasi, wakamad akademik biasanya menentukan penempatan peserta didik di kelas, wakamad sarana dan prasarana setelah jumlah siswa di tentukan, akan sarana dan prasarana memastikan dan menghitung peralatan yang rusak dan masih bagus contohnya seperti bangku, meja dan lain-lain, setelah itu berkoordinasi dengan tata usaha karena bagian ini lah yang melakukan proses mengatur proses persyaratan, ketentuan, proses daftar ulang, tes dan sebagainya. Kolaborasi semua tim manajemen harus dilakukan dan di koordinasi oleh wakamad kesiswaan.⁴¹

Hasil wawancara dengan ibu Mahmudah selaku kepala tata usaha di MAN 2 Banjarmasin Beliau mengatakan: Dalam pelaksanaan manajemen pasti ada faktor penghambat, pada umumnya faktor penghambat pada panitia tidak ada kendala, yang jadi kendala biasanya pada calon peserta didiknya karena mereka harus masuk dalam *website* PPDB MAN 2, setelah itu mendaftar di dalamnya, mengupload persyaratan, dan memprint persyaratan yang harus di bawa. Pada umum nya

⁴¹Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan Bapa Arbain, di ruang Wakamad Kesiswaan jam 10.00 WITA, Selasa 28 Februari 2023.

kendala yang ada biasanya pada pemahaman tentang proses upload dan download dari aplikasi PPDB yang masih kurang di pahami.⁴²

3. Evaluasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN 2 Banjarmasin

Evaluasi adalah bagian yang sangat penting dan tidak terpisahkan dari berbagai program atau kegiatan dalam suatu lembaga, salah satunya di dalam manajemen PPDB ini. Evaluasi berfungsi memberikan informasi untuk menentukan tingkat keberhasilan suatu program yang telah dilaksanakan, sedang dilaksanakan atau akan dilaksanakan. Tanpa adanya evaluasi tidak mungkin dapat ditemukan informasi tentang kelebihan dan kekurangan pengelolaan PPDB.

Hasil wawancara dengan bapa Arbain selaku wakil kepala madrasah, beliau mengatakan: Secara umum tidak ada kendala yang berarti, apa yang menjadi target selalu tercapai dan bahkan melebihi kuota yang di inginkan. Dari perencanaan, pengorganisasian, evaluasi dan pelaksanaan di lapangan bisa di sebut berhasil.⁴³

Hasil wawancara dengan ibu Mahmudah selaku kepala tata usaha di MAN 2 Banjarmasin Beliau mengatakan: Di dalam melakukan evaluasi selalu ada perbaikan-perbaikan yang akan dilakukan setelah kegiatan PPDB selesai walaupun tidak ada kendala yang fatal atau target selalu tercapai, selalu akan melakukan perbaikan untuk mengetahui kekurangannya dimana. Dalam segi persaingan madrasah ini tidak begitu sulit dan berat, karena madrasah ini sudah terkenal khusus

⁴²Wawancara dengan Ibu Mahmudah, selaku Kepala Tata Usaha, di ruang kepala tata usaha madrasah, jam 11:00 WITA, Selasa, 28 Februari 2023

⁴³Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan Bapa Arbain, di ruang Wakamad Kesiswaan jam 10.00 WITA, Selasa 28 Februari 2023.

nya di Banjarmasin memiliki macam-macam kelebihan sehingga kuota penerimaan calon peserta didik baru selalu terpenuhi dan bahkan melebihi kuota yang di tentukan.⁴⁴

C. Analisis Data

Manajemen penerimaan peserta didik baru telah dilakukan oleh MAN 2 Banjarmasin yaitu dengan menggunakan fungsi-fungsi manajemen yang saling berkaitan. Tahapan utama yang digunakan dalam melakukan manajemen penerimaan peserta didik baru oleh MAN 2 Banjarmasin yaitu di mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan ini dinamakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2022/2023. Bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan, yaitu pendaftaran calon peserta didik baru yang dilaksanakan secara daring, pengumpulan dan verifikasi berkas, tes Baca Tulis Al-Qur'an (BTA), tes wawancara, dan tes tertulis, pengumuman, dan daftar ulang.

MAN 2 Banjarmasin sebagai salah satu lembaga pendidikan madrasah berkomitmen untuk terus berkontribusi pada kemajuan pendidikan di Indonesia. Kegiatan PPDB sebagai gerbang awal untuk mencapai berbagai tujuan melalui kegiatan PPDB, diharapkan dapat menemukan bibit-bibit SDM yang unggul untuk kemudian diberi pendidikan yang berorientasi pada pembelajaran agama sehingga melahirkan manusia yang bermanfaat bagi bangsa dan banyak orang.

Manajemen penerimaan peserta didik baru menerapkan semua langkah, tindakan-tindakan administrasi secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan

⁴⁴Wawancara dengan Ibu Mahmudah, selaku Kepala Tata Usaha, di ruang kepala tata usaha madrasah, jam 11:00 WITA, Selasa, 28 Februari 2023

yang ditetapkan, memenuhi kebutuhan dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Berikut tugas manajemen penerimaan peserta didik baru di MAN 2 Kota Banjarmasin.

1. Perencanaan Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN 2 Banjarmasin

Berdasarkan hasil observasi, wawancara dan dokumentasi dari penulis, maka penulis dapat menyimpulkan: MAN 2 Kota Banjarmasin merencanakan negosiasi atau pertemuan dengan seluruh guru di lingkungan MAN 2 Banjarmasin. Sebagai hasil dari pertemuan tersebut, dirumuskan konsep, aturan, tata tertib, tujuan yang akan dicapai dan masalah yang membutuhkan penanganan terkait PPDB untuk memfasilitasi dan memperbaikinya, yang mengarah pada pembentukan panitia PPDB. Setelah itu membagi tugas panitia, tanggung jawab dan wewenang di antara mereka dan menentukan siapa yang penanggung jawab, ketua pelaksana, bendahara, sekretaris, petugas penerimaan dan jadwal penerimaan siswa baru.

