

**PENGELOLAAN APLIKASI PERPUSTAKAAN
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
KHOIRULI UMMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**PENGELOLAAN APLIKASI PERUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Khoiruli Ummah
NIM. 190101120209**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah:

Nama : Khoiruli Ummah
NIM : 190101120209
Tempat/Tanggal Lahir : Pangkalan Bun, 23 Januari 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengelolaan Aplikasi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan” adalah benar benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan seungguhnya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023
Yang membuat pernyataan,



METERAI
TEMPEL
740D8AKX427903840
Khoiruli Ummah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor: 41/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Khoiruli Ummah
NIM : 190101120209
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Pengelolaan Aplikasi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan”

Hasil Uji Plagiasi: 2 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Juni 2023

Ketua Program Studi IPII,


Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Aplikasi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Ditulis oleh : Khoiruli Ummah
NIM : 190101120209
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2022/2023
Tempat dan tanggal lahir : Pangkalan Bun, 23 Januari 2001
Alamat : Jl. Landak Gg. Puyuh, Kel. Sidorejo, Kalimantan Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 16 Juni 2023
Pembimbing

Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I
NIP. 197709062008011011

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,


Dr. Muzdiana, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Aplikasi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan,
Nama Khoiruli Ummah, NIM 190101120209, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 5 Juli 2023
Nilai : 80,9

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

No.	Nama	Tanda tangan
1.	Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I., M.S.I. (Ketua)	1.
2.	Yokke Andini, S.S., M.Pd. (Anggota)	2.
3.	Juairiah, S.Pd.I., M.Hum. (Anggota)	3.

ABSTRAK

Khoiruli Ummah. 190101120209. Pengelolaan Aplikasi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Pembimbing Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2023.

Kata Kunci: Pengelolaan, Aplikasi Perpustakaan, INLIS Lite

Di era modern seperti sekarang penggunaan teknologi informasi menjadi syarat mutlak bagi penyelenggaraan sebuah perpustakaan. Penggunaan teknologi melalui aplikasi perpustakaan akan sangat membantu dalam memberikan layanan yang prima terhadap pemustaka. Atas dasar pemikiran inilah maka perpustakaan provinsi melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan (Dispersip Kalsel) menjadi model percontohan dalam penggunaan teknologi informasi melalui aplikasi perpustakaan berbasis INLIS Lite untuk memaksimalkan layanan perpustakaan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengelolaan aplikasi perpustakaan berbasis INLIS Lite di Dispersip Kalsel dan mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan Aplikasi Perpustakaan berbasis INLIS Lite di Dispersip Kalsel.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif deskriptif. Adapun objek penelitiannya yakni pengelolaan aplikasi perpustakaan INLIS Lite di Dispersip Kalsel, sedangkan subjek penelitiannya adalah staff/pegawai bagian pengelolaan aplikasi perpustakaan INLIS Lite di Dispersip Kalsel. Teknik pengumpulan data yang digunakan yakni observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun untuk menganalisis data menggunakan tiga tahapan yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi data uji keabsahan data dilakukan dengan pemeriksaan ulang data di lapangan.

Kesimpulan dari penelitian ini berdasarkan dari data yang diperoleh adalah perencanaan fitur-fitur yang dijalankan pada aplikasi INLIS Lite di Dispersip Kalsel belum berjalan seluruhnya; pengorganisasian dalam pengelolaan masih merangkap. Penempatan pegawai pengelola INLIS Lite di Dispersip Kalsel sudah sesuai dengan keahliannya; pengarahan secara khusus dari atasan tidak ada serta tidak ada target khusus yang harus dipenuhi; pengawasan aplikasi dicek oleh pihak server IT melalui validasi; tidak ada evaluasi dalam kurun waktu tertentu. Pihak server hanya menangani keluhan dari pihak yang menggunakan aplikasi INLIS Lite. Faktor yang mempengaruhi kegiatan pengelolaan aplikasi INLIS Lite di Dispersip Kalsel adalah sumber daya manusia yang cukup; sumber daya finansial yang memadai; jaringan internet komputer cenderung stabil; usia perangkat komputer yang digunakan; serta sarana dan prasarana yang ada memadai untuk digunakan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ
الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seluruh alam. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Dr, Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Anasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Ibu Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Dra. Hj. Nurliani, M. AP, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh informan yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
8. Kepada keluarga tercinta terkhusus Mama, Bapak, Kakak, Adik dan Keponakan yang selalu memberikan doa terbaik, dukungan dan semangat kepada penulis.
9. Seluruh teman-teman yang mendukung dan menyemangati penulis.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya

Banjarmasin, 6 Dzul'hijjah 1444 H
25 Juni 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. أ : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : `
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. هـ : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	ai	a dan i
ـَـوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	ā	a dengan garis di atas
بِي	ī	i dengan garis di atas
بُو	ū	u dengan garis di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijāl bukan ar- rijāl, al-dīwān bukan ad-dīwān.

4. Syiddah (*Tasydīd*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda yang ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

5. Ta Marbūtah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *Ta Marbūtah* terdapat pada huruf yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata sifat (*na'tz*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *Ta Marbūtah* tersebut diikuti kata benda, (*ism*) maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Thāriqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jāmīah al-Islāmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujūd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama ini didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat ditetapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dengan alih aksarannya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan untuk tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya

berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbānī, Nuruddin al-Raniri, tidak Nūr al-Dīn al-Rānīrī.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun kata huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustādzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyahdu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Maulānā Malik al-Shāliḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	Yu’tsirukum Allāh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	Al-Mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	Hub al-istithlā’
الْمَادَّةُ الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	Al-māddah al-mashnū’ah min al-hayawān
طَرْفُ الْعَيْنِ	Tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Oprasional.....	5
C. Fokus Penelitian	7
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Signifikansi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	13
A. Pengelolaan Aplikasi Perpustakaan.....	13
1. Definisi Aplikasi Perpustakaan	13
2. Jenis-jenis Aplikasi Perpustakaan	15
3. Manfaat Aplikasi Perpustakaan	21

	4. Urgensi Aplikasi Perpustakaan.....	22
	5. Pengelolaan Aplikasi Perpustakaan	23
	6. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pengelolaan Aplikasi	27
	F. Kerangka Berpikir.....	31
BAB III	METODE PENELITIAN.....	32
	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	32
	B. Lokasi Penelitian	33
	C. Subjek dan Objek Penelitian.....	34
	D. Data dan Sumber Data.....	34
	E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
	F. Teknik Analisis Data.....	38
	G. Uji Keabsahan Data.....	40
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	41
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	41
	B. Hasil Penelitian.....	45
	C. Analisis Data	56
BAB V	PENUTUP	65
	A. Simpulan.....	65
	B. Saran	66
	DAFTAR PUSTAKA	67
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	70
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	81

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir	31
3.1	Matriks: Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	38

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	SLiMS	15
2.2	INLIS Lite	16
2.3	SchILS.....	20
4.1	Komputer Server INLIS Lite	46
4.2	Pendaftaran Anggota Online.....	50
4.3	Struktur Organisasi	53

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah Bahasa Asing	70
2.	Instrumen Pengumpulan Data.....	71
3.	Dokumentasi Wawancara	75
4.	Perubahan Judul Skripsi.....	77
5.	Surat Riset Dekan Fakultas dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin	78
6.	Surat Balasan Riset dari DISPERSIP KALSEL	80