

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	1	Q.S Ali-Imran : 159		” Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya”

Lampiran 2. Catatan Observasi Penelitian

CATATAN LAPANGAN

Kode : CORMNU2
 Tempat : RAMMNU (Ruang Kelas)
 Narasumber : Ibu WU (Guru bukan S1 PAUD)
 Hari/tgl : Jum'at, 19 Mei 2023
 Waktu : 08.00 – 09.30

Deksripsi:

. Pada hari Jum'at, di RAMMNU, seperti biasa, pembelajaran akan dimulai pada pukul 08.00. sebelum lonceng berbunyi, Bu WU mengajak beberapa anak mengobrol,(CORMNU2.S.1) dan saat itu Bu WU menceritakan kepada saya bahwa ada anak yang bicaranya belum lancar,(CORMNU2.S.2) kata Bu WU, anak tersebut lebih banyak main HP, sehingga, perkembangan bahasanya kurang terlatih.(CORMNU2.P3.1) Kemudian, disambung dengan kegiatan baris-berbaris pada halaman sekolah, kemudian dilanjut dengan menyanyikan lagu Mars RA, disambung menyanyikan lagu “Untuk Mama”, dan terakhir lagu “Pagiku Cerahku”. Kemudian, anak-anak akan masuk ke dalam kelas, dan dalam kegiatan sebelum masuk kelas ini tetap akan dipandu oleh Bu WU dan Bu NA (CORMNU2.P1.1). Namun, pada hari Jum'at kegiatan pembelajarannya akan berbeda dengan pada pembelajaran dihari Senin-Kamis.

Khusus pada hari Jum'at, kegiatan akan lebih pada pembelajaran keagamaan. (CORMNU2.1) Sehingga, pada hari Jum'at, pada pukul 08.30, akan melakukan pembacaan doa-doa pendek, hafalan surah pendek, dan Asmaul Husna,(CORMNU2.2) seperti sebelumnya, Bu WU semangat dan aktif dalam kegiatan anak,(CORMNU2.P2.1) salah satunya yaitu dengan membaca Asmaul Husna dilengkapi gerakan yang menjelaskan arti dari tiap bacaan Asmaul Husna,(CORMNU2.P3.1) selain itu, Bu WU ikut andil dalam membimbing hafalan surah pendek, serta doa-doa pendek pada anak. (CORMNU2.P1.2)

Pada pukul 08.45, ada kegiatan praktek sholat subuh, yang mana ini kegiatan pembelajaran rutin diadakan setiap hari Jum'at.(CORMNU2.3) Sebelum dimulai praktek sholat subuh, Bu NA akan mengingatkan kembali tugas anak dalam praktek sholat subuh, Bu WU juga ikut dalam mengingatkan tugas anak dalam praktek sholat,(CORMNU2.P1.3) seperti yang menjadi imam siapa, yang adzan siapa. Sebelum itu, anak akan diajarkan praktek wudhu namun secara simulasi, Bu WU yang memimpin gerakan wudhu, kemudian diikuti oleh anak. (CORMNU2.P3.2)

Pada saat kegiatan praktek sholat subuh berlangsung, Bu WU aktif dan ikut serta dalam mengarahkan bacaan sholat untuk anak ikuti. Bukan hanya mengarahkan anak dalam bacaan sholat saja, akan tetapi Bu WU juga membantu anak dalam membenarkan gerakan sholat anak. (CORMNU2.P1.4)

Setelah kegiatan praktek sholat subuh, anak-anak akan istirahat sambil latihan menari yang didampingi oleh Bu NA. Sedangkan anak-anak yang belum dipanggil untuk giliran menari, akan belajar kalimat thayibah lewat lagu, dan ini didampingi oleh Bu WU(CORMNU2.P2.2), dalam hal ini terlihat Bu WU lebih dominan dalam mengelola kelas serta pembelajaran anak, menegur anak, terlihat Bu WU yang sangat lihai dalam memimpin anak dalam menyanyikan lagu-lagu thayibah.(CORMNU2.P1.6) Apabila ada anak yang bercanda, Bu WU akan menegur ataupun menghampiri anak tersebut supaya bisa kembali fokus pada kegiatan.(CORMNU2.P2.3) Adapun teguran yang Bu WU lakukan tidak marah yang berlebihan, akan tetapi, memarahi dengan tegas namun penuh kasih sayang. (CORMNU2.S.3)

Melihat dari hasil observasi, Bu WU tidak terlalu berdekatan dengan alat teknologi,(CORMNU2.P3.3) Bu WU jarang mengeluarkan HP yang beliau gunakan. Dan juga pada saat dalam menggunakan *Bluetooth Speaker* untuk kegiatan menari, maupun dalam memutar lagu-lagu, itu lebih sering Bu NA yang menggunakan alat tersebut atau menghidupkan dan mematikan alat tersebut.(CORMNU2.P3.4)

CATATAN LAPANGAN

Kode : CORMNU1
Tempat : RAMMNU (Ruang Kelas)
Narasumber : Ibu WU (Guru bukan S1 PAUD)
Hari/tgl : Rabu, 17 Mei 2023
Waktu : 08.00 – 10.00

Deksripsi:

RAMMNU, sama seperti RA pada umumnya. Dimulai pada jam 08.00, murid akan memulai pembelajaran. Sebelum masuk kelas, anak didik akan disuruh berbaris, dari tegap berdiri, lencang depan, balik kanan.(CORMNU1.1) Adapun dalam mengatur barisan ini didampingi oleh Bu WU (Guru bukan S1 PAUD), dan Bu NA (Guru S1 PAUD).(CORMNU1.P1.1) Setelah anak didik mengatur barisan, biasanya anak akan menyanyikan lagu mars RA, kemudian menyanyi lagu “Untuk Mama”, dan terakhir menyanyikan lagu “Pagiku Cerahku” dibantu dengan menggunakan *Speaker Bluetooth*.(CORMNU1.P3.1) Setelah menyanyikan beberapa lagu sebagai penyemangat bagi anak. Bu WU akan memberikan pertanyaan seperti “sebutkan satu hewan!” kepada anak satu persatu (CORMNU1.P3.2) sebagai syarat kalau anak didik mau masuk kelas. Sambil dibantu oleh Bu WU juga dengan sambil mengingatkan kembali kepada anak apa saja hewan-hewan yang mereka ketahui. (CORMNU1.P1.2)

Selanjutnya, anak didik akan masuk ke dalam kelas lalu duduk melingkar bersama. Untuk memulai kegiatan awal ini, anak akan melakukan hafalan doa-doa, pembacaan Asmaul Husna, kemudian hafalan surah pendek, hafalan hadist, lalu membaca doa sebelum belajar.(CORMNU1.2) Kegiatan ini merupakan kegiatan keagamaan yang diterapkan kepada anak didik.

Selama kegiatan keagamaan pagi ini berlangsung, Bu WU terlihat sangat aktif serta melakukan interaksi yang baik kepada anak.(CORMNU1.P1.3) Seperti pada pembacaan Asmaul Husna, Bu WU memiliki gerkan yang menggambarkan masing-masing arti dari Asmaul Husna yang dibaca,(CORMNU1.P2.1) gerakan ini kemudian diikuti oleh anak.

Bu WU juga tidak jarang akan menegur anak yang apabila dalam kegiatan tapi malah bercanda atau mengganggu teman yang lain.(CORMNU1.S.1)

Pada pukul 08.30, anak akan belajar tentang kognitif dasar, seperti pengenalan huruf, angka, dan pelafalan membaca yang dasar kepada anak.(CORMNU1.3) Akan tetapi, untuk kegiatan ini biasanya dipimpin oleh Bu NA, sedangkan Bu WU akan membantu anak yang kesusahan saja, dan Bu WU yang datang ke anak tersebut,(CORMNU1.P1.4) selain itu, Bu WU akan membantu menegur anak yang mengganggu temannya.(CORMNU1.P2.2)

Setelah berlangsung kegiatan kognitif sekitar jam 08.45 anak didik akan dibagi menjadi dua kelas, kelas yang pertama akan didampingi Bu WU dan kelas lainnya didampingi oleh Bu NA. Pada pembelajaran yang diadakan. Bu WU aktif dan memberikan penjelasan sesuai dengan tema pembelajaran yang ada.(CORMNU1.P1.5) Seperti hari ini, dengan tema Negaraku, dan sub tema bendera. Bu WU terlihat lihai dalam menerangkan penjelasan mengenai tema hari tersebut. Pada sub tema Bendera ini, Bu WU memberikan pengenalan warna juga,(CORMNU1.P3.3)

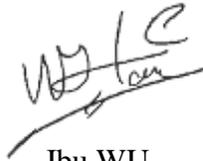
Selain pengenalan warna, Bu WU juga menerapkan konsep pembelajaran ke dalam kehidupan sehari-hari anak didik.(CORMNU1.P2.3) Dalam pembelajaran, Bu WU lebih aktif dalam melakukan sesi diskusi atau metode tanya jawab dengan anak didik.(CORMNU1.P1.6) Selain itu, Bu WU, memberikan instruksi dalam pengerjaan yang akan dikerjakan anak didik.(CORMNU1.P1.7)

Setelah pembelajaran, Bu WU sendiri akan melakukan penilaian (asesmen) kepada hasil kerja anak yaitu menempel kertas kecil warna merah. Penilaian yang digunakan yaitu penilaian “Bintang”(CORMNU1.P1.8). Selanjutnya, pada saat istirahat, anak akan makan dari bekal, dan juga latihan menari untuk penampilan mereka diacara perpisahan. Untuk latihan menari, biasanya didampingi oleh Bu NA, namun Bu WU juga ikut memantau latihan menari anak sambil memberi semangat.(CORMNU1.S.2) Jam istirahat dimulai pada pukul 09.15 sampai 09.45. Sambil anak-anak istirahat, Bu WU aktif berinteraksi dengan kepala sekolah serta Bu NA dalam membicarakan sesuatu(CORMNU1.S.3). Sikap Bu WU yang ramah kepada Kepala Sekolah dan Bu NA, menjadikan Bu WU akrab dan aktif dalam berinteraksi kepada sesama rekan kerja,(CORMNU1.S.4) tak jarang setelah pulang sekolah BuWU dan rekan kerja beliau akan mengobrol mengenai kegiatan hari tersebut, atau membahas sesuatu.(CORMNU1.S.5)

Pada pukul 09.45 sampai jam 10.00, ialah waktu dimana penutupan kegiatan pembelajaran anak.(CORMNU1.4) Pada kegiatan penutup ini, dipimpin atau dipandu oleh Bu NA, dan Bu WU yang ikut membantu untuk kegiatan penutup ini.(CORMNU1.P1.9) Biasanya pada kegiatan penutup ini, anak akan mengingat pelajaran yang sudah dipelajari(CORMNU1.P1.10), dan membaca doa pulang kemudian anak harus harus bersalaman dengan guru ketika mau pulang (CORMNU1.P2.4) Lalu setelah itu anak-anak akan dijemput oleh orangtua, pada saat ini Bu WU sesekali terlibat dalam percakapan dengan orang tua anak didik.(CORMNU1.S.6)

