

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1.	12	I	Karadag. <i>Determinants of Phubbing Which is the Sum of Many Virtual Addiction: Astructural Equational Model. "Phubbing Meaning"</i>	Phubbing bisa digambarkan sebagai sebuah individu yang melihat ponselnya selama percakapan dengan individu lain, berurusan dengan ponsel dan melarikan diri dari komunikasi antar pribadi

Lampiran 2. Validitas dan Reliabilitas Instrumen

No	Pernyataan	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1.	Ketika gawai saya berdering, saya akan segera menjawab telepon tersebut walaupun saya sedang berbicara hal penting dengan teman saya	0,475	0.361	Valid
2.	Saya akan menonaktifkan gawai saat sedang mengikuti pembelajaran di kelas atau saat sedang melaksanakan kerja kelompok dengan teman	0,749	0,361	Valid
3.	Saya lebih memilih untuk menolak panggilan masuk pada gawai saya ketika sedang berbicara dengan teman	0,637	0.361	Valid
4.	Saya lebih tertarik untuk melakukan panggilan telepon dari pada berbicara dengan teman dalam sebuah acara	0,762	0,361	Valid
5.	Ketika saya sedang berkomunikasi genggam saya berdering, saya akan menerima telepon tersebut dengan meminta izin terlebih dahulu kepada lawan bicara dalam sebuah acara dan telepon	0,685	0.361	Valid
6.	Ketika dalam sebuah acara, saya akan mengabaikan chat/ pesan masuk di gawai saya	0,647	0,361	Valid
7.	Saya akan membalas pesan/ chat masuk di gawai saya meskipun saya sedang berbicara dengan teman	0,524	0.361	Valid
8.	Membalas pesan/ chat ketika sedang berkomunikasi dengan teman adalah hal yang wajar menurut saya.	0,563	0,361	Valid
9.	Saya suka mengirim pesan/ chat walaupun sedang berbicara dengan teman	0,584	0.361	Valid
10.	Mengirim pesan/chat ketika sedang berkomunikasi dengan teman adalah hal yang wajar menurut saya	0,594	0,361	Valid
11.	Mata saya tertuju kepada gawai ketika saya sedang berkumpul bersama teman hanya untuk mengecek apakah ada notifikasi yang masuk	0,496	0.361	Valid
12.	Memperhatikan kontak mata ketika berbicara dengan lawan bicara adalah hal yang paling penting daripada	0,614	0,361	Valid

	mengecek notifikasi yang masuk di gawai saya			
13.	Saya akan mengabaikan notifikasi yang muncul di gawai saya ketika saya sedang berbicara dengan teman	0,584	0,361	Valid
14.	Saya selalu mengecek notifikasi pada gawai saya walaupun saya sedang berbicara dengan teman	0,426	0,361	Valid
15.	Ketika saya bangun tidur, yang pertama kali saya cari adalah gawai saya	0,537	0,361	Valid
16.	Ketika saya pergi dan lupa membawa gawai, saya akan kembali pulang untuk mengambilnya	0,495	0,361	Valid
17.	Saya meletakkan gawai dalam jangkauan saya	0,475	0,361	Valid
18.	Sulit bagi saya untuk lepas dari gawai	0,482	0,361	Valid
19.	Ketika saya pergi dan lupa membawa gawai, saya merasa cemas	0,514	0,361	Valid
20.	Saya merasa cemas ketika saya jauh dari gawai	0,399	0,361	Valid
21.	Saya akan merasa lebih cemas ketika saya tidak membawa dompet daripada tidak membawa gawai saat bepergian	0,797	0,361	Valid
22.	Intensitas penggunaan gawai saya meningkat dari hari ke hari	0,426	0,361	Valid
23.	Sulit bagi saya untuk mengatur penggunaan gawai	0,512	0,361	Valid
24.	Waktu yang saya alokasikan untuk kegiatan sosial, pribadi, dan tugas-tugas lainnya berkurang karena penggunaan gawai	0,263	0,361	Tidak Valid
25.	Saya akan meninggalkan gawai ketika saya sedang belajar	1	0,361	Valid

Uji Reliabilitas Instrumen

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,975	25

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
S.1	64,53	187,223	,741	,974
S.2	64,77	187,082	,876	,973
S.3	64,73	189,444	,823	,974
S.4	64,90	188,093	,745	,974
S.5	64,87	187,568	,724	,974
S.6	64,80	188,510	,788	,974
S.7	64,77	190,461	,749	,974
S.8	64,60	188,248	,816	,974
S.9	64,73	188,202	,823	,974
S.10	64,67	187,885	,870	,973
S.11	64,60	187,421	,863	,973
S.12	64,93	189,720	,661	,975
S.13	64,73	187,857	,843	,973
S.14	64,63	188,171	,744	,974
S.15	64,40	186,455	,724	,974
S.16	64,60	186,110	,724	,974
S.17	64,53	186,189	,792	,974
S.18	64,50	186,741	,838	,973
S.19	64,67	186,092	,838	,973
S.20	64,60	187,007	,821	,974
S.21	64,93	188,892	,704	,974
S.22	64,63	187,137	,798	,974
S.23	64,83	187,592	,774	,974
S.24	64,80	188,441	,647	,975
S.25	64,83	188,351	,688	,975

Nilai r Tabel Signifikasi 5% dan 1 %

N	The Level of Significance		N	The Level of Significance	
	5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	38	0.320	0.413
4	0.950	0.990	39	0.316	0.408
5	0.878	0.959	40	0.312	0.403
6	0.811	0.917	41	0.308	0.398
7	0.754	0.874	42	0.304	0.393
8	0.707	0.834	43	0.301	0.389
9	0.666	0.798	44	0.297	0.384
10	0.632	0.765	45	0.294	0.380
11	0.602	0.735	46	0.291	0.376
12	0.576	0.708	47	0.288	0.372
13	0.553	0.684	48	0.284	0.368
14	0.532	0.661	49	0.281	0.364
15	0.514	0.641	50	0.279	0.361
16	0.497	0.623	55	0.266	0.345
17	0.482	0.606	60	0.254	0.330
18	0.468	0.590	65	0.244	0.317
19	0.456	0.575	70	0.235	0.306
20	0.444	0.561	75	0.227	0.296
21	0.433	0.549	80	0.220	0.286
22	0.432	0.537	85	0.213	0.278
23	0.413	0.526	90	0.207	0.267
24	0.404	0.515	95	0.202	0.263
25	0.396	0.505	100	0.195	0.256
26	0.388	0.496	125	0.176	0.230
27	0.381	0.487	150	0.159	0.210
28	0.374	0.478	175	0.148	0.194
29	0.367	0.470	200	0.138	0.181
30	0.361	0.463	300	0.113	0.148
31	0.355	0.456	400	0.098	0.128
32	0.349	0.449	500	0.088	0.115
33	0.344	0.442	600	0.080	0.105
34	0.339	0.436	700	0.074	0.097
35	0.334	0.430	800	0.070	0.091
36	0.329	0.424	900	0.065	0.086
37	0.325	0.418	1000	0.062	0.081

Lampiran 3. Kuesioner

Angket Phubbing

Nama :

Kelas :

Jenis Kelamin :

TTL :

Alamat :

Petunjuk Pengisian

1. Angket terdiri dari 25 pertanyaan, pertimbangkan baik-baik setiap pernyataan, berikan jawaban yang sesuai dengan kondisi anda.
2. Berikan tanda cek (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawaban anda.