Hal itu sejalan dengan pendapat Usman yang menyatakan perencanaan merupakan kegiatan yang akan dilaksanakan. Perencanaan adalah pengambilan keputusan yang harus dilakukan terlebih dahulu sebelum kegiatan lainnya. Perencanaan adalah proses dasar yang digunakan untuk menentukan cakupan pencapaiannya. Suatu perencanaan adalah aktivitas integrative yang berusaha memaksimalkan efektifitas seluruhnya dari suatu organisasi sebagai suatu sistem, sesuai dengan tujuan yang dicapai.⁴⁵

⁴⁵Hamdi, "Penerapan Fungsi Manajemen Pada Kantor Kelurahan Rantau Kiwa Kecamatan Tapin Utara, Jilid 6, 2 Juli 2020

Langkah-langkah yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPDB yaitu rapat manajemen PPDB, penentuan dan surat keputusan siapa yang akan menjadi panitia PPDB di dalamnya ada tim sosialisasi, tim administrasi, tim verifikasi berkas, tim komputerisasi, admin BTA, petugas wawancara, petugas daftar ulang, tim penguji, dan tim akademik. Ada sekitar 40 orang yang akan dipilih setelah SK ditentukan, setelah itu baru rapat panitia, penentuan tanggal, pelaksanaan, proses, dan evaluasi.

Sebagai hasil dari pertemuan tersebut, dijabarkan konsep, aturan, tata tertib, tujuan yang akan dicapai, dan permasalahan yang harus diselesaikan dalam hal-hal yang terkait dengan PPDB untuk memfasilitasi dan menyempurnakannya. Sekaligus dibuat susunan kepanitiaan dengan membagikan tugas, tanggung jawab, wewenang di antara mereka, dan ditentukan siapa saja yang menjadi penanggung jawab.

4.3 Tabel Susunan Kepanitiaan PPDB di MAN 2 Banjarmasin 2022/2023

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Abdul Hadi, M.Pkim	Kepala Madrasah	Penanggung Jawab
2	Sitti Rostina, M.Pd	Wakamad Kesiswaan	Ketua
3	Desy Arnita Dewi, M.Sc	Wakamad Akademik	Wakil Ketua
4	Mahmudah, S.Sos	Kepala Tata Usaha	Sekretaris
A. TIM Sosialisasi dan Informasi			
1	Ach. Rozikin, S.Ag	Wakamad Humas	Koordinator
2	Taufikurrahman, S.Pd.I	Staf Wakamad Humas	Anggota
3	Rahmad, S.Pd.I	Pembina Ma'had	Anggota
B. Tim Administrasi dan Penerimaan Berkas			
1	Siti Ramnah, S.Pd	Bendahara BOS	Koordinator
2	Yunizar Noor Milanta	Bendahara	Anggota
3	Hj. Norlaila Effianty	Arsiparis	Anggota
4	Hj. Herlina, S.AP	Staf TU	Anggota
5	Makhdodi, S.Pd	Staf TU	Anggota
6	Munirah, S.Pd	Staf TU	Anggota
C. Tim Veriikator Berkas			
1	Achmad Sjamsuri, S.Pd	Wakamad Sarpras	Koordinator
2	Nazila Rahmatina, M.Pd	Guru	Anggota
3	Yadi Heryanto, S.Pd	Guru	Anggota
4	Wina Hastuti, S.Pd	Guru	Anggota
D. Tim Komputerisasi			
1	Zainal Muttaqien, M.Pd	Guru	Koordinator
2	Ade Risyuan, S.Kom	Guru	Anggota
3	Hidayatullah, S.Kom	Guru	Anggota
4	Andre Kurnia Ramdhani, S.Pd	Guru	Anggota
5	Mahriadi, S.Pd	Guru	Anggota
E. Tim Petugas Admin BTA			
1	Rica Sholeha, S.Pd	BK	Koordinator
2	Hasanuddi, S.A.P	Staf TU	Anggota
F. Tim Petugas Admin Wawancara			
1	Wahidah, S.Pd	BK	Koordinator
2	Windi Yuniarti	BK	Anggota
G. Tim Penguji BTA			
1	Bahrani, M.Ag	Guru	Koordinator
2	Hamiadah, S.Ag	Guru	Penguji BTA
3	Hj. Ismariati Munziah, S.Ag., M	Guru	Penguji BTA
4	Dra. Hj. Rahmawati, M.Pd.I	Guru	Penguji BTA
5	Khairil Fitri, S.Pd	Guru	Penguji BTA
6	H. Reza Ferdian, Lc	Guru	Penguji BTA
7	Rahmad, S.Pd.I	Guru	Penguji BTA
8	Mahpuz, S.Pd.I	Guru	Penguji BTA
9	Fachriah, S.Pd.I	Guru	Penguji BTA
H. Tim Pewawancara			
1	Imam Kasturi, S.Pd	Guru	Koordinator
2	Dra. Endah Sumarini, S.Kom	Guru	Pewawancara
3	Dra. Hj. Endang Pertiwi, S.Pd,	Guru	Pewawancara
4	Dra. Hj. Bardiah	Guru	Pewawancara
5	Drs. Iriansyah, M.Pd	Guru	Pewawancara
6	Drs. Said Ahmad, S.Pd.I, M.Kor	Guru	Pewawancara
7	Rahmaniar Emiliannor, S.Pd	Guru	Pewawancara
8	Yusfita Kumala Dewi, S.Pd, M.	Guru	Pewawancara
9	Arbain, M.Ag	Guru	Pewawancara

2. Pelaksanaan Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN 2 Banjarmasin

Dalam pelaksanaan manajemen penerimaan peserta didik baru di MAN 2 Banjarmasin, penulis langsung mewawancarai sumber informasi yaitu wakamad kesiswaan bapa arbain karena beliau pengawas khusus dalam kegiatan PPDB di madrasah, kata beliau dalam setiap tahun madrasah melakukan perencanaan untuk dalam rapat internal atau para pengurus madrasah. Hal ini sejalan dengan pendapat G. R. Terry yang mengutip dalam buku Sukarna dalam buku *Principles Of Management*, penggerakkan (*actuating*) ialah membangkitkan dan mendorong semua anggota kelompok agar supaya berkehendak dan berusaha dengan keras untuk mencapai tujuan dengan ikhlas serta serasi dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian dari pihak pimpinan.⁴⁶

