

## Lampiran 1

### TERJEMAH AL QURAN DAN HADIS

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	QS. At-Taubah Ayat 122	3	Tidak sepatutnya bagi mukminin itu pergi semua (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka ada beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya.
2	1	HR Turmudzi dari Anas bin Malik	3	Barangsiapa pergi keluar untuk menuntut ilmu maka ia berada di jalan Allah sampai kembali

## Lampiran 2

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### 1. Sejarah Singkat MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas

Madrasah Pondok Karya Pembangunan (PKP) Kuala Kapuas berdiri sejak tahun 1978. MIS ini dahulunya masuk dalam kegiatan pondok pesantren karya pembangunan yang dikelola oleh Gabungan Usaha Perbaikan Pendidikan Islam (GUPPI) Kabupaten Kapuas diketui oleh Lektol H. Darbi Zainullah.

Pasang surut perkembangan MIS ini dan hampir tidak bisa beroperasi karena kekurangan murid dan sarana, namun berkat keuletan Bapak Muhdi (Pengasuh Pondok), MIS ini terus eksis meskipun berjalan dengan seadanya.

Pada tahun 2004 terjadi pergantian pimpinan di MIS Pendidikan Karya Pembangunan ini. Bapak Muhdi menyerahkan tugasnya kepada Ibu Hj. Tarwiyah, A.Ma yang ditugaskan oleh Departemen Agama untuk menjadi kepala MIS Pendidikan Karya Pembangunan. Sejak itu MIS Pendidikan Karya Pembangunan mulai menampakkan keberadaanya di tengah-tengah masyarakat dan dapat berjalan dengan baik, dan saat ini MIS Pendidikan Karya Pembangunan Selat Dalam telah dapat status terakreditasi oleh Departemen Agama RI dengan Surat Keputusan Kepala Kanwil Depag Propinsi Kalimantan Tengah Nomor: Kw.15.04/4/PP.00.6/208/2007 tanggal 20 Pebruari 2007 dengan kualifikasi B.

## 2. Identitas Madrasah Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas

- a. Nama Madrasah : MIS Pendidikan Karya Pembangunan
- b. Nama Kepala Madrasah : Hj. Hirliani, S.Pd.I, M.Pd
- c. Alamat : Jl. Pemuda Km.3
  - 1) Jalan : Jl. Pemuda Km.3
  - 2) Telepon : -
  - 3) Kode Pos : 73516
  - 4) Kelurahan/ Desa : Selat Dalam
  - 5) Kecamatan : Selat
  - 6) Kabupaten/ Kotamadya : Kapuas
  - 7) Propinsi : Kalimantan Tengah
- d. Nomor Statistik Bangunan : 1.1.1.26.20.30.009
- e. Nomor Statistik Madrasah : 1.1.2.62.03.03.19
- f. Status Madrasah : Diakui
  - 1) Berdasarkan SK dari : Kandepag Kabupaten Kapuas
  - 2) Nomor : Kw.15.04/4/MI/012/2007
  - 3) Tanggal : 20 Pebruari 2007
- g. Klasifikasi Gedung :
- h. Status Tanah : Milik Kementrian Agama/ Hak Pakai Untuk Yayasan
- i. Luas Tanah Seluruhnya : 3.997 M<sup>2</sup>
  - 1) Luas Bangunan : 64 M<sup>2</sup>

- 2) Luas Halaman : 8 M<sup>2</sup>
- 3) Luas Kebun : -
- j. Fasilitas Listrik : Ada
- k. Fasilitas Air : Ada

### 3. Visi dan Misi

Visi MIS Pondok Karya Pembangunan adalah “Terwujudnya peserta didik, yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, cerdas, berprestasi dan berfikir global”

Misinya adalah:

- a. Menanamkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT serta mengamalkan pancasila dan UUD 1945.
  - b. Mewujudkan peserta didik yang unggul berkeperibadian muslim dan berakhlak mulia.
  - c. Mewujudkan peserta didik yang unggul berpengetahuan umum, bersendikan ilmu-ilmu agama.
- ### 4. Tenaga Pendidik dan Kependidikan MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas

Berdasarkan data sekolah, jumlah pendidik di Madrasah Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas pada tahun 2020/2021 berjumlah 18 orang, yang terdiri dari 11 PNS, 5 Honorer, 1 Staf Tata Usaha dan 1 orang Penjaga Sekolah. Mereka mempunyai tugas pokok masing-masing dapat dilihat dari tabel..

**Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

No	Nama	Gol/Ruang	Pendidikan Terakhir	Jabatan
1	Hj. Hirliani, S.Pd.I, M.Pd NIP. 19670605 200604 2 017	III/d	S2 Bahasa Indoesia	Kepala Madrasah
2	Norhana, S.Pd.I NIP.19701211 200501 2 003	III/d	S1 PAI	Guru Kelas
3	Agus Siswadi, S.Pd.I NIP.19710814 200501 1 004	III/d	S1 PAI	Guru Kelas
4	Arlis Roliah, S.Pd NIP. 19730106 199410 2 001	IV/a	S1 PGSD	Guru Kelas
5	M. Sadiq Muslim, S.Pd.I NIP.19780323 200312 1 004	III/d	S1 PAI	Guru Kelas
6	Bahrudin Noor, M.Pd.I NIP. 19780602 200312 1 002	IV/a	S2 PAI	Guru Kelas
7	Ilmiah, S.Pd.I NIP. 19820812 200501 2 007	III/d	S1 PAI	Guru Kelas
8	Hj. Mariatul Hasanah, S.Pd.I NIP. 19820629 200501 2 007	III/d	S1 PAI	Guru Kelas
9	Nia Kurniawati, S.Pd.I NIP.19840421 200501 2 001	III/d	S1 PAI	Guru Kelas
10	Wiwi Andriyani, S.Pd.I NIP.19830915 200501 2 002	III/c	S1 PAI	Guru Kelas Kesiswaan
11	Rina Elisa, S.Pd.I NIP. 19820625 200710 2 002	III/d	S1 PAI	Guru Mata Pelajaran KAUR Kurikullum
12	Syahriah, S.Pd.I	-	S1 PAI	Guru Mata Pelajaran
13	Sumarni, S.Ag	-	S1 PAI	Guru Mata Pelajaran
14	Janu Asmadi, S.Pd	-	S1 PAI	Guru Mata Pelajaran
15	Nurhayati, S.Pd	-	S1 BK	Guru Mata Pelajaran
16	Suriadi, S.Pd	-	S1 PAI	Guru Mata pelajaran
17	Muhamad Fajrianoor, S.Pd.I	-	S1 PAI	Tata Usaha/ Operator
18	Imam Wahyudi	-	MA	Penjaga Sekolah

#### 5. Keadaan Peserta Didik MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas

MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas pada tahun ajaran 2020/2021 memiliki peserta didik sebanyak , dengan perincian sebagai berikut:

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	I A	10	11	21
2	I B	13	10	23
3	II A	7	11	18
4	II B	8	12	20
5	III A	7	8	15
6	III B	11	6	17
7	IV A	9	7	16
8	IV B	8	5	13
9	V	6	4	10
10	VI	10	9	19
Jumlah		89	83	172

#### 6. Keadaan Sarana dan Prasarana MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas

Berdasarkan hasil observasi dengan kepala sekolah dan staf Tata Usaha yang peneliti lakukan. Keadaan sarana dan prasarana yang terdapat di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas seperti keadaan fisik cukup memadai dan letaknya cukup mendukung dalam proses belajar.

Keadaan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas tahun ajaran 2020/2021 terdiri dari ruang kelas, ruang kepala sekolah dan Tu, ruang guru, ruang perpustakaan dan uks, musholla, gudang, pos penjagaan, wc guru dan peserta didik. Lebih jelasnya bisa dilihat pada tabel berikut:

No	Nama Ruangan	Keadaan			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Ruang Kepala dan TU	√	-	-	1 ruang
2	Ruang Guru	-	√	-	1 ruang
3	Ruang Kelas	√	√	-	8 ruang
4	Ruang Perpustakaan dan Uks	-	√	-	1 ruang
5	Ruang Musholla	√	-	-	1 ruang
6	Wc Guru dan Peserta didik	√	√	-	6 ruang
7	Pos Penjagaan	-	√	-	1 ruang
8	Gudang	√	-	-	1 ruang