Banjarmasin, 17 Mei 2023

Guru,



Ibu WU

Observer,



Wafiqa Az-Zahra

CATATAN LAPANGAN

Kode : CORCII
Tempat : RA CI (Ruang kelas)
Narasumber : Ibu I (Guru bukan S1 PAUD)
Hari/tgl : Selasa, 16 Mei 2023
Waktu : 09.30 – 10.30

Deksripsi :

RA Citra Islami setiap paginya sebelum memulai pembelajaran biasanya akan melakukan kegiatan keagamaan, yang terdiri dari pembacaan Asmaul Husna, hafalan surah-surah pendek, dan juga doa-doa pendek sekaligus pembacaan doa sebelum belajar.(CORCII.1) Kemudian, dilanjut dengan kegiatan pembelajaran pengenalan bentuk-bentuk, belajar menghitung.(CORCII.2) Pada saat pembelajaran di kelas B, didampingi oleh 2 guru, yaitu Bu I (bukan S1 PAUD) dan Bu D (S1 PAUD). (CORCII.3)

Pada hari selasa, terlihat Ibu I yang terlambat datang ke sekolah dari waktu yang sudah ditentukan (CORCII.P2.1. Selama pembelajaran, Bu I terlihat ramah kepada anak-anak.(CORCII.S.1) Namun terkesan kurang pandai dalam pengelolaan kelas.(CORCII.P1.1) Dengan begitu dengan kehadiran Bu D, biasanya yang akan menjelaskan pembelajaran di dalam kelas.(CORCII.P1.2) Melihat sikap dan kepribadian Bu I yang cenderung pemalu(CORCII.P2.2) maka hampir semua kegiatan pembelajaran akan dijelaskan oleh Bu D. Tetapi, Bu I juga menjelaskan pembelajaran kepada anak secara perorangan saja.(CORCII.P1.3) Bu I akan mendatangi anak yang kelihatan kesulitan dalam belajarnya lalu anak tersebut akan dibantu oleh Bu I. (CORCII.P1.4)

Setelah selesai pembelajaran, anak-anak diminta untuk mengumpulkan hasil kerja mereka, dan langsung dinilai oleh Bu I. Dalam penilaian (asesmen) ini Bu I sudah lihai dalam penilaian(CORCII.P1.5) Mengingat Bu I sudah mengajar selama kurang lebih 5 tahun di RA CI(CORCII.P3.1). Tetapi bisa juga penilaian dilakukan oleh Bu D. Pada saat istirahat, terlihat Bu I berada dilapangan duduk sambil memainkan HP beliau, sambil sesekali mengawasi dan menegur anak yang ada didekat beliau saja (CORCII.S.2). Akan tetapi, beliau tidak yang mengawasi keseluruhan.

. Selanjutnya setelah istirahat, anak-anak akan masuk kembali ke dalam kelas. Dan dilanjutkan kegiatan lainnya, seperti latihan menari untuk keperluan perpindahan, mewarnai, dan kegiatan mengaji. Untuk mengaji ini, dibimbing langsung oleh Bu I, dengan memanggil anak satu persatu untuk giliran mengaji.(CORCI1.P1.6)

Sikap Bu I yang pemalu memang sangat terlihat pada saat saya melakukan observasi di kelas Bu Isna mngajar, sebab seringkalinya Bu I yang menutup wajah apabila tidak sengaja melihat kearah saya.(CORCI1.P2.3) Namun, sikap pemalu pada Bu I ini tidak menjadikan dirinya sebagai orang yang tertutup. Bu I yang memiliki usia hampir sama dengan Bu D, menjadikan mereka berdua akrab dan bahkan Bu D sering melemparkan candaan yang menyenangkan untuk Bu I.(CORCI1.S.3)

Melihat hal ini, Bu I bisa lebih terbuka dalam lingkup sosial asalkan dengan orang yang sudah dikenalnya. Bahkan bersama kepala sekolah, maupun dengan guru lainnya. Bu I bisa mendekati diri.(CORCI1.S.4) Termasuk juga kepada anak didik beliau. Namun, perbincangan dengan anak didik tidak terlalu lama dan juga terkesan seperlunya saja. Dalam hal menegur anak didik di dalam maupun luar kelas, lebih didominasi oleh Bu D.(CORCI1.S.5) Bu I menegur juga, tapi dengan cara yang berbicara langsung kepada anak dengan seperlunya saja. Interaksi anak didik dengan Bu I sebenarnya terjalin dengan bagus, namun tidak begitu intens. (CORCI1.S.6)

Bu I dalam kesempatan waktunya, terkadang memainkan HP beliau, sekedar mengecek apabila ada pesan masuk, atau untuk melihat suatu dalam aplikasi HP beliau.(CORCI1.P3.3) Dari sini, sudah tergambar bahwa Bu I lihai dan mampu dalam penggunaan alat teknologi, terutama HP.

CATATAN LAPANGAN

Kode : CORCI2
 Tempat : RA CI (Ruang kelas)
 Narasumber : Ibu I (Guru bukan S1 PAUD)
 Hari/tgl : Senin, 22 Mei 2023
 Waktu : 08.20 – 10.30

Deksripsi:

Seperti pada sekolah umumnya, di RACI, setiap senin akan mengadakan kegiatan Upacara Bendera.(CORCI2.1) Upacara yang dilakukan dengan maksud melakukan pembiasaan kepada anak kegiatan Upacara bendera, serta mengenalkan lagu-lagu nasional kepada anak.(CORCI2.2) Kegiatan ini berlangsung selama kurang lebih 30 menit. Sebelum kegiatan upacara berlangsung, terlihat Bu I sudah berada di lapangan sambil membantu mengarahkan anak didik untuk berbaris dan apabila ada anak yang tidak teratur dalam berbaris,(CORCI2.S.1) dengan Bu I yang menggunakan pakain hitam putih rapi serta kerudung abu-abu (CORCI2.P2.1) Bu I sigap menegur anak tersebut dengan sedikit ketegasan. Selama kegiatan Upacara berlangsung pun, Bu I tetap memantau dan menegur anak-anak yang barisan tidak rapi. (CORCI2.P2.2)

Pada pukul 08.50, selesai kegiatan upacara bendera. Disambung dengan kegiatan pembelajaran di kelas. Sebelum dimulai kegiatan pembelajaran, anak didik akan membaca dzikir, dalam hal ini,(CORCI2.P1.1) Bu Isna ikut membantu anak didik dalam pembacaan Asmaul Husna,(CORCI2.P1.2) suara Bu I bisa dibilang cukup lantang, namun tidak selantang Bu D, kadang ada beberapa kali suara Bu I terdengar lantang dalam memandu anak dalam membaca dzikir pagi, Asmaul, Husna, serta sholawat.(CORCI2.P1.3) Memang dalam kegiatan keagamaan anak sebelum belajar, Bu I akan memimpin, tapi dikarenakan suara Bu I kecil,(CORCI2.P2.3) sehingga, Bu D akan membantu dalam menjelaskan kembali apa yang diucapkan Bu I.

Pada saat mau membaca sholawat, ada salah satu anak yang memulai bacaan sholawat tanpa dipandu Bu I dan Bu D dengan suara lantang. Melihat kejadian itu, Bu I reflek tepuk tangan sambil sekekal melihat Bu D, tanda Bu I senang dan mengapresiasi anak tersebut. (CORCI2.P2.3)

Bersambung ada kegiatan pembelajaran inti pada pukul 09.00 dimana disini, anak akan belajar mengenai tulisan, bentuk, dan angka.(CORCI2.P1.4) Dalam kelas, Bu I dan Bu D saling membantu dalam membagikan buku anak. (CORCI2.S.3)

Bu I, langsung menuliskan pelajaran hari tersebut, memang biasanya untuk menuliskan dipapan tulis, Bu I yang menuliskan.(CORCI2.P1.5) Akan tetapi, untuk bagian menjelaskan atau menerangkan pembelajaran lebih ke Bu D.(CORCI2.P1.6) Setelah dijelaskan oleh Bu D, maka anak akan mengerjakan apa yang diperintahkan oleh Bu D. Selama kegiatan ini berlangsung, terlihat Bu I kembali mengajarkan kepada anak namun hanya anak yang duduk dibagian depan saja,(CORCI2.P1.7) sambil beliau duduk atau jongkok agar anak mudah mendengarkan penjelasan Bu I. (CORCI2.S.4)

Dihari kedua observasi, Bu D dan Bu I masih sering melakukan interaksi, baik sekedar berbagi tugas dalam mengelola kegiatan dalam kelas,((CORCI2.S.5) ataupun sekedar bercanda layaknya rekan kerja. Bu I selama di sekolah bisa saja berinteraksi dengan guru lain, Bu I walaupun pemalu, tapi beliau cukup gesit dalam melakukan sesuatu apabila diperintahkan sesuatu kepada beliau.(CORCI2.P2.4) Namun, dalam interaksi dengan orang tua anak didik, Bu I belum bisa terlalu intens. (CORCI2.S.6)

Di jam 10.00, anak masuk ke dalam kelas lagi setelah sebelumnya mereka istirahat. Disini anak akan diajarkan menggunakan LKS atau buku kerja anak.(CORCI2.P1.8) Dalam hal ini, Bu D yang menjelaskan kembali, selanjutnya, karena Bu D diminta untuk melatih anak-anak menari, sehingga, Bu I lah yang sendirian menjaga suasana kelas.(CORCI2.P1.9) Beliau sambil mengerjakan sesuatu dilaptop Ibu Kepala sekolah. Bu I terlihat duduk fokus kepada laptop (CORCI2.P3.1). Karena pada saat tersebut anak ditugaskan untuk mengerjakan LKSnya, jadi kalau ada anak yang meminta bantuan kepada Bu I, beliau akan membantu anak. (CORCI2.P3.2)

Tidak sedikit anak yang meminta bantuan kepada Bu I dan menghampiri Bu I.(CORCI2.P1.10) Tidak lama, ada anak yang tidak tertib, Bu I langsung menegur anak tersebut.(CORCI2.P2.5) Dari pengamatan yang saya lihat Bu I belum terlalu lihai dalam mengelola serta mengarahkan anak secara keseluruhan, (CORCI2.P1.11) namun apabila pada anak-anak yang jumlahnya tidak terlalu banyak beliau bisa.

