

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### *Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing*

No.	Hal.	Keterangan	Terjemah
1.	1	Q.S. al-Mujadilah/58: 11	<i>Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.</i>
2.	3	Q.S al-Hijr/15:9	<i>"Sesungguhnya Kami-lah yang menurunkan Al-Qur'an, dan Sesungguhnya Kami benar-benar memeliharanya."</i>
3.	4	Q.S al-Qamar/54:17	<i>"Dan sesungguhnya telah Kami mudahkan Al-Quran untuk pelajaran, maka adakah orang yang mengambil pelajaran?"</i>
4.	5	H.R Bukhari	<i>"Dari Ibnu Umar -raḍiyallāhu 'anhumā- bahwa Rasulullah -ṣallallāhu 'alaihi wa sallam- bersabda, "Sesungguhnya perumpamaan orang yang menghafal Al-Qur`ān seperti unta yang diikat. Jika ia menjaganya, ia dapat menahannya. Jika ia melepaskannya, unta itu akan pergi."</i>

5.	22	Q.S al-A'raf/07: 204	<i>“Dan apabila dibacakan Al-Qur’an, maka dengarkanlah dan diamlah, agar kamu mendapat rahmat.”</i>
----	----	----------------------	---

## *Lampiran 2. Instrumen Penelitian*

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **A. Wawancara dengan Kepala Sekolah SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura**

1. Bagaimana sejarah berdirinya SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
2. Apa Visi dan Misi SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
3. Jika dibandingkan dengan sekolah lain, apa keunggulan SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
4. Apakah anda mendukung adanya program tahfizh di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
5. Apakah ada program pelatihan bagi guru-guru untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran tahfizhul Qur'an di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
6. Sejak kapan diberlakukannya kegiatan tahfizhul Quran sebagai kurikulum wajib di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
7. Bagaimana indikator pencapaian tahfizhul Qur'an di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura? Sejauhmana keberhasilannya?

#### **B. Wawancara dengan Koordinator Tahfizh SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura**

1. Apa saja persyaratan dan kriteria yang harus dipenuhi menjadi seorang guru pembimbing tahfizh di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
2. Bagaimana pelaksanaan proses pembelajaran tahfizhul Qur'an di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
3. Apa saja materi tahfizh yang diajarkan dalam proses pembelajaran tahfizhul Qur'an?

4. Apa saja metode yang digunakan oleh guru pembimbing tahfizh dalam proses pembelajaran tahfizhul Qur'an?
5. Apakah guru tahfizh mengajarkan tahsin terlebih dahulu sebelum siswi menghafal Al-Qur'an?
6. Apakah para guru pembimbing tahfizh sering mengadakan rapat untuk menunjang program kegiatan tahfizhul Qur'an?
7. Apakah ada ketentuan dalam target yang akan dicapai oleh siswi dalam proses pembelajaran tahfizhul Qur'an?
8. Berapa nilai KKM tahfizh di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura?
9. Apa saja problematika yang dihadapi siswi dalam proses pembelajaran tahfizhul Qur'an?
10. Bagaimana minat siswi dalam menghafal Al-Qur'an?
11. Apakah ada program pelatihan tahfizh bagi para siswi di luar jam pelajaran bagi siswa?
12. Apakah ada sanksi pada siswi yang tidak mencapai target hafalan?
13. Kapan dilakukannya kegiatan evaluasi oleh guru tahfizh setelah pembelajaran tahfizh?

**C. Wawancara dengan Guru Tahfizh SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura**

1. Apa latarbelakang pendidikan anda?
2. Apa metode yang digunakan dalam proses pembelajaran tahfizh Al-Qur'an?
3. Apa saja problematika yang dihadapi oleh siswi ketika menyetorkan hafalan?
4. Apa faktor penyebab munculnya problematika yang dihadapi oleh siswi dalam proses pembelajaran tahfizh Al-Qur'an?
5. Bagaimana bacaan Al-Qur'an siswi ketika menyetorkan hafalan pada guru tahfizh?