SS = Sangat Setuju

TS = Tidak Setuju

S = Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Ketika gawai saya berdering, saya akan segera menjawab telepon tersebut walaupun saya sedang berbicara hal penting dengan teman saya				
2.	Saya akan menonaktifkan gawai saat sedang mengikuti pembelajaran di kelas atau saat sedang melaksanakan kerja kelompok dengan teman				
3.	Saya lebih memilih untuk menolak panggilan masuk pada gawai saya ketika sedang berbicara dengan teman				
4.	Saya lebih tertarik untuk melakukan panggilan telepon dari pada berbicara dengan teman dalam sebuah acara				
5.	Ketika saya sedang berkomunikasi genggam saya berdering, saya akan menerima telepon tersebut dengan meminta izin terlebih dahulu kepada lawan bicara dalam sebuah acara dan telepon				

6.	Ketika dalam sebuah acara, saya akan mengabaikan chat/ pesan masuk di gawai saya				
7.	Saya akan membalas pesan/ chat masuk di gawai saya meskipun saya sedang berbicara dengan teman				
8.	Membalas pesan/ chat ketika sedang berkomunikasi dengan teman adalah hal yang wajar menurut saya.				
9.	Saya suka mengirim pesan/ chat walaupun sedang berbicara dengan teman				
10.	Mengirim pesan/chat ketika sedang berkomunikasi dengan teman adalah hal yang wajar menurut saya				
11.	Mata saya tertuju kepada gawai ketika saya sedang berkumpul bersama teman hanya untuk mengecek apakah ada notifikasi yang masuk				
12.	Memperhatikan kontak mata ketika berbicara dengan lawan bicara adalah hal yang paling penting daripada mengecek notifikasi yang masuk di gawai saya				
13.	Saya akan mengabaikan notifikasi yang muncul di gawai saya ketika saya sedang berbicara dengan teman				
14.	Saya selalu mengecek notifikasi pada gawai saya walaupun saya sedang berbicara dengan teman				
15.	Ketika saya bangun tidur, yang pertama kali saya cari adalah gawai saya				
16.	Ketika saya pergi dan lupa membawa gawai, saya akan kembali pulang untuk mengambilnya				
17.	Saya meletakkan gawai dalam jangkauan saya				
18.	Sulit bagi saya untuk lepas dari gawai				
19.	Ketika saya pergi dan lupa membawa gawai, saya merasa cemas				
20.	Saya merasa cemas ketika saya jauh dari gawai				

21.	Saya akan merasa lebih cemas ketika saya tidak membawa dompet daripada tidak membawa gawai saat bepergian				
22.	Intensitas penggunaan gawai saya meningkat dari hari ke hari				
23.	Sulit bagi saya untuk mengatur penggunaan gawai				
24.	Saya akan meninggalkan gawai ketika saya sedang belajar				

3	3	3	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	56
3	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	3	55
1	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	55
3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	71
3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	79
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	66
3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	50
3	3	3	3	3	4	4	3	2	2	3	3	3	3	71
2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	4	3	3	73
2	1	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	65
2	2	2	3	1	1	1	2	3	3	2	2	2	2	51
3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	63
2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	69
2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	55
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	51
2	2	2	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	59
3	3	2	3	4	2	4	2	3	3	3	3	3	3	70
3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	69
2	2	2	3	3	3	3	1	2	1	2	2	2	2	54
2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	3	3	58
3	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	71
3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	73
3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	3	55
2	2	3	2	2	2	2	1	3	3	3	3	3	3	57
3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	71
2	3	4	3	3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	63

51	XI IPA	AR	L	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
52	XI IPA	AAJ	L	4	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3
53	XI IPA	APS	P	3	3	4	3	3	2	4	3	4	3	3
54	XI IPA	SA	P	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
55	XI IPA	MA	P	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2
56	XI IPA	S	P	3	2	3	2	2	3	3	1	2	2	2
57	XI IPA	H	P	1	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3
58	XI IPA	M	P	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2
59	XI IPA	DJ	P	3	2	4	4	2	2	3	3	3	3	2
60	XI IPA	DR	P	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3
61	XI IPA	MA	L	3	3	3	2	4	2	3	2	3	3	3
62	XI IPA	MND	L	3	2	3	2	4	2	3	3	2	2	2
63	XI IPA	RR	P	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3
64	XI IPA	HY	L	3	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3

65	XI IPA	NA	P	3	2	3	2	3	2	3	1	2	3
66	XI IPA	MYP	L	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2
67	XI IPA	SA	L	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4
68	XI IPA	NA2	P	3	3	3	2	3	4	3	4	2	3
69	XI IPA	RA	L	3	3	3	2	4	3	4	3	3	3
70	XI IPA	AKIA	L	3	4	3	2	3	3	2	2	2	2
71	XI IPA	AR	L	1	2	3	2	2	3	2	2	2	2
72	XI IPA	MF	L	3	3	4	3	3	3	3	2	2	2
73	XI IPA	MMS	L	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3
74	XI IPS	EH	L	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2
75	XI IPS	YA	P	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4
76	XI IPS	AF	L	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3
77	XI IPS	FD	L	2	1	3	2	2	2	3	1	2	2
78	XI IPS	MS	P	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3
79	XI IPS	MRD	L	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4
80	XI IPS	I	P	2	1	3	2	3	2	3	3	3	2
81	XI IPS	PJ	P	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3
82	XI IPS	MRI	L	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2
83	XI IPS	MI	L	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
84	XI IPS	MAJ	L	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3
85	XI IPS	MSR	L	3	4	3	2	3	4	4	4	3	3
86	XI IPS	AI	L	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2
87	XI IPS	MS23	L	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
88	XI IPS	PRRW	P	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3
89	XI IPS	NHA	P	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3
90	XI IPS	FMR	L	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4
91	XI IPS	HL	P	2	4	1	3	2	3	2	3	2	1
92	XI IPS	AM	P	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3
93	XI IPS	MSN	L	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3
94	XI IPS	MNF	L	3	3	3	4	2	3	3	4	2	1
95	XI IPS	TNR	P	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2
96	XI IPS	AS	L	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
97	XII IPA 1	AP	L	4	4	3	3	3	3	3	2	3	2
98	XII IPA 1	NAW	P	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2
99	XII IPA 1	PI	L	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2
100	XII IPA 1	AZ	P	3	4	3	2	3	3	3	3	3	2
101	XII IPA 1	NDC	P	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2
102	XII IPA 1	NDA	P	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2
103	XII IPA 1	AM	L	4	3	3	1	3	2	3	3	3	2
104	XII IPA 1	MR	P	3	3	4	2	3	2	3	2	2	3
105	XII IPA 1	MA	L	2	1	3	2	2	3	3	3	3	2

106	XII IPA 1	AS	P	2	1	3	2	3	2	2	2	2	3
107	XII IPA 1	MTM	L	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3
108	XII IPA 1	AF	P	3	2	4	3	4	3	3	3	3	3
109	XII IPA 1	NS	P	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2
110	XII IPA 1	AAZ	L	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3
111	XII IPA 1	EM	P	3	2	3	2	3	4	3	3	2	3
112	XII IPA 1	F	L	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2

4	3	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	73
2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	4	66
3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	70
3	3	3	4	3	2	2	3	4	3	3	3	3	2	70
2	2	2	2	1	3	3	1	2	2	2	2	2	2	52
2	2	3	3	3	3	3	1	2	2	2	2	1	2	54
3	3	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2	55
2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	61
3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	2	72
4	4	3	2	3	4	4	3	3	3	4	2	3	3	72
2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	66
3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	69
3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	64
3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	4	2	3	3	69
3	2	3	1	2	3	2	1	2	1	2	3	3	3	55
2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	54
4	2	3	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	72
2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3	2	70
3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	69
3	3	4	4	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	67
2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	3	1	1	2	48
3	4	2	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	70
4	3	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	78
3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	65
3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	70
4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	2	3	73
2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	53
2	3	4	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	65
4	2	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	4	3	81
2	2	3	3	2	3	2	2	1	2	2	3	2	1	54
3	3	2	3	1	2	2	3	2	2	3	2	2	3	63
2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	55
3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	69

3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	70
3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	72
2	2	2	4	4	2	2	1	1	2	2	3	3	3	59
4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	3	3	73
3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	66
3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	69
4	4	2	3	2	3	3	3	2	4	4	3	4	4	80
2	3	4	3	4	4	2	4	3	3	2	4	4	3	68
2	2	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	73
3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	66
3	3	1	4	2	4	4	4	3	3	2	4	3	2	70
2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	55
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	70
3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	67
2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	1	3	52
2	2	2	2	2	3	1	1	3	3	3	2	1	2	51
3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	69
3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	68
2	2	3	2	2	2	3	3	2	1	2	2	2	2	54
3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	66
3	2	3	3	2	3	3	3	4	4	3	2	2	3	67
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	52
3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	58
2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	53
3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	70
2	4	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	55
3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	79
3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	66
2	2	2	1	2	2	2	1	2	3	2	2	2	3	54