Banjarmasin, 16 Mei 2023

Guru,



Ibu I

Observer,



Wafiqa Az-Zahra

Lampiran 3. Catatan Wawancara

CATATAN WAWANCARA

Kode : CWKS.RMNU

Narasumber : Ibu M

Waktu : 8.30-9.00

Hari/Tgl ; Rabu, 17 Mei 2023

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Hasil Wawancara:

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana dari pihak sekolah mengupayakan untuk peningkatan kompetensi guru di lembaga RA ini?	Kalau kita selama ini, guru kita ikutkan pelatihan, bisa dari Kemenag yang mengadakan atau dari Ikatan Guru, atau dari Kelompok Kerja Guru (KKG), karena biasanya kalau KKG per-kecamatan setiap bulan, tapi kalau IGRA karena sekolah ini gurunya sedikit, jadi gurunya begantian hadir. Iya, kalau memang Ibu gurunya dari lulusan PGRA atau PGPAUD kan sudah paham, bagaimana cara melayani anak, kalau guru yang kada dari pendidikan PAUD, bisa itu dikasih masukan, ya lebih banyak belajar. Sekarang kan ada <i>Google</i> kan bisa buka itu. Kalau diskusi itu bisa kami kumpul 1 bulan sekali atau persemester, kumpul bikin kurikulum bersama, bagaimana perencanaan pembelajaran ke depan, dan evaluasi juga. (CWKS.RMNU01)

2.	Apakah ada syarat dan kriteria tertentu dalam penerimaan guru di lembaga RA ini?	Dari awal kita membangun ini kan kta dari pemerintahnya sendiri istilahnya gak ketat mesti guru RA kan, dulu lulusan SMA aja sudah bisa kan jadi guru TK atau RA. Jadi, waktu yang dulu tuh kada harus yang lulusan sarjana guru RA. Kalau sekarang kan tuntutannya harus yang linier, jadi lulusan PGRA/PGPAUD lebih dianjurkan. (CWKS.RMNU02)
3.	Bagaimana Kepala sekolah menjalin kerjasama dengan guru di lembaga RA?	Seperti biasa kalau kami kan dari awal tahun ajaran itu biasanya duduk bersama, bagaiman ini kurikulumnya, kan kita disuruh juga membikin rencana pembelajaran, dan dibikin satu buku kan kurikulum itu, terus dilaporkan ke Kemenag. Jadi, bagaimana pendapat guru ini, pendapat guru yang ini, jadi kami satukan pendapat-pendapatnya. Pulang sekolah juga biasanya duduk-duduk, bagaimana keadaan murid kita, dimana kita kurangnya, apa yang perlu kita perbaiki.(CWKS.RMNU03)
4.	Bagaimana Kepala sekolah dalam meningkatkan lembaga RA? Baik dari segi tenaga pendidik, anak didik, serta mutu sekolah.	Kalau dari guru-gurunya seperti biasa diikutkan pelatihan. Biasanya 1 bulan sekali pasti ada dari organisasikan di Ikatan Guru, atau kelompok kerja kepala atau kelompok kerja guru itu semua diikutkan. Satu bulan sekali ada arisannya dan pertemuannya, disitu ada dibahas metode-metode masalah pembelajaran, segala membahas alat permainan, cara bikin, belajar keterampilan, jadi itu guru-guru bergabung di Kecamatan atau di kota, atau diskusi pembelajarannya. Kalau dari segi murid, karena anak ini beda-beda penerimaanya cara belajarnya. Jadi kita lihat dari observasi awal masuk

		tahun pelajaran. Iya, dilihat dulu satu minggu itu kan ada mengenalannya dulu, ini gimana anaknya, minatnya kemana, nah harus kita lihat dulu, bisa dari cara belajarnya tuh kan beda. Ada yang suka tulis-tulis, ada yang suka liat aja. Jadi, kada bisa disamakan. Jadi, kita dulu anak ini condong seperti apa belajarnya, supaya pencapaian belajar anak tercapai.(CWKS.RMNU04)
5.	Apakah Ibu mempunyai catatan supervisi kinerja guru sebagai penilaian kepada guru di RAMMNU?	Ada Ibu. Dan itu biasanya dilakukan 1-2 kali dalam satu semester. (CWKS.RMNU05)

Banjarmasin, 17 Mei 2023

Interview,



Kepala sekolah RAMMNU

Interviewer,



Wafiqa Az-Zahra

CATATAN WAWANCARA

Kode : CWG.RMNU
 Narasumber : Ibu WU
 Lama mengajar : 13 tahun
 Pendidikan terakhir : SMA/ sederajat
 Waktu : 10.00-10.30
 Hari/Tgl : Rabu, 17 Mei 2023

Hasil Wawancara:

No.	Pertanyaan	Jawaban
	Kompetensi Pedagogik	
1.	Bagaimana cara Ibu dalam memahami karakteristik anak?	Sebisa ulun, sambil belajar dengan Ibu guru yang baru nih. Sambil betakun jua kan ke guru lain. (CWG.RMNU.1.1)
2.	Bagaimana cara Ibu dalam mengidentifikasi atau mengenai kesulitan pada anak dalam perkembangannya? Lalu solusi apa yang Ibu berikan?	Ada pang pernah tetamu anak yang sulit belajarnya. Ibu bantu, sambil kerjasama dengan sekolah dan orang tua anak. Kan sekolah waktunya 2 jam. Ditakuni kuitannya, kaya apa baiknya. Kalau orangtuanya mau ya Insya Allah bisa aja pang, karena kan biasanya anak-anak nih takutnya sama guru. (CWG.RMNU.1.2)
3.	Pada saat pembelajaran, Ibu biasanya menggunakan metode belajar seperti apa? Dan bagaimana strategi atau cara Ibu dalam menangi anak pada saat pembelajaran agar bisa fokus pada pembelajaran?	Kadang-kadang pakai lagu. Kakanakan biasanya ketuju menyanyi pang lah. Ada jua bekisah-kisah, atau tanya jawab. Karena ada anak yang protes ke Ibu semalam karena benyanyian tarus, jadi itu pang Ibu yang biasanya ajarkan ke anak. Kaya tadi temanya Negaraku, jadi ditakuni kanakannya “warna merah apa artinya?”. Habis tuh ada kegiatan menempel jua tadi. (CWG.RMNU.1.3)
4.	Kegiatan pembelajaran hari ini Bu?	Negaraku hari ini temanya, bendera merah putih. (CWG.RMNU.1.4)
5.	Dalam kegiatan belajar,	Biasanya 2, tapi dilihat lagi kaya apa situasi

	bisanya menyediakan berapa kegiatan bermain untuk anak?	anaknya. (CWG.RMNU.1.6)
6.	Contoh dalam pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran seperti apa? Dan seberapa sering teknologi tersebut digunakan?	Kada bisa Ibu, itu Ibu Yati biasanya. Pernah ai kami pakai laptop gasan mutar animasi cerita yang ada kisah moralnya, atau pas jadwal olahraga pakai memutar video senam. Jadi, ya sesuai kebutuhan aja. (CWG.RMNU.1.7)
7.	Asesmen apa yang digunakan?	Penilaian pakai bintang sama yang BB (belum berkembang), BSH (berkembang sesuai harapan). (CWG.RMNU.1.8)
8.	Kapan biasanya Ibu akan melakukan asesmen? Apakah pada saat pembelajaran?	Pas habis kegiatan belajar, langsung Ibu nilai. (CWG.RMNU.1.9)
9.	Hasil asesmen anak biasanya digunakan untuk apa?	Gasan raport anak, dikumpulkan untuk dimasukkan dalam raport. (CWG.RMNU.1.10)
Kompetensi Kepribadian		Jawaban
1.	Pernah tidak Ibu menghadapi anak yang berperilaku tidak baik?	Ada dulu, ada pernah pas sekolah ini masih SPS, belum jadi RA. Sampai yang berantem nah (memperagakan anak yang berkelahi). (CWG.RMNU.2.1)
2.	Bagaimana cara Ibu dalam menghadapi saat anak berperilaku tidak baik?	Dilamahi, dikasih sayang mungkin lah, dipandiri begamatan “pintar-pintar nak lah, bauntung”. Pakai kasih sayang, karena orang yang kaya itu kada kawa dikarasi, karena lingkungan inya jua yang keras, jadi jangan kita karasi jua inya. (CWG.RMNU.2.2)
3.	Dari awal sekolah ini ada, Ibu sudah ada disini?	Awalnya Ibu jadi guru karena Ibu kan sudah lama ikut di bagian Muslimat NU, lalu tiba-tiba Ibu dibikinkan proposal kalau Ibu ngajar disini. Awalnya ini belum RA, masih SPS dulu, tapi mulai jadi RA itu pas tahun 2010-an, dari tahun itu jua Ibu sudah ngajar disini. (CWG.RMNU.2.3)
4.	Apa yang memotivasi Ibu menjadi seorang guru?	Ikhlas beramal, suka sama anak-anak, Inggih sudah Ibu anggap jadi anak sorang ai. Kada mau beda kasih. Memang suka anak-anak, lawan jua handak menyibukan dengan kegiatan kebaikan. (CWG.RMNU.2.4)

5.	Kendala seperti apa yang Ibu rasakan pada saat menjadi guru PAUD? Bagaimana Ibu menghadapinya?	Kalau kendala, tidak terlalu ada. Ibu ikhlas aja menjalani ini, karena semua sudah ditetapkan. Tinggal jalani aja. (CWG.RMNU.2.5)
Kompetensi Sosial		Jawaban
1.	Seberapa rutin Ibu berkomunikasi dengan orang tua siswa?	Sering, bisa lewat HP, kan kami ada grup. Tapi, jarang, Ibu biasanya pas bulikan sekolah berpandir langsung dengan orang tuanya. (CWG.RMNU.3.1)
2.	Kalau untuk info-info ke grup orang tua di WA itu biasanya Ibu kah?	Kada, itu Ibu kepala sekolah yang rancak info digrup WA. Tapi, ini HP Ibu rusak jadi kada tau nih habar di grup. Maklum aja urang tuha hehehe, kada aktif disosmed. Ibu terus terang aja. Ibu kada terlalu bisa disosmed. Paling Ibu bisa di WA, google, mun di Youtube Ibu kada tapi lihai, paling nyuruh anak buka kan ini. (CWG.RMNU.3.2)
3.	Apakah Ibu akrab dengan guru dan kepala sekolah disini?	Inggih, akrab aja pang kami disini. (CWG.RMNU.3.3)
4.	Bagaimana cara Ibu dalam mendekatkan diri atau mengakrabkan diri kepada anak?	Mengajak anak ngobrol, didekati aja anaknya, diberi kasih sayang. (CWG.RMNU.3.4)
5.	Kegiatan seperti apa yang pernah Ibu ikuti bersama guru-guru dari sekolah lain?	Di IGRA, atau KKG, ada jua rapat. (CWG.RMNU.3.5)
Kompetensi Profesional		Jawaban
1.	Dalam pengelolaan materi bidang pengembangan anak, apakah Ibu pernah melakukan keterampilan bersama anak?	Pernah, itu ada kerajinan bunga dari kertas krep. (CWG.RMNU.4.1)
2.	Kerajinan kertas krep ini memang Ibu yang sudah bisa atau Ibu belajar cara buatnya?	Ini bunganya Ibu belajar, lewat <i>YouTube</i> waktu itu, ya sambil Ibu lihat-lihat kaya apa cara bikinnya. (CWG.RMNU.4.2)
3.	Pernah kah Ibu mengaitkan pembelajaran anak dalam	Inggih, pernah Ibu. (CWG.RMNU.4.3)

