

LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1	II	14	Pengertian manajemen	Beberapa ahli yang menjelaskan pengertian manajemen yaitu Frederick W. Taylor dan Henry Fayol menulis lima prinsip yang menjadi fungsi manajemen yaitu : perencanaan, pengorganisasian, komando, koordinasi dan pengendalian.
2	II	21	Pengertian perencanaan pembelajaran	Keseluruhan dari proses berfikir dan penentuan tindakan yang akan ditempuh dimasa yang akan datang untuk mencapai tujuan disebut sebagai perencanaan
3	II	23	Definisi Pengorganisasian pembelajaran	Seluruh proses pengelompokan orang, peralatan, tugas, tanggung jawab, dan wewenang sedemikian rupa tercipta sehingga tercipta suatu organisasi yang dapat digerakkan dalam konteks pencapaian tujuan yang telah ditetapkan disebut sebagai pengorganisasian
4	II	24	Definisi Pelaksanaan pembelajaran	Implementasi adalah membuat rencana menjadi tindakan

5	II	26	Penjelasan evaluasi atau pengawasan	kontrol adalah proses mengendalikan berbagai aspek bisnis agar sesuai dengan ketentuan rencana. Pengendalian adalah proses mengukur dan memperbaiki pekerjaan yang dilakukan oleh bawahan agar rencana-rencana untuk mencaoi tujuan dapat dilaksanakan. Dalam prakteknya, pembagian fungsi-fungsi fundamental tersebut tidak dapat dibedakan secara jelas dan tegas karena setiap manajer (manajer puncak, menengah dan manajer bawah) harus melaksanakan semua fungsi tersebut untuk mencapai tujuan, kecuali ruang lingkup dan penekanan. Untuk mencapai tujuan, setiap manajer harus melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian secara efektif
6	III	30	Definisi penelitian kualitatif	Penelitian kualitatif sebagai proses iteratif (berulang) dimana peningkatan pemahaman secara ilmiah dicapai dengan membuat perbedaan signifikan baru yang dihasilkan dari pendekatan dengan fenomena yang dipelajari.
7	III	34	Teknik pengumpulan data	Teknik pengumpulan data kualitatif pada hakekatnya berkaitan dengan permintaan izin untuk melakukan penelitian, pengumpulan data melalui wawancara, kuesioner, pencatatan, dan juga etika penelitian.

Lampiran 2

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
2. Mengamati pembelajaran pasca pandemi covid yang meliputi
 - a. Perencanaan
 - b. Pengorganisasian
 - c. Pelaksanaan
 - d. Evaluasi

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Madrasah

1. Bagaimana tanggapan kepala madrasah mengenai Inmendagri No.44 Tahun 2021 tentang pelaksanaan pembelajaran *blended learning* untuk seluruh sekolah/madrasah di Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
2. Bagaimana proses perencanaan kurikulum pembelajaran pasca pandemi covid-19 di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?
3. Bagaimana kesiapan MAN 1 Hulu Sungai Tengah untuk memberlakukan kurikulum pasca pandemi covid-19?
4. Adakah kendala yang terjadi ketika memberlakukan pembelajaran *blended learning*? Dan bagaimana menindaklanjuti kendala tersebut?
5. Apakah ada strategi khusus demi pembelajaran yang efektif di MAN 1 Hulu Sungai Tengah dengan mempertimbangkan pembelajaran *blended learning*?

B. Wakil Kepala Madrasah Kurikulum

1. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai kurikulum yang cepat berubahnya dari masa pandemi ke pasca pandemi covid-19?
2. Apa saja yang dilakukan dalam perencanaan pembelajaran pada kurikulum pasca pandemi covid-19?
3. Bagaimana proses pengorganisasian pembelajaran pasca pandemi di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?

4. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran pasca pandemi covid-19 di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?
5. Bagaimana Evaluasi kurikulum pasca pandemi covid-19 di MAN 1 Hulu Sungai Tengah?
6. Apa kendala MAN 1 Hulu Sungai Tengah dalam menerapkan pembelajaran pasca pandemi covid-19 menurut Bapak/Ibu?

