

**MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER DI SMP NEGERI 7
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
ARIYANI TIRTA WAHYUNI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/ 1444 H**

**MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER DI SMP NEGERI 7
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Ariyani Tirta Wahyuni
NIM. 190101050968**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/ 1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ariyani Tirta Wahyuni
NIM : 190101050968
Tempat/Tanggal Lahir : Pembuang Hulu, 28 Agustus 2000
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Manajemen Ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023
Yang membuat pernyataan



Ariyani Tirta Wahyuni



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRIBAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 369/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ariyani Tirta Wahyuni
NIM : 190101050968
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN

HASIL UJI PLAGIASI : 10%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juni 2023



[Handwritten Signature]
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin

Ditulis oleh : Ariyani Tirta Wahyuni

NIM : 190101050968

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Pembuang Hulu, 28 Agustus 2000

Alamat : Jln.Pratama Desa Asam Baru RT.05 RW.02 Kec. Danau Seluluk Kab. Seruyan Kal-Teng

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 23 Juni 2023
Pembimbing,



Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag
NIP. 197202171997032002

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin.

Nama Ariyani Tirta Wahyuni NIM 190101050968 telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 06 Juli 2023
Nilai : 86,6

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag. (Ketua)	1.
2	Dr. Makherus Sholeh, M.Pd.I. (Anggota)	2.
3	Isny Lellya, S.Ag, M.Ag (Anggota)	3.

ABSTRAK

Ariyani Tirta Wahyuni. 190101050968 *Manajemn Ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin.* Pembimbing Skripsi Hj.Isny Lellya, S.Ag., M.Ag., pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2023.

Kata kunci:Manajemen, Kegiatan Ekstrakurikuler.

Pada penelitian ini mengambil judul Manajemen Ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin. penelitian ini dilatar belakangi oleh kegiatan ekstrakurikuler yang mana terdapat kesenjangan antara prestasi non akademik siswa/siswi dengan ekstrakurikuler yang ada disekolah.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui bagaimana manajemen ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan ekstrakurikuler yang ada disekolah tersebut.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Subjek yang berperan dalam penelitian adalah Kepala sekolah sebagai Penanggung jawab, waka kesiswaan, dan pembina ekstrakurikuler. Teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti adalah menggunakan observasi, dokumentasi dan wawancara. Analisis pengumpulan data dilakukan penyajian data, reduksi data, dan menarik kesimpulan.

Hasil Penelitian ini menunjukkan bahwasannya: Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin dilakukan dengan merancang program kegiatan ekstrakurikuler, menentukan pembina, menentukan jadwal kegiatan, membuat tata tertib dan formulir pendaftaran kegiatan ekstrakurikuler. Dalam pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler mempunyai beberapa tahapan dalam melakukan organisasi kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin yaitu: membagikan tugas-tugas kepada orang-orang yang sesuai dengan keahliannya, dan mengakolasikan sumber daya yang ada di sekolah. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Banjarmasin dilakukan dari hari senin sampai sabtu yang dilaksanakan diluar jam pelajaran dan dikoordinasikan oleh pembina osis dan pembina ekstrakurikuler. selanjutnya pengawasan kegiatan ekstrakurikuler dilakukan pihak sekolah setiap dua minggu sekali. Pembina ekstrakurikuler wajib membuat laporan kegiatan setiap satu bulan sekali dan diserahkan kepada waka kesiswaan dan kepala sekolah untuk jadi bahan evaluasi sekolah. Adapun kesenjangan prestasi non akademik dengan kegiatan ekstrakurikuler yang ada disekolah itu dilatar belakangi beberapa hal diantaranya pandemi covid 19, dampak dari pandemi covid 19 pada kegiatan ekstrakurikuler sekolah ialah adanya pengkaderan ulang siswa/siswi disetiap ekstrakurikuler, dan terakhir kurangnya support dana dari sekolah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

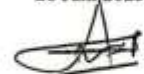
1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Hj. Isnay Lellya, S.Ag., M.Ag., selaku pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta bapak Ahmad Syauqi, M.Pd.I, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Kabul, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Banjarmasin yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 7 Zulhijah 1444 H
26 Juni 2023 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	`
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	H	21. ق :	Q
7. خ :	KH	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. ه :	H
13. ش :	Sy	28. ء :	`
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki

ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
بَـَ	Â	a dengan topi diatas
بِـِ	Î	i dengan topi diatas
بُـُ	Û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (˘) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضَّرُّورَة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbutah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيْقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الْأِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat,

huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari

bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat- kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
شَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ اللَّعْصِرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih

Aksra Arab	Alih Aksara
يُؤْشِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَّوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah minal hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	8
C. Fokus Penelitian	10
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu Yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan.....	16
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	18
A. Kajian Teori	18
1. Pengertian Manajemen Ekstrakurikuler	18
2. Fungsi dan Tujuan Ekstrakurikuler.....	22
3. Tahapan Pengelolaan Manajemen Ekstrakurikuler..	23
B. Kerangka Pikir	32
BAB III METODE PENELITIAN.....	33
A. Jenis Dan Pendekatan Penelitian	33
B. Setting Penelitian	34
C. Partisipan Penelitian	34
D. Data Dan Sumber Data	34
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
F. Instrumen Penelitian	39
G. Teknik Analisis Data	40
H. Keabsahan Data.....	42
BAB IV HASIL PENELITIAN	44
A. Hasil Penelitian	44
B. Pembahasan	50

BAB V PENUTUP	74
A. Kesimpulan	74
B. Rekomendasi	76
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	80
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	146

DAFTAR TABEL

No.	halaman
1.1 Data Prestasi Siswa Non Akademik SMPN 7 Banjarmasin.....	7
3.1 Matriks Data.....	38
4.1 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMPN 7 Banjarmasin.....	48

DAFTAR GAMBAR

No.	halaman
1.1 Kerangka Pikir Penelitian.	32

DAFTAR LAMPIRAN

No.	halaman
1 Tabel Terjemahan.....	81
2 Instrumen penelitian.....	82
3 Data Pendidik dan Kependidikan SMPN 7 Banjarmasin	84
4 Data Peserta Didik SMPN 7 Banjarmasin	86
5 Data Sarana dan Prasaran SMPN 7 Banjarmasin	87
6 Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	89
7 Surat Keterangan Seminar Proposal	90
8 Surat Izin Penelitian Dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.....	91
9 Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin	92
10 Surat Telah Melaksanakan Penelitian	93
11 SK Penugasan Kegiatan Ekstrakurikuler	94
12 Struktur Organisasi Kegiatan Ekstrakurikuler SMP Negeri 7 Banjarmasin .	96
13 Prestasi Non Akademik SMPN 7 Banjarmasin.....	97
14 Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler SMPN 7 Banjarmasin.....	100
15 Laporan Kegiatan Ekstrakurikuler di SMPN 7 Banjarmasin Bulan Mei.....	101
16 Daftar Hadir Pelatih dan Siswa dalam Kegiatan Ekstrakurikuler di SMPN 7 Banjarmasin Bulan Mei.....	113
17 Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler di SMPN 7 Banjarmasin.....	141
18 Dokumentasi penelitian.....	145

