

**PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MTS
RAUDHATUSYSUBBAN SUNGAI LULUT
KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
RIADIN NURMAULIDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M / 1444 H**

**PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MTS RAUDHATUSYSYUBBAN SUNGAI
LULUT KABUPATEN BANJAR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Riadin Nurmaulida
NIM. 190101050493**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M / 1444**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Riadin Nurmaulida
Tempat, Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 02 Juni 2001
NIM : 190101050493
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Nomor WA/Telp. : 089664717810

Dengan ini menyatakan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, bahwa dokumen-dokumen kelengkapan persyaratan pendaftaran Sidang Skripsi yang saya serahkan adalah **BENAR** dan sesuai dengan **ASLI**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut **PALSU**, maka **SAYA BERSEDIA MENANGGUNG SANKSI YANG AKAN DIBERIKAN ATAS TINDAKAN PEMALSUAN DOKUMEN SESUAI KETENTUAN HUKUM YANG BERLAKU**.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa . tekanan darisiapapun juga.

Banjarmasin, 25 Juni 2023

Yang menyatakan,



Riadin Nurmaulida



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor : 362/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Riadin Nurmaulida
NIM : 190101050493
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MTS RAUDHATUSYSYUBBAN
SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR**

HASIL UJI PLAGIASI : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Juni 2023

Ketua



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Kepemimpinan Kepala MTs
Raudhatsyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
Ditulis oleh : Riadin Nurmaulida
NIM : 190101050493
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2022/2023
Tempat dan tanggal lahir : Kertak Hanyar, 02 Juni 2001
Alamat : Jl. Manarap Tengah RT 01/RW 01 Kec. Kertak
Hanyar Kab. Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, Juni 2023
Pembimbing Skripsi,



Adi Ansari, M. Pd.I.
NIP. 198702012019031005

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Muhammad Yuscran, M. Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Kepemimpinan Kepala MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar.

Nama Riadin Nurmaulida, NIM 190101050493, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 05 Juli 2023
Nilai : 82,5 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd (Ketua)	1
2	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I (Anggota)	2
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3

ABSTRAK

Riadin Nurmaulida. NIM. 190101050493, Peran Kepemimpinan Kepala MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar, dan pembimbing Bidang Konten dan Metodologi dan pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Kepenulisan Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023

Kata Kunci: Peran Kepemimpinan, Kepala Madrasah

Kepala madrasah mempunyai berbagai peran selain menjadi pemimpin. Peran kepemimpinan kepala madrasah itu berpengaruh dalam keberhasilan para guru dalam menjalankan tugasnya masing-masing sebagai tenaga pendidik dan staf di madrasah. MTs Raudhatussyubban memiliki beberapa siswa berprestasi dan guru - guru yang bekerja dengan baik dalam menjalankan tugas mereka sebagai tenaga pendidik semua itu tidak terlepas dari peran kepemimpinan kepala madrasah.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis deskriptif. Sumber data yang diperoleh dengan melalui wawancara, dokumentasi serta observasi. Adapun menjadikan informan adalah kepala madrasah dan beberapa wakil kepala madrasah.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: kepala MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar menjalankan peran sebagai edukator dengan ikut terlibat dalam proses mengajar dan mencontohkan hal yang positif kepada warga sekolah. Sebagai manajer kepala madrasah mengatur dan membagi tugas staf atau anggota beliau sesuai dengan bidangnya masing-masing. Sebagai administrator kepala madrasah juga belajar memahami tentang surat menyurat dan menilai administrasi guru, sebagai supervisor kepala madrasah melakukan kunjungan kelas, penilaian terhadap guru dan pengamatan di lapangan. Sebagai *leader* atau pemimpin kepala madrasah berkoordinasi dengan guru-guru lain dalam mengatasi persoalan-persoalan yang ada dengan bertukar pikiran dan bermusyawarah lalu sebagai pemimpin memberikan contoh yang baik kepada bawahan. Sebagai inovator kepala madrasah membuat pembaharuan untuk meningkatkan kinerja guru seperti membuat peraturan akademik madrasah seperti peraturan kode etik guru dan pegawai. Sebagai motivator kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru memberikan motivasi bahwa apa yang dikerjakan kembali ke niat “innama a’malu binniyat” bekerja dengan niat yang ikhlas. Sebagaimana mestinya kepala madrasah juga menjalankan strategi kepemimpinan yang efektif sesuai dengan apa yang direncanakan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan di maksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, selaku pembimbing akademik sekaligus pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para Dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Dr. Abdul Hakim, SHI, Kepala MTs Raudhatussuyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 13 Dzulqaidah 1444 H
02 Juni 2023 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	`
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	H	21. ق :	Q
7. خ :	KH	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. ه :	H
13. ش :	Sy	28. ع :	`
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
------------------	-------------------	------------

اَ	A	Fathah
اِ	I	Kasrah
اُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِي	Ai	a dan i
اُو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
آَ	Â	a dengan topi di atas
آِ	Î	i dengan topi di atas
آُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang yang dalam system aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dhaururah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah

3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd
----	---------------------	-----------------

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤَسِّرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَاتِ مِنَ الْخَيْرَانِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

No.	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus Penelitian	11
D. Tujuan Penelitian	11
E. Signifikansi Penelitian	12
F. Penelitian Terdahulu Yang Relevan	13
G. Sistematika Penulisan	14
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Kajian Teori	16
B. Kerangka Pikir	23
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	24
B. Setting Penelitian	25
C. Subjek dan Objek Penelitian	26
D. Sumber dan Sumber Data	26
E. Teknik Pengumpulan Data	27
F. Instrumen Penelitian	29
G. Teknik Analisis Data	31
H. Pengecekan Keabsahan Data	32
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian	35
B. Pembahasan	56
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	67

B. Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN LAMPIRAN	74
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	150

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Matrix Data, Sumber Data, Teknik Pengumpulan Data	30

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemahan	75
2. Instrument Penelitian	76
3. Struktur Personalialia	83
4. Data Guru	85
5. Data Siswa	87
6. Data Sarana dan Prasarana	88
7. SK Kepala Madrasah	90
8. SK Kepala Madrasah	91
9. SK Mengajar Kepala Madrasah	92
10. Sertifikat Pendidik	93
11. SK Penetapan Pembimbing	94
12. SK Selesai Seminar Proposal	95
13. SK Catatan Seminar Proposal	96
14. Surat Izin Riset Penelitian	99
15. Surat Selesai Penelitian	101
16. Buku Konsultasi Skripsi	102
17. Surat Pemberitahuan Supervisi	105
18. Jadwal Supervisi	106
19. Jumlah Prestasi Siswa	108
20. Data Kelulusan	110
21. Peraturan Kode Etik Guru	111
22. Tata Tertib Siswa	124
23. Program Tahunan	130
24. Program Jangka Pendek, Menengah, dan Panjang	137
25. Program Unggulan	138
26. Dokumentasi	139