113	XII IPA 1	LSAN	P	3	2	3	2	2	4	2	2	2	2
114	XII IPA 1	H	L	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2
115	XII IPA 1	INP	P	4	3	3	2	3	4	3	3	3	3
116	XII IPA 1	NYF	P	3	2	3	2	2	3	3	2	2	2
117	XII IPA 2	PI	P	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3
118	XII IPA 2	AS	L	3	3	3	2	3	2	1	2	3	3
119	XII IPA 2	D	P	4	3	3	2	2	2	3	3	3	3
120	XII IPA 2	SF	P	3	2	3	1	3	2	3	2	2	3
121	XII IPA 2	S	L	3	2	3	1	2	2	2	2	3	2
122	XII IPA 2	AP	P	2	2	3	2	1	2	2	2	2	2
123	XII IPA 2	SRA	P	3	2	3	2	2	3	3	3	3	4
124	XII IPA 2	TAR	P	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3
125	XII IPA 2	UR	P	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3
126	XII IPA 2	ZK	P	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2
127	XII IPA 2	AKP	L	3	4	3	2	3	4	4	4	3	3
128	XII IPA 2	AN	L	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2
129	XII IPA 2	ANA	P	3	1	3	2	2	2	2	2	2	3
130	XII IPA 2	FS	P	3	4	4	2	3	2	2	3	3	3
131	XII IPA 2	F	L	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2
132	XII IPA 2	GR	P	2	2	3	2	1	2	2	2	3	3
133	XII IPA 2	M	P	3	1	2	2	2	2	3	3	3	3
134	XII IPA 2	M	L	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3
135	XII IPA 2	NA	P	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3
136	XII IPS	ANY	P	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
137	XII IPS	AMH	L	4	3	3	2	3	3	3	3	2	3
138	XII IPS	NH	L	3	2	3	1	2	2	2	2	2	1
139	XII IPS	A	P	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2
140	XII IPS	DM	P	2	2	3	2	1	2	2	2	2	2
141	XII IPS	NA	P	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3
142	XII IPS	EA	P	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3
143	XII IPS	DAH	P	3	2	3	1	2	2	2	2	2	2
144	XII IPS	YH	P	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2
145	XII IPS	DN	P	3	2	3	2	3	2	3	4	2	2
146	XII IPS	IA	L	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3
147	XII IPS	MRA	L	3	2	3	2	2	2	2	1	2	2
148	XII IPS	MBA	L	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2
149	XII IPS	NAP	P	4	3	3	3	3	2	3	3	2	3
150	XII IPS	N	P	2	1	3	3	3	2	2	2	3	3
151	XII IPS	MF	P	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3
152	XII IPS	NZR	L	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3

3	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	3	54
4	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	67
2	3	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	3	3	64
2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	53
3	3	3	2	3	3	3	4	4	4	4	2	2	2	70
408	392	414	411	406	413	421	389	416	425	392	388	400	406	

	Sangat Tinggi		
	Tinggi		
	Rendah		
	Sangat Rendah		

Lampiran 5. Hasil Pretest Sampel

No	Nama	JK	Item Angket									
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
1	APS	P	3	3	4	3	3	2	4	3	4	3
2	DJ	P	3	2	4	4	2	2	3	3	3	2
3	DR	P	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3
4	FMR	L	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4
5	HL	P	2	4	1	3	2	3	2	3	2	1
6	MMS	L	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3
7	MNF	L	3	3	3	4	2	3	3	4	2	1
8	MRD	L	3	3	3	2	3	3	4	4	4	4

Item Angket														Total
S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	
3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	70
3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	2	72
4	4	3	2	3	4	4	3	3	3	4	2	3	3	72
4	4	2	3	2	3	3	3	2	4	4	3	4	4	80
2	3	4	3	4	4	2	4	3	3	2	4	4	3	68
4	3	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	78
3	3	1	4	2	4	4	4	3	3	2	4	3	2	70
4	2	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	4	3	81

Lampiran 6. Hasil Post-Test Sampel

No	Nama	JK	Item Angket									
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
1	APS	P	2	2	3	2	1	2	2	2	2	2
2	DJ	P	2	1	2	1	1	1	2	2	1	1
3	DR..	P	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2
4	FMR	L	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
5	HL	P	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1
6	MMS	L	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	MNF	L	3	2	3	2	2	2	2	2	2	1
8	MRD..	L	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2

Item Angket														Total
S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	
3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	1	58
2	2	2	1	1	3	3	2	3	3	1	2	2	1	42
3	2	3	2	3	4	3	4	3	3	4	2	3	3	65
3	2	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	61
2	1	2	2	3	3	3	2	2	3	1	2	2	1	44
3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	4	3	58
3	2	1	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	1	56
2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	61

Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Layanan

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJAR 2022/2023

- A. Topik Permasalahan : Phubbing dan Alasan Melakukannya
 B. Sub Tema : Perilaku Phubbing
 C. Bidang Bimbingan : Pribadi
 D. Jenis Layanan : Konseling Kelompok
 E. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengentasan
 F. Kompetensi yang ingin dicapai :
 Tujuan Layanan : Memberikan pemahaman dan strategi untuk meminimalisir perilaku phubbing
 Hasil yang ingin dicapai : Mereduksi perilaku phubbing
 G. Pendekatan yang dipakai : Realitas Berbasis Islami
 H. Sasaran Layanan :
 I. Uraian Kegiatan :

No.	Tahapan	Kegiatan	
		Konselor	Konseli
1.	Permulaan	a. Menerima kehadiran anggota kelompok dan berterimakasih b. Memimpin doa c. Menyampaikan Kesepakatan Waktu	a. Merespon salam b. Doa bersama c. Mendengarkan dan memperhatikan penjelasan pemimpin kelompok serta bertanya apabila kurang jelas dan menyepakati waktu
2.	Transisi	a. Menampilkan Sikap yang hangat, manis, dan bahasa yang lembut b. Mengkondisikan anggota agar siap melanjutkan ketahapan berikutnya c. Mempersiapkan anggota kelompok untuk memperhatikan model	a. Memperhatikan b. Memberikan respon jawaban kesiapan anggota kelompok c. Memperhatikan
3.	Inti	a. Koselor bertindak aktif, direktif, dan didaktif. Dalam Konteks ini, konselor berperan sebagai guru dan sebagai model bagi konseli. b. Berfokus pada konseli c. Berfokus pada perilaku d. Melakukan perencanaan e. Komitmen untuk mengubah perilaku f. Tidak menerima dalil atau	a. Memperhatikan b. Mendengarkan dan memperhatikan c. Memperhatikan dan mengulang kembali

		alasan	
4.	Akhir	a. Konselor memberitahu bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera berakhir b. Konselor meminta pada anggota kelompok untuk menyimpulkan dari topik yang dibahas c. Penilaian segera d. Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan	a. Memperhatikan dan mendengarkan b. Mendengarkan dan menyimpulkan c. Melaksanakan d. Melaksanakan penilaian

- J. Materi Layanan : Terlampir
 K. Sumber Materi : Jurnal dan Internet
 L. Pelaksanaan Layanan
 1. Waktu : 1 x 45 Menit
 2. Pertemuan : 1 (Satu)
 3. Tempat : Ruang BK MA, Darul Ulum Kotabaru
 M. Metode : Diskusi dan Tanya Jawab
 N. Alat dan Perlengkapan : Materi, Pena, dan Kertas
 O. Penyelenggara Layanan : Raifa Ermila Aina

Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

1. Penilaian Proses
Melihat keaktifan dan partisipan anggota dalam mengikuti layanan konseling kelompok
2. Penilaian Hasil
Memberikan lembar tertulis berupa lembar penilaian segera (*lainseg*) kepada anggota kelompok untuk mengetahui bagaimana wawasan baru yang diperoleh dari pembahasan masalah yang sudah dilakukan, meminta sebagaimana anggota kelompok mengemukakan perasaan setelah mengikuti layanan menanyakan kepada anggota kelompok mengenai rencana lanjutan yang akan diambil
3. Catatan Khusus