Langkah-langkah yang dilakukan adalah pembentukan panitia PPDB, pembagian tugas panitia, pembentukan tim seleksi, dan pengumuman hasil seleksi. Hal ini sejalan dengan pendapat Manullang yang mengatakan bahwa pengorganisasian ialah pengelompokan aktivitas yang akan dilakukan atau pendistribusian tugas dan fungsi kepada setiap individu yang ada dalam organisasi. Disamping itu, pengorganisasian juga bermaksud untuk menentukan dan menetapkan kedudukan serta sifat hubungan antar unit masing-masing. Dengan demikian dapat diartikan bahwa pengorganisasian seluruh aktivitas manajemen yang mengimplementasikan dalam bentuk pembagian tugas, fungsi, kewenangan dan tanggung jawab setiap orang dalam organisasi. Hal ini dimaksudkan agar dapat

⁴⁶Sukarna, *Dasar-dasar Manajemen*, (Jakarta: Mandar Maju, 2011), 84

mewujudkan aktivitas untuk mencapai tujuan organisasi yang efektif, efisien dan rasional.⁴⁷

ALUR KERJA



Gambar 4.1 Alur Kerja SOP Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru

Kegiatan pelaksanaan manajemen penerimaan peserta didik baru di MAN 2 Banjarmasin melakukan pendekatan kepada calon peserta didik baru yakin dengan menyebarkan spanduk di beberapa tempat tertentu khususnya Madrasah tsanawiyah. Kata bapa Arbain MAN 2 adalah madrasah yang menyandang gelar yang namanya madrasah Aliyah negeri model kemudian semenjak tahun 2019 berubah menjadi madrasah plus keterampilan, selain itu didalamnya juga madrasah Aliyah yang berasrsama model ma'had oleh karena itu keunggulan ini harus di sampaikan kepada masyarakat. Pada program keterampilan itu wajib di ikuti

⁴⁷Syamsir Torang, *Organisasi dan Manajemen* (Bandung: Alfabeta, 2014), 171

seluruh siswa memilih salah satu dari enam program keterampilan, sementara program ma'had unggulan yang di adakan KEMENAG yang di sumbangkan di MAN 2 ini harus berjalan. Setiap tahun, satu bulan lebih awal kami sudah sosialisasi, ada yang harus datang *door to door* ke madrasah tsanawiyah dan smp baik yang ada di Banjarmasin maupun di luar daerah, biasanya daerah yang dipilih menyesuaikan kriteria yang bisa masuk ma'had MAN 2 banjarmasin. Adapun sosialisasi *door to door* di Banjarmasin dengan datang ke madrasah-madrasah tsanawiyah dan smp-smp yang ada di Banjarmasin, sosialisasi dengan media sosial yaitu dengan *Instagram, facebook, dan website*.

Berikut susunan kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB) di MAN 2 Kota Banjarmasin tahun 2022 direncanakan terlaksana sesuai dengan uraian berikut yaitu:

4.4 Tabel Susunan Kegiatan Pelaksanaan PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin 2022/2023

Susunan Kegiatan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Keterangan
A. Jalur Prestasi			
1	Pendaftaran online	18 sd 23 April 2022	Melalui website
2	Penyerahan berkas	25 sd 27 April 2022	Dilakukan penjadwalan
3	Tes BTA dan wawancara	25 sd 27 April 2022	Dilakukan penjadwalan
4	Pengumuman Kelulusan	30 April 2022	Melalui web dan email
5	Daftar Ulang	04 sd 06 Mei 202	Datang ke madrasah
B. Jalur Ma'had			
1	Pendaftaran online	18 sd 23 April 2022	Melalui website
2	Penyerahan berkas	25 sd 27 April 2022	Dilakukan penjadwalan
3	Tes BTA dan wawancara	25 sd 27 April 2022	Dilakukan penjadwalan
4	Pengumuman Kelulusan	30 April 2022	Melalui web dan email
5	Daftar Ulang	04 sd 06 Mei 202	Datang ke madrasah

C. Jalur Reguler

1	Pendaftaran online	01 sd 07 Mei 2022	Melalui website
2	Penyerahan berkas	09 sd 13 Mei 2022	Dilakukan penjadwalan
3	Tes BTA dan wawancara	09 sd 13 Mei 2022	Dilakukan penjadwalan
4	Tes Akademik	17 sd 18 Mei 2022	CBT di madrasah (Agama, B.Ind, B.Ingg, MTK, IPA, IPS)
5	Pengumuman Kelulusan	23 Mei 2022	Melalui web dan email
6	Daftar Ulang	24 sd 25 Mei 2022	Datang ke madrasah

Untuk persyaratan calon peserta didik bapa arbain selaku wakamad kesiswaan menjelaskan ada tiga jalur yang akan diterima, pertama jalur prestasi, jalur ma'had, dan jalur reguler. Jalur prestasi ialah akademik dan non akademik akan masuk di jalur prestasi syarat utamanya adalah 4 mata pelajaran tidak boleh kurang dari KKM MAN 2 yaitu 75 atau minimal 80. Kedua jalur ma'had jalur madrasah program reguler, tetapi mereka juga mengikuti pembelajaran ber asrama, syarat utama nya adalah harus tinggal di asrama, harus menyesuaikan pembelajaran asrama dengan pembelajaran reguler nya, ada pernyataan bersama antara siswa orang tua dan pengelola ma'had bahwa Ketika sudah tanda tangan tidak boleh keluar dari ma'had, jika keluar dari ma'had maka otomatis akan keluar di MAN 2. Ketiga jalur reguler yaitu umum, umur tidak boleh dari 21 tahun, siap untuk mengikuti peraturan, menyertakan rapot, dan sebagainya. Untuk lebih rinci nya penulis akan menyajikan data sebagai berikut:

PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin tahun pelajaran 2022/2023 dilaksanakan melalui 3 (tiga) jalur seperti pernyataan di atas yaitu jalur prestasi, jalur ma'had, dan jalur reguler. Presentasi kuota yang tersedia di setiap jalurnya yaitu jalur prestasi 152 siswa, jalur ma'had 36 siswa dan jalur reguler 152 siswa, jika salah satu jalur tidak terpenuhi maka menyesuaikan yaitu dengan memasukkan calon

siswa pendaftar jalur reguler untuk memenuhi rombongan belajar yang tersedia yaitu 340 siswa, hal ini bisa saja tidak sesuai yang ditentukan.