### Lampiran 3

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas
Mata Pelajaran	: Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Kelas	: V/ 2
Tema	: Pola Gerak Senam Menggunakan Alat
Alokasi Waktu	: 4 jam pelajaran (2x pertemuan)

#### A. Kompetensi Inti

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, mendengar, melihat, dan membaca, menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator
3.6	Memahami pola gerak (bertumpu, bergantung, dan keseimbangan) membentuk keterampilan dasar senam menggunakan alat.	3.6.1 Menjelaskan pola gerak bertumpu, bergantung dan keseimbangan. Membentuk keterampilan dasar senam menggunakan alat dengan tepat.
4.6	Mempraktikkan pola gerak (bertumpu, bergantung, dan keseimbangan) membentuk keterampilan dasar senam menggunakan alat.	4.6.1 Berlatih melakukan pola gerak bertumpu, bergantung dan keseimbangan. Membentuk keterampilan



		<p>dasar senam menggunakan alat dengan tepat.</p> <p>4.6.2 Mempraktikkan pola gerak bertumpu, bergantung dan keseimbangan. Membentuk keterampilan dasar menggunakan alat dengan tepat.</p>
--	--	--

### C. Tujuan

1. Dengan mempraktikkan gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan, peserta didik mampu menjelaskan makna gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan menggunakan alat.
2. Dengan mempraktikkan gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan peserta didik mampu mempraktikkan gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan dalam senam menggunakan alat dengan baik dan benar.

### D. Materi

Pola gerak dasar senam menggunakan alat

### E. Metode

- Ceramah
- Penugasan
- Latihan
- Tanya Jawab

### F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam, menanyakan kabar, dan melakukan absensi.</li> <li>2. Siswa membaca doa yang dipimpin oleh salah seorang siswa yang hari ini datang lebih awal.</li> <li>3. Siswa diingatkan untuk selalu mengutamakan sikap disiplin setiap saat dan manfaatnya bagi tercapainya cita-cita.</li> <li>4. Mengulas sedikit materi yang telah disampaikan hari sebelumnya.</li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Guru menyampaikan kepada siswa mereka akan bermain di luar kelas.</li> <li>7. Sebelum melakukan kegiatan guru mengajak siswa untuk melakukan pemanasan.</li> </ol>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>A. Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati guru menjelaskan tentang gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan dalam senam menggunakan alat.</li> </ol> <p><b>B. Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan siswa untuk bertanya tentang materi yang disampaikan.</li> <li>2. Siswa menanyakan penjelasan guru yang belum difahami.</li> </ol> <p><b>C. Menalar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mencoba berdiskusi dengan temannya tentang kegiatan gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan dalam senam menggunakan alat.</li> <li>2. Guru menunjuk kembali siswa yang telah melakukan diskusi untuk mencoba secara acak.</li> <li>3. Guru menunjuk beberapa siswa untuk maju dan memperagakan cara gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan dalam senam menggunakan alat dengan bimbingan guru.</li> <li>4. Siswa melakukan pengamatan dan menyimpulkan kegiatan yang akan dilakukan.</li> <li>5. Guru menyatakan bahwa siswa telah paham tentang kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ol> <p><b>D. Mencoba</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan kegiatan gerakan bertumpu, bergantung dan keseimbangan dengan menggunakan alat.</li> </ol> <p><b>E. Mengkomunikasikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyampaikan proses kegiatan hari ini secara lisan kepada teman-temannya.</li> <li>2. Siswa menyampaikan manfaat kegiatan yang dilakukan secara lisan di depan teman dan guru.</li> </ol>	

<b>Kegiatan Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diminta melakukan refleksi kegiatan yang sudah mereka lakukan.</li> <li>2. Siswa menyimak penjelasan guru tentang aktivitas selanjutnya.</li> <li>3. Siswa menjawab salam dari guru.</li> </ol>	
-------------------------	---	--

### **G. Sumber Belajar**

Buku penjasorkes kelas V

### **H. Penilaian**

1. Penilaian pengetahuan meliputi tes lisan, tes tertulis, dan penugasan.
2. Penilaian keterampilan : tes praktik.

Kuala Kapuas, 2022

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran PJOK

**Hj. Hirliani, S.Pd.I, M.Pd**  
**NIP. 1967060520062017**

**Nurhayati, S.Pd**

## **Lampiran 4**

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### **Fokus Penelitian :**

1. Bagaimana Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Materi Keterampilan Dasar Senam Dengan Alat Pada Peserta Didik Kelas V Di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?
2. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?

