

# LAMPIRAN



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023/1444 H**

### *Lampiran I*

<b>No</b>	<b>BAB</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Hal</b>	<b>Terjemahan</b>
<b>1</b>	<b>I</b>	QS. Al-Rum (30) Ayat 71		“Telah tampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan perbuatan tangan manusia; Allah Menghendaki agar mereka merasakan sebagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar)”.
<b>2</b>	<b>II</b>	QS. Fussilat (41) Ayat 11		“Kemudian dia menuju ke langit dan (langit) itu masih berupa asap, lalu dia berfirman; kepadanya dan kepada bumi, “datanglah kamu berdua menurut perintah-ku dengan patuh atau terpaksa.” Keduanya menjawab, “kami datang dengan patuh.”
<b>3</b>	<b>II</b>	QS. Al-Anbiya (21) Ayat 30		“Dan apakah orang-orang yang kafir tidak mengetahui bahwasanya langit dan bumi itu keduanya dahulu adalah suatu yang padu, kemudian kami pisahkan antara keduanya. Dan dari air kami jadikan segala sesuatu yang hidup. Maka mengapa mereka tidak beriman?.”

## Lampiran II

### PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

#### Pedoman Wawancara

No	Rumusan Masalah	Pertanyaan
1	Bagaimana Pola Kurikulum program adiwiyata sekolah dan teknis dan rencana-rencana dalam lingkungan hidup di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?	Seperti apa bentuk perencanaan program adiwiyata dalam kepedulian lingkungan di sekolah ?
		Bagaimana rancangan dalam pengimplementasian program adiwiyata sekolah ?
		Seperti apa teknis dan rencana yang disiapkan ?
		Dalam membangun sebuah acuan yang dipakai untuk menjalankan sebuah rancangan itu, maka apa yang perlu diperhatikan didalamnya ?
2	Bagaimana bentuk pelaksanaan program adiwiyata yang diterapkan di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?	Apakah Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin Melaksanakan kegiatan peduli lingkungan ?
		Seperti apa kegiatan peduli lingkungan itu ?
		Macam-macam kegiatan lingkungan Intra Sekolah ?
		Macam-macam Kegiatan lingkungan Ekstra Sekolah ?
3	Bagaimana pengaruh program adiwiyata terhadap warga sekolah di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?	Seperti apa bentuk pengaruh dengan adanya implementasi program adiwiyata terhadap sikap guru, staff, dan murid dalam membangun kepedulian lingkungan ?

		<p>Seperti apa dampak positif implementasi program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p>
		<p>Seperti apa kendala yang dihadapi sekolah dalam mengimplementasikan program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p>
		<p>seperti apa hasil dari kegiatan peduli lingkungan yg memeberikan efek terhadap sekolah ?</p>
4	<p>Bagaimana Kebijakan sekolah program adiwiyata dalam membangun kepedulian lingkungan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p>	<p>Seperti apa materi yang di ajarkan kepada siswa-siswi dalam membangun kepedulian lingkungan di sekolah ?</p>
		<p>Apakah ada nilai-nilai kepedulian lingkungan yang di sisipkan kepada siswa-siswi di sekolah ?</p>
		<p>Bagaimana cara sekolah menanamkan sikap kepedulian lingkungan kepada guru-guru, karyawan, dan staff di sekolah ?</p>
		<p>Seperti apa kebijakan sekolah dalam menyikapi siswa-siswi yang melanggar aturan kepedulian lingkungan ?</p>
5	<p>Bagaimana sekolah mengimplemetasikan Program adiwiyata di lingkungan dalam rangka membangun kepedulian lingkungan ?</p>	<p>Seperti apa praktek yang di terapkan sekolah dalam membangun kepedulian lingkungan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p>
		<p>Saat kegiatan praktek apa yang sering ditekankan kepada siswa dalam membangun kepedulian lingkungan ?</p>
		<p>Apa ada waktu khusus sekolah untuk kegiatan peduli lingkungan terhadap seluruh warga sekolah ?</p>
		<p>Seperti apa hasil dari implementasi program adiwiyata yang di praktekkan warga Madrasah Aliyah Negeri 3</p>