	kehidupan sehari-hari anak?	
4.	Dalam pembelajarannya, bagaimana cara Ibu untuk mengaitkan ilmu pembelajaran kedalam konsep kehidupan sehari-hari anak?	Kaya tadi belajar warna bendera, misalkan bendera merah putih, merah artinya berani, itu Ibu kaitkan, apalagi masih ada anak yang belum percaya diri jadi harus diajak, karena anak itu bisa, tapi belum berani tampil di depan. (CWG.RMNU.4.4)
5.	Pelatihan seperti apa yang Ibu pernah ikuti?	KKG bisa, atau IGRA (CWG.RMNU.4.5)
6.	Apa Bu yang Ibu dapat pada saat pelatihan?	Ini Ibu pernah ada pelatihan KKG, bikin bongkar pasang dari kardus. Tapi Ini Ibu kardusnya kada tebal, jadi pas disatukan ngalih (sambil memasangkan bongkar pasang tersebut). Harusnya kardusnya yang tebal. (CWG.RMNU.4.6)
7.	Bagaimana cara Ibu untuk dapat meningkatkan kemampuan anda sebagai guru?	Bisa tanya-tanya lewat guru lain, nih sama Ibu Yati jua, bisa aja kalau ada masukan dari guru atau kepala sekoah. Atau lewat teman-teman Ibu, Ibu lihat oh ada ide bagus ini, jadi Ibu pakai, bisa dalam pembelajaran. (CWG.RMNU.4.7)
8.	Apakah Ibu biasanya memanfaatkan teknologi, seperti sosial media untuk meningkatkan kemampuan Ibu sebagai guru? Contohnya seperti apa?	Kalau lewat sosial media itu, Bu Yati yang bisa. Misalkan ada bikin apa-apa itu, Ibu Yati yang mengajarkan ke Ibu, hanyar Ibu umpati. (CWG.RMNU.4.8)

Banjarmasin, 17 Mei 2023

Interview,



Bu WU

Interviewer,



Wafiqa Az-Zahra

CATATAN WAWANCARA

Kode : CWTG.RMNU
 Narasumber : Ibu NA
 Lama mengajar : 2 tahun
 Pendidikan terakhir : S1 PAUD
 Tempat : Whats App
 Hari/Tgl : Jum'at, 16 Juni 2023

Hasil Wawancara :

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bu untuk pembuatan dan perancangan RPP?	RPP dibuat di awal tahun pelajaran. Tapi untuk RPPH per semester. Jadi kegiatan 1 semester itu udah di rancang awal. RPPH itu dibuat selama 17 minggu. Tapi dalam satu semester itu khususnya semester 1 biasanya lebih dari 17 minggu. (CWTG.RMNU1)
2.	Untuk RPPH ini perguru Bu masing masing yang bikin satu semester ini Bu? Atau merencangnya sama Bu W??	Untuk RPPH aku masih dominan, Bu WU biasanya memodif menyesuaikan keadaan beliau. (CWTG.RMNU2)
3.	Berarti yang untuk menyesuaikan dan memvariasikan kegiatan ini Bu WU?	Ya. Beliau mengambil KD dan penilaian seperti RPP yang ada, namun kegiatan kadang ada yg sama ada yg beda. (CWTG.RMNU3)
4.	Sewaktu saya melaksanakan kegiatan observasi di RAMMNU, selama pembelajaran, tidak menggunakan buku LKS atau buku paket, apakah setiap hari begitu atau bagaimana Bu?	Tetap pake buku paket. Tapi buku paket tu seadanya aja dikerjakan. Karena kembali lagi pada kebijakan sekolah yang tetap menggunakan buku paket. (CWTG.RMNU4)

5.	Kalau Ibu WU bagaimana Bu, apakah juga menggunakan buku paket selalu?	Masalahnya agak sulit juga untuk Bu WU kalo gak pake buku. Tapi kalo Bu WU beliau kesulitan kalo tanpa buku.(CWTG.RMNU5)
6.	Kesusahan itu maksudnya dari segi apa ya Bu kira-kiraa?? Kalau boleh tau Bu?	Terkait sarprasnya. Kalo tanpa lks itu kan butuh beraneka alat dan bahan plus pengorganisasiannya lebih rumit. (CWTG.RMNU6)
7.	Kalau dilihat untuk Ibu WU, lebih banyak menggunakan buku paket Bu ya?? Tapi kalo misalkan ada kegiatan yg sekiranya beliau bisa variasikan, seperti menempel kerta kecil kecil, nah baru sidin variasikan Bu ya?	Kalo sepanjang pengetahuan aku beliau 50:50. Beliau suka juga mengadaptasi kegiatan aku yg mudah diikuti. Beliau juga kreatif. Misal saat Ibu menggunakan cat akrilik, beliau menggunakan larutan tepung yang dikasi pewarna. Kalo aku lebih suka ngasi contoh terus kasi kebebasan pada beliau untuk berekspresi. (CWTG.RMNU7)
8.	Jadi tidak ada paksaan untuk Bu WU untuk mengikuti semua kegiatan yang Ibu contohkan?	Gak ada. Aku cuma ngasi referensi. Tapi keputusan akhir tetap di beliau. Lagian Bu WU tu punya juga referensi kegiatan di luar buku paket. Namun keberadaan buku paket bikin guru terpenjara. 9CWTG.RMNU8)
9.	Apakah dari pihak Kepala sekolah mengizinkan Bu untuk melakukan pembelajaran selain dari buku paket? Mengingar buku paket juga menjadi salah satu kegiatan pembelajaran yang harus digunakan.	Kepala sekolah kami tu memberikan keleluasaan yang luas pada guru. Dengan catatan bisa kompromi sama kebijakan sekolah. (CWTG.RMNU9)
10.	Apakah ada tanggapan dari orang tua murid mengenai pembelajaran anak yang di luar buku paket?	Masalahnya masyarakat lingkungan sekitar, pemahaman mereka tentang belajar itu adalah jika menulis dan membaca buku. Jadi keberadaan buku paket masih dipertahankan . (CWTG.RMNU10)
11.	Apakah pernah sampai orang tua komplain mengenai kegiatan pembelajarannya?	Kalo komplai gak. Tapi kalo pas kada ngisi buku paket ada yg nanya "kada belajar kah bu?". Padahal kami menulis pake media tepung, tanah, menulis diudara dll. Tapi ya .karena gak pake pensil dan buku dianggap gak menulis. (CWTG.RMNU11)

CATATAN WAWANCARA

Kode : CWKS.RCI
 Narasumber : Ibu NY.
 Waktu : 08.30-09.30
 Hari/Tgl : Selasa, 16 Mei 2023
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

Hasil Wawancara:

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana dari pihak sekolah mengupayakan untuk peningkatan kompetensi guru di lembaga RA ini?	Kompetensi yang Ibu tingkatkan itu, Ibu menilai ya, menilai cara dia bekerja, menilai cara dia mengajar. Cara dia bersikap, terus bagaimana cara mereka mengatasi keluhan-keluhan anak. Tapi, ada juga secara langsung bila dia tida bisa menguasai kelas atau anak, kadang langsung datang ke tempat Ibu, lapor gitu. Yang pasti untuk kompetensi guru ini, Ibu terjun langsung melihat keadaan. Miaslkan ini di sebelah (nunjuk kelas B), walaupun Ibu tidak melihat, tapi Ibu mendengancara dia kerja, kalau sudah selesai baru Ibu kasih masukan. Tapi, kadang-kadnglah, anak-anak sekarang beda loh. Kalau ada ang diberi masukan, kadang-kadang apa ya.. bisa sejenis meraju. Nah, jadi kita harus toleren, kaya apa

		<p>caranya supaya jangan meraju. Ya... Ibu cari lelucon sedikit, nah baru ibu beri masukan. Yang jelas, Ibu berusaha netral. Netral disini, yang penting dia mengerjakan tugasnya dia, kewajibannya dia, nanti kalau Ibu liat mereka ada kekurangan, itu setelah belajar baru Ibu kasih masukan. Ibu juga pernah mengajar di TK Aisyiah sebelum jadi Kepala sekolah disini. Jadi, ya bisa aja ide-ide yang sudah Ibu dapat jadi masukan untuk guru lain. Kalau ada pelatihan, bisa Ibu ikutkan. Jadi, karena di sekolah ini masih ada yang belum sarjana, bisa Ibu umpatkan sejenis <i>Zoom</i> atau webinar. Kami biasanya ikutkan dalam rapat atau pertemuan. Kami ada KKG, atau IGRA. (CWKS.RCI01)</p>
2.	<p>Apakah ada syarat dan kriteria tertentu dalam penerimaan guru di lembaga RA?</p>	<p>Untuk syarat ini kan, memang kalau bisa cari yang dari lulusan sarjana, tapi kalau bukan dari lulusan sarjana tapi kerjanya bisa aja, ya kada papa. Kaya Bu Isna ini nih. (CWKS.RCI02)</p>
3.	<p>Bagaimana kepala sekolah menjalin kerjasama dengan guru di lembaga RA?</p>	<p>Ya pasti itu, apalagi sekarang ada <i>Whats App</i>. Jadi, kalau ada apa-apa bisa lewat WA, atau mengobrol kami. Kalau kegiatan bersama guru itu, kami untuk awal-awal tahun ajaran, kami biasanya kegiatan di lingkungan sekitar, jalan-jalan bawa anak-</p>

		anak, terus kami kenalkan ke anak. “itu lho puskesmas tempat berobat”. Jadi, anak tau tempat-tempat disekitarnya. (CWKS.RCI03)
4.	Bagaimana kepala sekolah dalam meningkatkan lembaga RA? Baik dari segi tenaga pendidik, anak didik, serta mutu sekolah?	Yang pertama, kita harus punya ciri khas. Ciri khas kami diagama. Baca surah pendek, hafalan surah pendek, Asmaul Husna. Nah, anak-anak harus kami usahakan supaya bisa hadal. Untuk guru sendiri, nah itu, kelemahannya tuh, kalau gurunya, seperti Bu I tadi walau beliau tidak lulusan sarjana, tapi masalah agama sidin bisa. Dan itu kelebihanannya, karena Bu I ini pernah ada lulusan sekolah agama dulunya. Terus juga, kami disini ada jualan, atau kantin ya namanya. Jualan itu kan sebagian untuk membantu anak, misalkan anak itu tidak membawa makanan, bisa kita bantu, karena anak-anak disini, mamanya sering ngasih duit, jadi bisa beli makan dijualan yang kami punya. Tujuan lain untuk meningkatkan kesejahteraan guru, misal kekurangan apa, itu Ibu bilang “udah, pakai aja uang yang itu”. Apalagi disini SPP sudah murah, jadi kalau guru perlu ada apa, bisa pakai uang jualan itu. (CWKS.RCI04)
5.	Apa tanggapan Ibu mengenai Bu Isna?	Bu I kan pas diawal dia belum lulus SMA, lalu Ibu suruh bikin masukan “kenapa ga ambil paket aja?”. Dan akhirnya Bu I mau,