#### **A. Wawancara Kepala Sekolah**

1. Apakah sekolah mendukung dari segi sarana dan prasarana mengenai pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?
2. Menurut Ibu apakah halaman yang ada di sekolah sudah memadai untuk praktik materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?

#### **B. Wawancara Guru PJOK**

1. Bagaimana kesiapan yang Ibu lakukan sebelum melaksanakan pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?

2. Apa saja perencanaan yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?
3. Apa saja media yang Ibu gunakan dalam melaksanakan pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?
4. Apa saja metode yang Ibu gunakan dalam melaksanakan pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?
5. Kesulitan apa yang Ibu temui ketika menyampaikan materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?
6. Berapa alokasi waktu yang diperlukan dalam pelaksanaan pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok karya Pembangunan Kuala Kapuas ?
7. Menurut Ibu apakah waktu yang tersedia dalam pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas mencukupi dalam waktu yang ditentukan dari pihak sekolah ?
8. Bagaimana cara Ibu mengatasi sarana dan prasarana yang tidak ada dalam materi keterampilan dasar senam dengan alat pada peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas ?

9. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi dalam penerapan kurikulum 2013 pada proses pembuatan RPP, pembelajaran dan penilaian ?

**C. Wawancara Peserta Didik**

1. Apakah kalian memahami tentang pembelajaran PJOK dengan materi keterampilan dasar senam dengan alat ?
2. Gerakan apa yang kalian sukai tentang materi keterampilan dasar senam dengan alat ?
3. Gerakan apa yang tidak kalian sukai tentang materi keterampilan dasar senam dengan alat ?

## Lampiran 5

## PEDOMAN OBSERVASI

No	ASPEK PENGAMAT AN	AKTIVITAS YANG DIAMATI	TERLAKSA NA	
			Ya	Tidak
1.	Kegiatan pendahuluan	a. Peserta didik menjawab salam dari pendidik.	√	
		b. Peserta didik mengawali pembelajaran dengan doa bersama.	√	
		c. Peserta didik melakukan absensi		√
		d. Peserta didik dingatkan kembali dengan materi dan pengalaman sebelumnya.	√	
		e. Peserta didik melakukan apersepsi.	√	
		f. Peserta didik mengetahui tujuan pembelajaran yang akan dicapai	√	
2	Kegiatan Inti	a. Peserta didik mengamati guru menjelaskan tentang rangkaian keterampilan dasar senam dengan alat.	√	
		b. Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi keterampilan senam dengan alat.	√	
		c. Peserta didik mencoba berdiskusi dengan temannya tentang rangkaian keterampilan dasar senam dengan alat.		√
		d. Peserta didik mencoba berdiskusi dengan temannya tentang rangkaian keterampilan dasar senam dengan alat.		√

		e. Peserta didik berdiskusi bersama pendidik membahas semua hasil diskusi yang telah dilakukan.		√
		f. Peserta didik menanyakan penjelasan guru yang belum difahami.		√
		g. Peserta didik menyampaikan manfaat kegiatan yang dilakukan secara lisan didepan teman dan pendidik.	√	
3.	Kegiatan Penutup	a. Peserta didik dan pendidik melakukan refleksi atas pembelajaran yang telah dilakukan.	√	
		b. Peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran.		√
		c. Peserta didik menyimak penjelasan pendidik tentang aktivitas pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	√	
		d. Peserta didik menjawab salam dari pendidik	√	