6. Bagaimana upaya guru dalam memperbaiki bacaan Al-Qur'an siswi yang masih memiliki kesulitan pada ayat-ayat yang dihafal?
7. Apa yang guru pembimbing lakukan jika siswi mengalami lupa pada ayat yang dihafal ketika setoran?
8. Bagaimana upaya guru pembimbing dalam memotivasi siswi untuk menghafal Al-Qur'an dan mencapai target hafalannya?
9. Apakah ada program pelatihan tahfizh di luar jam pelajaran bagi siswi?
10. Apakah ada siswi yang belum bisa mencapai target hafalan?
11. Apakah ada hukuman bagi siswi yang tidak mencapai target hafalan?
12. Bagaimana sistem penilaian dan evaluasi yang digunakan?
13. Bagaimana hasil dari upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi problematika siswi dalam proses pembelajaran tahfizh Al-Qur'an?
14. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam upaya anda mengatasi problematika siswi dalam menghafal?
15. Apa saja faktor pendukung dan penghambat upaya anda mengatasi problematika siswi dalam menghafal?

**D. Wawancara dengan siswi/peserta didik SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura**

1. Siapa yang memotivasi anda masuk ke sekolah ini?
2. Apakah anda masih kesulitan membaca Al-Qur'an sebelum menghafalkannya?
3. Kapan waktu yang biasanya anda gunakan untuk menghafal Al-Qur'an?
4. Dimanakah tempat yang sering anda gunakan untuk menghafal Al-Quran dan *muroja'ah*?
5. Berapa kali membaca dan menghafal Al-Qur'an dalam sehari?
6. Kapan waktu anda untuk *muroja'ah* (mengulang hafalan) dan menambah hafalan?
7. Apa saja problematika yang anda miliki selama menghafal Al-Qur'an?
8. Apa saja hal-hal yang membuat anda kesulitan untuk menghafal Al-Qur'an?

9. Apa metode yang anda pakai dalam menghafal Al-Quran?
10. Bagaimana cara anda agar dapat mencapai target hafalan?
11. Menurut anda, bagaimana upaya guru pembimbing tahfizh selama proses pembelajaran tahfizhul Quran di dalam halaqoh?
12. Menurut anda, bagaimana cara dan sikap guru tahfizh selama membimbing hafalan di halaqoh?

### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Visi dan misi SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.
2. Keadaan sarana dan prasarana di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.
3. Struktur jabatan kepengurusan di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura..
4. Data jumlah tenaga pengajar di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.
5. Data peserta didik di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.
6. Foto kegiatan saat pembelajaran tahfizh Al-Qur'an di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.

### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Pelaksanaan pembelajaran tahfizh Al-Quran di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.
2. Kehadiran guru dalam membimbing tahfizh di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.
3. Kehadiran peserta didik di kelas ketika pembelajaran tahfizh Al-Quran di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura.
4. Kemampuan guru pembimbing dalam memecahkan masalah dan mendiagnosa kemampuan menghafal siswi yang heterogen.

### Lampiran 3. Surat Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 299 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Dr. M. Ramli AR, M.Pd  
NIP/NUP : 196604011992031005  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV/c  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

Nama : Shifa Hayati  
NIM : 190101010145  
Jurusan/Prodi : PAI  
Judul Skripsi : UPAYA GURU PEMBIMBING MENGATASI PROBLEMATIKA SANTRI WATI DALAM MENGHAFAL AL-QUR'AN DI SMA TAHFIDZUL QUR'AN AN-NAJAH PUTERI CINDAI ALUS MARTAPURA

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 15 Nopember 2022  
DEKAN,



*[Signature]*  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.



*Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id IG: @pai.uinantasari

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 895S/Un.14/III.1.t/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Shifa Hayati  
 NIM : 190101010145  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Jl. Trikora Komplek Galuh Marindu 2 Banjarbaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**UPAYA GURU PEMBIMBING MENGATASI PROBLEMATIKA SANTRIWATI DALAM  
 MENGHAFAK AL-QUR'AN DI SMA TAHFIDZUL QUR'AN AN-NAJAH PUTERI CINDAI ALUS  
 MARTAPURA**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 20 Januari 2023  
 Tempat : Gedung C, Lokal 2. 10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Februari 2023

Ketua,



Dr. Hj. Suraijjah, M. Pd  
 NIP. 196702181994032001

*Lampiran 5. Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 834/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Shifa Hayati  
 NIM : 190101010145  
 Semester : VIII  
 Alamat : Jl. Trikora Komplek Galuh Marindu 2 Blok H 10 Banjarbaru  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**UPAYA GURU PEMBIMBING MENGATASI PROBLEMATIKA SISWI DALAM MENGHAFAL AL-QUR'AN DI SMA TAHFIDZUL QUR'AN AN-NAJAH PUTERI CINDAI ALUS MARTAPURA**

Tempat Penelitian : SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Puteri Cindai Alus Martapura  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 14 Maret 2023  
 Sampai Tanggal : 14 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Shifa Hayati  
 190101010145

**Lampiran 6. Surat Izin Melaksanakan Penelitian**



المعهد العصري النجاج شندی آلوس لتربية المعلمات الإسلامية  
**BALAI PENDIDIKAN**  
**PONDOK MODERN AN-NAJAH CINDAI ALUS PUTRI**  
**MARTAPURA KALIMANTAN SELATAN**

Alamat: Jl. Cindai Alus RT.07 RW.03 Kec. Martapura Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan Kode Pos 70612

Nomor : 678/Pimp/PMANPi/III/2023  
 Lampiran : -  
 Perihal : Pemberian Izin Observasi

Martapura, 28 Maret 2023 M  
 06 Ramadhan 1444 H

Kepada Yth,  
**Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan**  
 di-  
 Tempat

Berkenaan dengan surat izin No. **B-836/Un.14/III.1/PP.00.0/03/2023** yang kami terima pada tanggal 15 Maret 2023 tentang penugasan melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana dengan judul: **"Upaya Guru Pembimbing Mengatasi Problematika Siswi Dalam Menghafal Al-Qur'an di SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah An-Najah Cindai Alus Putri Martapura"**. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mengizinkan mahasiswa/i berikut untuk melakukan riset di Pondok Modern An-Najah Cindai Alus Putri. Adapun mahasiswa/i tersebut adalah:

Nama : Shifa Hayati  
 NIM : 190101010145  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Semester : VII  
 Alamat : Jl. Trikora Komplek Galuh Marindu 2 Blok H 10 Banjarbaru

Demikianlah surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Pimpinan  
**PM. An-Najah Cindai Alus Putri**

TGB KH. Zarkasyi Hasbi, Lc

**Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian**

	<p><b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b>  <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>  <b>SMA TAHFIDZUL QUR'AN</b>  <b>PONDOK MODERN AN-NAJAH CINDAI ALUS PUTRI.</b></p> <p><small>Jl. Cindai Alus No. 14 RT 07 RW 03 Desa Cindai Alus Kec. Martapura Kota Kab. Banjar Kal-Sel 70612 HP/WA : 081347832658 NPSN 69982208</small></p>	
Nomor	: 01.543/SMA-TQ/BPPAN/V/2023	
Perihal	: Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian	
Lampiran	: -	

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah SMA Tahfidzul Qur'an menerangkan bahwa:

Nama	: Shifa Hayati
NIM	: 190101010145
Program Study	: Pendidikan Agama Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jl. Trikora Komplek Galuh Merindu 2 Blok H 10 Banjarbaru
No HP	: 085822512711

Adalah benar telah menyelesaikan riset / penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada SMA Tahfidzul Qur'an dengan judul skripsi "UPAYA GURU PEMBIMBING MENGATASI PROBLEMATIKA SISWI DALAM MENGHAFAL AL-QUR'AN DI SMA TAHFIDZUL QUR'AN AN-NAJAH CINDAL ALUS PUTERI"

