

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

#### Daftar Terjemah

No.	Keterangan	Terjemah
1	Al-Mujadilah ayat 11	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah keapangan di dalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah maha mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.
2	Hadis tentang menuntut ilmu	“Dari Anas ra. dia berkata, Rasulullah SAW. Bersabda: Carilah ilmu walaupun sampai ke negeri Cina, karena sesungguhnya mencari ilmu diwajibkan atas setiap muslim, sesungguhnya para malaikat meletakkan sayap-sayapnya bagi penuntut ilmu karena rida kepada apa yang dicarinya.” (HR. Ibnu Abdil Barr)

## Lampiran 2. Pedoman Observasi, Wawancara dan Dokumentasi

### **PEDOMAN OBSERVASI, WAWANCARA DAN DOKUMENTASI**

#### **A. Pedoman Observasi**

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian
2. Mengamati pelaksanaan pembelajaran melalui kegiatan visit home (kunjungan rumah)
3. Mengamati guru saat memberikan pembelajaran melalui kegiatan visit home (kunjungan rumah)
4. Mengamati peserta didik saat pembelajaran melalui kegiatan visit home (kunjungan rumah)

#### **B. Pedoman Wawancara**

Wawancara dengan Kepala Sekolah

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

Umur :

Jabatan :

Latar Belakang Pendidikan :

1. Bagaimana sejarah berdirinya SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
2. Apa saja visi dan misi SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
3. Bagaimana struktur organisasi SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
4. Bagaimana keadaan dewan guru di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
5. Bagaimana keadaan peserta didik di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
6. Apa saja program yang ada di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
7. Sejak kapan SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin menjadi sekolah inklusi?
8. Apakah sekolah mengadakan tes psikologi untuk anak berkebutuhan khusus?
9. Apakah sekolah menyediakan guru pendamping untuk anak berkebutuhan khusus?

10. Bagaimana menurut bapak /ibu mengenai pembelajaran di masa pandemi covid-19?
11. Apa saja kendala dalam melaksanakan pembelajaran pada masa pandemi covid-19?
12. Apa yang dilakukan sekolah untuk mengatasi kendala tersebut?
13. Pembelajaran seperti apa yang digunakan sekolah pada masa pandemi covid-19?
14. Sejak kapan visit home (kunjungan rumah) pada masa pandemi covid-19 ini diterapkan di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
15. Apakah ada kriteria khusus untuk anak yang akan diajarkan melalui visit home pada masa pandemi covid-19?
16. Mengapa SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin memilih visit home selama pandemi covid-19 untuk anak berkebutuhan khusus di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
17. Menurut bapak apakah visit home (kunjungan rumah) ini cocok diterapkan untuk anak berkebutuhan khusus selama pandemi covid-19?
18. Apa saja yang dipersiapkan sekolah guna terlaksananya *Visit Home* (Kunjungan Rumah) di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
19. Apa saja faktor pendukung dalam pelaksanaan pembelajaran melalui *Visit Home* (Kunjungan Rumah) untuk anak berkebutuhan khusus di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
20. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan pembelajaran melalui *Visit Home* (Kunjungan Rumah) untuk anak berkebutuhan khusus di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?

### Wawancara dengan guru Pendamping

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Umur :  
Jabatan ;  
Latar Belakang Pendidikan :

1. Bagaimana menurut ibu pembelajaran pada masa pandemi covid-19?
2. Bagaimana pendapat ibu mengenai pembelajaran yang dilakukan melalui visit home (kunjungan rumah) selama masa pandemi covid-19?
3. Sejak kapan visit home (kunjungan rumah) selama masa pandemi covid-19 dilaksanakan?
4. Bagaimana perencanaan yang ibu lakukan saat akan melakukan visit home (kunjungan rumah)?
5. Bagaimana cara ibu mengalokasikan kegiatan visit home (kunjungan rumah) ke setiap anak ABK?
6. Guru apa saja yang melakukan visit home (kunjungan rumah)?
7. Apakah orang tua siswa harus mendampingi saat kegiatan visit home (kunjungan rumah)?
8. Apakah kegiatan visit home (kunjungan rumah) sama dengan belajar private?
9. Saat kegiatan visit home (kunjungan rumah) apakah guru menjelaskan materi atau hanya memberi dan mengambil tugas?
10. Bagaimana pendapat ibu mengenai anak berkebutuhan khusus?
11. Apa saja yang ibu persiapkan dalam melaksanakan pembelajaran melalui visit home (kunjungan rumah) selama masa pandemi covid-19?
12. Melalui apa ibu memberitahukan kepada orang tua siswa bahwa akan melakukan visit home?
13. Berapa anak berkebutuhan khusus yang dibimbing setiap ada visit home (kunjungan rumah)?

