

**STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MENGELOLA
SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN UNTUK
MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA
DI MTsN 3 TAPIN**

SKRIPSI

**OLEH
SYLVIA ARIYANTI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MENGELOLA
SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN UNTUK
MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MTsN 3 TAPIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Sylvia Ariyanti
NIM. 190101050725**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sylvia Ariyanti
NIM : 190101050725
Tempat/Tanggal Lahir : Tapin, 17 Januari 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Strategi Kepala Madrasah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MTsN 3 Tapin.” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Juni 2023
Yang membuat pernyataan,


Sylvia Ariyanti



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor : 368/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Sylvia Ariyanti
NIM : 190101050725
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

STRATEGI KEPALA MADRASAH DALAM MEMANAJEMEN SARANA
DAN PRASARANA PENDIDIKAN UNTUK PENINGKATAN PRESTASI
BELAJAR SISWA DI MTSN 3 TAPIN

HASIL UJI PLAGIASI : 11%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023

Ketua



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Strategi Kepala Madrasah Dalam Mengelola Sarana Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MTsN 3 Tapin.

Ditulis oleh : Sylvia Ariyanti

NIM : 190101050725

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Tapin, 17 Januari 2001

Alamat : Jl. PLN RT. 010 RW. 003 Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Juni 2023

Pembimbing,



Dr. Riniawati, M.Pd.

NIP. 19860503201903010

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Strategi Kepala Madrasah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MTsN 3 Tapin,

Nama Sylvia Ariyanti NIM. 190101050725, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 06 Juli 2023

Nilai : 84, 75 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I (Ketua Penguji)	1.
2	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I (Anggota 1)	2.
3	Dr. Adi Ansari, M.Pd. (Anggota 2)	3.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى اسْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ
وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan tepat waktu. Shalawat serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW. yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan di akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian tentang Strategi Kepala Madrasah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di MTsN 3 Tapin. Penulis menyadari bahwa sebagai manusia biasa tidaklah lepas dari kesalahan dan kekhilafan, kenyataan ini menyadarkan penulis bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak penyusunan skripsi ini mungkin tidak akan terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

3. Ibu Dr. Riinawati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan buku kepada penulis.
6. Bapak Moh.Abdul Kholiq, S.Ag., MM. selaku kepala madrasah MTsN 3 Tapin serta para guru dan tenaga kependidikan MTsN 3 Tapin yang telah membantu memberikan data demi lancarnya penelitian yang dilaksanakan.
7. Orangtua, keluarga serta orang-orang terdekat penulis yang selalu memberikan semangat dan motivasi dalam menyusun skripsi ini.
8. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Demikian kata pengantar yang dapat diutarakan, semoga segala amal baik semua pihak yang membantu dibalas oleh Allah SWT. dengan balasan yang berlipat ganda dan semoga skripsi yang sederhana ini bermanfaat bagi pembacanya. Aamiin Allahummaa Aamiin.

Banjarmasin, 1 Dzulhijjah 1444H

20 Juni 2023M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	‘
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	<u>H</u>	21. ق :	Q
7. خ :	Kh	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. ه :	H
13. ش :	Sy	28. ء :	‘
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoflong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang, contoh: (الرجال) *al-rijaal* bukan *ar-rijaal*, (الدِّيَّوَان) *al-diwaan* bukan *ad-diwaan*.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُّورَةُ) tidak ditulis *adh-dharuurah* melainkan *al-dharuurah*, demikian seterusnya.

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَا	A	A dengan topi diatas
ـِا	I	I dengan topi dibawah
ـُا	U	U dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /L/, baik diikuti huruf syamsiah maupun huruf kamariah. Contoh: *al-rijaal* bukan *ar-rijaal*, *al-diiwaan* bukan *ad-diiwaan*.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis *adh-dharuurah* melainkan *al-dharuurah*, demikian seterusnya.

5. Ta Marbuuthah

Berkaitan dengan alih aksaraini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang terdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat pada contoh 1). Hal yang sama juga berlaku jika ta-marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'f*) (lihat pada contoh 2). Namun, jika huruf *ta-marbutah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat pada contoh 3).

NO	KataArab	AlihAksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdahal-Wujûd

6. Huruf Kapital

Dalam alih aksara tulisan Arab huruf kapital juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis

dengan huruf kapital tetap huruf awal nama tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abdal-Samad al-Palimbaani; Nuruddin al-Raniri tidak Nur’ al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’il), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذهب الأستاذ	Dzahaba al-ustadzu
ثبت الأجر	Tsabata al-ajru
الحركة العصرية	Al-harakah al-ashriyyah
أشهد أن لا إله إلا الله	Asyhadu an laa ilaaha illa Allah
مولانا مالك الصالح	Mawlana malik al-shaalih
يؤثر لكم الله	Yu'tsirukum Allah
المظاهر العقلية	Al-mazhahir al-'aqliyah
حب الإستطلاع	Hub al-istithlaa

المادة المصنوعة من الحيوان	Al-maddah al-mashnuu'ah min al-hayawaan
طرق العين	Tharf al-'ayni
المساهمة	Al-musahamah
من سلك طريقا	Man salaka thariqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	Error! Bookmark not defined.
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
TRANSLITERASI.....	viii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR BAGAN.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang Masalah	Error! Bookmark not defined.
B. Definisi Operasional.....	Error! Bookmark not defined.
C. Fokus Penelitian	Error! Bookmark not defined.
D. Tujuan Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
E. Signifikansi Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
F. Penelitian Terdahulu Yang Relevan	Error! Bookmark not defined.
G. Sistematika Penulisan	Error! Bookmark not defined.
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	Error! Bookmark not defined.
defined.	
A. Kajian Teori.....	Error! Bookmark not defined.
1. Kepemimpinan Kepala Madrasah.....	Error! Bookmark not defined.
2. Strategi Manajemen Kepala Madrasah	Error! Bookmark not defined.
defined.	
3. Peran Manajerial Kepala Madrasah..	Error! Bookmark not defined.
4. Proses Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
B. Kerangka Pikir.....	Error! Bookmark not defined.

BAB III METODE PENELITIAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	Error! Bookmark not defined.
B. Setting Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
C. Informan Penelitian	Error! Bookmark not defined.
D. Data dan Sumber Data.....	Error! Bookmark not defined.
E. Teknik Pengumpulan Data	Error! Bookmark not defined.
F. Teknik Analisis Data	Error! Bookmark not defined.
G. Teknik Keabsahan Data.....	Error! Bookmark not defined.
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	39
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	39
B. Hasil Penelitian.....	Error! Bookmark not defined.
C. Pembahasan dan Analisis	Error! Bookmark not defined.
BAB V PENUTUP.....	Error! Bookmark not defined.
A. Kesimpulan.....	Error! Bookmark not defined.
B. Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	xiv

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
1. 3.1	Tabel Informan	31
2. 4.1	Tabel Data Sarana Pendidikan	46
3. 4.2	Tabel Data Prasarana Pendidikan	47

DAFTAR BAGAN

No.	Halaman
1. 2.1 Bagan Kerangka Berpikir	29

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	75
2. Instrumen Penelitian	77
3. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTsN 3Tapin.....	81
4. Total Jumlah Peserta Didik MTsN 3 Tapin.....	82
5. SK. Penetapan Dosen Pembimbing.....	83
6. SK. Selesai Seminar Proposal	84
7. SK. Catatan Seminar Proposal	85
8. Surat Izin Riset Penelitian	86
9. Surat Telah Selesai Riset	88
10. Catatan Konsultasi Skripsi	89
11. Dokumentasi	93