C. Tenaga Pendidik

1. Apa saja yang berubah menurut Bapak/ibu mengenai pembelajaran saat covid dan pasca covid 19?
2. Bagaimana cara ibu mengimplementasikan pembelajaran pasca pandemi covid 19?
3. Apa saja keluhan kesah ibu terhadap pembelajaran pasca pandemi covid 19?
4. Apa saja kendala yang sering dialami oleh Bapak/ibu ketika proses pembelajaran pasca pandemi covid 19?

D. Siswa MAN 1 Hulu Sungai Tengah

1. Bagaimana tanggapan anda mengenai pembelajaran *blended learning*?
2. Apa saja kendala yang dialami peserta didik saat pembelajaran pasca pandemi?
3. Apa yang menurut anda dapat membuat peserta didik dapat secara efektif mengikuti pelajaran dengan baik?

Lampiran 4

PEDOMAN DOKUMENTASI

A. Tujuan

Untuk mengetahui dan melihat dokumen yang dimiliki oleh MAN 1 Hulu Sungai Tengah mengenai manajemen pembelajaran pasca pandemi covid, terkait dengan kondisi fisik dan non fisik yang ada di MAN 1 Hulu Sungai Tengah.

B. Dokumen

No	Dokumentasi	Informasi
1	Profil dan sejarah singkat MAN 1 Hulu Sungai Tengah	Staff TU
2	Data Pendidik dan Kependidikan	Staff TU
3	Data Siswa	Staff TU
4	Kurikulum Darurat	Wakamad Kurikulum
5	Kurikulum Prototype	Wakamad Kurikulum
6	RPP	Guru

Lampiran 5.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 175 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Muhammad Ilmi
NIM : 180101051151
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Manajemen Pembelajaran Pasca Covid-19 di MTs Negeri 9 Hulu Sungai Tengah Kalimantan Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 9 Agustus 2022. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-247/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Ilmi
NIM : 180101051151
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Pembelajaran Pasca Covid-19 di MTsN 9 Hulu Sungai Tengah Kalimantan Selatan

Pada Hari / Tanggal : Kamis, 6 Oktober 2022
Tempat / Media : Gedung C FTK Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Oktober 2022

Ketua,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 7



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Rabu, 12 Oktober 2022

Nomor : 251/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10//2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Muhammad Ilmi
NIM. 180101051151
Mahasiswa Prodi MPI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Manajemen Pembelajaran Pasca Covid di MTsN 9 Hulu Sungai Tengah Kalimantan Selatan

Berubah menjadi:

Manajemen Pembelajaran Pasca Covid di MAN 1 Hulu Sungai Tengah Kalimantan Selatan

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
UIN Antasari Banjarmasin

(Signature)
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 8

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Manajemen Pembelajaran Pasca
Pandemi Covid Di MAN 1 Hulu
Sungai Tengah Kalimantan Selatan

Diteliti oleh : Muhammad Ilmi

NIM : 180101051151

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : 10 (Sepuluh)

Setelah diteliti dan di adakan perbaikan seperlunya , kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan di laksanakan pada :

Tempat riset : **MAN 1 Hulu Sungai Tengah**

Daerah Tempat Riset : **Jalan H. Damanhuri, Kecamatan
Barabai Timur, Kabupaten Hulu
Sungai Tengah, Kalimantan
Selatan, Kode Pos 71315**

Banjarmasin, 08 Maret 2023
Dosen Pembimbing Skripsi,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP.196902211994031001

Lampiran 9



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-750/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Ilmi
NIM : 180101051151
Semester : 10 (Sepuluh)
Alamat : Jl. Datu Aria RT 001, RW 001, kecamatan Pandawan, kabupaten Hulu Sungai Tengah
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