No	ASPEK PENGAMATAN	AKTIVITAS YANG DIAMATI	TERLAKSANA	
			Ya	Tidak
1.	Kegiatan awal	a. Peserta didik menjawab salam dari pendidik.	√	
		b. Peserta didik berdoa bersama-sama untuk memulai praktik pembelajaran.	√	
		c. Peserta didik melakukan absensi	√	
		d. Peserta didik diarahkan untuk praktik diluar kelas	√	
		e. Peserta didik diminta memeriksa kerapian diri berpakaian lengkap dalam beraktivitas.	√	
		f. Peserta didik menyimak penjelasan tentang manfaat mempelajari keterampilan senam dengan alat	√	
		g. Peserta didik melakukan kegiatan pemanasan yang dipimpin oleh salah satu peserta didik.	√	
		h. Peserta didik menyimak mengenai langkah-langkah keterampilan dasar senam dengan alat.	√	
2.	Kegiatan Inti	a. Peserta didik mengamati cara pendidik tentang gerakan dasar bertumpu.	√	
		b. Peserta didik mencoba mempraktikkan gerakan dasar bertumpu.	√	
		c. Peserta didik mengamati cara pendidik tentang gerakan dasar bergantung.		√
		d. Peserta didik mencoba mempraktikkan gerakan dasar bergantung.	√	
		e. Peserta didik mengamati cara pendidik tentang gerakan dasar keseimbangan	√	

		f. Peserta didik mencoba mempraktikkan gerakan dasar keseimbangan	√	
3	Kegiatan Penutup	a. Peserta didik dan pendidik melakukan refleksi atas praktik yang telah berlangsung.	√	
		b. Peserta didik dan pendidik melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum difahami peserta didik.	√	
		c. Peserta didik melakukan pendinginan untuk melemaskan otot	√	
		d. Peserta didik menjawab salam dari pendidik.	√	

## **Lampiran 6**

### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Profil singkat sekolah
2. Dokumen mengenai sarana dan prasarana dalam fasilitas sekolah
3. Dokumentasi mengenai pelaksanaan pembelajaran PJOK materi keterampilan dasar senam dengan alat

## Lampiran 7

### Foto-Foto Kegiatan

#### Wawancara dengan Kepala Sekolah di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas



#### Wawancara dengan Pendidik Mata Pelajaran PJOK

**Pelaksanaan Praktik Materi Keterampilan Dasar Senam Dengan Alat di  
MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas**





Wawancara dengan peserta didik kelas V di MIS Pondok Karya Pembangunan



## Lampiran 8

## SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 258 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 2 November 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP/NUP : 196904211994032004  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Ardian Trijo Wicaksono, S.Si, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201701029  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Aulia Noor  
NIM : 1801290909  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Pjok Berbasis Online Terhadap Keterampilan Lokomotor Peserta Didik Kelas V Di Madrasah Ibtidaiyah Irsyadussalam
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 02 November 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairish, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



## Lampiran 9

## Surat Telah Seminar Proposal Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 271/Un.14/III.1.t/pp.00.9/03/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: AULIA NOOR
N I M	: 1601290909
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl.Mahakam Gg.baru No.50
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJKO BERBASIS ONLINE          TERHADAP KETERAMPILAN LOKOMOTOR PESERTA DIDIK KELAS          V DI MADRASAH IBTIDAIYAH IRSYADUSSALAM</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 01 Desember 2020
Tempat	: Dirumah (Online)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 08 Maret 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran 10

## Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA RI  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449

Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com)/[pgmiantasari@gmail.com](mailto:pgmiantasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

No : 38./Un.14/II.2.J/PP.00.9/5./2022

: - Lamp

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
 Sdr (i) Aulia Noor  
 NIM 1601290909  
 Mahasiswa Jurusan PGMI  
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.  
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Pelaksanaan Pembelajaran Pjok Berbasis *Online* Terhadap Keterampilan Lokomotor Peserta Didik Kelas V Di Madrasah Ibtidaiyah Irsyadussalam

Berubah menjadi:  
 Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Materi Keterampilan Dasar Senam Dengan Alat Peserta Didik kelas V Di MIS PKP Kuala Kapuas

Menunjuk:

1. Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag sebagai Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Ardian Trio Wicaksono, S.Si, S.Pd, M.Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Banjarmasin, 18 Mei 2022  
 Ketua Jurusan PGMI,



**Dr. Noor Alfulaila, M. Pd**  
 NIP 198309022009122005

## Lampiran 11

## Surat Izin Validasi Ahli 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
 Jalan Jendral Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telp. (0511) 3283939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1696/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : -  
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka  
 Penyusunan Skripsi

