

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran Daftar Terjemah

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemahan
1.	1	3	Q. S At-Taubah/9 : 71	Dan orang-orang yang beriman, laki-laki dan wanita, sebagian mereka menjadi penolong bagi sebagian yang lain. Mereka menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar, melaksanakan sholat, menunaikan zakat, dan taat kepada Allah dan Rasul-Nya. Mereka akan diberi rahmat oleh Allah swt.. Sungguh, Allah Maha Perkasa lagi Maha Bijaksana.
2.	1	4	H.R Muslim No. 4685	Dari An-Nu'man bin Bisyr dia berkata, bahwa Rasulullah SAW. bersabda: “Perumpamaan orang-orang yang beriman dalam hal saling mencintai, mengasihi, dan menyayangi di antara mereka adalah ibarat satu tubuh. Apabila ada salah satu anggota tubuh yang sakit, maka seluruh tubuhnya akan ikut terjaga (tidak bisa tidur) dan panas (turut merasakan sakitnya).”

2. Lampiran Instrumen Penelitian

Pedoman Wawancara

A. Kepala MAN 1 Banjarmasin

1. Apa strategi yang Ibu lakukan untuk meningkatkan kompetensi guru dan tenaga pendidik?
2. Jika guru/ tenaga pendidik memiliki tugas tetapi dia tidak bisa menyelesaikannya dengan baik. Apa yang akan Ibu lakukan?
3. Selain bekerja berdasarkan *jobdesk*, prestasi apa yang pernah Ibu capai?
4. Apa saja hal yang harus diperhatikan dalam pengambilan keputusan?
5. Bagaimana cara Ibu dalam membentuk suasana persaudaraan dan kerjasama yang baik antara guru dan tenaga pendidik?
6. Apa *reward* yang diberikan kepada guru/ tenaga pendidik yang berprestasi dan apa *punishment* bagi guru/ tenaga pendidik yang tidak disiplin dan meninggalkan tugas?
7. Untuk mengembangkan potensi guru dan tenaga pendidik, apa saja yang sudah Ibu lakukan selama ini?
8. Bagaimana strategi Ibu dalam menghadapi tantangan dan hambatan tersebut?
9. Bagaimana cara Ibu untuk mengoptimalkan hari-hari efektif belajar dalam kegiatan belajar mengajar?
10. Apakah Ibu menentukan metode/ cara mengajar siswa atau Ibu memberikan kebebasan kepada guru mata pelajaran?

11. Apakah Ibu memberikan saran, masukan dan motivasi kepada seluruh personil madrasah?
12. Apakah ibu menerima saran, masukan dan kritik dari guru dan tenaga pendidik?
13. Bagaimana cara ibu dapat membangkitkan semangat kerja seluruh personil madrasah?
14. Apakah Ibu bermusyawarah dengan guru dan tenaga pendidik untuk mencari solusi dari masalah yang dihadapi?
15. Apakah Ibu memonitor perkembangan kualitas guru dan tenaga pendidik di madrasah?
16. Bagaimana cara Ibu memantau kinerja guru dan tenaga pendidik di madrasah ini?
17. Apakah Ibu akan menegur secara langsung ketika terdapat kesalahan?
18. Bagaimana cara Ibu dalam menerapkan sistem kerja para guru dan tenaga pendidik di madrasah ini?
19. Bagaimana cara Ibu dalam menentukan kebijakan madrasah?
20. Bagaimana cara Ibu dalam berkomunikasi dengan para guru dan tenaga pendidik di madrasah ini?
21. Bagaimana cara Ibu memberi kepercayaan kepada guru dan tenaga pendidik dalam mengembangkan sikap yang sopan, arif dan bijaksana?

22. Bagaimana sikap ibu jika sejumlah guru dan tenaga pendidik tidak setuju dengan kepemimpinan ibu? Apakah ibu akan memilih mundur atau berusaha memperbaiki keadaan?

B. Guru dan Staff MAN 1 Banjarmasin

1. Bagaimana sikap kepala madrasah ketika guru memberikan pendapat pada forum rapat?
2. Bagaimana cara kepala madrasah menggerakkan guru terkait tugas yang diberikan?
3. Bagaimana kepala madrasah melakukan pembinaan kepada guru?
4. Pada forum musyawarah, pernahkah guru dilibatkan dalam pengambilan keputusan?
5. Bagaimana sikap kepala madrasah ketika guru mengalami kendala terkait tugas yang dijalankan?
6. Bagaimana cara kepala madrasah melakukan intervensi dalam pengelolaan manajemen maupun kegiatan belajar mengajar di madrasah?
7. Bagaimana kepala madrasah memberikan evaluasi terkait program atau kegiatan yang telah dilaksanakan?
8. Bagaimana cara kepala madrasah mengontrol setiap kegiatan madrasah yang dilaksanakan?

9. Bagaimana sikap kepala madrasah ketika menerima pendapat, nasihat atau saran dari guru dan tenaga pendidik?
10. Bagaimana cara kepala madrasah dalam menciptakan budaya kerja sama kepada guru?
11. Seberapa sering kepala madrasah melakukan koordinasi pekerjaan pada guru dan tenaga pendidik?
12. Bagaimana kepala madrasah memberikan stimulasi kepada guru dan tenaga pendidik terkait produktivitas dalam bekerja?
13. Bagaimana kepala madrasah mengikutsertakan guru dan tenaga pendidik dalam memecahkan masalah?
14. Bagaimana kepala madrasah dalam memberikan informasi tentang tugas dan tanggung jawab kepada guru dan tenaga pendidik?
15. Bagaimana cara kepala madrasah mempertimbangkan pengambilan keputusan dalam forum?