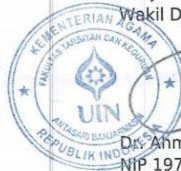
MANAJEMEN PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI COVID DI MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH KALIMANTAN SELATAN

Tempat Penelitian : MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 maret 2023
Sampai Tanggal : 15 mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 08 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Ilmi
180101051151

Lampiran 10



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-750 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

08 Maret 2023

Yth. Kepala MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Ilmi
NIM : 180101051151
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Datu Aria RT 001, RW 001, kecamatan Pandawan, kabupaten Hulu Sungai Tengah
No HP : 087782261430

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI TENGAH
NPSN : 30315537 NSM : 131 163 07 0001
Alamat: Jl. H. Damanhuri Komp. Mesjid Agung Barabai Telp. (0517) 41308 Kode Pos : 71313
Email: man1hst2020@gmail.com website: http://man1hst.sch.id

Nomor : B.244/Ma.17.06.1/PP.00.6/03/2023
Hal : balasan

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
UIN Antasari Banjarmasin

Di -
Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Ilmi
NIM : 180707051151
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Datu Aria Rt. 001 Rw. 001 Kecamatan Pandawan
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-750/Un.14/III/PP.00.9/03/2023 tentang Riset/Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data/informasi untuk penyusunan Skripsi yang berjudul :

"MANAJEMEN PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI COVID DI MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH KALIMANTAN SELATAN"

yang bersangkutan diberikan izin untuk melakukan penelitian di MAN 1 Hulu Sungai Tengah.

Demikian Surat Izin ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 17 Maret 2023
Kepala,

SOMERAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
Jl. Abdul Muls Redhani No. 57 Kec. Barabai - 71351
Telepon (0517) 41083; Faksimili (0517) 41083
E-Mail : hstkalsel@kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor : *043* /Kk.17.06-2/PP.00.9/03/2023

Memperhatikan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan nomor : B-750/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 tanggal 08 Maret 2023 Hal : Izin penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Tengah memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Muhammad Ilmi
2. NIM/NIRM : 180101051151
3. Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Tesis : *Manajemen Pembelajaran Pasca Pandemi Covid Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah Kalimantan Selatan*

Untuk melakukan riset dalam penyusunan tesis :

1. Tempat Riset : MAN 1 Hulu Sungai Tengah
2. Waktu Riset : 2 (dua) bulan dari tanggal 15 Maret sampai dengan 16 Mei 2023

Demikian Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 21 Maret 2023

a.n Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Kepala Seksi Pendidikan Madrasah



Tembusan :

1. Ketua Jurusan Program Studi
2. Kepala MAN 1 Hulu Sungai Tengah
3. Mahasiswa yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI TENGAH
NPSN : 30315537 NSM : 131 163 07 0001
Alamat.: Jl. H. Damanhuri Komp. Mesjid Agung Barabai Telp. (0517) 41308 Kode Pos : 71313
Email: man1hst2020@gmail.com website: http://man1hst.sch.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

No : B. 701 /Ma.17.06.1/PP.00.6/05/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Muhammad Ilmi**
NIM : 180707051151
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Datu Aria Rt. 001 Rw. 001 Kecamatan Pandawan
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Tempat Riset : MAN 1 Hulu Sungai Tengah
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lama riset : 2 (Dua) bulan
Dimulai tanggal : 15 Maret 2023
Sampai tanggal : 15 Mei 2023

Telah selesai melakukan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Hulu Sungai Tengah, tentang Riset/Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi yang berjudul :

"MANAJEMEN PEMBELAJARAN PASCA PANDEMI COVID DI MAN 1 HULU SUNGAI TENGAH KALIMANTAN SELATAN"

Demikian Surat Izin ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barabai, 15 Mei 2023
Kepala,

SOMERAN

Lampiran 14. Jadwal Alokasi Kurikulum Darurat

JADWAL WAKTU LIBUR

JULI 2021						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11				15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

AGUSTUS 2021						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTEMBER 2021						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OKTOBER 2021						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

NOPEMBER 2021						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	
21	22	23	24	25	26	27
28						