Guru BK



Khairunnisa, S.Pd

Kotabaru, 8 Mei 2023

Peneliti



Raifa Ermila Aina
NIM. 190101060139

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJAR 2022/2023

- A. Topik Permasalahan : Faktor Faktor dan Aspek Phubbing
 B. Sub Tema : Perilaku Phubbing
 C. Bidang Bimbingan : Pribadi
 D. Jenis Layanan : Konseling Kelompok
 E. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengentasan
 F. Kompetensi yang ingin dicapai
 Tujuan Layanan : Memberikan pemahaman dan strategi untuk meminimalisir perilaku phubbing
 Hasil yang ingin dicapai : Mereduksi perilaku phubbing
 G. Pendekatan yang dipakai : Realitas Berbasis Islami
 H. Sasaran Layanan :
 I. Uraian Kegiatan

No.	Tahapan	Kegiatan	
		Konselor	Konseli
1.	Permulaan	a. Menerima kehadiran anggota kelompok dan berterimakasih b. Memimpin doa c. Menyampaikan Kesepakatan Waktu	a. Merespon salam b. Doa bersama c. Mendengarkan dan memperhatikan penjelasan pemimpin kelompok serta bertanya apabila kurang jelas dan menyepakati waktu
2.	Transisi	a. Menampilkan Sikap yang hangat, manis, dan bahasa yang lembut b. Mengkondisikan anggota agar siap melanjutkan ketahapan berikutnya c. Mempersiapkan anggota kelompok untuk memperhatikan model	a. Memperhatikan b. Memberikan respon jawaban kesiapan anggota kelompok c. Memperhatikan
3.	Inti	a. Koselor bertindak aktif, direktif, dan didaktif. Dalam Konteks ini, konselor berperan sebagai guru dan sebagai model bagi konseli. b. Berfokus pada konseli c. Berfokus pada perilaku d. Melakukan perencanaan e. Komitmen untuk mengubah perilaku f. Tidak menerima dalil atau	a. Memperhatikan b. Mendengarkan dan memperhatikan c. Memperhatikan dan mengulang kembali

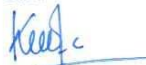
		alasan	
4.	Akhir	a. Konselor memberitahu bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera berakhir b. Konselor meminta pada anggota kelompok untuk menyimpulkan dari topik yang dibahas c. Penilaian segera d. Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan	a. Memperhatikan dan mendengarkan b. Mendengarkan dan menyimpulkan c. Melaksanakan d. Melakuakan penilaian

- J. Materi Layanan : Terlampir
 K. Sumber Materi : Jurnal dan Internet
 L. Pelaksanaan Layanan
 1. Waktu : 1 x 45 Menit
 2. Pertemuan : 2 (Dua)
 3. Tempat : Ruang BK MA. Darul Ulum Kotabaru
 M. Metode : Diskusi dan Tanya Jawab
 N. Alat dan Perlengkapan : Materi, Pena, dan Kertas
 O. Penyelenggara Layanan : Raifa Ermila Aina

Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

1. Penilaian Proses
Melihat keaktifan dan partisipan anggota dalam mengikuti layanan konseling kelompok
2. Penilaian Hasil
Memberikan lembar tertulis berupa lembar penilaian segera (*lainseg*) kepada anggota kelompok untuk mengetahui bagaimana wawasan baru yang diperoleh dari pembahasan masalah yang sudah dilakukan, meminta sebagaimana anggota kelompok mengemukakan perasaan setelah mengikuti layanan menanyakan kepada anggota kelompok mengenai rencana lanjutan yang akan diambil
3. Catatan Khusus

Guru BK



Khairunnisa, S.Pd

Kotabaru, 11 Mei 2023

Peneliti



Raifa Ermila Aina
NIM. 190101060139

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJAR 2022/2023

- A. Topik Permasalahan : Bahaya Phubbing
 B. Sub Tema : Perilaku Phubbing
 C. Bidang Bimbingan : Pribadi
 D. Jenis Layanan : Konseling Kelompok
 E. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengentasan
 F. Kompetensi yang ingin dicapai :
 Tujuan Layanan : Memberikan pemahaman dan strategi untuk meminimalisir perilaku phubbing
 Hasil yang ingin dicapai : Mereduksi perilaku phubbing
 G. Pendekatan yang dipakai : Realitas Berbasis Islami
 H. Sasaran Layanan :
 I. Uraian Kegiatan

No.	Tahapan	Kegiatan	
		Konselor	Konseli
1.	Permulaan	a. Menerima kehadiran anggota kelompok dan berterimakasih b. Memimpin doa c. Menyampaikan Kesepakatan Waktu	a. Merespon salam b. Doa bersama c. Mendengarkan dan memperhatikan penjelasan pemimpin kelompok serta bertanya apabila kurang jelas dan menyepakati waktu
2.	Transisi	a. Menampilkan Sikap yang hangat, manis, dan bahasa yang lembut b. Mengkondisikan anggota agar siap melanjutkan ketahapan berikutnya c. Mempersiapkan anggota kelompok untuk memperhatikan model	a. Memperhatikan b. Memberikan respon jawaban kesiapan anggota kelompok c. Memperhatikan
3.	Inti	a. Koselor bertindak aktif, direktif, dan didaktif. Dalam Konteks ini, konselor berperan sebagai guru dan sebagai model bagi konseli. b. Berfokus pada konseli c. Berfokus pada perilaku d. Melakukan perencanaan e. Komitmen untuk mengubah perilaku f. Tidak menerima dalil atau	a. Memperhatikan b. Mendengarkan dan memperhatikan c. Memperhatikan dan mengulang kembali

		alasan	
4.	Akhir	a. Konselor memberitahu bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera berakhir b. Konselor meminta pada anggota kelompok untuk menyimpulkan dari topik yang dibahas c. Penilaian segera d. Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan	a. Memperhatikan dan mendengarkan b. Mendengarkan dan menyimpulkan c. Melaksanakan d. Melakukan penilaian

- J. Materi Layanan : Terlampir
 K. Sumber Materi : Jurnal dan Internet
 L. Pelaksanaan Layanan
 1. Waktu : 1 x 45 Menit
 2. Pertemuan : 3 (Tiga)
 3. Tempat : Ruang BK MA. Darul Ulum Kotabaru
 M. Metode : Diskusi dan Tanya Jawab
 N. Alat dan Perlengkapan : Materi, Pena, dan Kertas
 O. Penyelenggara Layanan : Raifa Ermila Aina

Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

1. Penilaian Proses
Melihat keaktifan dan partisipan anggota dalam mengikuti layanan konseling kelompok
2. Penilaian Hasil
Memberikan lembar tertulis berupa lembar penilaian segera (*lainseg*) kepada anggota kelompok untuk mengetahui bagaimana wawasan baru yang diperoleh dari pembahasan masalah yang sudah dilakukan, meminta sebagaimana anggota kelompok mengemukakan perasaan setelah mengikuti layanan menanyakan kepada anggota kelompok mengenai rencana lanjutan yang akan diambil
3. Catatan Khusus

Guru BK

 Khairunnisa, S.Pd

Kotabaru, 15 Mei 2023
 Peneliti

 Raifa Ermila Aina
 NIM. 190101060139

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJAR 2022/2023

- A. Topik Permasalahan : Cara Meminimalisir Prilaku Phubbing
 B. Sub Tema : Mereduksi Perilaku Phubbing
 C. Bidang Bimbingan : Pribadi
 D. Jenis Layanan : Konseling Kelompok
 E. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengentasan
 F. Kompetensi yang ingin dicapai
 Tujuan Layanan : Memberikan pemahaman dan strategi untuk meminimalisir prilaku phubbing
 Hasil yang ingin dicapai : Mereduksi perilaku phubbing
 G. Pendekatan yang dipakai : Realitas Berbasis Islami
 H. Sasaran Layanan :
 I. Uraian Kegiatan