14. Apakah ibu menerapkan protokol kesehatan selama melakukan visit home?
15. Pukul berapa biasanya ibu melakukan visit home?
16. Berapa lama alokasi waktu pembelajaran dalam visit home?
17. Pelajaran apa saja yang ibu berikan kepada anak berkebutuhan khusus selama melakukan visit home?
18. Apakah ibu menggunakan media dalam mengajar melalui visit home (kunjungan rumah) selama masa pandemi covid-19 ini? Jika iya, media apa?
19. Apakah ada kemudahan dengan adanya media tersebut dan apakah ada kesulitan menggunakannya?
20. Apakah ibu memberikan tugas kepada anak pada hari selain kegiatan visit home?
21. Apakah ibu memberikan panduan/pedoman untuk orang tua dalam membimbing anaknya selain pada hari home visit dilakukan?
22. Pedoman apa saja yang diberikan?
23. Apakah ibu menanyakan kepada orang tua siswa mengenai perkembangan belajar anak dirumah?
24. Bagaimana sikap anak dalam pembelajaran melalui visit home (kunjungan rumah) selama masa pandemi covid-19?
25. Apakah faktor pendukung dalam pelaksanaan pembelajaran melalui *Visit Home* (Kunjungan Rumah) untuk anak berkebutuhan khusus di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
26. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan pembelajaran melalui *Visit Home* (Kunjungan Rumah) untuk anak berkebutuhan khusus di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
27. Bagaimana dampak yang ibu rasakan bagi peningkatan belajar peserta didik di Surgi Mufti 4 Banjarmasin selama melakukan pembelajaran melalui *Visit Home* (Kunjungan Rumah)?
28. Bagaimana hasil belajar siswa ABK dengan anak reguler?

#### Wawancara dengan orang tua

1. Apa tanggapan anda mengenai pembelajaran yang dilakukan melalui home visit?
2. Apakah anda selalu mendampingi anak ketika dilakukan home visit?
3. Apakah anda membimbing anak belajar selain pada kegiatan home visit?
4. Apakah ada kesulitan yang anda alami dalam membimbing anak belajar di rumah?
5. Apakah anda menanyakan kepada anak tentang tugas yang diberikan oleh guru?
6. Bagaimana sikap anak anda yang berkebutuhan khusus selama belajar di rumah?
7. Apa kendala yang dihadapi anak anda yang berkebutuhan khusus selama belajar di rumah?
8. Apa yang anda lakukan jika anak memiliki kendala selama belajar di rumah?
9. Apakah sekolah atau guru berkomunikasi dengan orang tua dalam memantau proses belajar anak selain pada kegiatan home visit?
10. Hal apa saja yang dilakukan pihak sekolah atau guru dalam memantau proses belajar anak selain pada kegiatan home visit?

#### Wawancara dengan anak berkebutuhan khusus

1. Bagaimana perasaan peserta didik saat belajar melalui home visit?
2. Apa pelajaran kesukaan peserta didik?
3. Apakah peserta didik selalu belajar selain pada kegiatan home visit?
4. Apakah peserta didik kesulitan saat belajar melalui kegiatan home visit?

### **C. Pedoman Dokumentasi**

1. Visi dan misi SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
2. Struktur organisasi kepengurusan SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
3. Data guru SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
4. Data peserta didik SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
5. Program SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
6. Dokumen-dokumen lain yang berhubungan dengan penelitian ini

## Lampiran 3. SK Penetapan Pembimbing Skripsi


**SK PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 101 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
 NIP/NUP : 196904211994032004  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Mahmudah, M.Pd.I  
 NIP/NUP : 198708212015032004  
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Norhalimah  
 NIM : 1601292000  
 Jurusan/Prodi : PGMI  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Pengajaran Alquran dengan Metode Tilawati untuk Anak Berkebutuhan Khusus di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 02 Mei 2020  
 DEKAN,



  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



## Lampiran 4. Surat Selesai Seminar Proposal

**SURAT SELESAI SEMINAR PROPOSAL**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1622/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Norhalimah
N I M	: 1601292000
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Desa Jambu Raya RT 02 no. 69, Kecamatan Beruntung Baru, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ALQURAN DENGAN METODE TILAWATI UNTUK ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS DI SDN SURGI MUFTI 4 BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 09 Juni 2020
Tempat	: Seminar Online
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 12 Oktober 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran 5 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

B-3733Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Norhalimah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292000
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Desa Jambu Raya RT 02 No 69, Kecamatan Beruntung Baru, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan.
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ALQURAN DENGAN METODE TILAWATI UNTUK ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS DI SDN SURGI MUFTI 4 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 19 Oktober 2020
Sampai dengan tanggal	: 19 Desember 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,