DESEMBER 2021						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
5						
12						
19						
26						

JANUARI 2022						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
						1
2		4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

FEBRUARI 2022						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARET 2022						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13						
20			23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APRIL 2022						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
					1	2
3						
10					15	
17						
24						

MEI 2022						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
1	2	3	4		6	7
8	9	10	11	12	13	
15	16	17		19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

JUNI 2022						
MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB
5						
12						
19						
26						

CATATAN :

AWAL TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021 : 13 JULI 2020

- : MATSAMA
- : UAMBNBK
- : RAPAT KOMITE
- : PENGUMUMAN KELULUSAN
- : PERPISAHAN SISWA KLS XII
- : AWAL SEMESTER
- : PENGUKUHAN

- : ULANGAN BLOK
- : WAKTU CADANGAN / REMEDIAL/
- : RAPAT KENAIKAN KELAS
- : PEMBAGIAN RAPORT
- : KEGIATAN RAMADHAN
- : RAMADHAN
- : LIBUR SEMESTER
- : LIBUR NASIONAL

Lampiran 15 RPP Kurikulum Pasca Pandemi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Madrasah	: MAN 1 Hulu Sungai Tengah	Materi : Limit Fungsi Trigonometri
Pelajaran	: Matematika (Peminatan)	Alokasi Waktu : 23 JP
/ Semester	: XII MIPA / Ganjil	

1. Kompetensi Inti (KI)

- 1. Peserta didik dapat mendiskripsikan dan menyelesaikan limit fungsi trigonometri di suatu titik dan bentuk ketakhinggaan (∞) dan bentuk $\infty - \infty$
- 2. Peserta didik dapat mendiskripsikan dan menyelesaikan limit fungsi aljabar dan fungsi trigonometri di ketakhinggaan (∞) dan bentuk $\infty - \infty$
- 3. Peserta didik dapat mendiskripsikan dan menyelesaikan asimtot tegak, asimtot datar dan asimtot miring fungsi pecahan


Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka • Guru mengecek kehadiran siswa • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Inti Pertemuan 1 – 5 (10 JP)	$\lim_{x \rightarrow c} f(x) = L$; $\lim_{x \rightarrow c} f(x) = \frac{0}{0}$, dengan f(x) memuat fungsi trigonometri ; pembuktian $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$ dan $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\tan x}{x} = 1$
Pertemuan 6 – 10 (10 JP)	$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{f(x)}{g(x)}$; $\lim_{x \rightarrow \infty} \sqrt{f(x)} - \sqrt{g(x)}$; $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{h(x)}{k(x)}$, dengan h(x) atau k(x) meru trigonometri
Pertemuan 11 – 14 (8 JP)	Dari bentuk $f(x) = \frac{h(x)}{g(x)}$; asimtot tegak $g(x) = 0$; asimtot datar $y =$ asimtot miring $y =$ hasil bagi f(x)
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dengan bimbingan guru, membuat kesimpulan • Guru melakukan refleksi hasil proses belajar yang telah dilaksanakan • Guru memberikan apresiasi kepada seluruh peserta didik yang telah bekerjasama • Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya

Penilaian

Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
Pada setiap akhir pertemuan diberikan tes untuk mengukur pengetahuan mendiskripsikan limit fungsi dalam persoalan tiap pertemuan	Pada setiap akhir pertemuan diberikan tes untuk mengukur ketrampilan mendiskripsikan limit fungsi dalam persoalan tiap pertemuan	Dengan pengamatan/observasi, penilaian sikap setiap siswa maupun kelompok

