

**MANAJEMEN PEMASARAN JASA PENDIDIKAN  
DI SMKN 1 TANJUNG**

**SKRIPSI**

**OLEH  
SITI RAHMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN PEMASARAN JASA PENDIDIKAN  
DI SMKN 1 TANJUNG**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Siti Rahmah**  
**NIM. 190101050531**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Rahmah  
NIM : 190101050531  
Tempat/Tanggal Lahir : Tabalong, 10 Oktober 2001  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan di SMKN 1 Tanjung” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 23 Juni 2023  
Yang membuat pernyataan,



Siti Rahmah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
Nomor : 366/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Siti Rahmah  
NIM : 190101050531  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN PEMASARAN JASA PENDIDIKAN DI SMKN 1 TANJUNG

HASIL UJI PLAGIASI : 7%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan di SMKN 1 Tanjung  
Ditulis oleh : Siti Rahmah  
NIM : 190101050531  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Tahun Akademik : 2022/2023  
Tempat/Tanggal Lahir : Tabalong, 10 Oktober 2001  
Alamat : Jl. Pangeran Abu Bakar, Desa Marindi Rt 04, Kec. Haruai Kab. Tabalong

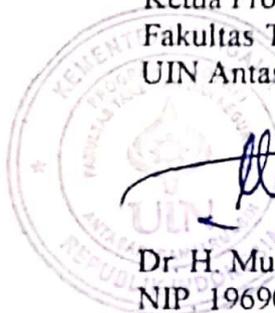
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

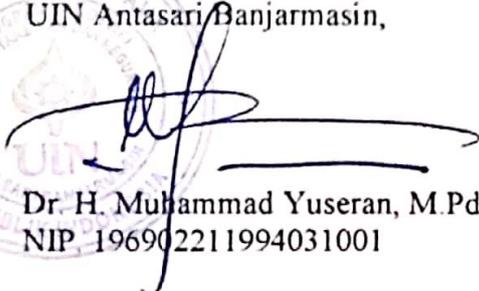
Banjarmasin, 23 Juni 2023  
Pembimbing



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
NIP. 196702181994032001

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



  
Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan di SMKN 1 Tanjung.

Nama Siti Rahmah, NIM 190101050531 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 06 Juli 2023  
Nilai : 83,9 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I. (Ketua)	1
2	Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd (Anggota)	2
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3

## ABSTRAK

**Siti Rahmah.** 190101050531. Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan di SMKN 1 Tanjung. Skripsi, Pembimbing Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

**Kata kunci:** Manajemen, Pemasaran, Jasa Pendidikan.

Manajemen pemasaran pendidikan memiliki peranan yang penting dan strategis bagi kehidupan di lembaga pendidikan, sebagai pengelolaan yang sistematis dari pertukaran nilai-nilai yang sadar dilakukan untuk mempromosikan keunggulan lembaga pendidikan berdasarkan permintaan kebutuhan baik untuk stakeholder maupun masyarakat sosial pada umumnya. Pemasaran jasa pendidikan adalah suatu kegiatan atau proses sosial yang dilakukan secara manajerial, baik dilakukan oleh individu atau secara kelompok guna mempromosikan visi misi sekolah berdasarkan kebutuhan dan kepuasan pengguna jasa pendidikan.

Penelitian ini bertujuan mengetahui manajemen pemasaran jasa pendidikan di SMKN 1 Tanjung yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan pemasaran jasa pendidikan.

Penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian ini bersifat deskriptif, dengan 2 subjek penelitian yaitu kepala sekolah dan wakasek humas. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Sedangkan teknik keabsahan data menggunakan triangulasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: Pertama, Perencanaan pemasaran jasa pendidikan di SMKN 1 Tanjung dimulai dengan mengadakan rapat untuk membentuk kepanitiaan/tim pemasaran jasa pendidikan dan wakil kepala sekolah bidang humas menjadi penanggung jawab kepanitiaan/tim pemasaran tersebut, dibantu oleh guru serta staf sekolah. Kedua, Pengorganisasian pemasaran jasa pendidikan di SMKN 1 Tanjung dengan menunjuk beberapa orang guru yang mempunyai kompetensi dibidangnya untuk menjalankan tugas terkait pemasaran jasa pendidikan. Ketiga, Pelaksanaan pemasaran jasa pendidikan di SMKN 1 Tanjung dilakukan dengan membagikan brosur ke sekolah-sekolah serta menggunakan tiga akun media sosial yaitu instagram, facebook, dan youtube dalam memasarkan jasa pendidikan. Keempat, Pengawasan pemasaran jasa pendidikan pada SMKN 1 Tanjung, dilakukan saat pelaksanaan pemasaran jasa pendidikan. Kepala sekolah melakukan pengawasan jauh sebelum kegiatan dilaksanakan, yakni dengan mencegah terjadinya penyimpangan dari tujuan dengan membuat aturan dan sanksi.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ  
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

*Alhamdulillah* segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, karena atas berkat rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat beserta salam juga penulis haturkan kepada suri teladan terbaik bagi umat manusia dan sekalian alam, yaitu baginda Nabi besar Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Pada kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak atas segala bantuannya, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I., selaku ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf serta Bapak Dr. Ahmad Syauqi, S. Ag., S.IP., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Dra. Hj. Lis Sulastrini, M.Pd, Kepala SMKN 1 Tanjung, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 4 Dzulhijjah 1444 H

23 Juni 2023 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	'
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	FA
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	`
14. ص	:	Sh	29. ی	:	Y
15. ض	:	Dh			

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	a	Fathah
اِ	i	Kasrah
اُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيَّان) al-dîwân bukan ad-dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِي	ai	a dan i
اُو	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

### 4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah demikian seterusnya.

### 5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَمْعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi Operasional.....	7
C. Fokus Penelitian .....	8
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	15
A. Kajian Teori.....	15
1. Manajemen.....	15
2. Fungsi Manajemen.....	16
3. Pemasaran Jasa Pendidikan .....	19
4. Tujuan Pemasaran Jasa Pendidikan .....	21
5. Karakteristik Jasa .....	22
6. Konsep Pemasaran .....	24
7. Bauran Pemasaran Jasa Pendidikan .....	25
B. Kerangka Pikir.....	32

BAB III METODE PENELITIAN .....	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	33
B. Setting Penelitian.....	33
C. Partisipan Penelitian .....	33
D. Data dan Sumber Data.....	34
E. Teknik Pengumpulan Data .....	35
F. Instrumen Penelitian.....	37
G. Teknik Analisis Data .....	38
H. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data .....	39
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	 42
A. Hasil Penelitian .....	42
B. Pembahasan .....	58
 BAB V PENUTUP.....	 61
A. Simpulan.....	61
B. Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA .....	63
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	66
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	90

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	37
Tabel 4.1 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan .....	46
Tabel 4. 2 Data Peserta Didik SMKN 1 Tanjung 2022/2023 .....	47
Tabel 4. 3 Data Sarana Prasarana SMKN 1 Tanjung 2022/2023.....	48
Tabel 4.4 Daftar Nama Tim Promosi Sekolah.....	52

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pikir .....	33
Gambar 4.1 Brosur SMKN 1 Tanjung .....	55
Gambar 4.2 Media Sosial SMKN 1 Tanjung .....	56

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Terjemah Bahasa Asing .....	67
2. Pedoman Observasi.....	68
3. Pedoman Wawancara .....	69
4. Pedoman Dokumentasi .....	71
5. SK Pembentukan Tim Promosi Sekolah.....	72
6. Daftar Nama Tim Promosi Sekolah.....	73
7. Uraian Tugas Tim Promosi Sekolah .....	74
8. Daftar Hadir Rapat Persiapan Promosi Sekolah .....	75
9. Dokumentasi Rapat Tim Promosi Sekolah .....	76
10. Dokumentasi Promosi ke Sekolah-sekolah.....	77
11. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	78
12. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.....	80
13. Surat Perubahan Judul Skripsi .....	81
14. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari .....	82
17. Surat Keterangan Telah Selesai Penelitian .....	86
18. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	87