

LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH BAHASA ASING

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	Bab 1	Q.S. AN-Nisa Ayat 58	5	Sungguh, Allah menyuruhmu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan apabila kamu menetapkan hukum di antara manusia hendaknya kamu menetapkannya dengan adil. Sungguh, Allah sebaik-baik yang memberi pengajaran kepadamu. Sungguh, Allah Maha Mendengar, Maha Melihat.

Lampiran 2

PEDOMAN OBSERVASI

1. Sejarah singkat sekolah
2. Keadaan lingkungan sekolah
3. Kegiatan-kegiatan sekolah yang berkaitan dengan manajemen pemasaran jasa pendidikan.

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA

1. Perencanaan pemasaran jasa pendidikan
 - a. Apa perencanaan yang Ibu lakukan dalam pengelolaan manajemen pemasaran jasa pendidikan?
 - b. Apa saja langkah-langkah yang dilakukan dalam perencanaan pemasaran jasa pendidikan?
 - c. Hal apa saja yang menjadi pertimbangan dalam perencanaan pemasaran jasa pendidikan?
 - d. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pemasaran jasa pendidikan?
2. Pengorganisasian pemasaran jasa pendidikan
 - a. Bagaimana pembagian tugas dalam pemasaran jasa pendidikan?
 - b. Siapa yang membentuk pengurus inti pemasaran jasa pendidikan?
 - c. Siapa saja yang menjadi pengurus inti dalam pemasaran jasa pendidikan?
3. Pelaksanaan pemasaran jasa pendidikan
 - a. Siapa saja yang menjadi pelaksana dalam pemasaran jasa pendidikan di sekolah ini?
 - b. Bagaimana pelaksanaan pemasaran jasa pendidikan di sekolah ini?
 - c. Bagaimana dengan target pelaksanaan pemasaran jasa pendidikan agar semua dapat terealisasi?
4. Pengawasan pemasaran jasa pendidikan
 - a. Siapa yang melakukan pengawasan dalam pemasaran jasa pendidikan?

- b. Kapan waktunya dilakukan pengawasan pemasaran jasa pendidikan?
- c. Berapa kali Ibu melakukan pengawasan?

Lampiran 4

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat berdirinya SMKN 1 Tanjung,
2. Profil sekolah
3. Visi, misi dan tujuan sekolah
4. Data tenaga pendidik dan kependidikan
5. Data peserta didik
6. Data sarana prasarana.

Lampiran 5. SK Pembentukan Tim Promosi Sekolah



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 TANJUNG

Jl. Ir. P.H.M. Noor Pembataan - Tanjung 71571
Telp/Fax. (0526) 2021874/2024391

Website : www.smkn1tanjung.sch.id E-mail : smkn1tanjung@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA SMK NEGERI 1 TANJUNG

Nomor : 421.5/KEP-07/SMKN.1.TJG

t e n t a n g
PEMBENTUKAN TIM PROMOSI SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

KEPALA SMK NEGERI 1 TANJUNG KABUPATEN TABALONG

MENIMBANG : Bahwa dalam rangka untuk mendapatkan perhatian dari calon siswa dan orang tua siswa, maka perlu adanya pengenalan sekolah kepada Calon Peserta Didik Baru, oleh sebab itu perlu membentuk Tim Promosi Sekolah dilingkungan SMK Negeri 1 Tanjung Tahun Pelajaran 2023/2024.

MENGINGAT :
1. Undang - undang Nomor 2 Tahun 1989
2. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1990
3. Keputusan Menteri Negara Pndayaan Aparatur Negara Nomor 84 / 93
4. Surat Keputusan Bersama Menteri Pendidikan Nasional Dengan Kepala Badan Administrasi Negara No. 0433 / 1993, No. 25 Tahun 1993.
5. Prosedur Inti Pengelolaan Prosedur ISO 9001-2008 manajemen SMKN 1 Tanjung No 07
6. Rapat Panitia Tanggal 12 Januari 2023

M E M U T U S K A N

MENETAPKAN :

PERTAMA : Membentuk Tim promosi sekolah, yang terdiri dari Tenaga Pendidik Dan Kependidikan SMKN 1 Tanjung sesuai dengan Lampiran pertama surat

KEDUA : Menugaskan kepada Tenaga Pendidik Dan Kependidikan yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas promosi sekolah seperti tersebut pada lampiran II

KETIGA : Masing-masing Tenaga Pendidik Dan Kependidikan yang ditunjuk melaporkan tugas, kewajiban secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah melalui Wakasek Humas.