3 Juni 2022

Yth. **Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd., M.Pd**

Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Materi Keterampilan Dasar Dengan Alat Pada Peserta Didik Kelas V Di MIS Pondok karya Pembangunan Kuala Kapuas", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Aulia Noor  
 N I M : 1601290909  
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl.Mahakam Gg.Baru No.50 RT 007 RW 002 Kel. Selat Hulu Kec.  
 Selat Kabupaten Kapuas

Untuk melakukan uji validasi materi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Dosen PJOK UIN Antasari

## Lampiran 12

## Surat Izin Validasi Ahli II



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1696/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022 3 Juni 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : -  
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka  
 Penyusunan Skripsi

Yth. **Muhammad Habibie, S.Pd, M.Pd**

Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Materi Keterampilan Dasar Dengan Alat Pada Peserta Didik Kelas V Di MIS Pondok karya Pembangunan Kuala Kapuas**", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Aulia Noor  
 N I M : 1601290909  
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl.Mahakam Gg.Baru No.50 RT 007 RW 002 Kel. Selat Hulu Kec. Selat Kabupaten Kapuas

Untuk melakukan uji validasi materi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*





Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi






Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Dosen PJOK UIN Antasari

## Lampiran 13





## Catatan Pembimbing 1








Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	01 Des 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan nama kabupaten atau kota madya pada judul</li> <li>- Keterampilan lokomotor yang akan dibahas dalam pembelajaran PJOK ditegaskan lagi dalam pembelajaran didefinisi oprasional</li> <li>- Landasan teoritis di daftar isi lebih di spesifikasikan jangan terlalu singkat</li> </ul>	
2	09 Feb 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar belakang masalah diperjelas lagi</li> <li>- Ayat Al-quran terjemahnya masukan dilampiran</li> <li>- Tambahkan tafsir hal16</li> </ul>	
3	15 Jun 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signifikansi manfaat penelitian dari segi praktis poin A,B, diperbaiki hal 32</li> <li>- Pengertian peserta didik tidak perlu dimasukan dilndasan teoritis</li> <li>- BAB III analisis data, data primer lebih dirincikan lagi.</li> </ul>	
4	18 Mei 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merubah judul penelitian Pelaksanaan Pembelajaran Pjok Berbasis <i>Online</i> Terhadap Keterampilan Locomotor Peserta Didik Kelas V Di Madrasah Ibtidaiyah Irsyadussalam Berubah menjadi:</li> <li>- Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Materi Keterampilan Dasar Senam Dengan Alat Peserta Didik kelas V Di MIS PKP Kuala Kapuas</li> </ul>	

4	25 Mei 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsul riset</li> <li>- Membuat instrumen wawancara, pedoman observasi</li> <li>- Subjek dan objek harus jelas</li> </ul>	
5	8 Juni 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan ayat dan penafsirannya</li> <li>- Perbanyak materi tentang faktor yang mempengaruhi</li> <li>- Mengganti referensi yang terbaru</li> <li>- Terjemahan ayat letakkan dilampiran</li> </ul>	
6	11 juni 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAB IV , lebih dikembangkan bahasanya</li> <li>- Hasil penelitian dispesifikasikan</li> </ul>	
7	16 Juni 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil wawancara diubah bahasanya</li> <li>- H. 39, 40, 41,42, 43, 44,45 Tabel 4.1 (masukan lampiran)</li> <li>- Bab IV data pelaksanaan disesuaikan</li> <li>- H.3 ayatnya font 16</li> <li>- Tambah tafsir atau buku tafsir khusus</li> <li>- Kesimpulan diperbaiki</li> <li>- Faktor yang mempengaruhi alokasi waktu ditinggal.</li> </ul>	
8	19 Juni 23	ACC	