1) Jalur Prestasi

Jalur Prestasi diperuntukkan bagi calon peserta didik yang memiliki prestasi di bidang akademik, lomba/pertandingan, dan hafalan Al-Qur'an.

a. Prestasi Akademik

Jalur seleksi akademik, adalah seleksi yang diselenggarakan bagi peserta didik yang memiliki prestasi akademik (nilai rapot) semester 1 sd 5 pada jenjang pendidikan sebelumnya 5 digit diatas nilai KKM untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, Matematika, dan nilai Pendidikan Agama Islam (PAI dan Bahasa Arab (untuk peserta didik MTs).

b. Prestasi Perlombaan/Pertandingan

Jalur prestasi perlombaan/pertandingan adalah seleksi yang diselenggarakan bagi peserta didik terbaik lulusan SMP/MTs yang memiliki prestasi hasil perlombaan/pertandingan di bidang Akademik dan/ atau Non Akademik untuk juara I, II, III, harapan I, harapan II, harapan III yang diperoleh pada kejuaraan di tingkat Kabupaten/Kota, tingkat provinsi, tingkat nasional, atau tingkat internasional. Prestasi untuk kurun waktu Juli 2019 sd April 2022. Prestasi di bidang akademik dibuktikan dengan perolehan medali atau piagam atas sertifikat tingkat internasional, nasional, provinsi, atau kab/kota pada lomba :

- 1) Kompetensi Sains Madrasah (KSM)
- 2) Madrasah *Young Researcher Super Camp* (MYRES)
- 3) Kompetensi Sains Nasional (KSN)

- 4) Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN)
- 5) Kompetensi sejenisnya yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama, Kementerian Pendidikan dan Kementerian lainnya, LIPI, dan Perguruan Tinggi Terakreditasi dalam atau luar negeri atau lembaga professional lain yang bekerja sama dengan kementerian madrasah/sekolah.

c. Prestasi Hafalan Al-Qur'an

Jalur prestasi hafalan Al-Qur'an adalah seleksi yang diselenggarakan bagi peserta didik yang memiliki hafalan Al-Qur'an minimal 2 Juz yang dibuktikan dengan sertifikat dari sekolah tahfidznya atau surat keterangan dari Kepala Madrasah/Sekolah dan tes hafalan dari penguji MAN 2 Kota Banjarmasin.

2) Jalur Ma'had

Ma'had At Tanwir MAN 2 Kota Banjarmasin merupakan salah satu sistem pembelajaran MAN 2 Kota Banjarmasin yang diperuntukkan bagi calon peserta didik yang ingin memperdalam ilmu agama islam di samping pembelajaran yang sudah ada di MAN 2 Kota Banjarmasin dan saat ini di khususkan untuk calon peserta didik putra. Pembelajaran Ma'had At Tanwir ini dilaksanakan secara bersama, dimana seluruh peserta didik tinggal dan menginap di asrama. Pembelajaran dilaksanakan pada sore dan malam hari.

3) Jalur Reguler

Jalur Reguler adalah jalur seleksi yang diselenggarakan bagi seluruh calon peserta didik yang ingin melanjutkan pendidikannya di MAN 2 Kota Banjarmasin.

Adapun persyaratan untuk calon peserta didik baru MAN 2 Kota Banjarmasin baik dari jalur Prestasi, Ma'had, dan regular dengan menyiapkan beberapa berkas yang akan di rincikan sebagai berikut :

- a) Tercatat sebagai peserta didik kelas IX MTs/SMP pada tahun pelajaran 2021/2022
- b) Berusia Maksimal 21 Tahun pada 1 Juli 2022
- c) Calon peserta didik mempunyai nilai rapor semester 1 sd 5 pada jenjang pendidikan sebelumnya 5 digit diatas nilai KKM untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, Matematika, dan nilai Pendidikan Agama Islam (PAI dan Bahasa Arab untuk peserta didik MTs). Nilai yang di ambil adalah kognitifnya.
- d) Khusus Peserta Didik yang memiliki prestasi hasil perlombaan /pertandingan di bidang Akademik dan/Atau Non Akademik untuk juara I, II, III, harapan I, harapan II, harapan III yang diperoleh pada kejuaraan di tingkat Kabupaten/Kota, tingkat provinsi, tingkat nasional, atau tingkat internasional. Prestasi untuk kurun waktu Juli 2019 sd April 2022. Untuk kejuaraan yang bersifat kelompok akan dilakukan verifikasi tentang perannya dalam kelompok.
- e) Khusus Peserta didik memiliki hafalan Al-Qur'an minimal 2 Juz dibuktikan dengan melampirkan foto copy sertifikat/piagam surat keterangan dari kepala madrasah/sekolah.
- f) Khusus Peserta didik yang memilih jalur ma'had, menyerahkan surat keterangan bersedia dan perizinan orang tua untuk tinggal di asrama.

- g) Tes Akademik
- h) Foto Copy Akta Kelahiran 1 Lembar
- i) Foto Copy Kartu Keluarga 1 Lembar
- j) Foto Copy KIP, PKH 1 Lembar
- k) Foto Copy Akreditasi Madrasah/Sekolah
- l) Foto Copy Piagam/ Sertifikat Berprestasi dalam Akademik dan Non Akademik
- m) Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang warna merah sebanyak 3 lembar
- n) Foto Copy Rapor semester 1 sd 5 masing-masing 1 Lembar beserta biodata siswa yang ada di rapor (legalisir)
- o) Print out cek NISN dari Web yang terdaftar di EMIS (bagi MTs) atau DAPODIK (bagi SMP)

Setelah mengikuti persyaratan-persyaratan yang tertera di atas panitia menjelaskan mengenai tentang Ketentuan dan Mekanisme pendaftaran PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin Tahun pelajaran 2022/2023. Berikut pemaparan tentang Ketentuan dan Mekanisme Pendaftaran:

1) Ketentuan Pendaftaran

Seluruh pendaftar PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin melakukan pendaftaran dengan mekanisme sebagai berikut :

- a) Pendaftaran dilakukan secara daring/*online* dengan mengakses alamat *website*: <https://ppdb.man2kotabjm.sch.id>.