Dr. Hairul-Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Norhalimah  
 NIM. 1601292000

## Lampiran 6 Surat Perubahan Judul

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
03Maret 2021	
Nomor : 255/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Norhalimah NIM. 1601292000 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ALQURAN DENGAN METODE          TILAWATI UNTUK ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS DI SDN SURGI          MUFTI 4 BANJARMASIN</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PELAKSANAAN VISIT HOME (KUNJUNGAN RUMAH) PADA MASA          PANDEMI COVID 19 UNTUK ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS DI          SDN SURGI MUFTI 4 BANJARMASIN</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Mahmudah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran 7. Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN  
SDN SURGI MUFTI 4 BANJARMASIN  
KECAMATAN BANJARMASIN UTARA  
NIS : 16001020 NSS :101156001020 NPSN : 30304081



Jl. Mesjid Jami RT.01 No. 33 Kelurahan Surgi Mufti Banjarmasin Kode Pos : 70122

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 421.2/ 037/SDN-SMF4/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurnadi, S.Pd  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Norhalimah  
NIM : 1601292000  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan penelitian di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin mulai tanggal 06 Februari 2021 sampai 06 April 2021, untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian skripsi yang berjudul *“Pelaksanaan Home Visit (Kunjungan Rumah) Untuk Anak Berkebutuhan Khusus Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Sekolah Inklusi SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin”*. Demikian surat keterangan ini disampaikan, agar digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Maret 2021




Kepala SDN Surgi Mufti 4







## Lampiran 8. Catatan Konsultasi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>- Mengubah judul menjadi "Pelaksanaan <i>Home visit</i> (kunjungan rumah) untuk Anak Berkebutuhan Khusus pada Masa Pandemi <i>Covid-19</i> di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin</p> <p>- Bab teori dirubah tentang <i>home visit</i> masa pandemi</p> <p>- Pedoman wawancara ditambah dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru pendamping / kelas yg visit home</li> <li>2. Alokasi visit</li> <li>3. Perencanaannya</li> <li>4. Apakah ortu harus mendampingi</li> <li>5. Apakah sama dengan belajar private</li> <li>6. Apakah guru menjelaskan materi / hanya memberi tugas dan mengambil tugas.</li> <li>7. <u>Bagaimana hasil belajar siswa ABK dan reguler</u></li> </ol> <p>Data fisika sekolah dileurangi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beri kutipan buku Tafsir</li> <li>2. Tambah ortu sbg Resp.</li> <li>3. outline covid di inggris</li> <li>4. Tambahkan di pengantar data <ul style="list-style-type: none"> <li>- lama waktu belajar</li> <li>- materi.</li> <li>- Keterlibatan / semangat.</li> <li>- " ortu.</li> <li>• cari lagi data perencanaan</li> <li>• peranak</li> </ul> </li> <li>5. Penyajian data ditambah utlu ortu x anak ABK.</li> </ol>	

6. Data Dilemma
  - Perenc. mengajar
  - Karir filawati

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	12-11/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tambahkan data kualifikasi pendidik Guru pendamping.</li> <li>2. Data pelatihan yg pernah di ikuti terkait ABK</li> <li>2. Faktor penghambat. Jgn guru lagi -- Koordinasi sekolah yg blm pas.</li> <li>3. Beda pembelajaran antar anak tuna --.</li> <li>4. materi pembelajaran jadwal / Perencanaan di buat.</li> </ol>	
	19/11/23	<p>kesimpulan di perbaiki di Teori tambahkan gambar SD inklusi.</p>	
	14/2/23	<p>Kesimpulan di ringkas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tambahkan alasan kenapa hanya 1 kali observasi</li> <li>- Tambahkan jadwal <del>of</del> observasi visit home.</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	14-02-23	Perbaiki penulisan abstrak, abstrak harus 1 halaman saja, - kata pengantar ubah nama Kepala perpustakaan - Perbaiki penulisan Arab dan spasinya sampai fontnya konsisten.	
II	17-02-23	Penulisan daftar isi disesuaikan dengan pedoman - Perbaiki penulisan bahasa asing (tulisan dimiringkan). - Penelitian terdahulu di deskripsikan saja.	
III	07-03-23	Perbaiki penulisan pada footnote	
IV	10-03-23	Perbaiki tata penulisan, lihat lagi pedoman yang terbaru	