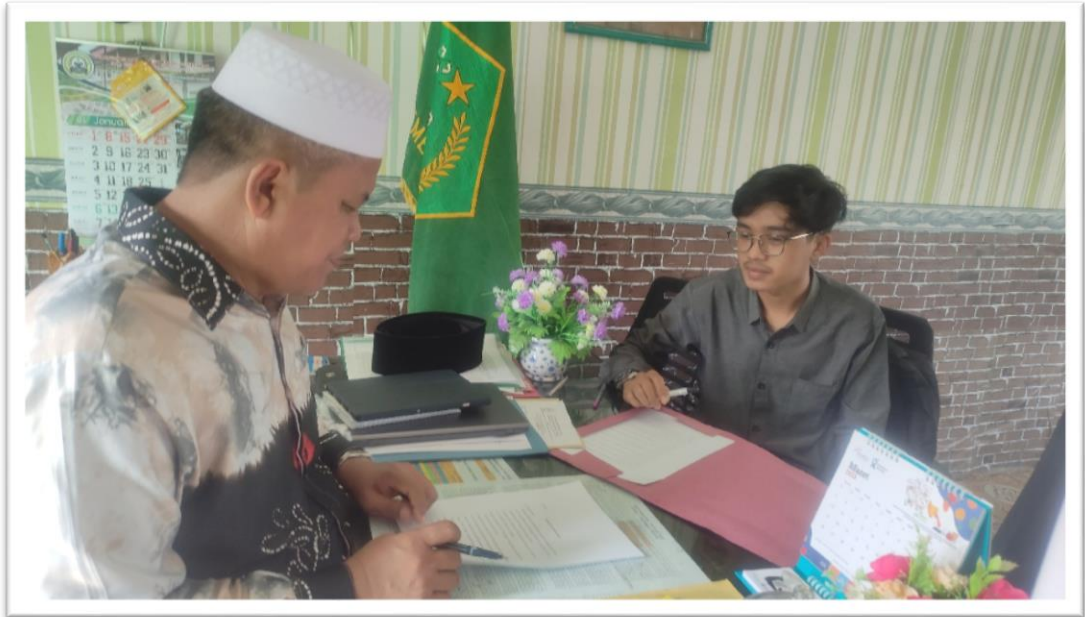
Mengetahui
Kepala MAN 1 Hulu Sungai Tengah