- b) Verifikasi kelengkapan administrasi pendaftar dilakukan secara luring/*offline*.
- c) Pencetakan kartu pendaftaran wajib dilakukan oleh calon peserta didik baru yang mendaftar dan telah melengkapi seluruh input formulir pada aplikasi pendaftaran PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin.
- d) Pelaksanaan Baca Tulis Al-Qur'an dan wawancara dilakukan secara luring/*offline*.
- e) Pengumuman kelulusan diakses melalui akun pendaftar dan melalui alamat *website*: <https://ppdb.man2kotabjm.sch.id>.

2) Mekanisme Pendaftaran

Pendaftaran calon peserta didik baru di MAN 2 Kota Banjarmasin dilakukan secara daring/*online*:

- a) Pendaftaran dilakukan secara perorangan di *website* MAN 2 Kota Banjarmasin
- b) Pendaftar membuat akun dengan mendaftar memakai *email* aktif yang akan digunakan untuk mengakses akun PPDB selanjutnya.
- c) Pendaftar selanjutnya dapat mengakses halaman PPDB *online* dengan melakukan *login* dengan *user* dan *password* yang telah dibuat.
- d) Pendaftar dapat mengisi formulir yang tersedia dalam sistem daring/*online* dengan lengkap.
- e) Pendaftar mencetak kartu pendaftaran, jika seluruh formulir telah di isikan dengan baik dan benar sebagai bukti telah terdaftar dalam PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin.

- f) Calon peserta didik akan diberikan jadwal untuk menyerahkan berkas pendaftaran dan mengikuti tes Baca Tulis Al-Qur'an dan wawancara.
- g) Calon peserta didik menyerahkan berkas dan mengikuti tes Baca Tulis Al-Qur'an dan wawancara secara luring/*offline*.
- h) Calon peserta didik mengikuti tes potensi akademik sesuai jadwal yang disampaikan (khusus jalur regular).
- i) Calon peserta didik dapat melihat pengumuman kelulusan tes pada *website* (melalui akun masing-masing) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- j) Calon peserta didik yang dinyatakan lulus tes dapat melengkapi berkas untuk daftar ulang dan menyerahkan ke panitia PPDB.

Kegiatan seleksi panitia PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin sudah mempersiapkan dari empat bagian yaitu, a) Seleksi berkas, b) Materi seleksi, c) Tempat seleksi dan d) Waktu seleksi, untuk lebih jelasnya akan di paparkan di bawah ini:

1. Seleksi Berkas

Panitia PPDB akan melaksanakan seleksi berkas dengan meneliti kelengkapan berkas pada saat calon peserta didik telah melakukan pendaftaran. Penyerahan berkass dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pendaftar yang memenuhi syarat akan melanjutkan ke tahapan berikutnya yaitu Baca Tulis Al-Qur'an dan wawancara.

2. Materi Seleksi

Materi seleksi peserta didik baru MAN 2 Kota Banjarmasin meliputi :

- a) Tes Baca Tulis Al-Qur'an untuk seluruh jalur seleksi

- b) Tes Tahfidz khusus untuk jalur prestasi hafalan Al-Qur'an
- c) Tes Potensi Akademik khusus untuk jalur regular
- d) Wawancara seluruh jalur seleksi (calon peserta didik dan orang tua)

3. Tempat Seleksi

Seleksi dilaksanakan secara tatap muka/*offline* bertempat di MAN 2 Kota Banjarmasin.

4. Waktu Seleksi

- a) Tes Baca Tulis Al-Qur'an/Tahfidz (Jalur Prestasi dan Ma'had)

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/25-27 April 2022

Waktu : 07: 30 Wita sd selesai (Jadwal akan diatur secara bergantian sesuai dengan pengumuman)

- b) Tes Baca Tulis Al-Qur'an (Jalur Regular)

Hari/Tanggal : Senin-Jum'at/09-13 Mei 2022

Waktu : 07:30 Wita sd selesai (Jadwal akan diatur secara bergantian sesuai dengan pengumuman)

- c) Wawancara Jalur Prestasi dan Ma'had (calon peserta didik baru)

Hari/Tanggal : Senin-Rabu/25-27 April 2022

Waktu : 08:00 Wita sd selesai

- d) Wawancara Jalur Regular (calon peserta didik baru)

Hari/Tanggal : Senin-Jum'at/09-13 Mei 2022

Waktu : 08:00 Wita sd selesai

Dalam pengolahan hasil tes panitia sudah menyiapkan acuan untuk penilaian seleksi PPDB baik dari jalur prestasi, jalur ma'had dan jalur reguler.

Untuk lebih rinci akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Jalur Prestasi

- a) Bobot prestasi (NP) = 35%
- b) Bobot rata-rata raport semester 5 untuk sampel 5 mapel (NR) = 25%
- c) Bobot Baca Tulis Al-Qur'an (NT) = 15%
- d) Bobot wawancara (NW) = 10%
- e) Bobot akreditasi madrasah/sekolah (NAk) = 10%
- f) Akreditasi A = 100, B = 80, C = 60
- g) Bobot jarak (NJ) = 5%

Kesimpulan nilai akhir (NA) $NA = (35\% \times NP) + (25\% \times NR) + (15\% \times NT) + (10\% \times NW) + (10\% \times NAK) + (5\% \times NJ)$

2. Jalur Ma'had

- a) Bobot prestasi (NP) = 25%
- b) Bobot rata-rata raport semester 5 untuk sampel 5 mapel (NR) = 25%
- c) Bobot Baca Tulis Al-Qur'an (NT) = 25%
- d) Bobot wawancara (NW) = 15%
- e) Bobot akreditasi madrasah/sekolah (NAk) = 10%
- f) Bobot jarak (NJ) = 5%

