

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN  
SEBAGAI SUMBER BELAJAR  
PADA PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRA  
CINDAI ALUS MARTAPURA**

**SKRIPSI**

**OLEH  
MUHAMMAD LUTHFY IHSAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M / 1444 H**

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN  
SEBAGAI SUMBER BELAJAR  
PADA PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRA  
CINDAI ALUS MARTAPURA**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh  
Muhammad Luthfy Ihsan  
NIM. 180101120243**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M / 1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhmmad Luthfy Ihsan

NIM : 180101120243

Tempat/Tanggal Lahir : Gantang Gumbang, 21 April 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura” adalah benar-benar karya saya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 21 Juni 2023  
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Luthfy Ihsan



**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor: 34/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/06/2023**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Luthfy Ihsan  
NIM : 180101120243  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**“Pemanfaatan Fasilitas Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura”**

**Hasil Uji Plagiasi: 2 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Juni 2023

Ketua Program Studi IPII,



**Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar  
Pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra Cindai  
Alus Martapura

Ditulis oleh : Muhammad Luthfy Ihsan

NIM : 180101120243

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Gantang Gumbang, 21 April 2000

Alamat : Komplek Sejahtera Mandiri Asri Blk. B No.132,  
Malintang, Gambut, Kabupaten Banjar.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

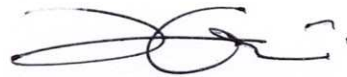
Banjarmasin, Senin 12 Juni 2023

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi,

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I  
NIP. 196803041998031004



Wiwik Agustinaningsih, M.Pd  
NUP. 201702034

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura,

Nama Muhammad Luthfy Ihsan, NIM 180101120243, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 6 Juli 2023  
Nilai : 84,7

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Muhammad Nur Effendi S.Ag., SS., M.Pd.I (Ketua)	1.
2.	Juairiah, S.Pd.I, M.Hum (Anggota)	2.
3.	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota)	3.

## ABSTRAK

**Muhammad Luthfy Ihsan.** 180101120243. *Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura.* Pembimbing: (I) Muhammad Nur Effendi, M.Pd.I dan (II) Wiwik Agustinaningsih, M.Pd. Pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2023.

**Kata Kunci:** Perpustakaan, Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra

Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra memiliki perpustakaan yang dimanfaatkan oleh santri pada semua jenjang pendidikan baik santri SMP/MTs dan juga santri SMA/MA. Pemanfaatan Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra belum dapat dikatakan dimanfaatkan dengan baik sebagai sumber belajar, karena terdapat beberapa kendala yang tidak mendukung untuk pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar. Penelitian ini bertujuan mengetahui pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar dan untuk faktor pendukung dan penghambat pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan, dengan menggunakan pendekatan kualitatif, subjek penelitian ini adalah kepala Perpustakaan, 1 orang pustakawan, 1 orang guru dan 5 orang santri. Sedangkan yang menjadi objek penelitian ini adalah pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra Cindai Alus Martapura. Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data, dan verifikasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra dimanfaatkan oleh santri sebagai sumber belajar seperti: peminjaman koleksi, belajar mengajar di ruang perpustakaan, rekreasi santri dan kegiatan layanan multimedia. Faktor pendukung pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah adanya dukungan dana, komitmen Pimpinan dan segenap sivitas pondok darul hijrah putra untuk memajukan perpustakaan. Kemudian, faktor penghambat pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah belum adanya tenaga Pustakawan ahli berlatar belakang ilmu perpustakaan dan perubahan manajemen pesantren yang membuat perpustakaan terbagi menjadi dua, sehingga terpisah antara gedung perpustakaan dan ruang penyimpanan koleksi.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا  
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan yang dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenaan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag. dan Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.



3. Bapak Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I, selaku dosen pembimbing pada Bidang Konten dan Metodologi dan Ibu Wiwik Agustinaningsih, M.Pd, selaku dosen pembimbing pada Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan yang telah banyak memberikan arahan dalam penulisan.
4. Pada dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak membantu memberikan ilmu dan layanan baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra, Kepala Perpustakaan, Pustakawan dan Pemustaka yang sudah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Peneliti berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 1 Dzulhijjah 1444 H  
19 Juni 2023 M

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	'
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh			:	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ	Ai	a dan i
ـَـُ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

#### 4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

#### 5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

#### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَا الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحُرُكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah

Aksara Arab	Alih Aksara
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَّا حَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	musâhamah-al
مَنْ سَلَكَ تَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI .....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I    PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Fokus Penelitian .....	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Definisi Operasional .....	7
E. Signifikasi Penelitian.....	8
F. Penelitian Terdahulu .....	9
G. Sistematika Penulisan .....	11
BAB II    LANDASAN TEORI .....	12
A. Pemanfaatan Perpustakaan .....	12
B. Sumber Belajar .....	20
C. Pendidikan Pesantren.....	24
D. Kerangka Berfikir.....	26
BAB III    METODE PENELITIAN.....	28
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	28
B. Setting Penelitian.....	28
C. Partisipan Peneletian .....	29
D. Data dan Sumber Data.....	29
E. Teknik Pengumpulan Data .....	30
F. Teknik Analisis Data .....	32
G. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	34

BAB IV	HASIL PENELITIAN.....	35
	A. Hasil Penelitian.....	35
	B. Pembahasan.....	48
BAB V	PENUTUP.....	60
	A. Simpulan.....	60
	B. Saran.....	60
	DAFTAR PUSTAKA .....	62
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	66
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	79



## DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matriks, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....	31

## DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir .....	27
4.1	Gedung Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putra.....	35
4.2	Sertifikat Akreditasi.....	36
4.3	Kegiatan Pembelajaran di Perpustakaan.....	41
4.4	Waktu Pemakaian Komputer di Perpustakaan .....	42
4.5	Gedung utama dan tempat penyimpanan koleksi terpisah .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Pedoman Pengumpulan Data .....	66
2. Daftar Terjemah .....	69
3. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal .....	70
4. Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi.....	71
5. Surat Izin Penelitian .....	72
6. Surat Permohonan Izin Penelitian.....	73
7. Surat Keterangan Ujian Komprehensif .....	74
8. Dokumentasi Riset .....	75