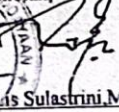

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Tanjung

Pada tanggal : 16 Januari 2023

Kepala Sekolah,



Dra. Hi Lis Sulastrini, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19680602 200604 2 010

Lampiran 6. Daftar Nama Tim Promosi Sekolah

LAMPIRAN I :
Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 1 Tanjung Nomor : 421.5/KEP-07/SMKN.1.TJG
Tanggal 16 Januari 2023, tentang Pembentukan Tim Promosi Sekolah
Tahun Pelajaran 2023/2024

**DAFTAR NAMA TIM PROMOSI SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

NO	NAMA	JABATAN	Tugas Harian
1	Dra. Hj. Lis Sulastrini, MPd	Penanggung Jawab	Kepala Sekolah
2	Wahidatul Husna, S.Pd	Koordinator	Waka Humas
3	Ike Prestinawati, S.Pd	Ketua	Guru
4	Salihatul Hidayah, S.Kom	Sekretaris	Guru
5	Devy Rosevianty Handayany	Bendahara	Pelaksana urusan Humas
6	Zaenal Masud, S. Pd	Anggota	Ketua Kompetensi Keahlian MPLB
7	Saudur Sinaga, S.Pd	Anggota	Guru Produktif AKL
8	Mariatul Kiptiah, SE	Anggota	Ketua Kompetensi Keahlian Pemasaran
9	Sri Budi Hartini, S. ST	Anggota	Ketua Kompetensi Keahlian TJKT
10	Hasyimi Hayat, S. Pd. I	Anggota	Ketua Kompetensi Keahlian DKV
11	Gusti Novita Rahmi, S. Pd	Anggota	Ketua Kompetensi Keahlian Busana
12	Asniah, S. Pd, MM	Anggota	Ketua Kompetensi Keahlian Kuliner
13	Hero Santoso, S.Pd	Anggota	Guru
14	Suharyono, S. Kom	Anggota	Guru
15	Bagus Afrien Setiawan, S.Kom	Anggota	Guru
16	Lisa Erpiani, S. Pd	Anggota	Guru
17	Yureka Offianty, S.Pd	Anggota	Guru
18	Yusuf Abdillah	Anggota	Pelaksana urusan Humas

Tanjung, 16 Januari 2023
Kepala Sekolah


Dra. Hj. Lis Sulastrini, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP: 19680602 200604 2 010

Lampiran 7. Uraian Tugas Tim Promosi Sekolah

LAMPIRAN II :
Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 1 Tanjung Nomor : 421.5/KEP-07/SMKN.1.TJG
Tanggal 16 Januari 2023, tentang Pembentukan Tim Promosi Sekolah
Tahun Pelajaran 2023/2024

URAIAN TUGAS TIM PROMOSI SEKOLAH

1. Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan promosi sekolah di SMKN 1 Tanjung.
2. Membuat program yang sederhana dan operasional.
3. Menyiapkan instrumen promosi sekolah baik untuk sekolah maupun untuk konsumsi umum.
4. Mendata SLTP yang akan dikunjungi.
5. Menghubungi sekolah yang akan dikunjungi dan menetapkan jadwal kunjungan.
6. Melaksanakan promosi sekolah sesuai dengan jadwal, sedangkan untuk umum dengan mengirimkan instrumen dan juga media cetak.
7. Melaksanakan promosi sekolah melalui media elektronik yang dimiliki sekolah.
8. Selalu melaporkan hasil kegiatannya kepada kepala sekolah.

