

**PENGELOLAAN SUDUT BACA SEBAGAI UPAYA  
PEMBUDAYAAN LITERASI BACA TULIS  
PADA KELAS IV DI SDIT UKHUWAH BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
AILSMA MAULIDA AZMI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**PENGELOLAAN SUDUT BACA SEBAGAI UPAYA PEMBUDAYAAN  
LITERASI BACA TULIS PADA KELAS IV DI SDIT UKHUWAH  
BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Ailsa Maulida Azmi**

**NIM. 190101120735**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ailsa Maulida Azmi  
NIM : 190101120735  
Tempat/Tanggal Lahir : Pagatan, 29 Mei 2001  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengelolaan Sudut Baca Sebagai Upaya Pembudayaan Literasi Bacat Tulis pada Kelas IV di SDIT Ukhuwah Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Juni 2023  
Yang membuat pernyataan,



Ailsa Maulida Azmi



**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor: 43/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/06/2023**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ailsa Maulida Azmi  
NIM : 190101120735  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**“Pengelolaan Sudut Baca Sebagai Upaya Pembudayaan Literasi Baca Tulis pada Kelas IV di SDIT Ukhuwah Banjarmasin”**

**Hasil Uji Plagiasi: 13 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023

Ketua Program Studi IPII,



**Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Sudut Baca Sebagai Upaya  
Pembudayaan Literasi Baca Tulis pada Kelas IV di  
SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Ditulis oleh : Ailsa Maulida Azmi

NIM : 190101120735

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Pagatan, 29 Mei 2001

Alamat : Jl. Mustika. Desa Batuah. No. 10. RT. 03. kec.  
Kusan Hilir kab. Tanah Bumbu

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 19 Juni 2023  
Pembimbing



Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag.  
NIP. 197302192001121002

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,  
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Sudut Baca Sebagai Upaya Pembudayaan Literasi Baca Tulis pada Kelas IV di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.

Nama Ailsa Maulida Azmi, NIM 190101120735, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:


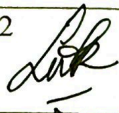
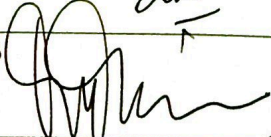
Hari : Kamis  
Tanggal : 6 Juli 2023  
Nilai : 90,2 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,  
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M. Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hamidi Ilhami M.Ag. (Ketua)	1 
2	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum (Anggota)	2 
3	Yokke Andini, S.S M.PD. (Anggota)	3 

## ABSTRAK

**Ailsa Maulida Azmi.** 190101120735. *Pengelolaan Sudut Baca Sebagai Upaya Pembudayaan Literasi Baca Tulis pada Kelas IV di SDIT Ukhuwah Banjarmasin.* Pembimbing: Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag. pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

### **Kata Kunci: Pengelolaan Sudut Baca, Literasi Baca Tulis**

Rendahnya minat baca membuat pemerintah menggelar Gerakan Literasi Sekolah demi terbudayanya literasi Indonesia. Dalam gerakan tersebut, terdapat program kelas yaitu Sudut Baca. Uniknya, SDIT Ukhuwah Banjarmasin lebih dulu membentuk sudut baca sejak 2009. Sudut baca hadir atas kepedulian pendidik dan pihak yayasan dalam membudayakan literasi baca tulis sekolah. Pendidik bersepakat membuat sudut baca kelas guna mengakrabkan siswa dengan buku. Pastinya ini membuat wali kelas semaksimal mungkin mengelola sudut baca dengan baik khususnya warga kelas IV.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui pengelolaan sudut baca sebagai upaya pembudayaan literasi baca tulis pada kelas IV di SDIT Ukhuwah Banjarmasin beserta kendalanya. Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan pengelolaan sudut baca di kelas IV SDIT Ukhuwah Banjarmasin menerapkan 4 fungsi pengelolaan yakni perencanaan dilakukan dengan 2 kali pembaharuan mengadakan pelatihan dan pengadaan dari perpustakaan, pengorganisasian melibatkan tim manajemen dan siswa yang bertanggung jawab, pelaksanaan dilakukan dengan bekerjasama antar perpustakaan, antar tim manajemen, dan antar wali kelas IV, dan pengawasan dibawah pantauan tim manajemen dalam membuat tata tertib dan kartu buku. Atas pengelolaan ini, baca tulis SDIT Ukhuwah Banjarmasin memenuhi standar laporan kecakapan literasi. Adapun kendala dalam pengelolaan adalah kurang tertibnya siswa dalam meminjam dan mengembalikan koleksi dan *rolling* buku yang tidak teratur.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أَحْمَدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا

مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud. S. IP., M.IP. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan program studi.

3. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag, selaku dosen pembimbing skripsi.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ustadzah Jamilah, S.Ag, selaku Kepala Perpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan terbaik kepada penulis.
7. Ustadzah. Jamilah, S.Ag., ustadz. Wawan Suryadi, S.Ag., ustadzah Siti Aliyah, S.Pd., ustadzah. Willa Imam, S.Pd., ustadzah. Listyana Alfisyah, S.Pd., dan ustadzah. Fitriani Cahya S. Pd., serta siswa perwakilan kelas IV SDIT Ukhuwah Banjarmasin selaku informan yang telah bersedia memberikan data dan informasi pada penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatat sebagai kebaikan dengan pahala berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Dzulqa'idah 1444 H  
15 Juni 2023 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	'
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	FA
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	`
14. ص	:	Sh	29. ی	:	Y
15. ض	:	Dh			

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	a	Fathah
اِ	i	Kasrah
اُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِي	ai	a dan i
اُو	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

#### 4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُّورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah demikian seterusnya.

#### 5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَمْعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

#### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika

menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤَيِّدُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاةِ	<u>h</u> ub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GRAFIK.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi Istilah .....	7
C. Fokus Penelitian .....	9
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian .....	10
F. Penelitian Terdahulu .....	10
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....	14
A. Tinjauan Teoritik.....	14
1. Sudut Baca.....	14
2. Pengelolaan Sudut Baca .....	16
a. Konsep Pengelolaan .....	16
b. Tahapan, Tataan, dan Indikator Pengelolaan Sudut Baca.....	21
3. Literasi Baca Tulis .....	24
B. Kerangka Pikir.....	29
BAB III METODE PENELITIAN.....	30
A. Jenis Penelitian .....	30
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	31
C. Data dan Sumber Data.....	31
D. Teknik Pengumpulan Data .....	32
E. Teknik Analisis Data .....	35

	H. Prosedur Penelitian .....	36
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	38
	A. Hasil Penelitian.....	38
	1. Pengelolaan Sudut Baca Kelas IV SDIT Ukhuwah Banjarmasin	
	a. Perencanaan ( <i>Planning</i> ) .....	38
	b. Pengorganisasian ( <i>Organizing</i> ) .....	50
	c. Pelaksanaan ( <i>Actuating</i> ).....	52
	d. Pengawasan ( <i>Controlling</i> ).....	61
	2. Kendala Yang Dihadapi Dalam Mengelola Sudut Baca Sebagai Upaya Pembudayaan Literasi Baca Tulis pada Kelas IV di SDIT Ukhuwah Banjarmasin .....	65
	B. Pembahasan .....	66
BAB V	PENUTUP .....	71
	A. Simpulan.....	71
	B. Saran .....	72
	DAFTAR PUSTAKA .....	73
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	76
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	109

## DAFTAR GRAFIK

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir .....	29



## DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Dokumentasi .....	33
3.2	Matriks: Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	34

## DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
4.1	Peresmian GLS di SDIT Ukhuwah Banjarmasin oleh Walikota, Ibnu Sina	44
4.2	<i>Class Management</i> Kewalikelasan .....	45
4.3	Buku Panduan Praktik oleh GLN Kemendikbud.....	46
4.4	Materi Pendukung Literasi Baca Tulis oleh Kmendikbu.....	46
4.5	Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar.....	46
4.6	Koleksi Murid yang disebut sebagai Buku Literasi Sudut Baca.....	47
4.7	Buku Literasi sebagai koleksi di area Sudut Baca .....	47
4.8	<i>Classroom Management</i> tahun 2020 .....	48
4.9	Siswa kelas IV sedang membaca di area Sudut Baca .....	55
4.10	Tampilan Buku Literasi .....	56
4.11	Buku Literasi milik siswa kelas IV .....	56
4.12	Sasisaku.....	57
4.13	Kondisi Sudut Baca di kelas IV Ummu Salamah .....	59
4.14	Kondisi Sudut Baca di kelas IV Ummu Habibah .....	59
4.15	Kondisi Sudut Baca di kelas IV Khalid bin Walid .....	59
4.16	Kondisi Sudut Baca di kelas IV Abu Ubaydah.....	59
4.17	Kegiatan 15 menit membaca (bercerita) oleh siswa kelas IV pada kunjungan Gol A Gong.....	60
4.18	Prestasi Literasi Nasional SDIT Ukhuwah Banjarmasin.....	60
4.19	Kartu Baca siswa di Sudut Baca .....	62
4.20	Laporan kecakapan baca tulis siswa SDIT Ukhuwah Banjarmasin.....	64

## DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah .....	76
2.	Instrumen Pengumpulan Data.....	77
3.	Dokumentasi Penelitian .....	105