Pedoman Observasi


1. Letak geografis MAN 1 Banjarmasin
2. Aktivitas guru, staf pegawai dan siswa ketika berinteraksi dengan kepala madrasah dalam hal gaya kepemimpinan.
3. Keadaan MAN 1 Banjarmasin
4. Keadaan guru
5. Keadaan staf pegawai

6. Keadaan siswa
7. Kegiatan pembelajaran, ekstrakurikuler dan kegiatan-kegiatan khusus
8. Proses Gaya Kepemimpinan Wanita di MAN 1 Banjarmasin

Pedoman Dokumentasi

1. Profil dan gambaran MAN 1 Banjarmasin
2. Struktur Organisasi MAN 1 Banjarmasin
3. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran MAN 1 Banjarmasin
4. Data Kepala MAN 1 Banjarmasin
5. Data Guru dan Tenaga Pendidik MAN 1 Banjarmasin
6. Dokumentasi Keadaan MAN 1 Banjarmasin

3. Lampiran SK Penetapan Dosen


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 50/TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
- 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:


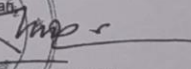
- Nama : Hj. Isny Lellya, S.Ag., M.Ag.
- NIP/NUP : 197202171997032002
- Pangkat/Golongan : Penata/IIIc
- Jabatan Akademik : Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

- Nama : Rizki Amalia Ahlina
- NIM : 190101050813
- Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
- Judul Skripsi : Gaya Kepimpinan Wanita di MAN 1 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.


Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 9 Januari 2024. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 9 Januari 2023
Dekan

Drs. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Program Studi;
- 3. Dosen Pembimbing.

4. Lampiran Surat Izin Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 091 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 16 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset


Yth. Kepala MAN 1 Banjarmasin
Kabupaten Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RIZKI AMALIA AHLINA
NIM : 190101050813
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Veteran gg. V Sejati
No HP : 081256232001

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

5. Lampiran Surat Telah Melakukan Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BAJARMASIN
Jl. Kampung Melayu Darat Banjarmasin
Telp. (0511) 3250534 Fax. (0511) 3250534
e-mail : mansa424333@gmail.com website : man1banjarmasin.sch.id

Nomor : ~~041~~Ma.17.01-1/PP.00.9/05/2023 22 Mei 2023
Lampiran : -
Perihal : Telah Melaksanakan Penelitian/Riset

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
(UIN) Antasari Banjarmasin
di - tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memperhatikan Surat Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin Nomor :
B-880/Kk.17.01-2/TL.00/04/2023 tanggal 3 April 2023 perihal Persetujuan Izin an. Rizki
Amalia Ahlina

N a m a : Rizki Amalia Ahlina
N I M : 190101050813
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian di MAN 1 Kota Banjarmasin dalam
rangka Penyusunan Skripsi mulai tanggal 20 Maret – 20 Mei 2023 dengan judul :

"GAYA KEPEMIMPINAN WANITA DI MAN 1 BANJARMASIN"

Demikian disampaikan, untuk diketahui, terima kasih


Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1
Kota Banjarmasin,
Dra. Naimah, M.M

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa yang bersangkutan

6. Lampiran Konsultasi Skripsi

NAMA	Rizki Amalia AHLina
NIM	190101050813
PROGAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TANGGAL SURAT PENETPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	6 Januari 2023
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	24 Januari 2023
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag.,
JUDUL SKRIPSI	Gaya Kepemimpinan Wanita di MAN 1 Banjarmasin



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARIFAKULTAS TARBIYAH DAN
KEGURUAN BANJARMASIN**

TAHUN 2023/1444 H

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi
1	08/02/2022	Konsultasi setelah melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.
2	28/02/2023	Konsultasi bimbingan latar belakang
3	09/03/2023	Konsultasi bimbingan instrumen wawancara
4	24/05/2023	Konsultasi bimbingan definisi operasional
5	14/06/2023	Konsultasi bimbingan kajian teori
6	19/06/2023	Konsultasi bimbingan hasil penelitian
7	22/06/2023	Konsultasi bimbingan pembahasan
8	23/06/2023	Konsultasi keseluruhan skripsi dan TTD

7. Lampiran Dokumentasi



Wawancara bersama Kepala MAN 1 Banjarmasin.



Wawancara bersama wakil kepala MAN 1 Banjarmasin.



Wawancara bersama kepala tata usaha MAN 1 Banjarmasin.



Wawancara bersama guru pendidikan bahasa Indonesia.



Wawancara bersama guru Matematika.



Wawancara bersama Staff PTSP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rizki Amalia Ahlina
2. NIM : 190101050813
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 30 Juni 2001
4. Kebangsaan : No.
5. Alamat : Jl. Veteran Gg. V Sejati No. 82
6. No. HP : 081256232001
7. Alamat Email : rizkiamalia300601@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. HMJ Manajemen Pendidikan Islam
 - b. Wirausaha Mahasiswa Muslim
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non-Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 23 Juni 2023

Penuli