H. Someran, S.Pd, M.M
NIP. 198703021996031001

Barabai, 12 Juli 2021
Guru Mata Pelajaran


Harisuddin, S.Pd.I
NIP. 198005102005011008

Lampiran 16 Foto-Foto Penelitian



Wawancara bersama kepala Madrasah



Wawancara bersama Wakamad Kurikulum



Wawancara guru Fisika



Foto bersama siswa MAN 1 Hulu Sungai Tengah

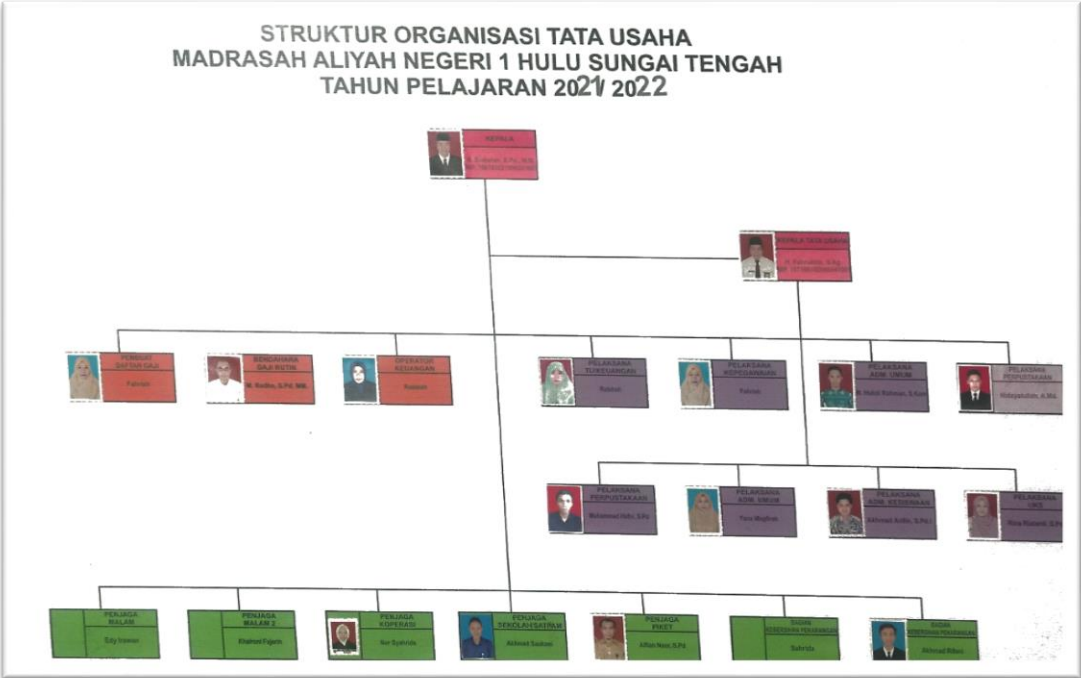


Foto struktur organisasai TU



Foto lorong kelas



Foto perpustakaan



Foto Ruang kelas



Foto ruang staff TU



Foto data sarpras

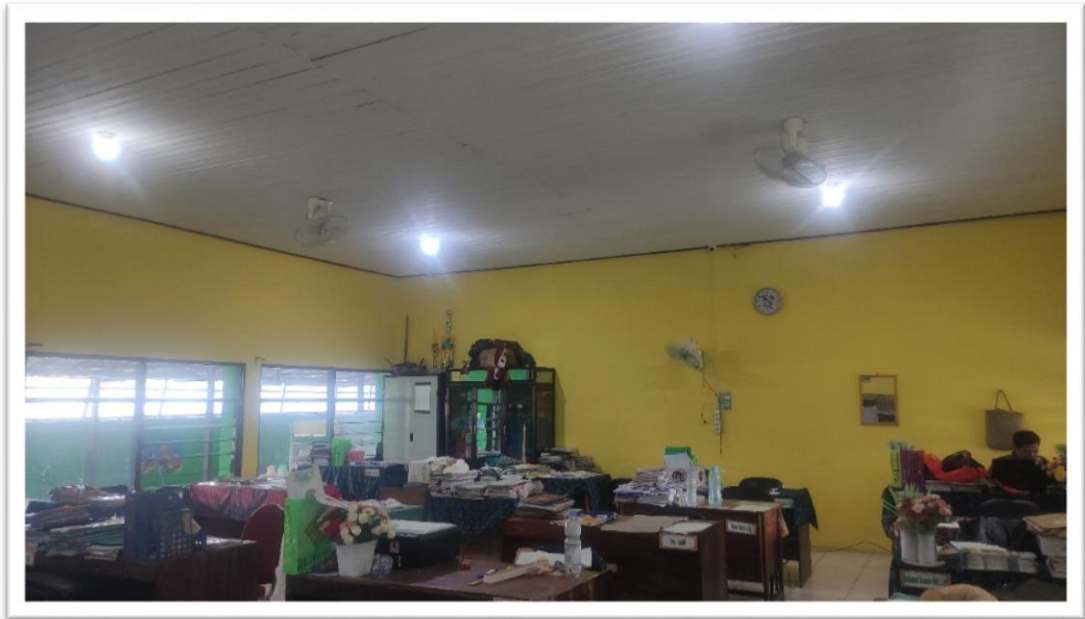
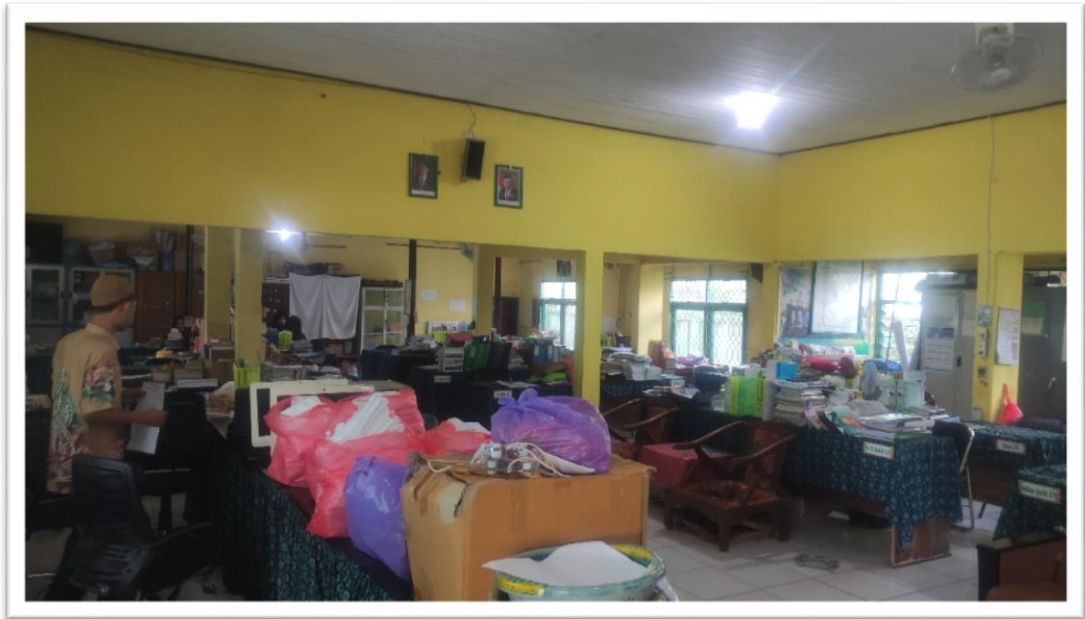