Kesimpulan nilai akhir (NA) $NA = (25\% \times NP) + (25\% \times NR) + (25\% \times NT) + (15\% \times NW) + (10\% \times NAK)$

3. Jalur Reguler

- a) Bobot rata-rata raport semester 5 untuk sampel 5 mapel (NR) = 30%
- b) Bobot rata-rata raport semester 5 untuk sampel 5 mapel (NR) = 15%
- c) Bobot Tes Potensi Akademik (TA) = 35%
- d) Bobot wawancara (NW) = 10%
- e) Bobot akreditasi madrasah/sekolah (NAK) = 5%
- f) Bobot jarak (NJ) = 5%

Kesimpulan nilai akhir (NA) $NA = (30\% \times Nr) + (15\% \times NT) + (35\% \times TA) + (10\% \times NW) + (5\% \times NAK) + (5\% \times NJ)$

4.5 Tabel Nilai Sertifikat/Piagam Prestasi Lomba/Jarak, dan Akreditasi

Tabel nilai Sertifikat/Piagam Prestasi Lomba

Peringkat Kejuaraan	Tingkatan			
	Kota	Provinsi	Nasional	Internasional
I	55	70	85	100
II	50	65	80	95
III	45	60	75	90
IV	40	55	70	85
V	35	50	65	80
VI	30	45	60	75

4.6 Tabel Nilai Tahfidz Al-Qur'an dan Wawancara

Tabel Nilai Tahfidz Al- Qur'an Tabel Wawancara

No	Jumlah Juz yang dihafalkan (Z)	Nilai
1	$Z \geq 30$ Juz	100
2	$11 \leq Z \leq 19$ Juz	80
3	$3 \leq Z \leq 10$ Juz	70
4	2 Juz	60

No	Kriteria Wawancara	Nilai
1	Sangat Mendukung	100
2	Mendukung	80
3	Tidak Mendukung	50

4.7 Tabel Nilai Jarak dan Tabel Nilai Akreditasi

Tabel Nilai Jarak Tabel Nilai Akreditasi

No	Jarak Tempat Tinggal ke MAN 2 Banjarmasin	Nilai	No	Kriteria Wawancara	Nilai
1	Kurang dari 1 km	100	1	A	100
2	Antara 1 sd 5 km	80	2	B	80
3	Lebih dari 5 km	50	3	C	60

4.8 Tabel Kuota PPDB Untuk Setiap Peminatan

Kuota PPDB untuk Setiap Peminatan

Peminatan	Prestasi (40%)				Regular (60%)	Total
	Akademik	Lomba	Tahfidz	Jumlah		
Agama	9	9	8	26	42	68
MIPA	22	21	21	64	106	170
IPS	13	13	12	38	64	102
Jumlah	44	43	41	128	212	340

4.9 Tabel Kuota PPDB Untuk Setiap Keterampilan

Kuota PPDB Untuk Setiap Keterampilan

No	Keterampilan	Prestasi	Reguler	Jumlah
1	Teknik dan Bisnis Sepeda Motor	10	16	26
2	Agribisnis dan Perikanan Air Tawar	14	20	34
3	Tata Busana	16	24	40
4	Teknik Elektronika	10	16	26
5	Tata Boga	14	20	34
6	Operator Komputer	71	108	180
	Jumlah	136	204	340

Berikut syarat-syarat untuk daftar ulang setelah melakukan seleksi dan mengetahui hasilnya:

1. Daftar ulang dilakukan oleh calon peserta didik baru yang telah diterima untuk memastikan statusnya sebagai peserta didik pada MAN 2 Kota Banjarmasin.

2. Bagi peserta didik yang tidak melakukan daftar ulang pada waktu yang telah di tentukan, maka hak nya untuk diterima di MAN 2 Kota Banjarmasin dinyatakan mengundurkan diri/batal.

Brosur Penerimaan Peserta Didik Baru, Tahun Pelajaran 2022/2023 di MAN 2 Kota Banjarmasin

H. JADWAL KEGIATAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Keterangan
A	Jalur Reguler		
1	Pendaftaran online	18 sd 23 April 2022	Melalui website
2	Pendaftaran berkes	25 sd 27 April 2022	Dilakukan secara langsung
3	Tes Baca Tulis Al Qur'an dan wawancara	25 sd 27 April 2022	Dilakukan secara langsung
4	Pengumuman Kefitahan	30 April 2022	Melalui website dan email
5	Daftar Ulang	04,05,06 Mei 2022	Datang ke Madrasah
B	Jalur Mandiri		
1	Pendaftaran online	18 sd 23 April 2022	Melalui website
2	Pendaftaran berkes	25 sd 27 April 2022	Dilakukan secara langsung
3	Tes Baca Tulis Al Qur'an dan wawancara	25 sd 27 April 2022	Dilakukan secara langsung
4	Pengumuman Kefitahan	30 April 2022	Melalui website dan email
5	Daftar Ulang	04,05,06 Mei 2022	Datang ke Madrasah
C	Jalur Reguler		
1	Pendaftaran online	01 sd 07 Mei 2022	Melalui website
2	Pendaftaran berkes	09 sd 013 Mei 2022	Dilakukan secara langsung
3	Tes Baca Tulis Al Qur'an dan wawancara	09 sd 013 Mei 2022	Dilakukan secara langsung
4	Pengumuman	17 - 18 Mei 2022	Melalui website dan email
5	Daftar Ulang	24, 15 Mei 2022	Datang ke Madrasah

Ketentuan Prestasi yang dinilai adalah mempunyai salah satu dari kriteria di bawah ini:

- Nilai rapor selama 5 semester pada jenjang pendidikan sebelumnya 5 (di atas nilai KKM untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, Matematika, dan rda Pendidikan Agama Islam (PAI) dan Bahasa Arab untuk peserta didik PAI).
- Pengikut kegiatan yang dinilai adalah juara 1 sampai juara tiga harapan di tingkat kota, provinsi, nasional atau internasional. Kejuaraan yang dinilai dalam kurun waktu 3 tahun pelajaran terakhir (Juli 2019 sd April 2022) dan dilaksanakan secara penjuragan. Penyelenggara kejuaraan untuk prestasi akademik/non akademik adalah Pemerintah, Kementerian, LPI, Perguruan Tinggi, lembaga pendidikan, dan lembaga profesional lainnya.
- Memiliki hafalan Al Qur'an minimal 2 Juz dan harus melampirkan sertifikat Tahfidz atau surat keterangan kepala sekolah/madrasah.