	<p>lalu selesai paketnya, Ada pernah Ibu tawari kuliah, tapi dari Bu I-nya milih kada, karena masalah biaya mungkin. Ibu jadi menerima Bu I sebagai guru, karena waktu itu Ibu lagi cari guru. Ibu lihat, dia datang, Tapi iya itu tadi, dia datangnya selalu tidak sesuai dengan yang dijadwalkan, Ibu ga tau, dia punya prinsip kalo dia memang mau mengajar mau membantu anak bakal tepat waktu, tapi kalo disini, Ibu ga bisa mengerasi, tapi ya Bu I ini kalau disuruh-suruh apa itu bisa aja jua. Bu I ini juga dia orangnya sedikit minder, jadi kalau ada apa-apa itu masih belum berani, Bu I ini juga masih gadis belum berumah tangga, jadi kalau liat muntah anak aja itu dia jijik, apalagi kan namanya anak-anak kadang mau buang air, itu beliau jijik. Sampai sekarang Bu I takut jadi pemimpin, itu Ibu kurang tau alasannya apa. Kalau dalam kelas masih mau aja, kalau di luar kelas masih malu. Apalagi Bu Isna disini sudah 5 tahun, mungkin itu tadi alasannya karena ada orangtua murid, ada orangtua murid yang memperhatikan, gugup, malu katanya. (CWKS.RCI05)</p>
--	--

CATATAN WAWANCARA

Kode : CWG.RCI
 Narasumber : Ibu I
 Lama mengajar : 5 tahun
 Pendidikan terakhir : SMA/Sederajat
 Waktu : 10.45-selesai
 Hari/Tgl : Selasa, 16 Mei 2023

Hasil Wawancara:

No.	Pertanyaan	Jawaban
	Kompetensi Pedagogik	
1.	Bagaimana cara Ibu dalam memahami karakteristik anak?	Setiap anak-anak memiliki sifat yang berbeda, ada yang penurut, ada yang engga, tergantung kitanya mau menghadapinya gimana. (CWG.RCI.1.1)
2.	Pada saat pembelajaran, metode apa yang Ibu gunakan?	Pakai lagu kadang, atau dijelaskan langsung ke anak. (CWG.RCI.1.2)
3.	Lalu bagaimana cara Ibu agar anak bisa fokus dalam pembelajarannya?	Tangan ke atas (ini lagu-lagu yang dipakai untuk anak) itu kanakan langsung dudukan berataan, tangan ke atas, ke bawah, ke depan, kaina inya dudukan, jadi lewat gerakan itu tadi. (CWG.RCI.1.3)
4.	Dalam satu kegiatan belajar, biasanya menyediakan berapa kegiatan bermain untuk anak?	Harusnya ada 3 pang, tapi tergantung kanakannya jua, jadi bisa 2 aja. (CWG.RCI.1.04)
5.	Contoh dalam pemanfaatn teknologi dalam pembelajaran seperti apa?	Contohnya pakai laptop gasan belajar tarian, kaina diandak dalam kelas, jadi kawa melihat berataan, Ibu kepala yang melajari. (CWG.RCI.1.5)
6.	Dan seberapa sering teknologi tersebut digunakan?	Kada tapi rancak jua pang yang pakai laptop itu. (CWG.RCI.1.6)

7.	Asesmen apa yang digunakan?	Disini pakai BB (belum berkembang), BSH (berkembang sesuai harapan), sama seperti penilaian diraport. (CWG.RCI.1.7)
8.	Kapan biasanya Ibu melakukan asesmen?	Setiap hari, jadi nyaman pas meisi raport. (CWG.RCI.1.8)
9.	Untuk asesmen, itu Bu Isna aja yang ngerjakan atau bagaimana?	Kada, biasanya ulun bagi dua tugasnya lawan Bu D. Jadi, ada jua ulun yang menilai, Bu D ada jua. (CWG.RCI.1.9)
10.	Tadi ada kegiatan mengaji, itu bagaimana sistemnya?	Inggih, ada mengaji, bila waktu senggang, setiap hari.(CWG.RCI.1.10)
11.	Apakah Bu Isna yang mengajar ngajinya?	Inggih, mengaji dari Iqro jilid 1 sampai anak tuntung sekolah. Di jam habis istirahat, mulai kegiatannya. (CWG.RCI.1.11)
Kompetensi Kepribadian		Jawaban
1.	Apakah Ibu pernah menghadapi anak yang berperilaku tidak baik?	Pernah, ada yang bekelahi (CWG.RCI.2.1)
2.	Bagaimana cara Ibu dalam menghadapi anak yang berperilaku tidak baik?	Kita menengahi, dilerai, dipandiri baik-baik, jadi inya mu ai maasi. Yang masalah sepele aja hehe, kaya merabut akan bak sampah. (CWG.RCI.2.2)
3.	Bagaimana cara Ibu dalam menerapkan sikap teladan kepada anak?	Kaya mengenalkan lagu-lagu keteladanan, lagu 25 Rasul, 10 malaikat Allah.(CWG.RCI.2.3)
4.	Apa motivasi Ibu untuk menjadi seorang guru?	Melihat kanakannya, meanggap kanakannya tuh seperti teman ya anggap aja teman, jadi asik gitu, jadi ngobrolnya lebih santai, senang lawan kanakan.(CWG.RCI.2.4)
5.	Apa kendala yang Ibu rasakan pada saat menjadi guru PAUD?	Gak ada sih, tapi kadang ada anak yang susah dibujuk, cengeng, harus sabar menghadapinya. Tapi, kada jadi masalah gasan ulun. (CWG.RCI.2.5)

Kompetensi Sosial		Jawaban
1.	Pernahkah Ibu mempromosikan RA ini ke keluarga Ibu maupun ke masyarakat?	Kada pernah mempromosikan sih, tapi keluarg tau aja, soalnya dekat kan dengan rumah, jadi keluarga masuk sendiri ke sini, kaya sepupu masuk sendiri ke sini (RA Citra Islami). (CWG.RCI.3.1)
2.	Kegiatan seperti apa yang pernah Ibu ikuti bersama guru-guru dari sekolah lain?	Ada pelatihan, bisa di sekolah, bisa di luar sekolah. (CWG.RCI.3.2)
3.	Dimana pelatihannya Bu?	Bisa disini, bisa ditempat lain, atau sekolah lain, jadi ketemu guru-guru lain. (CWG.RCI.3.3)
4.	Dengan siapa biasanya Ibu pergi pelatihan?	Beempat biasanya tulakan, beimbaian tulakan. (CWG.RCI.3.4)
Kompetensi Profesional		Jawaban
1.	Bagaimana cara Ibu dalam mengarahkan anak dalam minat dan bakatnya?	Kadang ada anak yang kada suka gambar, tapi kaina dibujuk supaya inya mau, kada Ibu paksa. Kadang mau aja inya dipandiri, tapi handaknya main, Ibu pandiri “habis main nanti belajar ya?”. Jar inya “iya”. Hanyar mau belajar. (CWG.RCI.4.1)
2.	Pelatihan seperti apa yang pernah Ibu ikuti?	Paling pelatihan terbaru kurikulum merdeka. Atau pernah ikut pelatihan yang lewat <i>Zoom</i> (webinar). (CWG.RCI.4.2)
3.	Bagaimana cara Ibu untuk meningkatkan kemampuan Ibu sebagai guru?	Kalau itu, ulun kadang betakun dengan guru lain, atau misalkan ada yang ulun kada bisa, itu ulun bepadah ke guru lain, kaya apa itu baiknya. (CWG.RCI.4.3)
4.	Apakah Ibu biasanya memanfaatkan teknologi, seperti media sosial untuk meningkatkan kemampuan anda sebagai guru? Contohnya seperti apa?	Biasanya melihat keterampilan-keterampilan aja, keterampilan kertas origami. Itu melihat lewat <i>YouTube</i> . (CWG.RCI.4.4)
5.	Lalu Ibu ajarkan ke anak	Inggih, Ibu ajarkan lagi ke anak.

	mengenai hasil keterampilan kertas origaminya? (CWG.RCI.4.5)
--	--

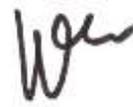
Banjarmasin, 16 Mei 2023

Interview,



Ibu I

Interviewer,



Wafiqa Az-Zahra

CATATAN WAWANCARA TAMBAHAN

Kode : CWTG.RCI
 Narasumber : Ibu D
 Pendidikan terakhir : S1 PAUD
 Lama mengajar : 2 tahun
 Hari/Tgl : Selasa, 16 Mei 2023

Hasil Wawancara :

No.	Pertanyaan	Jawaban
12.	Bagaimana Bu Isna dalam penggunaan APE?	Bisa aja, tapi misal handak pakai APE itu bisa Ibu kepala yang meminta, atau kami yang minta izin ke sidin. Jadi, misalkan Bu I lagi kelapahan atau apa, dikeluarkan sidin Puzzle hewan atau binatang, yang sesuai dengan tema pembelajaran, Mun masalah tema pembelajaran, Bu I paham aja pang, tema-tema itu. (CWTG.RCI01)
13.	Seperti apa Bu Isna kalau masalah tema pelajaran?	Tema-tema pelajaran itu sidin paham aja, mengerti karena pengalaman sidin jua. Karena kan sebelum ulun yang mengawani sidin di kelas ini, ada namanya Ibu L, tapi Bu Lina sudah ampih, jadi, Bu I melihat kaya apa Bu L mengajar, jadi, Bu I belajar ai jua. (CWTG.RCI02)
14.	Bagaimana Bu Isna dengan anak-anak?	Tergantung dari mood sidin jua, kadang-kadang sidin lebih ketuju menyendiri. Kecuali kalau ulun yang minta tolong hanyar sidin hakun, kalau menegur Bu I ini gin harus begimitan, karena sidin bisa tersinggung. Atau kanakannya kalau ada apa-apa habis tuh minta tolong ke sidin, hanyar sidin hakun. (CWTG.RCI03)