Ace

## Lampiran 9. Profil Sekolah

1	Nama Sekolah	Sekolah Dasar Negeri Inti Surgi Mufti 4 Banjarmasin.
2	NIS	16001020
3	NSS	101156001020
4	NPSN	30304081
5	Akreditasi	A
6	Alamat	
	Jalan	Jl. Mesjid Jami RT 01, No. 33
	Kelurahan	Surgi Mufti
	Kecamatan	Banjarmasin Utara
	Kota	Banjarmasin
	Provinsi	Kalimantan Selatan
	Kode Pos	70122
7	Tahun berdiri	1976
8	Luas tanah	803 m <sup>2</sup>



## Lampiran 10. Visi, Misi, dan Program Sekolah Inklusi Surgi Mufti 4 Banjarmasin

<b>Visi</b>
Mewujudkan peserta didik yang anggun dalam spiritual, cerdas dalam intelektual dan kompetitif dalam keterampilan global.
<b>Misi</b>
Melaksanakan penguatan pendidikan karakter dan akhlak mulia berbasis Tahfidz Al-Qur'an, memberikan layanan inklusi, melaksanakan pembelajaran berbasis abad 21, penguatan gerakan literasi, penguatan UKS dan ekstra kurikuler kepramukaan yang didukung pengembangan ekosistem gerakan sekolah yang menyenangkan dan pengembangan lingkungan sekolah yang hijau dan sehat.
<b>Program</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Sekolah Literasi</li> <li>2. Program Sekolah Karakter</li> <li>3. Program Sekolah Tahfidz Quran</li> <li>4. Program Sekolah Ramah Anak</li> <li>5. Program Sekolah Adiwiyata</li> <li>6. Program Sekolah Inklusi</li> </ol>

Lampiran 11. Data guru dan karyawan Sekolah Inklusi Surgi Mufti4 Banjarmasin

No	Nama	Ket
1	Nurnadi, S.Pd	Kepala Sekolah
2	Nurhayati, S.Pd	Guru Kelas I A
3	Hairunnisa, S.Pd	Guru Kelas I B
4	Istiti Rohyuni, S.Pd	Guru Kelas II
5	Murliani, Se, S.Pd	Guru Kelas III
6	Rahmiati Habibah, S.Pd	Guru Kelas IV
7	Corry Elisabeth, S.Pd	Guru Kelas V
8	Zainal Abidin, S.Pd.I	Guru Kelas VI
9	Fahrhani, S.Pd.I	Guru PAI
10	Sutinem, S.Pd	Guru PJOK
11	Daihsanti Nurlailatul Cotri	Guru Pendamping
12	Nafisa Ayu Ramadhini, S.Pd	Tenaga Perpustakaan
13	Husna Rahmadiyah	TU / Operator
14	Salamiah	Petugas kebersihan

Lampiran 12. Data Siswa Sekolah Inklusi Surgi Mufti 4 Banjarmasin





No	Kelas	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa		Jumlah
			L	P	
1	I	1	15	22	37
2	II	1	17	14	31
3	II	1	15	14	29
4	IV	1	14	16	30
5	V	1	16	15	31
6	VI	1	17	20	37
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>101</b>	<b>195</b>





## Lampiran 13. Data siswa berkebutuhan khusus kelas II Sekolah Inklusi Surgi

## Mufti 4 Banjarmasin

No.	Nama	JK	Kelas	Identifikasi ABK
1	MISA	L	II	Tunalaras
2	HRAP	L	II	Autis ringan
3	ARS	L	II	ADHD
4	MM	L	II	Lamban Belajar

## Lampiran 14. Catatan Dokumentasi

No	Deskripsi Kegiatan	Foto Kegiatan
1	Guru memberikan pelajaran kepada Siswa MISA (ABK tunalaras) saat <i>home visit</i>	
2	Siswa MISA (ABK tunalaras) mengerjakan tugas yang diberikan guru saat <i>home visit</i>	
3	Wawancara dengan siswa MISA (ABK tunalaras)	
4	Wawancara dengan orang tua MISA (ABK tunalaras)	

No	Deskripsi Kegiatan	Foto Kegiatan
5	Guru dan Siswa ARS (ABK ADHD) membaca doa sebelum pembelajaran dimulai.	
6	Siswa ARS (ABK ADHD) diajarkan membaca Alquran dengan metode tilawati saat <i>home visit</i>	
7	Wawancara dengan siswa ARS (ABK ADHD)	
8	Wawancara dengan orang tua ARS (ABK ADHD)	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Norhalimah
2. NIM : 1601292000
3. Tempat Tanggal Lahir : Jambu Raya, 04 November 1997
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Jambu Raya RT. 02 Kec. Beruntung baru, Kab. Banjar.
6. No HP : 085250584006
7. Alamat Email : [norhalimah041197@gmail.com](mailto:norhalimah041197@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : Pengajar
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 10 Maret 2023

Norhalimah