I. SARANA DAN PRASARANA

- Manjil
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Bahasa
- Ruang Multimedia
- Aula
- Lapangan Olahraga
- CCTV
- Kantin
- Pusat Sumber Belajar Bersama (PSBB)
- Perpustakaan
- Laboratorium MIPA
- Bongkai Kelempayan
- Outdoor Studi Area
- Koperasi dan Kantin
- WiFi Area
- Area Parkir
- Koperasi

J. EKSTRAKURIKULER

- Tahfidz Al Qur'an
- OSIS/MPK
- PMR
- Pramuka
- Paskibra
- Kelompok Inisiah Remaja
- Robotik
- Pembinaan KSMKSN/Myras
- Jurnalistik
- B. Arab
- B. Inggris
- Seni Keislaman
- Teater
- Padauan Suara
- Mufatin
- Padauan Suara
- Pencak Silat
- Tennis Meja dan Olah raga lainnya

PRESTASI

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Madrasah Penerimaan

Madrasah Negeri

Madrasah Swasta

Madrasah Ibtidaiyah

VISI

Terwujudnya siswa yang islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi

**Sekretariat Pendaftaran
MAN 2 Kota Banjarmasin**

(Jl. Pramuka No. 20 No. 28 Banjarmasin
Telp: 0511 2270888 Fax: 0511 2260104
Email: man2kotabanjarmasin@gmail.com
Website: man2kotabanjarmasin.sch.id

www.man2kotabjm.sch.id

MAN 2 Kota Banjarmasin

MAN 2 Kota Banjarmasin

man2kotabjm_official

A. LATAR BELAKANG

MAN 2 Kota Banjarmasin merupakan satu-satunya madrasah di Kota Banjarmasin yang ditetapkan oleh Kementerian Agama RI sebagai madrasah yang dapat menyelenggarakan dan mengembangkan program keterampilan bagi peserta didiknya secara berkelanjutan. Oleh karena itu MAN 2 Kota Banjarmasin adalah "Meningkatkan budaya berprestasi bagi peserta didik di bidang akademik maupun non akademik". Untuk melaksanakan misi tersebut, MAN 2 Kota Banjarmasin berupaya melakukan seleksi calon peserta didik yang memiliki potensi baik dengan tujuan meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam bidang keimanan dan ketakwaan (IMTAQ), menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), mempunyai wawasan kebangsaan dan kebangsaan yang baik, serta mampu mengaktualisasikannya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

B. JALUR SELEKSI

PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin tahun pelajaran 2022/2023, dilakukan melalui 3 jalur yaitu Jalur Prestasi, Jalur Mandiri, dan Jalur Reguler. Jalur prestasi terdiri dari: Prestasi Akademik (Prestasi Belajar), Prestasi non akademik, dan Prestasi hafalan Al Qur'an.

C. PEMINATAN AKADEMIK

- Peminatan MIPA
- Peminatan IPS
- Peminatan Keagamaan

D. PILIHAN KETERAMPILAN

- Teknik dan Binisik Sepeda Motor
- Teknik Elektronika
- Tata Busana
- Tata Rupa
- Agriternik Perikanan Air Tawar
- Operator Komputer

E. PERSYARATAN PENDAFTARAN

No.	Persyaratan	Jalur Akademik	Jalur Mandiri	Jalur Reguler
1	Terdaftar sebagai peserta didik kelas 10 atau 11 di MAN 2 Kota Banjarmasin	✓	✓	✓
2	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
3	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
4	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓
5	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
6	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
7	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓
8	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
9	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
10	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓
11	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
12	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
13	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓
14	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
15	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
16	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓
17	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
18	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
19	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓
20	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
21	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
22	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓
23	Memiliki prestasi akademik/non akademik	✓	✓	✓
24	Memiliki prestasi non akademik	✓	✓	✓
25	Memiliki prestasi hafalan Al Qur'an	✓	✓	✓

F. MATERI TES AKADEMIK (Khusus Jalur Reguler)

Materi Tes Akademik (Khusus Jalur Reguler) terdiri atas:

- Pendidikan Agama Islam
- IPA
- B. Indonesia
- Matematika
- IPS
- B. Inggris

G. TES BTA DAN WAWANCARA

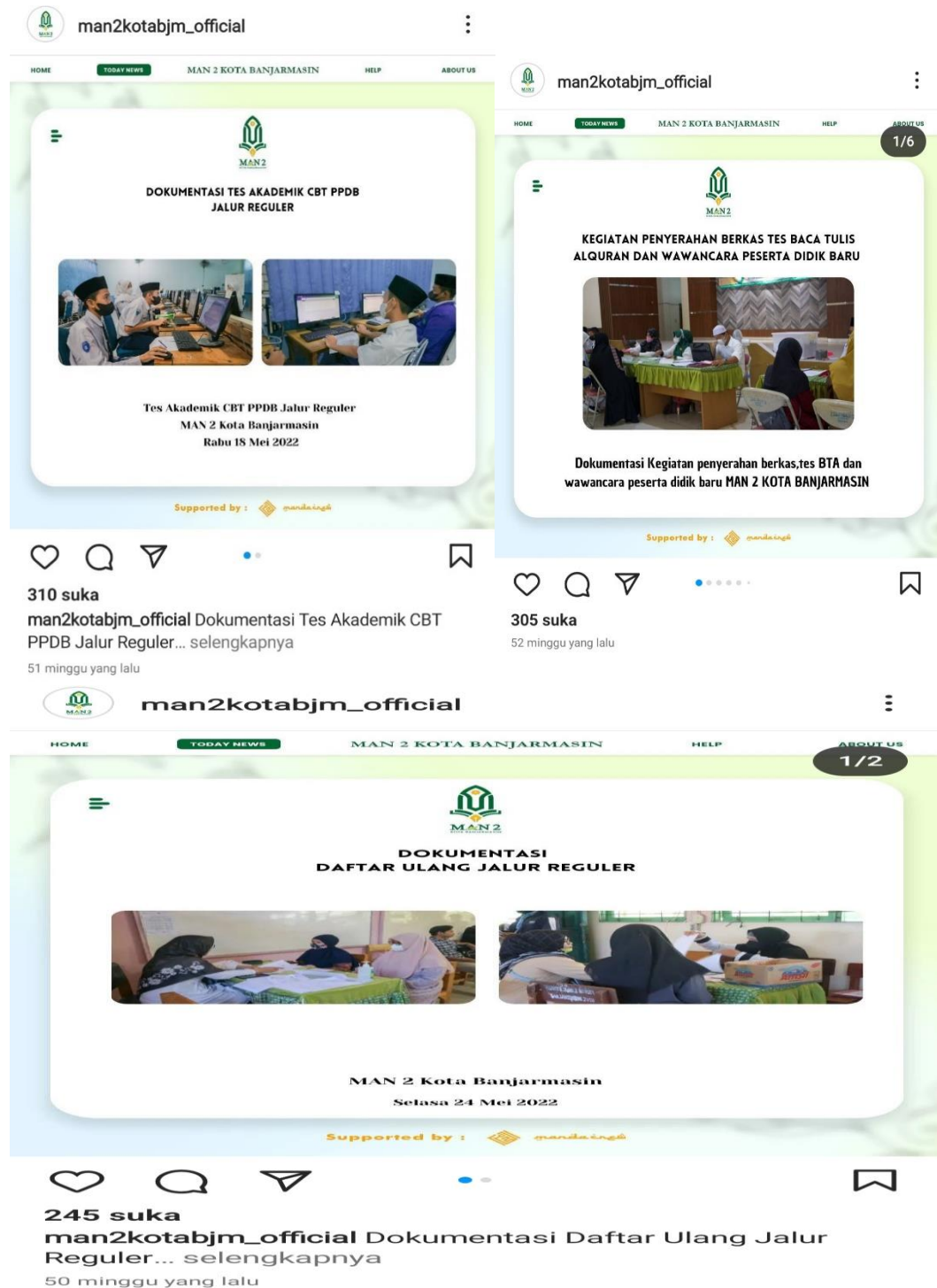
Materi Tes Baca Tulis Al Qur'an (BTA) dan Tahfidz sesuai Juz yang dihafal. Untuk Wawancara, calon peserta didik bersama orang tua.

ALUR PENDAFTARAN PPDB MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Contact Person Panitia
Ach. Rozidin : 065249883558
Makhdodil : 065249926442
Taufikurrahman : 061521515513
Rahmad : 065707096252(Mahad)

4.2 Gambar Brosur PPDBN Tahun Pelajaran 2022/2023 MAN 2 Kota Banjarmasin

Dokumentasi melalui Instagram kegiatan pelaksanaan PPDB di MAN 2 Kota Banjarmasin Tahun pelajaran 2022/2023



4.3 Gambar Dokumentasi Melalui Instagram kegiatan pelaksanaan PPDB

3. Evaluasi Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN 2 Banjarmasin

Evaluasi dilaksanakan oleh Kepala Madrasah, Wakamad, Tata Usaha dan guru-guru atau panitia-panitia kegiatan tersebut dilakukan selama proses kegiatan PPDB berlangsung dan selanjutnya evaluasi juga dilakukan pada akhir pelaksanaan manajemen penerimaan peserta didik baru, karena untuk mengevaluasi bagian-bagian yang masih kurang agar kedepannya dapat dijadikan pelajaran untuk lebih baik lagi. Evaluasi manajemen penerimaan peserta didik baru yang dilakukan oleh madrasah ini sudah di laksanakan dengan baik, secara umum tidak ada kendala yang berarti, apa yang menjadi target selalu tercapai dan bahkan melebihi kuota yang di inginkan. Dari perencanaan, pengorganisasian, evaluasi dan pelaksanaan di lapangan bisa di sebut berhasil.

PPDB MAN 2 Kota Banjarmasin menemukan faktor-faktor yang muncul dalam kegiatan tersebut. Tentunya Dalam manajemen pasti ada faktor pendukung dan penghambat, pada umumnya faktor penghambat pada panitia tidak ada kendala, yang jadi kendala biasanya pada calon peserta didiknya karena mereka harus masuk dalam web PPDB MAN 2, setelah itu mendaftar di dalamnya, mengupload persyaratan dan memprint persyaratan yang harus di bawa. Pada umum nya kendala yang ada biasanya pada pemahaman tentang proses upload dan download dari aplikasi PPDB yang masih kurang di pahami. Hal ini kedepan nya akan dibuat lebih mudah agar calon peserta didik baru memahami syarat-syarat dan ketentuan yang berlaku.

Hal ini sejalan dengan pendapat Widoyoko yang mengatakan bahwa evaluasi merupakan proses yang sistematis dan berkelanjutan untuk mengumpulkan, mendeskripsikan, menginterpretasikan, dan menyajikan informasi tentang suatu program untuk dapat digunakan sebagai dasar memahami keputusan, menyusun kebijakan maupun menyusun program selanjutnya.¹

4.10 Tabel Laporan Kasus Selama PPDB di MAN 2 Kota Banjarmasin

LAPORAN KASUS SELAMA PPDB

MAN 2 KOTA BANJARMASIN

TAHUN PELAJARAN 2022/2023

No	Kasus dan Lokasi	Masalah Yang Timbul	Pemecahan Masalah	Saran dan Tindak Lanjut
1	Calon Peserta Didik	Penggunaan Aplikasi PPDB	Dibuatkan tutorial penggunaan aplikasi	Selesai
2	Calon Peserta Didik	Tidak mengikuti update informasi PPDB	Dikirimkan WA otomatis, kontak <i>person</i> konsultasi	Selesai
3	Calon Peserta Didik	Kesulitan mencetak tanda kelulusan	Disediakan pencetakan di madrasah	Selesai

¹Eko Putro Widoyoko, *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2012), 6