15.	Kalau dalam kelas bagaimana Bu Isna ngajar?	Kalau bagian menulis dipapan tulis, karena tulisan Bu I bagus, jadi sidin. Kalau ulun lebih banyak menerangkan pelajarannya. (CWTG.RCI04)
16.	Kalau dalam menerangkan pelajaran, apakah Bu Isna pernah?	Pernah, cuma karena suara sidin gimit, anak-anak tuh timbul nanya lagi kembali. Apalagi kan yang anak-anak lakian yang dibelakang itu, nah itu kan ribut, jadi kanakannya kadang kada memperhatikan. (CWTG.RCI05)
17.	Bagaimana Bu Isna pas awal masuk kerja di RA ini?	Bu I ada bekisah, waktu awal ngajar di RA gin sidin kaya perlu penyesuaian lawas banar, beberapa bulan baru bisa berbaur lawan lingkungan sekolah. (CWTG.RCI06)
18.	Apakah Bu Isna aktif dalam berkomunikasi dengan anak-anak?	Kurang sih, kurang. Karena kalau kita kan, kita datangi anaknya, kita pandiri. Kalau Bu I memandiri anak, tapi lebih ke yang “ei, jangan, sudah”. Kurang lebih kaya itu, menegur-negur kaya itu. (CWTG.RCI07)
19.	Misalkan dengan orang tua, bagaimana Bu Isna komunikasinya?	Bisa aja ada komunikasi, pernah pas hari itu ulun berhalangan hadir, terus mamanya K datang, Bu I yang bepandir ke mamanya K, kalau si K kada mau ngerjakan tugas. Jadi, bisa aja Bu Isna yang memandiri, tapi harus dimintai tolong dulu, hanyar sidin mau. (CWTG.RCI08)
20.	Kalau masalah RPP, bagaimana Bu Isna?	Ya ada pang sidin ikut bantu bikin, tapi lebih ke-ulun banyaknya. (CWTG.RCI09)

Lampiran 4. Catatan Dokumentasi RA Mutiara Muslimat NU

**CATATAN DOKUMENTASI FOTO
(RA MUTIARA MUSLIMAT NU)**

Kode : CDF.RMNU

No.	Foto	Keterangan
1.		Kegiatan pagi sebelum masuk kelas, yaitu baris-berbaris, menyanyikan lagu Mars RA. Dipimpin Bu Yati dan Bu Wiji.
2.		Ibu WU melakukan pengumpulan dan penilaian terhadap hasil belajar anak. (CD. RMNU01.04)
3.		Bu Wiji aktif dalam memimpin kegiatan pagi sebelum masuk kelas. (CD.RMNU01.07)

4.		<p>Sebelum memasuki kelas, anak didik akan diberi pertanyaan, seperti “Sebutkan salah satu nama hewan”. Apabila bisa menjawab maka diizinkan masuk kelas. Apabila ada anak yang masih kebingungan, Bu Wiji akan memberi bantuan kepada anak. (CD.RMNU01.01)</p>
5.		<p>Ini pada saat kegiatan setelah baris-berbaris, masuk pada kegiatan keagamaan, dan ini saat pembacaan Asmaul Husna. Terlihat Bu Wiji sangat lancar dalam memperagakan setiap makna dari bacaan Asmaul Husna. (CD.RMNU01.02)</p>
6.		<p>Kegiatan pembelajaran oleh Ibu WU. (CD.RMNU01.1)</p>

CATATAN DOKUMENTASI FOTO (RA CITRA ISLAMI)

Kode : CDF.RCI

1.		<p>Kegiatan pembelajaran anak kelas B. (CD.RCI01.00)</p>
2.		<p>Kegiatan belajar mengaji Iqro yang dibimbing Bu Isna sambil anak didik mengerjakan LKS. (CD.RCI01.01)</p>
3.		<p>Bu Isna (pakai kerudung abu-abu) melakukan penilaian kepada hasil kerja anak didik. (CD.RCI01.02)</p>

4.		Bu Dina dan Bu Isna bekerja sama dalam melakukan pembelajaran dalam kelas. (CD.RCI01.03)
5.		Bu Dina, melakukan kegiatan penutup pad hari itu. (CD.RCI01.04)
6.		Kegiatan wawancara dengan Kepala Sekolah. (CD.RCI01.06)

Lampiran 5. Triangulasi Data

TRIANGULASI DATA

No.	Fokus Penelitian	Observasi	Wawancara	Dokumentasi
1.	Kompetensi Guru			
	Pedagogik	(CORMNU1.P1.5) (CORMNU1.P3.3) (CORMNU1.P1.7) (CORMNU1.2) (CORMNU1.P2.1) (CORMNU1.P1.3) (CORMNU2.P1.6) (CORCI1.1) (CORCI2.P2.3) (CORCI2.P1.5) (CORCI1.P1.4) (CORCI1.P1.4) (CORMNU1.P1.8) (CORCI1.P1.5) (CORMNU1.P3.1) (CORCI2.1)	(CWG.RMNU.1.4) (CWTG.RMNU4) (CWTG.RCI04) (CWTG.RCI05) (CWKS.RCI05) (CWTG.RCI02) (CWTG.RCI01) (CWKS.RMNU03) (CWTG.RMNU1) (CWTG.RMNU2) (CWTG.EMNU3) (CWTG.RCI09) (CWG.RMNU.1.9) (CWG.RMNU.1.8) (CWG.RMNU.1.10) (CWG.RCI.1.7) (CWG.RCI.1.8) (CWG.RCI.1.9) (CWG.RMNU.1.7) (CWG.RCI.1.5)	(CD.RMNU01.04) (CD.RMNU01.02) (CD.RMNU02.04) (CD.RCI02.04) (CD.RCI02.08) (CD.RCI01.02) (CD.RCI02.08)
	Profesional	(CORMNU1.P3.3) (CORMNU2.P3.1) (CORMNU2.3) (CORMNU2.P1.4) (CORMNU1.P3.2) (CORCI1.P1.6) (CORCI1.P3.3)	CWG.RMNU.1.3) (CWG.RMNU.4.4) (CWG.RCI.1.2) (CWTG.RCI01) (CWG.RMNU.1.1) (CWG.RMNU.1.2) (CWG.RMNU.4.1) (CWG.RMNU.4.2) (CWKS.RMNU04) (CWG.RCI.1.1) (CWG.RCI.4.1) (CWG.RCI.4.1) (CWG.RMNU.2.3)	(CD.RMNU01.01) (CD.RCI01.01) (CD.RMNU01.14) (CD.RMNU01.13)

			(CWG.RCI1.10) (CWG.RCI.1.11) (CWKS.RCI04) (CWG.RMNU.4.7) (CWG.RMNU.4.5) (CWG.RMNU.4.6) (CWG.RMNU.4.8) (CWG.RMNU.3.2) (CWG.RCI.4.4) (CWG.RCI.4.5) (CWG.RCI.4.3) (CWG.RCI.4.2) (CWKS.RCI01)	
	Sosial	(CORMNU2.S.1) (CORCI1.S.5) (CORCI1.S.6) (CORCI2.S.1) (CORMNU1.S.1) (CORMNU1.S.2) (CORMNU1.S.4) (CORCI1.S.1) (CORCI2.S.4) (CORCI2.P2.3) (CORCI2.S.5) (CORCI1.S.4) (CORMNU1.S.3) (CORMNU1.S.5) (CORCI2.S.3) (CORCI1.S.4)	(CWG.RMNU.3.4) (CWG.RMNU.2.2) (CWG.RMNU.1.2) (CWG.RMNU.3.1) (CWG.RCI.2.2) (CWTG.RCI07) (CWTG.RCI03) (CWKS.RCI05) (CWTG.RCI08) (CWG.RMNU.3.3) (CWKS.RCI03) (CWG.RMNU.3.5) (CWG.RCI.3.2) (CWG.RCI.3.3)	(CD.RMNU01.07) (CD.RMNU01.16)
	Kepribadian	(CORMNU.1.P2.2) (CORCI2.P2.1) (CORMNU1.P2.4) (CORMNU2.S.3) (CORCI2.P2.2) (CORCI1.P2.1)	(CWG.RCI.2.3) (CWKS.RCI05) (CWG.RMNU.2.4) (CWG.EMNU.2.5) (CWTG.RMNU7) (CWG.RCI.2.4) (CWG.RCI.2.5)	(CD.RMNU01.9)
2.	Faktor yang Mempengaruhi Kompetensi Guru	Observasi	Wawancara	Dokumentasi
	Keterampilan		(CWG.RMNU.4.2) (CWKS.RMNU04) (CWG.RCI.4.4)	

			(CWKS.RCI01)	
	Pengalaman Kerja		(CWG.EMNU.2.3) (CWTG.RCI02) (CWTG.RCI06) (CWKS.RCI05)	
	Karakteristik Kepribadian	(CORMNU2.P1.1)	(CWTG.RCI05)	
	Motivasi dan Dukungan		(CWKS.RMNU01) (CWG.RMNU4.8) (CWKS.RMNU03) (CWKS.RMNU05) (CWKS.RCI01) (CWKS.RCI01) (CWKS.RCI01) (CWG. RMNU2.4) (CWG.RCI.2.4)	
	Latar Belakang Pendidikan		(CWKS.RCI05)	

Lampiran 6. RPPH RAMMNU

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN RAUDHATUL ATHFAL MUTIARA MUSLIMAT NU TAHUN PELAJARAN 2022/2023			
AKU HAMBIA ALLAH	Kelompok/ Semester/ Minggu Alokasi Waktu Hari/ Tanggal	3 x 30 Menit Selasa, 26-07-2022	Sub Tema Sub-sub Tema : Genderku adalah.... Identitasku
Tujuan Pembelajaran	NAMA : Sesi : Fitness : FM Kasar : FM Halus : Kognitif : Bahasa : Seni :	<ul style="list-style-type: none"> Anak mampu menghargai sesama Anak mampu melakukan kegiatan ibadah sehari-hari Anak mampu menunjukkan perilaku disiplin Anak mampu menunjukkan perilaku menyesuaikan diri Anak terbiasa hidup sehat Anak mampu melakukan koordinasi motorik kasar Anak mampu melakukan koordinasi motorik halus Anak mampu mengenal perbedaan dua benda Anak mampu mengelompokkan Anak mampu melakukan eksperimen sains sederhana Anak mampu menunjukkan kemampuan bahasa reseptif Anak mampu menunjukkan kemampuan bahasa ekspresif Anak mampu menunjukkan kemampuan seni 	
Alat dan bahan	Buku Cerita "Aku Berbeda dengan Syafa" Buku gambar, alat tulis anak, crayon, Pewarna makanan merah, biru, kuning, air, gelas plastik transparan, pengaduk		
Proses Pembelajaran	Pendahuluan (Apersepsi) Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> Salam Menyapa anak Lagu pembuka Lantunan Asmaul Husna Metaboa surah Al-Fatihah dan berdo'a sebelum belajar Hadis "Senyum" Menyanyikan lagu "Diri Sendiri" Mendengarkan audio book "Aku Berbeda Dengan Syafa" Anak mengamati anak laki-laki dan anak perempuan Guru dan anak bertanya jawab ciri-ciri anak laki-laki perempuan kemudian anak menyebutkan perbedaan keduanya Guru menjelaskan kegiatan main yang akan dilakukan Anak melakukan gerakan jalan mandiri Anak meremas ampas kelapa Anak melakukan eksperimen sains pencampuran warna primer Anak menggambar sesuai gendernya kemudian mewarnainya 	

Lampiran 7. RPPH RACI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)
RA CITRA ISLAMI

Kelompok/Tema : A/ 4-5 tahun
 Tema/Sub Tema : Aku Hamba Allah/Tubuhku
 KD : 4.1, 4.10, 3.3, 2.8, 4.15, 3.3
 Hari/Tanggal/ Hari ke : Jum'at, 29 Juli 2022 / 5

Tujuan Pembelajaran

- Membiasakan untuk melakukan kegiatan ibadah
- Mengenal perbedaan tinggi rendah, gemuk kurus
- Mengembangkan motorik kasar dan halus
- Melatih kemandirian
- Memiliki sikap kreatif

Media/Sumber Belajar

- Gb tubuh, majalah, papan titian, pensil, krayon

Langkah-Langkah :

I. Pembukaan (30 menit)

- Sop
- Bercakap-cakap tentang anggota tubuh

II. Inti (60 menit)

Mengamati

- Mengamati gambar tubuh manusia
- Anak mengamati langsung gambar tubuh manusia/tubuh anak

Menanya

- Guru mendorong anak untuk bertanya apa yang ingin anak ketahui dari apa yang dilihat dari gambar tubuh manusia. Misalnya : Pertanyaan yang diajukan anak : "Yang gemuk makannya banyak?"