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 14 Mei 2023




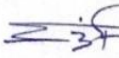
  
Nur Patria, S.Pd


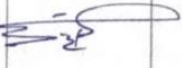
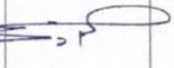
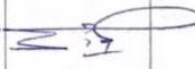
*Lampiran 8. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi***BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Shifa Hayati  
NIM : 190101010145  
PROGRAM STUDI : Pendidikan Agama Islam  
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 15 November 2022  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 20 Januari 2023  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. M. Ramli, M.Pd.  
JUDUL SKRIPSI : UPAYA GURU PEMBIMBING MENGATASI  
PROBLEMATIKA SISWI DALAM MENGHAFAL  
AL-QUR'AN DI SMA TAHFIDZUL QUR'AN  
AN-NAJAH CINDAI ALUS MARTAPURA



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN  
TAHUN 2023 M/1444 H**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Kamis, 9/03/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kata Santriwati <del>pe</del> diganti jadi Siswi</li> <li>- Latar belakang lebih dipertajam lagi</li> <li>- Metode Penelitian diperjelas</li> </ul>	
2.	10/2/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus penelitian ada kata "apa saja" dibuang saja.</li> <li>- Tambah teori upaya guru mengatasi problematika Menghafal Al-Qur'an</li> </ul>	
3	16/2/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Footnote judul buku miris</li> <li>- Sesuaikan dengan buku pedoman</li> <li>- Tambahkan teknik penjamin keabsahatan data pada bab 3</li> </ul>	
4.	24/2/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Letak nomor halaman disesuaikan dengan pedoman terbaru</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	9/03/23	-Perbaiki instrumen penelitan -	
6.	4/05/23	-kaitkan teori bab2 dengan analisis data pada bab 4 -Perbaiki footnote masih ada yang belum bercetak miring pada judul buku	
7.	11/05/23	-Perbaiki kerangka pikir pada bab 2 -	
8.	18/05/23	-Daftar riwayat penulis perbaiki Lihat contohnya ikuti pada pedoman terbaru.	