## Lampiran 14

## Catatan Pembimbing II

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	01 Des 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul diperjelas terkait lokasi penelitian.</li> <li>- Sub bab diperbaiki agar lebih jelas dan fokus sesuai judul penelitian.</li> <li>- Konsistensi terhadap penulisan kata "anak, siswa dan peserta didik", "guru, pendidik".</li> <li>- Hindari penulisan kata hubung di awal kalimat/paragraf.</li> <li>- Perhatikan pengaturan spasi.</li> <li>- Perhatikan penggunaan huruf balok/kapital.</li> <li>- Latar belakang terlalu panjang, kurang fokus sehingga perlu diperbaiki serta masalah yang akan dibahas kurang terlihat.</li> <li>- Hindari penggunaan kata tanya dalam tujuan penelitian, alasan memilih judul, jenis dan pendekatan penelitian.</li> <li>- Perhatikan jarak spasi dalam sub judul</li> <li>- Perhatikan teknik pengumpulan data dalam uraian dan tabel kenapa berbeda? Uraian TPD tidak menggunakan angket sedangkan dalam tabel ada angket. Jenis penelitian yang digunakan sangat berpengaruh terhadap TPD yang digunakan, baca buku metpen.</li> <li>- Daftar pustaka, ditambah dengan referensi jurnal nasional/ internasional dan tahun referensi maksimal 10 tahun.</li> </ul>	
2	5 Mei 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perubahan judul</li> </ul>	
3	20 Mei 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsul Instrumen wawancara, dan pedoman observasi</li> </ul>	
4	23 Mei 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siapa yang melakukan</li> <li>- Huruf V pakai huruf besar dan capital</li> <li>- Guru/ pendidik lebih konsisten lagi</li> <li>- Disesuaikan hasil wawancara dengan bagian depan.</li> </ul>	

5	24 Mei 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik ganti dengan peserta didik</li> <li>- Profil singkat sekolah.</li> <li>- Konsisten penulisan PJOK huruf besar</li> <li>- Pedoman observasi guru ganti ke peserta didik</li> <li>- Tambahkan keterangan</li> </ul>	
6	27 Mei 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acc persetujuan riset</li> </ul>	
7	1 Juni 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat validasi 2 dosen UIN Antasari Banjarmasin</li> </ul>	
8	12 Juni 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referensi maksimal 10 tahun terakhir.</li> <li>- Perbaiki tulisan yang salah</li> <li>- Lihat lagi pedoman yang baru</li> <li>- Bikin kerangka pikir</li> </ul>	
9	13 Juni 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki tulisan yang salah</li> <li>- Lebih konsisten lagi siswa atau peserta didik</li> <li>- Bikin lembar validasi ahli</li> <li>- Perbaiki spasi</li> <li>- Tambahkan hasil penelitian dar jurnal</li> </ul>	
10	15 Juni 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki kalimat yang salah</li> <li>- Tambkan keterangan gambar kerangka pikir</li> <li>- Tambhkan hasil penelitian/ jurnal yang mendukung</li> <li>- Saran sesuaikan dengan halaman 10</li> </ul>	
11	19 Juni 23	ACC	



## Lampiran 15

## Surat Persetujuan Riset

## SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Pembelajaran PJOK Materi Keterampilan Dasar Senam Dengan Alat Peserta Didik Kelas V Di MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas

Ditulis oleh : Aulia Noor  
NIM : 1601290909  
Jurusan : PGMI  
Semester : 12  
Alamat : Jl. Mahakam Gg. Baru No.50


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MIS Pondok Karya Pembangunan  
Daerah Tempat Riset : Kuala Kapuas


Banjarmasin, 24 Mei 2022

Mengetahui,

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi

  
Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

  
Ardian Trio Wicaksono, S.Si, S.Pd, M.Pd  
NUP. 201701029

## Lampiran 16

## Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS

Jalan Tambun Bungai Nomor 16 Kuala Kapuas  
Telp. (0513) 21034 – 21987 Kode Pos – 73514  
e-mail: kemenag\_kapuas@yahoo.co.id Website : <https://kalteng.kemenag.go.id/kapuas>

**SURAT IZIN PENELITIAN**

Nomor : 1706/Kk.15.3.1/KS.02/06/2022

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor : B-1741/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022 tanggal 08 Juni 2022 perihal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Saya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah :

N a m a : H. Hamidhan, S.Ag.,MA  
NIP : 19721016 199802 1 001  
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas.