Mengumpulkan informasi, menalar, dan mengkomunikasikan

- Guru mempercakapkan tentang pertanyaan anak dan mempersiapkan kegiatan untuk menjawab pertanyaan anak, guru menyiapkan dan memperlihatkan gambar tubuh yang gendut-kurus, tubuh tinggi-rendah dan majalah, krayon, pensil, setip

Kegiatan I. Berjalan diatas papan titian, mengenal perbedaan tinggi-rendah, gemuk-kurus

- Anak berjalan diatas papan titian
- Anak mengenal perbedaan tinggi-rendah, gemuk-kurus

Kegiatan II. Menyanyi lagu, praktek gerakan shalat

- Anak diajak menyanyi lagu "Guna Mata"
- Anak diajak praktek gerakan shalat

Kegiatan III. Menggambar tubuh manusia secara sederhana, mengerjakan tugas sendiri

- Anak menggambar tubuh manusia
- Anak mengerjakan tugas secara mandiri
- Anak yang sudah menyelesaikan kegiatan menunjukkan hasilnya kepada guru

III. Istirahat, makan, bermain (15 menit)

- Sop
- Makan dan bermain

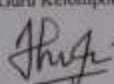
IV. Penutup (15 menit)

- Sop
- Menyanyi lagu "Guna Mata"
- Membicarakan kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan selama satu hari

Kegiatan Pengaman : Bermain Balok
Banjarmasin, 29 Juli 2022

Mengetahui
Kepala RA Citra Islami

Guru Kelompok A



Nurhayati Yusuf, SE., S.Pd

Heldawati, ST., S.Pd

Lampiran 8. Asesmen RAMMNU

**PENILAIAN HARIAN ANAK
RA MUTIARA MUSLIMAT NU**

DAMPOK
 RA/ SUB TEMA
 ANG PENGEMBANG
 SKATOR
 EFAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN
 BATAN PEMBELAJARAN
 ETUK PENILAIAN
 B/TANGGAL

Abu Hamzah Albal
Sebagian program sudah
selesai dilaksanakan modern & lengkap
keuangan & lain-lain
2021

No	Simbol pencapaian Nama anak didik	Aspek yang...				Jumlah	Observasi : Nama : Kelompok :
		BB	MB	BSH	BSB		
	A. Fahrudin	✓					
	Aditya Mahya		✓				
	Aghnia Fitriah		✓				
	Amira Nadhifa		✓			Percakapan : Nama : Kelompok :	
	Azka Habibah		✓				
	Fariz Arya Pratama		✓				
	Haikal		✓				
	Halwa Atqiya		✓				
	Haytaun Nafisah		✓				
	M. Latief		✓			Unjuk Kerja : Nama : Kelompok :	
	M. Zain Amanullah		✓				
	M. Arifin		✓				
	M. Husin		✓				
	M. Rizki		✓				
	M. Zio		✓				
	Mahda Aulita		✓			Pemberian Tugas : Nama : Kelompok :	
	Nabela		✓				
	Nayla		✓				
	Nur Ailika Putri		✓				
	Qori Aqila		✓				
	Queensha Afika		✓				
	Reynand		✓			Catatan ANEKDOT : Nama : Kelompok :	
	Rossi Ahmad		✓				
	Siti Liza Ritina		✓				
	Zahratul Humaira Azzah		✓				

Ket : * : BB (Belum Berkembang)
 ** : MB (Mulai Berkembang)
 *** : BSH (Berkembang Sesuai Harapan)
 **** : BSB (Berkembang Sangat Baik)

Mengetahui
Kepala



Hj. Mariana, S.Sos.1

Guru Kelompok



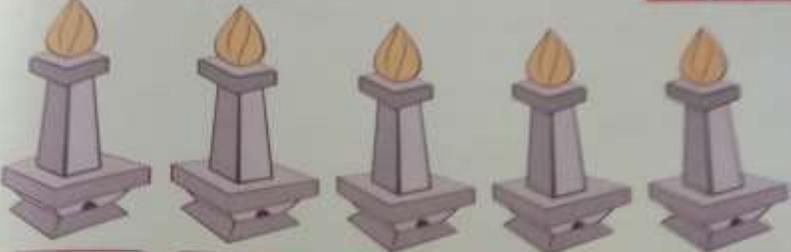
Wiji Utami

Lampiran 9. Asesmen RACI

2 mei 2023

Siswa Teror: Lambang negara
 Kompetensi inti: 3. Pengetahuan
 Kompetensi Dasar: 3.12 Mengenal lambang negara dari negara sendiri
 Menerapkan Karakter: Kerja Keras
 Tujuan pembelajaran: peka terhadap peka terhadap lambang negara Indonesia

sebutkanlah urutan bilangan dari 1-5 dengan urut dan benar



1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

angka-arab

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

Pendekatan Saintifik:

Mengamati: Anak mendengarkan penjelasan guru sambil mengamati gambar.
Menanya: Guru dan anak bertanya jawab tentang gambar di atas. Mengumpulkan informasi.
Mengumpulkan Informasi: Anak menyebutkan lambang negara yang mereka ketahui. Menalar: Anak mengetahui lambang negara di atas. **Mengkomunikasikan:** Anak menuliskan angka yang masih berupa titik-titik kemudian memisalkan kembali pada kotak yang tersedia.

Penilaian Diri: $8 \frac{1}{2}$ / 10

Nilai: 85 +

Penilaian Guru: 1

negaraku - B

Lampiran 10. Catatan Supervisi Kinerja Guru RAMMNU

**SUPERVISI KEGIATAN PEMBELAJARAN
RA MUTIARA MUSLIMAT NU
TAHUN PELAJARAN 2022/2023
SEMESTER II**

Hari/ Tanggal : Kamis, 2 Maret 2023
 Nama Guru : Wiji Utami
 NPK/ Peg.ID : ID 30315182169001
 Kelompok : B

No	Sub Komponen dan Butir Komponen (Tatap Muka)	Skor Nilai				Keterangan
		4	3	2	1	
1.	Kegiatan Pembukaan Pembelajaran					4= Baik Sekali 3= Baik 2= Cukup 1= Kurang
	a. Menyiapkan peserta didik		✓			
	b. Melakukan apersepsi		✓			
	c. Menyampaikan tujuan pembelajaran		✓			
	d. Penampilan guru		✓			
2.	Kegiatan Inti Pembelajaran					
	a. Kemampuan guru merumuskan tujuan pembelajaran secara operasional		✓			
	b. Menguasai materi pelajaran			✓		
	c. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai		✓			
	d. Keterampilan dan kreatifitas penggunaan APE serta media pembelajaran		✓			
	e. Menggunakan bahasa yang baik dan benar		✓			
	f. Keterampilan mengelola dan memanfaatkan alam, lingkungan sebagai sumber belajar		✓			
	g. Sikap dan gaya mengajar guru		✓			
	h. Kemampuan mengorganisir siswa dan mengelola kelas			✓		
	i. Menunjukkan sikap terbuka, menumbuhkan dan merespon positif partisipasi aktif siswa		✓			
	j. Memahami kepribadian dan perkembangan siswa			✓		
	k. Melaksanakan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan		✓			
	3.	Kegiatan Penutup Pembelajaran				
a. Mendiskusikan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan			✓			
b. Melakukan penilaian dan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan			✓			
JUMLAH SKOR						

Keterangan : $A = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \%$

Ketercapaian : 86%-100% = Baik Sekali
 70%- 85% = Baik
 55%- 69% = Cukup
 Dibawah 55% = Kurang

TEMUAN/ KENDALA :

Guru masih terkendala saat memaparkan dan proses tanya jawab terkait materi pembelajaran. Pengorganisasian kelas khususnya saat perpindahan kegiatan masih kurang kondusif. Guru mengalami kendala dalam memberikan pembelajaran pada anak (Zuhdi) yang memiliki pengetahuan melampaui kemampuan rata-rata anak kelompok B

NILAI AKHIR

70.5

TINDAK LANJUT :

Memberi masukan pada guru terkait materi yang diberikan. Memberikan contoh serta pendampingan tentang bagaimana mengelola kelas agar suasana tetap kondusif saat perpindahan kegiatan. Memberikan pendampingan dalam memahami perkembangan anak yang di atas rata-rata serta memberikan arahan terkait kegiatan-kegiatan yang dapat diberikan pada anak tersebut.

Banjarmasin, 2 Maret 2023

Supervisor,
Kepala RA Mutiara Muslimat NU,

Hj. Mariana, S.Sos.I

Guru Kelompok B,



Wiji Utami

Lampiran 11. Catatan Supervisi Kinerja Guru RA Citra Islami

INSTRUMEN SUPERVISI STANDAR PROSES (PBM)

Nama Guru RA : Dina Nur Aliza, S.Pd
 Nama RA : Citra Islami
 Mengajar Kel : B
 Hari/Tanggal : Senin, 17 Februari 2022

NO	KOMPONEN STANDAR PROSES	SKOR PEROLEHAN				KET
		A	B	C	D	
		90-100	76-89	60-75	<60	
1	Guru memiliki RKH yang sesuai dengan PBM			75		
2	Kesesuaian materi dengan waktu			75		
3	Penguasaan Materi			75		
4	Penggunaan/ penguasaan Metoda			75		
5	Penggunaan strategi kegiatan pembelajaran secara Variatif			75		
6	Penggunaan / penguasaan alat peraga			75		
7	PBM mengarah ke pembentukan perilaku			75		
8	PBM mengarah ke pencapaian Kemampuan Dasar			75		
9	Ketrampilan membuka kegiatan mengarah pada kegiatan sesuai dengan tema			75		
10	Ketrampilan bertanya dasar			75		
11	Ketrampilan menjelaskan			75		
12	Ketrampilan memberi penguatan/ motivasi.			75		
13	Sikap guru			80		
14	Respon siswa			75		
15	Penguasaan kelas			75		

16	Pelaksanaan Penilaian			75		
17	Keterampilan Menutup Kegiatan			75		
Jumlah Skor Perolehan			80	1.200		

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jlh Skor Perolehan}}{1.200} = \frac{80}{1.200} = 70,5$

17

SARAN PEMBINAAN :

1. **Masalah :** Belum memahami sepenuhnya tentang PMB, dan menata lingkungan dan media belajar
2. **Penyebab :** Belum mengetahui pengelolaan/ proses belajar mengajar
3. **Solusi :** Banyak belajar dan mengikuti pelatihan
4. **Kendala :** masih belum berpengalaman, karena latar belakang ilmu yang bukan dunia pendidikan
5. **Tindak lanjut :** mengikutkan diklat PAUD, lebih memberikan arahan dan bimbingan pada guru.