No.	Tahapan	Kegiatan	
		Konselor	Konseli
1.	Permulaan	a. Menerima kehadiran anggota kelompok dan berterimakasih b. Memimpin doa c. Menyampaikan Kesepakatan Waktu	a. Merespon salam b. Doa bersama c. Mendengarkan dan memperhatikan penjelasan pemimpin kelompok serta bertanya apabila kurang jelas dan menyepakati waktu
2.	Transisi	a. Menampilkan Sikap yang hangat, manis, dan bahasa yang lembut b. Mengkondisikan anggota agar siap melanjutkan ketahapan berikutnya c. Mempersiapkan anggota kelompok untuk memperhatikan model	a. Memperhatikan b. Memberikan respon jawaban kesiapan anggota kelompok c. Memperhatikan
3.	Inti	a. Koselor bertindak aktif, direktif, dan didaktif. Dalam Konteks ini, konselor berperan sebagai guru dan sebagai model bagi konseli. b. Berfokus pada konseli c. Berfokus pada perilaku d. Melakukan perencanaan e. Komitmen untuk mengubah perilaku f. Tidak menerima dalil atau	a. Memperhatikan b. Mendengarkan dan memperhatikan c. Memperhatikan dan mengulang kembali

		alasan	
4.	Akhir	a. Konselor memberitahu bahwa kegiatan konseling kelompok akan segera berakhir b. Konselor meminta pada anggota kelompok untuk menyimpulkan dari topik yang dibahas c. Penilaian segera d. Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan	a. Memperhatikan dan mendengarkan b. Mendengarkan dan menyimpulkan c. Melaksanakan d. Melakukan penilaian

- J. Materi Layanan : Terlampir
 K. Sumber Materi : Jurnal dan Internet
 L. Pelaksanaan Layanan
 1. Waktu : 1 x 45 Menit
 2. Pertemuan : 4 (Empat)
 3. Tempat : Ruang BK MA. Darul Ulum Kotabaru
 M. Metode : Diskusi dan Tanya Jawab
 N. Alat dan Perlengkapan : Materi, Pena, dan Kertas
 O. Penyelenggara Layanan : Raifa Ermila Aina

Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

1. Penilaian Proses
Melihat keaktifan dan partisipan anggota dalam mengikuti layanan konseling kelompok
2. Penilaian Hasil
Memberikan lembar tertulis berupa lembar penilaian segera (*lainseg*) kepada anggota kelompok untuk mengetahui bagaimana wawasan baru yang diperoleh dari pembahasan masalah yang sudah dilakukan, meminta sebagaimana anggota kelompok mengemukakan perasaan setelah mengikuti layanan menanyakan kepada anggota kelompok mengenai rencana lanjutan yang akan diambil
3. Catatan Khusus

Guru BK

 Khairunnisa, S.Pd

Kotabaru, 20 Mei 2023
 Peneliti

 Raifa Ermila Aina
 NIM. 190101060139

Pedoman Layanan Konseling Kelompok

A. Rasional

Gawai atau sering disebut gadget ini adalah suatu instrumen yang memiliki tujuan dan fungsi praktis yang secara spesifik dirancang lebih canggih dibandingkan dengan teknologi yang diciptakan sebelumnya.⁹⁷ Sedangkan dalam penggunaannya gawai bisa berdampak positif dan negatif baik secara jangka pendek hingga jangka panjang. Efek pancaran radiasi diyakini dapat mempengaruhi kesehatan seperti penurunan fungsi penglihatan dan pendengaran serta perubahan pola tidur yang terganggu.⁹⁸ Gawai juga menyebabkan gangguan sosial seperti gangguan interaksi sosial dan berkurangnya kegiatan fisik akibat kecanduan gawai.⁹⁹ Hal ini terjadi karena kemudahan-kemudahan yang diberikan gawai seringkali membuat penggunanya melebihi waktu yang wajar, dengan adanya gawai seseorang menjadi kurang peduli dengan lingkungan disekitarnya karena terlalu fokus dengan gawainya sehingga menimbulkan perilaku “acuh tak acuh”.¹⁰⁰ Sebagaimana yang dikatakan karadag menurutnya perilaku *phubbing* adalah perilaku individu yang melihat gawai

⁹⁷Siti Nourrochmatul Umah, “Analisis Peran Gawai dalam Membantu Perkembangan Belajar Siswa”, *JM2PI* Jurnal Mediakarya Mahasiswa Pendidikan Islam, Vol. 01, No. 02, 2020, h.320.

⁹⁸Marchaini Tarigan, “Hubungan Gaya Hidup Remaja Terhadap Kejadian Anemia di Remaja Putri Kelas X di MAN 2 Binjai Tahun 2018”, *Jurnal Mutiara Pendidikan Indonesia*, Vol. 4, No. 1, 2018, h. 21.

⁹⁹Marchaini Tarigan, “Hubungan Gaya Hidup Remaja Terhadap Kejadian Anemia di Remaja Putri Kelas X di MAN 2 Binjai Tahun 2018”, h. 22.

¹⁰⁰Shirley Kurnia, “Kontrol Diri dan Perilaku *Phubbing* pada Remaja di Jakarta”, *Jurnal Psikologi*, Vol. 18 No. 1, 2020, h. 59.

ketika bicara dengan orang lain dan berurusan dengan gawai sehingga mengabaikan komunikasi interpersonal.¹⁰¹

Perilaku *phone snubbing* dapat menjadi dinding pemisah hubungan sosial baik individu dengan individu, individu dengan kelompok, juga individu dengan keluarga. *Phubbing* juga dapat menghancurkan hubungan pertemanan karena kurangnya interaksi, dan membuat seseorang menjadi individualistik.¹⁰² Untuk mereduksi perilaku *phubbing*, konselor menggunakan layanan konseling kelompok realitas berbasis islami. Siswa-siswi yang memiliki perilaku *phubbing* ini perlu dilakukan proses konseling agar ia lebih menghargai teman bicara, dan hubungan sosialnya tidak terganggu sehingga dalam perilaku selanjutnya menjadi lebih terarah, dan mampu menjadi manusia yang mampu mengontrol diri dan beradaptasi dengan lingkungan.

Panduan konseling kelompok ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan penelitian Pre-eksperimen menggunakan konseling kelompok. Dengan tujuan untuk melihat efektivitas konseling kelompok untuk mereduksi perilaku *phubbing* siswa Madrasah Aliyah Darul Ulum Kotabaru.

¹⁰¹Enggine Karadag, dkk “Determinantas of Phubbing, Which is the Sum of Meny Virtual Addictions: A Structural Equation Model”, *Journal of Behavioral Addictions*, Vol. 4, No. 2, 2015, h. 64.

¹⁰²Whisnu Mahisa Mandala Putri, Junaidi Indrawadi, Fatmariza, Irwan, “Hubungan Penggunaan Media Sosial dengan Perilaku *Phubbing* pada Mahasiswa Universitas Negeri Padang”, *Journal of Civic Education*, Vol. 5, No. 1, 2022, h.53.

B. Tujuan

1. Tujuan umum

Tujuan dibuat pedoman pelaksanaan ini adalah agar membantu dalam proses pelaksanaan layanan konseling kelompok realitas berbasis islami dalam mengurangi phubbing siswa madrasah aliyah darul ilim kotabaru

2. Tujuan Khusus

Konseli diharapkan mampu memecahkan masalah yang dialami siswa terkait phubbing.

C. Sasaran penggunaan

Pelaksana penelitian ini adalah peneliti yang, sebagai konselor, peneliti dalam layanan konseling kelompok yang akan datang berharap untuk menguasai teori dan praktik layanan konseling kelompok untuk menghadapi siswa yang mengalami phubbing.

D. Sasaran interval

Adapun sasaran intervensi ini yakni ditunjukkan kepada siswa Madrasah Aliyah Darul Ulum yang mengalami phubbing, sehingga hal tersebut dapat berpengaruh dan efektif terhadap siswa kedepannya.