Foto ruang guru





Foto papan pengumuman

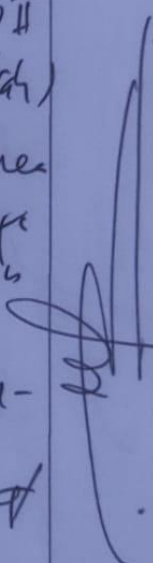


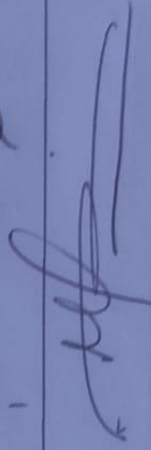
Foto visi dan misi


Lampiran 17. Rekapitulasi Kegiatan Konsultasi


Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	5/17-22	<p>Bab I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pd latar belakang masalah narasi. a. Tinjauan teori singkat Hg manaj. keendun pasca pake b. Analisis perbandingan Hg manaj. keendun pasca pake c. Keunikkan/kelebihan manaj. keendun & pake d. manaj. HST lab. <ol style="list-style-type: none"> 2. Utilitas & definisikan adalah kata kunci pada (word) → Tuliskan judul pada akhir para akhir narasi latar belakang masalah. <ol style="list-style-type: none"> 3. Perbaiki : <ol style="list-style-type: none"> a. Fokus penelitian b. Tujuan penelitian c. hipotesis: penelitian 4. Pelafan. dan pahami unsur-unsur / bagian skripsi pd pake pake RTI FTK 2011 sbg dasar utk penyusunan Aspek-aspek penelitian 5. Lengkapi draft pake 6 lanjutkan bab II 	


Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
2	Bab II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lampirkan hasil perbaikan Bab I 2. Secara umum skripsi diketik 2 spasi, bukan 1 1/2 spasi Kt pd proposal skripsi 3. Tentukan jenis mes (ikat penyapat napa), bila mes menyuk, kerp penyapat fedri. 4. Nomor footnote ditulis di akhir kalimat yang dikutip. 5. Kelipatan lampiran lebih dari 3 garis diketik 1 spasi 6. Lembar foto (cetak lepas libat naskah) 7. Perbaikan pengetikan daftar pustaka. Kait pedoman KTI UIN Antasari 2 ATK Th 202 	