**Lampiran 9. Foto SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri Martapura**



**SMA Tahfidzul Qur'an An-Najah Cindai Alus Putri**  
**(Tampak Depan)**



**Visi dan Misi SMA Tahfidzul Qur'an**  
**An-Najah Cindai Alus Putri**





**Ruang Kantor SMA Tahfidzul Qur'an  
An-Najah Cindai Alus Putri**

***Lampiran 10. Foto Kegiatan Pembelajaran Tahfidzul Qur'an siswi Tahfizh Al-Qur'an.***



**Ta'lim Pagi (Ba'da Subuh)**



**Ta'lim Sore (Ba'da Ashar)**



**Kegiatan khataman keliling**



**Khataman Muqaddaman setiap Jum'at siang**



**Acara Pembukaan Ujian Tahfizh**



**Ujian Tahfizh disimak satu kelompok sebelum diujikan ke Guru pembimbing**



**Ujian Tahfizh**



**Majlis Sima'an Muroja'ah Sekali Duduk**

***Lampiran 11. Foto Kegiatan Wawancara***



**Wawancara bersama Ustadz Iwan Nur Fatria, S.Pd (Kepala Sekolah SMA)**



**Wawancara bersama Ustadz Agus Subagyo, S.Sos (Koodinator Tahfizh)**



**Wawancara Bersama Ustadzah Dessy**



**Wawancara bersama Ustadzah Istiqomah**



**Wawancara Bersama Ustadzah Aina Mardhiah**



**Wawancara bersama Nurul Afira Salsabila dan Ihsa Azzahra**



**Wawancara bersama Rianny Azizah**



**Wawancara bersama Huda**



**Wawancara bersama Hafizah**



**Wawancara bersama Halwa Qushwa**

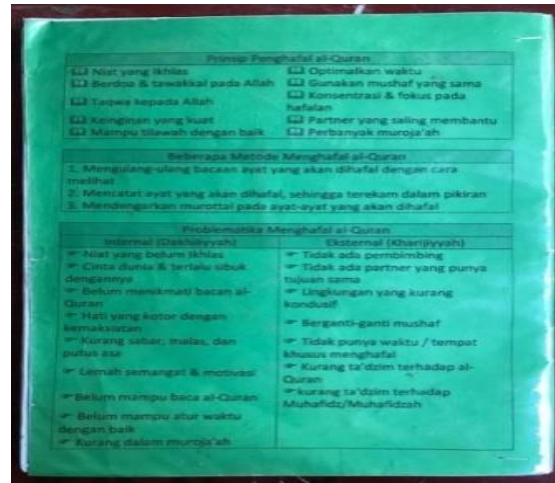


**Wawancara bersama Fatima Azzahra**

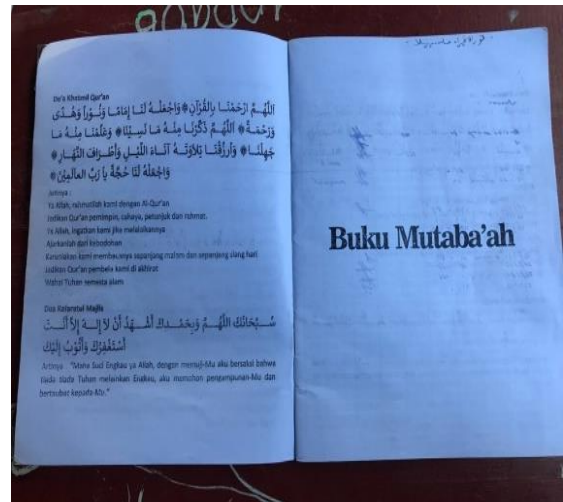
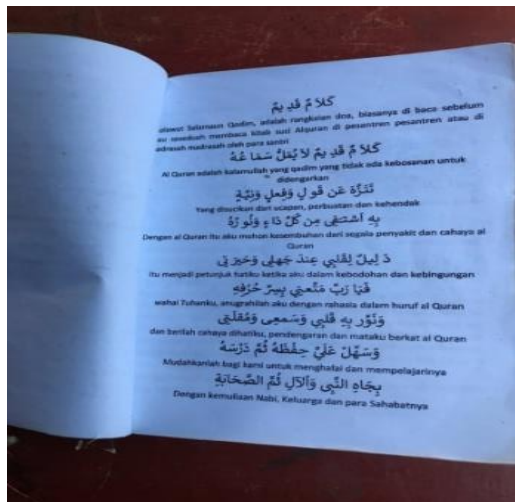
**Lampiran 12. Buku Mutaba'ah Hafalan Siswi**



**Cover Depan**



**Cover Belakang**



**Isi Buku Mutaba'ah**

The image shows an open book with a calendar page on the left and a table of contents on the right. The calendar page is titled "BULAN CAHAYAN ONE DAY ONE JAZZ" and contains a grid of dates with handwritten notes. The table of contents is titled "BULAN CAHAYAN ONE DAY ONE JAZZ" and lists various activities and dates.

No	Tanggal	Nama	Tempat	Waktu	Keperluan
1	10/11/2011	...	...	...	...
2	11/11/2011	...	...	...	...
3	12/11/2011	...	...	...	...
4	13/11/2011	...	...	...	...
5	14/11/2011	...	...	...	...
6	15/11/2011	...	...	...	...
7	16/11/2011	...	...	...	...
8	17/11/2011	...	...	...	...
9	18/11/2011	...	...	...	...
10	19/11/2011	...	...	...	...
11	20/11/2011	...	...	...	...
12	21/11/2011	...	...	...	...
13	22/11/2011	...	...	...	...
14	23/11/2011	...	...	...	...
15	24/11/2011	...	...	...	...
16	25/11/2011	...	...	...	...
17	26/11/2011	...	...	...	...
18	27/11/2011	...	...	...	...
19	28/11/2011	...	...	...	...
20	29/11/2011	...	...	...	...
21	30/11/2011	...	...	...	...