Banjarmasin, 17 Februari 2022

Guru Kelompok B

Kepala RA Citra Islami

Dina Nur Aliza, S.Pd.
Peg.ID 30314976198001

Nurhayati Yusuf, SE, S.Pd
NUPTK 1953747649300052

Lampiran 12. SK Dosen Pembimbing

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 126 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

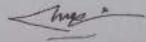
Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama	: Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd
NIP/NUJ	: 201702003
Pangkat/Golongan	: III/c
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	
2. Nama	: Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
NIP/NUJ	: 196710131995032001
Pangkat/Golongan	: Penata Tk. IV III/d
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:	
Nama	: Wafiq Az-Zahra
NIM	: 190101090120
Jurusan/Prodi	: PIAUD
Judul Skripsi	: KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG S-1 PAUD ATAU PSIKOLOGI DI TK/PAUD KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Mei 2022
DEKAN,


Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Terdapat
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

Lampiran 13. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG S1 PAUD DI RAUDHATUL ATHFAL (RA) KELAYAN B KOTA BANJARMASIN

Ditulis oleh : Wafiq Az-Zahra

NIM : 190101080120

Jurusan : PIAUD

Semester : VIII (8)

Alamat : Jl. Kelayan B, Gg. Kurnia, No. 05, RT.02, RW.01, Kel. Kelayan Timur, Kec. Banjarmasin Selatan. Kota Banjarmasin

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 10 Mei 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Penulisan



Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd., M.Pd
NUP.201702003



Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
NIP. 196710131995032001

Lampiran 14. Surat Izin Riset RA Mutiara Muslimat NU


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 203 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Wafiq Az-Zahra
 NIM : 190101080120
 Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Kelayan B, Gg. Kurnia, No. 5, RT. 02, RW. 01, Kel. Kelayan Timur, Kec. Banjarmasin Selatan. Kota Banjarmasin

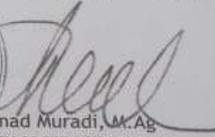
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG S1 PAUD DI RAUDHATUL ATHFAL (RA) KELAYAN B KOTA BANJARMASIN

Tempat Penelitian : RA Mutiara Muslimat NU
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan Dari
 Tanggal : 10 Mei 2023
 Sampai Tanggal : 10 Juli 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Mei 2023
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



 Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Wafiq Az-Zahra
 190101080120

Lampiran 15. Surat Izin Riset RA Citra Islami


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 203 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Wafiq Az-Zahra
 NIM : 190101080120
 Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Kelayan B, Gg. Kurnia, No. 5, RT. 02, RW. 01, Kel. Kelayan Timur, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

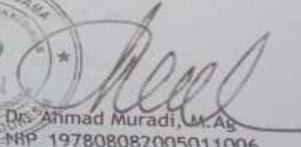
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG S1 PAUD DI RAUDHATUL ATHFAL (RA) KELAYAN B KOTA BANJARMASIN

Tempat Penelitian : RA Citra Islami
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 10 Mei 2023
 Sampai Tanggal : 10 Juli 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 11 Mei 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



 Dk. Ahmad Muradi, M.Ag
 NRP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Wafiq Az-Zahra
 190101080120

Lampiran 16. Surat Selesai Riset RA Mutiara Muslimat NU

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
RAUDHATUL ATHFAL MUTIARA MUSLIMAT NU
R. Mutiara Dalam Gg. Barn Indah Rr. 16 Kec. Banjarmasin Selatan 085245009583



SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor: 13/ RA-MUT-MNU/ BS/ V/ 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. Mariana, S.Sos.I
NIP : -
Jabatan : Kepala RA
Instansi : RA Mutiara Muslimat NU Kota Banjarmasin

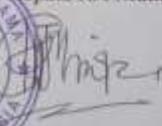
Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Wafiq Az-Zahra
NIM : 190101080120
Judul Penelitian : KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR
BELAKANG S1 PAUD DI RAUDHATUL ATHFAL (RA)
KELAYAN B KOTA BANJARMASIN

Menyatakan nama tersebut di atas telah selesai melaksanakan penelitian di RA Mutiara Muslimat NU pada tanggal 22 Mei 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Mei 2023
Kepala RA Mutiara Muslimat NU

 
Hj. Mariana, S.Sos.I

Lampiran 17. Surat Selesai Riset RA Citra Islami

KEMENTERIAN AGAMA
RAUDHATUL ATHFAL CITRA ISLAMI
NSM : 203263710047 - NPSN : 69750902
STATUS TERAKREDITASI B
Jl. Kelayan II Komplek 10 Rl. 13 Gg. H. Thaberl No. 97 Kel. Kelayan Timur
Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin 70247 Email : citraislami25@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN
No. 013/ RA-CI/BS/42/05/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurhayati Yusuf, SE., S.Pd
NUPTK : 1953747649300052
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : RA Citra Islami

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Wafiq Az-Zahra
NIM : 190101080120
Judul Penelitian : Kompetensi Guru PAUD bukan berlatar belakang S1 PAUD di Raudhatul Athfal (RA) Kelayan B Kota Banjarmasin

Menyatakan nama tersebut di atas telah selesai melaksanakan penelitian atau observasi di RA Citra Islami Banjarmasin pada tanggal 16 Mei 2023 s/d 23 Mei 2023.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023
Kepala RA Citra Islami

Nurhayati Yusuf, SE., S.Pd
NUPTK. 1953747649300052

Tembusan :

1. UIN Antasari Banjarmasin
2. Arsip

Lampiran 18. SK Komprehensif



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT

UJIAN KOMPREHENSIF

No : B- 8350 /Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa :

WAFIQA AZ-ZAHRA
NIM. 190101080120

Program Studi Pendidikan Islam Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada 16 - 20 Maret 2023.
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis dan Ujian Praktik Keagaamaan , yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir 76,15
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Maret 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



[Handwritten Signature]
Dr. Ahmad Muliadi, M. Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

Lampiran 19. Surat Perubahan Judul


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,3 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3283939 Faks. (0511) 3274492
 Email: pinda@uin-antasari.ac.id Web: https://pinda.uin-antasari.ac.id/

Banjarmasin, 10 Mei 2023

Nomor : 185 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 05/ 2023
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Wafiq Az-Zahra
 NIM. 190101080120
 Mahasiswa Jurusan PIAUD

Di
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG SI PAUD
ATAU PSIKOLOGI DI TK/PAUD KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**

Berubah menjadi:

**KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG SI PAUD DI
RAUDHATUL ATHFAL (RA) KELAYAN B KOTA BANJARMASIN**

Menunjuk:

1. Dyah Ageng Pramesty Koernaso, S.Pd., M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.


 M. Iqbal Islamy

Lampiran 20. Catatan Konsultasi Dosen Pembimbing

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	28-1-2023	<p>Hal. 4 untuk hasil guru PAUD, ^{49 51 PAUD} mau diupdate atau dihilangkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bisa dicantumkan nama 4 PA yang jadi lokasi penelitian. - Ditambahin masalah daftar pustaka bagian buku cetak. (5 buku cetak) - buku masalah kompetensi guru, PAUD, dan lain-lain. 	Hf
2	13-6-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Usahakan pakai warna dalam print foto. - pada pakai footnote, kalo untuk baheso wawancara pakni cetak miring semua kalimat, tetap pakai kutip - BAB II dijadikan pedoman dan disesuaikan lagi. - pada nama lengkap 	<p>Hf</p> <p>Hf</p> <p>Hf</p> <p>Hf</p>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
	9 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Font semua times new Roman - edit kembali Zotero - Maman & footnote statistik "pusdatin Kemendikbud Indonesia" - Bagian BAB IV referensi diperbarui - observasi naratif semua kegiatan guru dari awal sampai akhir - Kalau memungut timba pertanyaan dibuat kuesioner. 	
	15 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian awal dihilangkan yang bagian pengujian data. - tabel dijabarkan - typo diperbaiki - Jargon kema - RPPH dilampirkan - Penilaian dikulik - Cari Supervisi k/psak. - kritisi bagian pedagogik./pembelajaran - bagian Analisis - Maman sekolah dik. diinisial. - langsung aja digabung. - Penilaian guru dilampirkan. - Semua pakai inisial semua - lebih tambahan lagi. 	

Lampiran 21. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Abimael Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/

SURAT KETERANGAN
 Nomor: 95 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 03/ 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Wafiq Az-Zahra
 N I M : 190101080120
 Jurusan/Prodi : PIAUD
 Alamat : Jl. Kelayan B, Gg. Kurnia, No. 5, RT.02, RW.01, Kel. Kelurahan Kelayan Timur, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

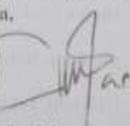
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

KOMPETENSI GURU PAUD YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG S1 PAUD DI RAUDHATUL ATHIFAL (RA) KELURAHAN KELAYAN TIMUR KOTA BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 24 Februari 2023
 Tempat : Via WhatsApp Group

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Februari 2023


 Ketua,

 M. Irfan Islamy

Lampiran 22. Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Wafiqa Az-Zahra
2. NIM : 19010180120
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 07 Desember 2000
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jln. Kelayan B, Gg. Kurnia, No.5, RT. 02,
RW. 01, Kel. Kelayan Timur, Kec. Banjarmasin Selatan.
7. No. HP/Alamat email : 08981387820
8. Pendidikan :
 - a. TK lulus tahun : 2007
 - b. SD lulus tahun : 2013
 - c. SMP lulus tahun : 2016
 - d. SMA lulus tahun : 2019
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Muliadi (Alm)

Pekerjaan : Pensiunan PNS

Alamat : Jln. Kelayan B, Gg. Kurnia, No. 5, RT.02,

Ibu

Nama : Raisyah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jln. Kelayan B, Gg. Kurnia, No. 5, RT.02,
10. Saudara (jumlah saudara) : 3

Banjarmasin, 22 Juni 2023



Wafiqa Az-Zahra