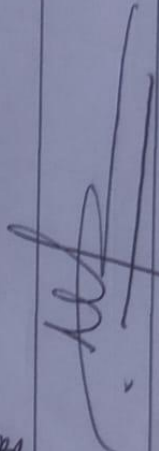
Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
3	18-1-2023	Bab III 1. Perbaiki kembali teks penulisan Bab I 2. Lengkapi kefin. apraxime hal. 7 3. Perbaiki kembali Bab II (catat lengkap lihat naskah) 4. Perhatikan antara alinea al. subparagraf berkecukupan awal 3 span, bukan 1 span 5. Perbaiki margin bagian Bab II 6. Cek kebenaran abstrak lokan: MAX 1 HST & Max tuliskan 7. Lengkapi narasi Bab II. Catat lengkap lihat naskah 8. Untuk konsal berkecukupan lampiran semua naskah yg pernah dikonsultasikan.	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
A	6-3-2023	<p>1. D</p> <p>2. Kerjakan praktik penyempurnaan media: bab I - III. tentang jenis, struktur, dan penyempurnaan. Hanya 2 spasi: before : 0 after : 0 Dulu penyempurnaan di word.</p> <p>3. jenis basis terdapat di absensi 3 spasi.</p> <p>3. Kerjakan instruksi penulisan: cetak list bulat 33.</p> <p>4. Tambahkan temp, pendidik dan dr. Berker, dan tentukan pd variabel pembelajaran pada amidi 9. 4 kerah positif 6 --- luti 1 --- subit.</p> <p>F. Bentuk antipromosi nstet</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
5	8-3-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1 proses sunt uji riad 2 lakukan pengumpulan data 3 bmt bab IV 	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
6	2 Mei 2023	<p>1. Matrik Gyx pengetahuan Bab I - III yg first sesuai dgn pedoman KTI #Uc 2012 Perbaiki dgn teliti</p> <p>2. Perbaiki dn. diti pedoman KTI utk penelitian Bab IV.</p> <p>3. Lengkapi pengantar sbt ttg program pbluf lihat catat hal. 48 Lengkapi dokumen perencanaan kurikulum</p> <p>4. Sajikan juga data penerapan kurikulum ke-1 dan ke-2 dan data hari ini dokumen</p> <p>5. Tambahkan pelacakan pbluf dgn kangan d. pbluf yg lihat catat 6 sub 7 kame 6-3-2023</p> <p>6. Lengkapi data awal pbluf</p>	

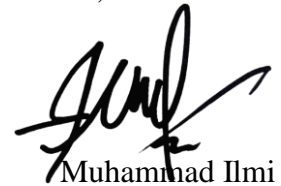
Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
7	23-5-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manah fyle panyetika Bab 1-V. yg perlu di perbaiki 2. Berat senur- dapias aural 3. Berat dan lampirkan senura lampiran yg di pelatka. juga rumpang tidak 	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
8	29-6-2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek kebetulan *7 kelas F4 2. Perbaiki halaman persetujuan 3. Tulus tab gunakan font Traditional Arabic ukuran 16, font tebal/ tidak bold. 4. Cek ke print Time view Roman ukuran 12 untuk nomor halaman 5. Perbaiki sampul dan abstrak 6. Cek tabel lampiran, lihat naskah 7. Perbaiki dulu, baru print out. Tutupkan pd kanji beningnya. 8. Jika sudah diperbaiki bisa with mandatar ulian strip di 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Muhammad Ilmi
2. NIM : 180101051151
3. Tempat, tanggal lahir : Pelajau, 24 November 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Datu Aria, Rt 01/Rw 01 Pandawan
Kec. Pandawan, Kab. Hulu Sungai Tengah
Kalimantan Selatan
7. No. HP : 087782261430
8. Email : milmi6107@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Anggota KPPS 2020
 - b. Manager Roti John 2021
 - c. Divisi Logistik PPS 2023-2024
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -

Barabai, 01 Mei 2023



Muhammad Ilmi