The image shows an open book with a form titled "Tugas Liburan Santri Semester 1". The form includes fields for name, class, and date, and a section for writing the date of the holiday. The form is filled out with handwritten text.

**Tugas Liburan Santri Semester 1**

Nama: \_\_\_\_\_  
Kelas: \_\_\_\_\_  
Tgl. berangkat: \_\_\_\_\_  
Tgl. pulang: \_\_\_\_\_  
Tgl. berangkat ke dalam (1)/(2)/(4) bagian juz: \_\_\_\_\_  
Tgl. pulang ke rumah: \_\_\_\_\_  
Tgl. berangkat: \_\_\_\_\_  
Tgl. pulang: \_\_\_\_\_  
Tgl. berangkat: \_\_\_\_\_  
Tgl. pulang: \_\_\_\_\_  
Tanda tangan Orang tua: \_\_\_\_\_

Isi Buku Mutaba'ah

The image shows an open book with two pages of "Tugas Liburan Santri" forms. The left page is for Semester 2 and the right page is for Semester 1. Both forms are filled out with handwritten text and signatures.

**Tugas Liburan Santri Semester 2**

Nama: Dwi Rochana  
Kelas: X  
Tgl. berangkat: 10/11/2011  
Tgl. pulang: 18/11/2011  
Tgl. berangkat ke dalam (1)/(2)/(4) bagian juz: 10/11/2011  
Tgl. pulang ke rumah: 18/11/2011  
Tgl. berangkat: 10/11/2011  
Tgl. pulang: 18/11/2011  
Tgl. berangkat: 10/11/2011  
Tgl. pulang: 18/11/2011  
Tanda tangan Orang tua: \_\_\_\_\_

**Tugas Liburan Santri Semester 1**

Nama: Dwi Rochana  
Kelas: X  
Tgl. berangkat: 10/11/2011  
Tgl. pulang: 18/11/2011  
Tgl. berangkat ke dalam (1)/(2)/(4) bagian juz: 10/11/2011  
Tgl. pulang ke rumah: 18/11/2011  
Tgl. berangkat: 10/11/2011  
Tgl. pulang: 18/11/2011  
Tgl. berangkat: 10/11/2011  
Tgl. pulang: 18/11/2011  
Tanda tangan Orang tua: \_\_\_\_\_

Isi Buku Mutaba'ah

*Lampiran 13. Foto Sarana dan Prasarana*



**Ruang Kelas SMA**



**Pendopo**



**Masjid**





**Asrama Tahfidzul Qur'an**



**Perpustakaan**



**Struktur Kepengurusan SMA Tahfidzul Qur'an  
An-Najah Cindai Alus Putri Martapura**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Shifa Hayati
2. NIM : 190101010145
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Muara Teweh, 31 Mei 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Trikora Komplek Galuh Marindu 2  
Banjarbaru
6. No. Hp : 085822512711
7. Alamat email : [haysyifaa@gmail.com](mailto:haysyifaa@gmail.com)
8. Pendidikan
  - a. TK : TK Kartika Muara Teweh
  - b. SD : SDN 7 Lanjas Muara Teweh
  - c. SMP : MTsN Muara Teweh
  - d. SMA : SMA Darul Hijrah Puteri
9. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Drs. H. Abd Majid
  - b. Ibu : Hj. Asyiah
10. Pengalaman Organisasi/Kerja: Anggota Bidang Minat dan Bakat HMJ PAI
11. Prestasi Akademik: -
12. Prestasi Nonakademik:
  - a. Juara 1 MTQ Tilawah Gol.Remaja tingkat kota Banjarmasin th. 2018
  - b. Juara 3 MTQ Qiraat Mujawwad Dewasa Putri tingkat Kab.Banjar th. 2020
  - c. Juara harapan 1 MTQ Qiraat Murattal Remaja Putri tingkat Provinsi Kalimantan Selatan th. 2021
  - d. Juara 3 MTQ Qiraat Murattal Remaja Putri tingkat kota Banjarbaru th. 2022
13. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 7 Juli 2023

Shifa Hayati