Tanjung, 16 Januari 2023

Kepala Sekolah

Dra. Hj. Lis Sulastrini, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19680602 200604 2 010

Lampiran 8. Daftar Hadir Rapat Persiapan Promosi Sekolah

DAFTAR HADIR PESERTA

Hari / Tanggal : Selasa, 17 Januari 2023
 Waktu : 08.30 s.d selesai
 Tempat : Ruang Meeting SMK Negeri 1 Tanjung
 Acara : Rapat Persiapan Promosi Sekolah Tahun Pelajaran 2023/2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Dra. Hj. Lis Sulastrini, M.Pd	Penanggung Jawab	1	
2	Wahidatul Husna, S.Pd	Koordinator	2	
3	Ike Prestinawati, S.Pd	Ketua	3	
4	Salihatul Hidayah, S.Kom	Sekretaris	4	
5	Devy Rosevianty Handayany	Bendahara	5	
6	Asniah, S.Pd, MM	Ketua Kompetensi Keahlian Kuliner	6	
7	Zaenal Masud, S.Pd	Ketua Kompetensi Keahlian MPLB	7	
8	Mariatul Kiptiah, SE	Ketua Kompetensi Keahlian Pemasaran	8	
9	Hasymi Hayat, S.Pd.I	Ketua Kompetensi Keahlian DKV	9	
10	Sri Budi Hartini, S.ST	Ketua Kompetensi Keahlian TJKT	10	
11	Gusti Novita Rahmi, S.Pd	Ketua Kompetensi Keahlian Busana	11	
12	Saudur Sinaga, S.Pd	Guru Produktif Kompetensi Keahlian AKL	12	
13	Yureka Offianty, S.Pd	Anggota	13	
14	Yusuf Abdillah	Anggota	14	
15	Hero Santoso, S.Pd	Anggota	15	
16	Lisa Erpiani, S.Pd	Anggota	16	
17	Suharyono, S.Kom	Anggota	17	
18	Bagus Afrien Setiawan, S.Kom	Anggota	18	

Lampiran 9. Dokumentasi Rapat Tim Promosi Sekolah



Lampiran 10. Dokumentasi Promosi ke Sekolah-sekolah





Lampiran 11. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 201 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Hj. Surajijah, M.Pd.
NIP/NUP : 196702181994032001
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Siti Rahmah
NIM : 190101050531
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Memasarkan Jasa Pendidikan di Mts. Assa'adah Bongkang

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 September 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 29 Agustus 2022
Dekan,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 12. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-291/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:


Nama : Siti Rahmah
NIM : 190101050531
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Manunggal II Rt. 27, Gg.V No.90 Kel. Kebun Bunga

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Pemanfaatan Teknologi Digital Dalam Memasarkan Jasa Pendidikan Di SMKN 1
Tanjung

Pada Hari / Tanggal : Jumat, 16 September 2022
Tempat / Media : Gedung C FTK Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Oktober 2022
Ketua

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 13. Surat Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ma@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.iain-antasari.ac.id
Banjarmasin, 25 Januari 2023	
Nomor : 5/Un.14/III.1.h/PP.00.9/01/2023 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) : Siti Rahmah NIM : 190101050531 Mahasiswa Prodi MPI	
di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PEMANFAATAN TEKNOLOGI DIGITAL DALAM MEMASARKAN JASA PENDIDIKAN DI SMKN 1 TANJUNG	
Berubah menjadi:	
MANAJEMEN PEMASARAN JASA PENDIDIKAN DI SMKN 1 TANJUNG	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd 06902211994031001	

Lampiran 14. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-~~240~~/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Rahmah
NIM : 190101050531
Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Pangeran Abu Bakar Desa Marindi RT. 04 Kec. Haruai Kab. Tabalong, Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN PEMASARAN JASA PENDIDIKAN DI SMKN 1 TANJUNG

Tempat Penelitian : SMKN 1 Tanjung
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 20 Februari 2023
Sampai Tanggal : 20 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Januari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Siti Rahmah
190101050531

Lampiran 15. Rekomendasi Riset Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Tabalong



PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Tanjung Baru RT.01 Desa Maburai Kecamatan Murung Pudak Kabupaten Tabalong-Tanjung 71571
Website : www.disdiktabalong.net e-mail : disdiktabalong@yahoo.co.id

SURAT IZIN MENGADAKAN PENELITIAN
Nomor: B – 011 / DIKBUD / UM-KEPEG / 800 / 05 / 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabalong memberikan izin kepada :

Nama : **SITI RAHMAH**
N I M : 190101050531
Jurusan / Program : Manajemen Pendidikan Islam
Studi
Judul Penelitian : "Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan di SMKN 1
Tanjung Kabupaten Tabalong"
Tempat : Humas SMKN 1 Tanjung
Dasar : Surat dari UIN Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin Nomor:B-
240/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023, Perihal Izin
Penelitian.