E. Materi

No	Tanggal	Pertemuan	Materi	Waktu
1.	2 Mei 2023	<i>Pretest</i>	Membangun hubungan yang baik dan mengetahui permasalahan yang mereka hadapi	45 Menit

2.	8 Mei 2023	Konseling Pertama	Phubbing dan alasan melakukannya	45 Menit
3.	11 Mei 2023	Konseling Kedua	Faktor dan aspek aspek phubbing	45 Menit
4.	15 Mei 2023	Konseling Ketiga	Bahaya phubbing	45 Menit
5.	20 Mei 2023	Konseling keempat	Cara meminimalisir perilaku phubbing	45 Menit

PEDOMAN KHUSUS PERTEMUAN I, II, III, & IV

1. Tahap Pembentukan

Proses utama pada tahap pembentukan adalah orientasi dan eksplorasi. Pada tahap pembentukan ini akan diwarnai dengan keraguan dan kekhawatiran, namun ada harapan dari konseli. Maka dari itu peran penting dari konselor untuk memfasilitasi kondisi tersebut, tahap ini akan memunculkan kepercayaan terhadap kelompok. Langkah-langkah pada tahap pembentukan sebagai berikut:

- a. Menerima secara terbuka dan mengucapkan terimakasih. kelompok yang dibimbing untuk mengucapkan salam dan menerima secara terbuka, teman yang lain
- b. Berdoa
- c. Menjelaskan pengertian konseling kelompok

Konselor memberikan pengertian konseling kelompok. Konseling kelompok adalah proses konseling yang dilakukan dalam kelompok, dimana konselor berinteraksi dengan konseli dalam dinamika kelompok untuk memfasilitasi perkembangan individu atau membantu individu dalam mengatasi

masalah yang dihadapinya secara bersama-sama. Proses interaksi dalam kelompok mengandung ciri-ciri terapeutik, seperti pengungkapan pikiran dan perasaan secara leluasa, berorientasi pada kenyataan, keterbukaan diri mengenai seluruh perasaan mendalam yang dialami, saling percaya, saling perhatian, dan saling mendukung.

d. Menjelaskan tujuan konseling kelompok

1. Mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan berkomunikasi dengan anggota kelompok, sehingga dapat saling memberikan bantuan dalam menyelesaikan masalah yang dialaminya.
2. Mahasiswa mampu mengatur dirinya sendiri dan mengarahkan hidupnya sendiri, dimulai dari hubungan antarpribadi di dalam kelompok.
3. Mengharapkan siswa menemukan solusi untuk semua masalah yang dihadapinya

e. Menjelaskan cara pelaksanaan konseling kelompok

f. Menjelaskan mulai dari tahap awal (pembentukan) hingga tahap akhir (penutup)

g. Menjelaskan asas-asas konseling kelompok

1) Asas Kerahasiaan

Segala sesuatu yang dibahas dalam kegiatan kelompok menjadi rahasia kelompok yang hanya boleh diketahui oleh anggota kelompok. Asas kerahasiaan sangat pentingnya dalam konseling kelompok mengingat pokok bahasan adalah masalah pribadi yang alami anggota kelompok. Dalam hal ini asas kerahasiaan posisinya sama seperti dalam layanan konseling perorangan.

2) Asas Kesukarelaan

Asas kesukarelaan anggota kelompok dimulai sejak awal rencana pembentukan kelompok oleh konselor. Asas kesukarelaan terus menerus ditanamkan pada diri konseli melalui upaya konselor agar konseling dapat

mengembangkan suasana kelompok yang dinamis. Pada asas kesukarelaan anggota kelompok akan dapat mewujudkan peran aktif diri mereka masing-masing untuk mencapai tujuan layanan.

3) Asas Keterbukaan

Anggota kelompok menampilkan diri tanpa rasa takut dan malu atau ragu.

4) Asas Kegiatan

Anggota kelompok mengikuti konseling kelompok dengan aktif. Dinamika kelompok dalam konseling kelompok semakin intensif dan efektif apabila semua anggota kelompok secara penuh menerapkan asas kegiatan.

5) Asas Kekinian

Asas kekinian memberikan isi aktual dalam pemahasan yang dilakukan. Anggota kelompok mengungkapkan hal-hal yang terjadi dan berlaku sekarang ini. Hal-hal tersebut yang akan direncanakan sesuai dengan kondisi yang ada sekarang.

6) Asas Kenormatifan

Asas kenormatifan dipraktikkan berkenaan dengan cara-cara berkomunikasi dan bertatakrama dalam kegiatan kelompok, dan dalam mengemas isi pokok bahasan. Dinamika kelompok akan semakin tinggi apabila banyaknya masukan dan Pendapat dari anggota kelompok yang saling melakukan sentuhan dengan bahasa, gaya, dan sikap yang sangat normatif.

7) Asas Keahlian

Asas keahlian diperlihatkan oleh konselor dalam mengelola kegiatan kelompok dalam mengembangkan proses dan isi pembahasan secara keseluruhan dalam konseling kelompok.

- h. Melaksanakan perkenalan dilanjutkan rangkaian nama (Saling menyapa dan menyebutkan nama masing-masing).

2. Tahap Transisi (Peralihan)

Pada tahap ini bertujuan untuk membangun suasana saling percaya yang mendorong anggota kelompok menghadapi rasa takut yang muncul pada tahap awa. Konselor perlu memahami karakteristik dan dinamika yang terjadi pada tahap transisi.

Langkah-langkah pada tahap transisi:

- a. Menjelaskan kembali kegiatan konseling kelompok
- b. Menanyakan tentang kesiapan anggota kelompok untuk kegiatan lebih lanjut
- c. Mengenali suasana apabila ada anggota kelompok secara keseluruhan atau sebagian belum siap untuk memasuki tahap berikutnya.
- d. Memberi contoh masalah pribadi yang dikemukakan dan dibahas dalam kelompok

3. Tahap Kegiatan

Pada tahap ini ada proses eksplorasi permasalahan yang mendalam dan tindakan yang efektif. Menjelaskan masalah pribadi yang ingin disampaikan oleh anggota kelompok.

Langkah-langkah pada tahap kegiatan sebagai berikut:

- a. Mempersilakan anggota kelompok untuk mengemukakan masalah pribadi masing-masing secara bergantian
- b. Memilih masalah yang akan dibahas terlebih dahulu
- c. Membahas masalah yang dipilih secara tuntas
- d. Mengaitkan dengan Al-Qur'an dan Hadits
- e. Dilanjutkan dengan selingan (*ice breaking*)
- f. Menegaskan komitmen anggota yang masalahnya telah dibahas. Komitmen anggota dalam kegiatan konseling kelompok yaitu:
 - 1) Anggota kelompok berjanji tidak akan memberitahukan hal-hal apa saja yang sudah di bahas dalam kegiatan konseling kelompok kepada orang lain.
 - 2) Anggota kelompok yang masalahnya telah dibahas, setelah dia mendapatkan beberapa solusi dari anggota kelompok lainnya, maka anggota kelompok tersebut akan bertindak seperti apa yang telah di rencanakannya.

3) Anggota kelompok bersedia untuk melakukan kegiatan konseling kelompok selanjutnya, seperti kesepakatan yang telah disepakati dalam tahapan pengakhiran (rencana tindak lanjut).

4. Tahap Akhir (Penutup)

Pada tahap ini pelaksanaan konseling ditandai dengan anggota kelompok mulai melakukan perubahan tingkah laku di dalam kelompok. Langkah-langkah pada tahap akhir (penutup) sebagai berikut:

- a. Menjelaskan bahwa kegiatan konseling kelompok akan diakhiri
- b. Anggota kelompok mengemukakan kesan dan menilai kemajuan yang dicapai masing-masing
- c. Membahas dan mengatur waktu kegiatan lanjutan
- d. Pesan serta tanggapan anggota kelompok
- e. Ucapan terima kasih
- f. Berdoa

Lampiran 8. Lembar Evaluasi

Kepuasan Konseli Terhadap Konseling Kelompok

Identitas

Nama Konseli :

Kelas :

Nama Konselor :

Petunjuk:

1. Bacalah secara teliti.
2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1.	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda.			
2.	Waktu yang disediakan untuk konseling kelompok.			
3.	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada peserta didik/konseli untuk menyampaikan pendapat/ide.			
4.	Kepercayaan Anda terhadap guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam layanan konseling kelompok.			
5.	Hasil yang diperoleh dari konseling kelompok.			
6.	Kenyamanan dalam pelaksanaan konseling kelompok.			

.....