Pada prinsipnya menyetujui permohonan tersebut untuk melakukan kegiatan Riset/Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi kepada :

N a m a : Aulia Noor  
N I M : 1601290909  
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
Tempat Riset : MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Terhitung dari : 09 Juni 2022  
Sampai dengan : 08 Agustus 2022  
Judul : **PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJOK MATERI KETERAMPILAN DASAR SENAM DENGAN ALAT PADA PESERTA DIDIK KELAS V DI MIS PONDOK KARYA PEMBANGUNAN KUALA KAPUAS**

Demikian Surat Izin Riset/Penelitian ini diberikan untuk menjadi bahan seperlunya.

Kuala Kapuas, 14 Juni 2022



Tembusan :

1. Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin
2. Yth. Kasi Pendidikan Madrasah Kankemenag Kab. Kapuas
3. Yth. Kepala MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas
4. Yth. Sdri. Aulia Noor
5. Arsip

## Lampiran 17

## Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B-1741/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AULIA NOOR  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601290909  
 Semester : DUA BELAS (XII)  
 Alamat : Jl.Mahakam Gang Baru No.50 RT/RW 007/002  
 Kel.Selat Hulu Kec.Selat Kabupaten Kapuas  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PJKO MATERI KETERAMPILAN DASAR SENAM DENGAN ALAT PADA PESERTA DIDIK KELAS V DI MIS PONDOK KARYA PEMBANGUNAN KUALA KAPUAS**

Tempat yang dituju : Kepala MIS Pondok Karya Pembangunan Kuala Kapuas  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 09 Juni 2022  
 Sampai dengan tanggal : 08 Agustus 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Juni 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

AULIA NOOR  
 NIM. 1601290909

## Lampiran 18

## Surat Rekomendasi Riset



**YAYASAN PENDIDIKAN KARYA PEMBANGUNAN**  
**MIS PENDIDIKAN KARYA PEMBANGUNAN**  
 Alamat : Jalan Pemuda Km. 3 Kelurahan Selat Dalam  
 Kuala Kapuas

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 65/MI.15.03.009/PP.001/06/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MIS Pendidikan Karya Pembangunan Kuala Kapuas Memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : AULIA NOOR  
 NIM : 1601290909  
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah ( PGMI ) UIN Antasari  
 Banjarmasin  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Mahakan Gang Baru No. 50 RT/RW 007/002 Kel. Selat Hulu Kec.  
 Selat Kabupaten Kapus


Untuk melaksanakan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi, dari tanggal 09 Juni s/d 08 Agustus Tahun 2022.

Demikian Rekomendasi ini di berikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



## Lampiran 19

## Surat Keterangan Telah Selesai Riset


**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM KARYA PEMBANGUNAN**  
**MIS PENDIDIKAN KARYA PEMBANGUNAN**  
 Jalan Pemuda Km. 3 Kel. Selat Dalam Kec. Selat Kuala Kapuas

---


**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
 Nomor: 135/ML.15.03.009/PP.001/8/2022


Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta Pendidikan Karya Pembangunan (MIS PKP) Kuala Kapuas dengan ini memberikan Surat Keterangan kepada :

Nama	: AULIA NOOR
Jenis Kelamin	: Perempuan
NIM	: 1601290909
Jurusan	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan ( UIN Antasari Banjarmasin )

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi di MIS Pendidikan Karya Pembangunan (MIS PKP) Kuala Kapuas. Mulai tanggal 09 Juni s/d 08 Agustus 2022.

Demikian Surat Keterangan ini di berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat di pergunakan sebagai mana mestinya.

Kuala Kapuas, 24 Agustus 2022  
 Kepala Madrasah,  
  
**H. HERLIANI, S.Pd.I.M.Pd.**  
 NIP. 19670605 200604 2 007



## Lampiran 20

## Surat Keterangan Ujian Komprehensif

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: B- 4411/Un.14/III.b.1/PP.00.9/05/2021</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : AULIA NOOR          NIM : 1601290909          Jurusan/Konsentrasi : PGMI</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Tanggal : 5 s.d. 24 April 2021</p>	
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis</i> (70,00) dan <i>Ujian Praktik Keagamaan</i> (77,14), yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir: 74,28 (B)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 3 Mei 2021          Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
<p>          Dr. Hairul Hudaya, M.Ag          NIP. 197510232006041003</p>	