Setelah selesai melakukan penelitian yang bersangkutan diharap melapor ke Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tabalong bahwa pelaksanaan penelitian telah selesai.
Demikian surat izin ini diberikan untuk dipergunakan semestinya.

Dikeluarkan di : Tanjung
Pada tanggal 06 Juni 2023
An.Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Kabupaten Tabalong
Sekretaris,


H.Hasbi, S.Pd, M.Pd
Pembina

NIP. 19680214 198804 1 002

Tembusan:

- Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Tabalong (Sebagai Laporan)
- UIN Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
- SMKN 1 Tanjung Kabupaten Tabalong
- Arsip.

Lampiran 16. Surat Izin Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 TANJUNG
Jl. Ir. P.H.M Noor Pembataan – Tanjung 71571
Telp Fax. (0526) 2021874 2024391
Website : www.smkn1tanjung.sch.id E-mail : smkntanjung@yahoo.com

SURAT IZIN MENGADAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.5/B-113/SMKN.1.TJG

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Tanjung Kabupaten Tabalong memberikan izin untuk melakukan penelitian kepada :

Nama : SITI RAHMAH
NIM : 190101050531
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan di SMKN 1 Tanjung
Tempat Penelitian : SMK Negeri 1 Tanjung
Waktu Penelitian : 20 Februari s d 20 April 2023
Dasar : Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-240/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 Tanggal 27 Januari 2023 Perihal Mohon Izin Riset

Demikian surat izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung, 20 Februari 2023
Kepala Sekolah,

Dr. Hj. LIS SULASTRINI, M Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19680602 200604 2 010

Lampiran 17. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 TANJUNG

Jl. Ir. P.H.M.Noor Pembataan – Tanjung 71571
Telp/Fax. (0526) 2021874/2024391

Website : www.smkn1tanjung.sch.id E-mail : smkntanjung@yahoo.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.5/B-271/SMKN.1.TJG

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
Negeri 1 Tanjung, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SITI RAHMAH
NIM : 190101050531
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Tempat Penelitian : SMK Negeri 1 Tanjung

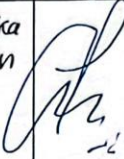

Telah melaksanakan penelitian dari 20 Februari s.d 20 April 2023 dengan judul :
"Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan di SMKN 1 Tanjung".





Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tanjung, 05 Mei 2023
Kepala Sekolah,

Hj. LIS SULASTRINI, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19680602 200604 2 010

Lampiran 18. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	16/2023 09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isinya kurang relevan karena terkait Pembelajaran bukan Manajemen 2. Alasan Memilih judul dan lokasi Penelitian tidak dicantumkan di Proposal 3. Latar belakang tidak ada rujukan mengenai deskripsi sekolah 4. Terjemahan diletakkan dilampiran saja. 5. Tidak memuat tafsir di proposal 6. Pada latar belakang kalimat terakhir hanya sampai judul 7. Fokus penelitian kurang jelas 8. kuripan sadikan footnote 9. Tidak ada buku penelitian tentang metodologi penelitian 10. data dan sumber data tidak sesuai dengan isi 11. lengkapi matrix/instrumen penelitian dari Bab 3. 	
2.	06/2023 01	<ul style="list-style-type: none"> - Teori perkembangan dan disusun agar sistematis. - Matrik data dirervis agar lebih komprehensif - Buat pedoman pengisian data dari matrik & teknik 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	16/2023 01	* Siapkan perangkat untuk menginput data ke lapangan.	
4.	16/2023 04	* Kembangkan lagi sajian data. K. Busan / Saji kesamping kita foto / foto foto.	
5.	16/2023 05	Sajikan data sesuai Catur warna pada lebih perbanyak deskriptifnya.	
6.	16/2023 06	Lengkapi column yang mendukung data di lampiran & aturakan di sistem data.	

No.	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	16/2023/06	Pengujian data untuk representasi dan grup untuk Orisilum.	
8	19/2023/06	Naskah untuk cetak dan grup untuk Orisilum.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Rahmah
2. NIM : 190101050531
3. Tempat dan Tanggal lahir : Tabalong, 10 Oktober 2001
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Pangeran Abu Bakar Desa Marindi
7. No. HP : 082256944374
8. Email : sitiirahmah74@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi/Kerja : Anggota LDK Nurul Fatta 2019
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -

Banjarmasin, 26 Juni 2023

Siti Rahmah