Ketua Kelompok

Lampiran 9. Dokumentasi Penelitian



Bersama kepala sekolah dan wakil kepala sekolah Madrasah Aliyah.Darul Ulum Kotabaru



Bersama guru BK Madrasah Aliyah.Darul Ulum Kotabaru



Pelaksanaan Pretest



Pelaksanaan Konseling Kelompok



Pelaksanaan Konseling Kelompok



Setelah pelaksanaan Konseling

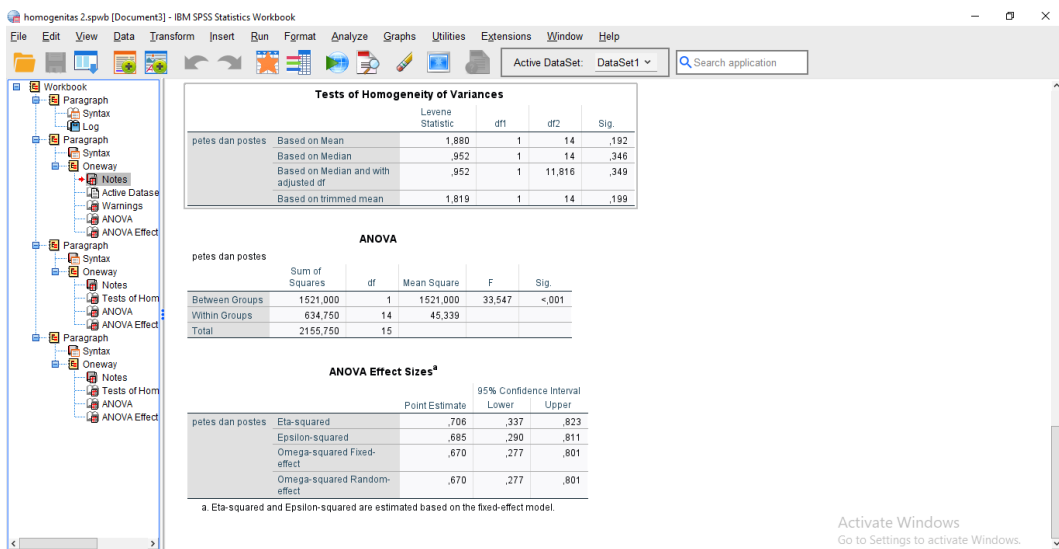
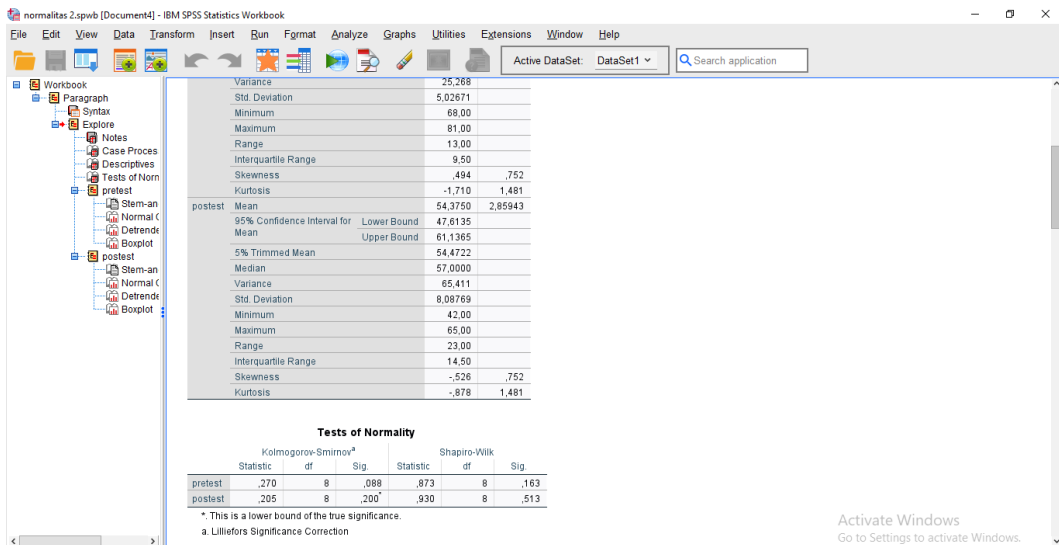


Lingkungan Madrasah Aliyah Darul Ulum Kotabaru



Lingkungan Madrasah Aliyah Darul Ulum Kotabaru

Lampiran 10. Uji Normalitas, Homogenitas, Hipotesis, dan N-Gain Score



uji t 2.spwb [Document5] - IBM SPSS Statistics Workbook

File Edit View Data Transform Insert Run Format Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

Active DataSet: DataSet2

Paragraph

T-Test

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 Pre-test	73,8750	8	5,02671	1,77721
Post-test	54,3750	8	8,09769	2,85943

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	One-Sided p	Two-Sided p
Pair 1 Pre-test & Post-test	8	,300	,235	,470

Paired Samples Test

	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference		t	df	Significance	
				Lower	Upper			One-Sided p	Two-Sided p
Pair 1 Pre-test - Post-test	19,50000	8,14160	2,87849	12,69345	26,30655	6,774	7	<,001	<,001

Paired Samples Effect Sizes

	Cohen's d	Standardizer ^a	Point Estimate	95% Confidence Interval	
				Lower	Upper
Pair 1 Pre-test - Post-test	-1,81125	8,14160	2,395	,970	3,787
	Hedges' correction	9,16638	2,127	,861	3,363

a. The denominator used in estimating the effect sizes

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Untitled3 [DataSet4] - IBM SPSS Statistics Data Editor

File Edit View Data Transform Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

Visible: 4 of 4 Variables

	pretest	posttest	NGainSkor	Ngainpersen	var	var	var	var	var	var	var	var	var	var	var
1	70,00	58,00	-,46	-,46,15											
2	72,00	42,00	-,25	-,25,00											
3	72,00	65,00	-,29	-,29,17											
4	80,00	51,00	-,181	-,181,25											
5	68,00	44,00	-,86	-,85,71											
6	78,00	58,00	-,111	-,111,11											
7	70,00	56,00	-,54	-,53,85											
8	81,00	61,00	-,133	-,133,33											
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															

*Ngain 2.spwb [Document6] - IBM SPSS Statistics Workbook

File Edit View Data Transform Insert Run Format Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

Active DataSet: DataSet4

Paragraph

Descriptives

[DataSet1] C:\Users\User\Desktop\pin gain score.sav

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
NGainSkor	8	-,181	-,29	-,9570	,51498
Ngainpersen	8	-,181,25	-,29,17	-,95,6969	,5149761
Valid N (listwise)	8				

Paragraph

>Warning # 67. Command name: GET FILE
>The document is already in use by another user or process. If you make
>changes to the document they may overwrite changes made by others or your
>changes may be overwritten by others.
>File opened C:\Users\User\Desktop\pin gain score.sav

>Warning # 67. Command name: GET FILE
>The document is already in use by another user or process. If you make
>changes to the document they may overwrite changes made by others or your
>changes may be overwritten by others.
>File opened C:\Users\User\Desktop\pin gain score.sav

Lampiran 11. Surat Keterangan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 10 Januari 2023
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. H. Hidayat Ma'rif, M.Pd
NIP/NUP : 196907301995031001
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Skripsi
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Raifa Ermila Aina
Nim : 190101060139
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Efektivitas Konseling Kelompok Realitas Berbasis Islami dalam Mereduksi Perilaku Phubbing Siswa Kelas XI MAS Darul Ulum Kotabaru.
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 12 Januari 2023
DEKAN

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Lampiran 12. Persetujuan Pengajuan Proposal Skripsi

Banjarmasin, 9 Desember 2022

No : (-)
 Lampiran : satu (1) Berkas Proposal
 Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*
 Kepada Yth
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Cq. Ketua Jurusan Bimbingan dan Konseling Islam
 Di-
 Tempat
Assalamu'alaikum warohmatullahiwarokatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Raifa Ermila Aina
 Nim : 190101060139
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Semester : VII (Tujuh)

Memohon kepada bapak/ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul **"Efektivitas Konseling Kelompok Realitas Berbasis Islami dalam Mereduksi Perilaku Phubbing Siswa Kelas XI MAS Darul Ulun Kotabaru"**.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar bapak/ibu berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi bersama surat ini.

Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui:


Dosen Penasehat

Ttd


Dr. Hidayat Ma'ruf, M. Pd.
 NIP. 196907301995031004

Pemohon,

Ttd


Raifa Ermila Aina
 NIM. 190101060139

Lampiran 13. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
 NOMOR 55/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Raifa Ermila Aina
 NIM : 190101060139
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Alamat : Jln. Mega Indah, RT. 07, RW.04, Kab.Kotabaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 {Efektivitas Konseling Kelompok Realitas Berbasis Islami untuk Mereduksi Perilaku
 Phubbing Siswa Kelas XI MAS Darul Ulum Kotabaru}

Pada Hari/Tanggal :14 Februari 2023
 Tempat :Gedung C Ruang 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Februari 2023

Ketua,,



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Lampiran 14. Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 202/Un.14/III.1.w/PP.00.9/05/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Raifa Ermila Aina

NIM. 190101060139

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Efektivitas Konseling Kelompok Realitas Berbasis Islami untuk Mereduksi Perilaku Phubbing Siswa Kelas XI MAS Darul Ulum Kotabaru**

Berubah menjadi: **Efektivitas Konseling Kelompok Realitas Berbasis Islami untuk Mereduksi Perilaku Phubbing Siswa MAS Darul Ulum Kotabaru**

Menunjuk :

1. Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
1. . dan Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 29 Mei 2023

Ketua,,



Dr. Raihanatu Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Lampiran 15. Surat Izin Observasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 03/Un.14/III.1.w/PP.00.9/01/2023

Banjarmasin, 13 Januari 2023

Hal : Mohon Izin Studi Pendahuluan

Kepada Yth.
 Kepala Sekolah MAS Darul Ulun Kotabaru
 Di_ _____
 Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb

Salam sejahtera teriring do'a semoga kita semua selalu di bawah lindungan dan bimbingan Tuhan YME dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Yang mengetahui di bawah ini:

Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M. Pd.
 NIP : 196912011994032005
 Pangkat/ Gol. : Lektor Kepala/ IVA
 Jabatan : Ketua Jurusan BKPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Bersama ini kami menyampaikan permohonan agar kiranya bapak/ibu dapat menerima mahasiswa:

Nama : Raifa Ermila Aina
 NIM : 190101060139
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : BKPI
 No. HP : 6285348229256

untuk melakukan studi pendahuluan dalam rangka mendapatkan data/informasi berkenaan dengan tugas akhir Skripsi yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Program S1-Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Mengetahui Ketua Jurusan BKPI,



[Handwritten Signature]

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Lampiran 16. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 38 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2023 04 April 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAS Darul Ulum Kotabaru
 Kabupaten Kotabaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Raifa Ermila Aina
 NIM : 190101060139
 Program Studi : Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Maga Indah, Desa Semayap, Kabupaten Kotabaru
 No HP : 081256797340

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 38 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Raifa Ermila Aina
 NIM : 190101060139
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Maga Indah, Desa Semayap, Kabupaten Kotabaru
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

EFEKTIVITAS KONSELING KELOMPOK REALISTAS BERBASIS ISLAMI UNTUK MEREDUKSI PERILAKU PHUBBING SISWA MAS DARUL ULUM KOTABARU

Tempat Penelitian : MAS Darul Ulum Kotabaru
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 6 April 2023
 Sampai Tanggal : 6 Juni 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 April 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



DR. Ahmad Muradi, M. Ag
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Raifa Ermila Aina
 190101060139



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 38 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2023 04 April 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Raifa Ermila Aina
NIM : 190101060139
Program Studi : Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Maga Indah, Desa Semayap, Kabupaten Kotabaru
No HP : 081256797340

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.


Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 17. Rekomendasi Riset Kantor Departemen Agama Kab. Kotabaru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTABARU
 Jalan Jamrud I Kotabaru Kode Pos 72116 Telp./Fax. (0518) 21245
 Website : www.kemenagkotabaru.info; email : kemenagkotabaru@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor : **1127** /Kk.17.13-1/PP.07/04/2023

Kotabaru, 13 April 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru memberikan Izin Penelitian kepada :


Nama	: Raifa Ermila Aina
N P M	: 190101060139
Program Studi	: Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam
Universitas	: UIN Antasari Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-38/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2023 tanggal 04 April 2023 perihal Permohonan Ijin Riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi dengan Judul : **"Efektivitas Konseling Kelompok Realistis Berbasis Islami untuk Mereduksi Perilaku Phubbing Siswa MAS Darul Ulum Kotabaru"**.

Dengan ketentuan :

1. Izin Penelitian ini diberikan selama 2 (dua) bulan ;
2. Setelah selesai melakukan Penelitian agar Menyampaikan Laporan hasil Penelitian Kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru.

Demikian surat izin Penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pih. Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Kotabaru

Akhmad Ismail Fahni

Lampiran 18. Surat Keretangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



**YPI AL-MU'AWANAH NAHDLATUL ULAMA
MADRASAH ALIYAH DARUL ULUM KOTABARU
STATUS : TERAKREDITASI**

NSM : 131 2 63 02 0006 / NPSN : 303 15 582 / NIS : 310020
ALAMAT : JL. MEGA INDAH KM. 2 KODE POST. 72117 KOTABARU
Email : masdarul.ulum@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : MA.027/DU-KTB/PP.00/173/VI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Darul Ulum Kotabaru Kecamatan Pulau Laut Utara Kabupaten Kotabaru Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa nama yang tercantum di bawah ini :

Nama : Raifa Ermila Aina
N P M : 190101060139
Program Studi : Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Mahasiswa : Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin
Judul Skripsi : "Efektivitas Konseling Kelompok Realistis Berbasis Islami untuk Mereduksi Perilaku Phubbing Siswa MAS Darul Ulum Kotabaru"




Bahwa mahasiswi yang bersangkutan telah melaksanakan riset 2 bulan lamanya, dari tanggal 6 April 2023 sampai tanggal 6 Juni 2023 dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana.




Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kotabaru, 8 Juni 2023
Kepala Madrasah,

Muhammad Husni Tambrin, S.Pd.I

Lampiran 19. Catatan Bimbingan Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
1.	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">• Perbaiki judul• lebih spesifik	
2.	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none">• latar belakang diperjelas• Tujuan dan rumusan masalah Perbaiki	
3.	9 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none">• disetujui untuk diajukan ke jurusan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
4.	18 Januari 2023	1) jenis Pengambilan Sampel 2) kategori umur populasi	
5	14 Februari 2023	1) Pada bagian definisi Operasional di Pertumbuhan 2) Data awal siswa 3) Perbaiki rumusan masalah	
6.	4 April 2023	• disetujui untuk melaksanakan riset	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
7.	5. Juni 2023	<ul style="list-style-type: none">• tabel N-Gain Score• lanjutkan Bab V	
8.	13 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none">• Kesimpulan disinkronkan• abstrak diperbaiki• tabel data dan sumber data	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Raifa Ermila Aina
2. NIM : 190101060139
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kotabaru, 31 Januari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Mega Indah, RT.07, Desa Semayap
Kab. Kotabaru, Kalimantan Selatan
6. No.Hp : 081256797340
7. Alamat email : raifaermila83@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Anggota Pramuka LDK 2018-2019
 - b. Ketua bidang intelektual kopri PMII 2020-2021
9. Prestasi Akademik : -
 - a. Juara III Artikel Ilmiah Indonesia Counseling Competation HIMA BK
Universitas Ahmad Dahlan 2020
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah :
 - a. Publikasi Terindeks Google Scholar dan SINTA 4 Call For Paper “Care and Dedication Based on Love” di Selenggarakan oleh Universitas Sebelas Maret 2021 dengan judul “Pola Pelaksanaan Game Squiziz Interaktif Berbasis Based Learning Sebagai Pembentukan Self Cognitive Siswa di Era Digitalisasi 4.0”

- b. Publikasi Terindeks Google Scholar dan SINTA 4 Jurnal Mahasiswa BK An-Nur Terindeks SINTA 4 “Paradigma Baru Bimbingan dan Konseling Untuk Mewujudkan Lingkungan yang Aman dan Memperdayakan bagi Peserta Didik” dengan Judul “Pola Pelaksanaan Bimbingan Klasikal Secara Cyber Menggunakan Media Podcast Sebagai Upaya Meningkatkan Motivasi Berprestasi Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin Pasca Pandemi Covid-19” diselenggarakan oleh Universitas Islam Kalimantan Arsyad Al-Banjari Banjarmasin 2022.
- c. Publikasi Terindeks Google Scholar dan SINTA 4 Jurnal Ta’limuna Terakreditasi SINTA 4 “Relevansi Pendidikan Islam Al-Ghazali Terhadap Growth Mindset Generasi Z Pada Masa Covid-19” 2022
- d. Publikasi Borneo Undergraduates Academic Forum dengan judul “Relevansi Sufistik Terapi Healing dalam Meminimalisir Quarter Life Crisis Pada Pra Pandemic Covid-19 (Studi Kasus Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin) 2022

Banjarmasin, 15 Juni 2023

Penulis