		Banjarmasin ?
6	Bagaimana rencana selanjutnya Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin dengan program adiwiyata dalam membangun kepedulian lingkungan ?	Seperti apa visi/impian Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin dengan adanya program adiwiyata ini bagi sekolah ?
		Seperti apa impian Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin dengan adanya Program adiwiyata dalam membangun kepedulian lingkungan ?
		Pencapaian/penghargaan apa saja yang sudah di raih sekolah dengan adanya program adiwiyata?
		Target apa yang masih ingin di capai sekolah dalam program adiwiyata di sekolah ?
		Seperti apa rencana selanjutnya buat sekolah untuk menumbuhkan atrau membangun sikap peduli lingkungan ke siswa-siswi ?
7	Bagaimana bentuk evaluasi dari implementasi program adiwiyata dalam membangun kepedulian lingkungan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?	Seperti apa bentuk evaluasi dari program adiwiyata yang di lakukan Madrasah Aliyah Negeri 3 Bnjarmasin ?
		Apa pengaruh yang diberikan dari adanya evaluasi program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?
		Dalam evaluasi program adiwiyata itu siapa saja yang terlibat di dalam nya ?
		Apa tujuan adanya evaluasi Program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?

### **A. Wakasek bidang kurikulum**

1. Sejak kapan program adiwiyata dilaksanakan?
2. Seperti apa bentuk perencanaan program adiwiyata dalam kepedulian lingkungan di sekolah ?
3. Dalam tahapan perencanaan, siapa saja yang dilibatkan ?
4. Mengapa program adiwiyata ini diadakan ?
5. Apa saja harapan yang ingin dicapai Madrasah dengan adanya program adiwiyata di madrasah ini ?
6. Siapa yang bertanggung jawab atas program adiwiyata di Madrasah ?
7. Bagaimana penyusunan kegiatan dan jadwal kegiatan program adiwiyata ?
8. Bagaimana pelaksanaan program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?
9. Apakah selama anda menjabat ada melakukan perubahan (Inovasi) terhadap program adiwiyata dalam membentuk kepedulian lingkungan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?
10. Apa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?
11. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala pada program tersebut ?
12. Apa tujuan dari program adiwiyata di Madrasah ?
13. Apa dampaknya bagi lingkungan madrasah ?

## **B. Guru/Ustadz**

1. Apa yang mendasari ada program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin dibuat ?
2. Seperti apa gambaran program adiwiyata ?
3. Bagaimana rancangan/perencanaan dalam membuat program adiwiyata ?
4. Apa peran dalam program adiwiyata ?
5. Bagaimana penyusunan dan jadwal kegiatan program adiwiyata ?
6. Bagaimana pelaksanaan program adiwiyata di Madrasah ?
7. Bagaimana bentuk-bentuk pelaksanaan program adiwiyata di Madrasah ?
8. Apa sarana dan prasarana yang digunakan dalam implementasi program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
9. Siapa yang bertanggung jawab dalam program adiwiyata ?
10. Apakah ada porsinya masing-masing dalam pelaksanaan adiwiyata ?
11. Apa kendala dalam pelaksanaan program adiwiyata ?
12. Bagaimana mengatasi kendala dalam pelaksanaan program adiwiyata ?
13. Apa yang ingin di berikan Madrasah dengan adanya program Adiwiyata ?
14. Bagaimana Madrasah menanamkan sikap peduli lingkungan kepada warga sekolah ?
15. Bagaimana bentuk pengawasan dan evaluasi yang dilakukan terhadap program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?
16. Apa ada dampak positif yang didapat peserta didik dalam pelaksanaan program adiwiyata di Madrasah ?

17. Apakah ada kegiatan luar sekolah yang berkaitan dengan program adiwiyata ?
18. Apakah ada sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang tidak mematuhi aturan dalam menjaga kepedulian lingkungan Madrasah ?

### **C. Peserta Didik**

1. Bagaimana pendapat anda tentang adanya program adiwiyata di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?
2. Bagaimana proses pelaksanaan program adiwiyata yang anda rasakan selama kegiatan berlangsung ?
3. Apakah kegiatan adiwiyata telah berjalan dengan lancar sesuai dengan ketentuan yang telah dibuat ?
4. Bagaimana pengawasan yang diberikan Madrasah dalam implementasi program adiwiyata ?
5. Apakah ada dampaknya bagi peserta didik seperti anda dari implementasi program adiwiyata yang dilaksanakan Madrasah ?
6. Seperti apa materi-materi yang diberikan kepada anda terkait adiwiyata dalam membangun kepedulian lingkungan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin ?
7. Apakah ada sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar aturan Madrasah terkait program adiwiyata ?
8. Apa yang sering ditekankan terhadap peserta didik terkait program adiwiyata ?



### *Lampiran III*

#### **PEDOMAN DOKUMENTASI DAN OBSERVASI**

1. Sejarah Singkat Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin.
2. Letak Geografis Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin.
3. Visi Dan Misi Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin.
4. Tujuan Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin.
5. Perkembangan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
6. Keadaan Peserta Didik Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
7. Keadaan Tenaga Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin.

## Lampiran IV

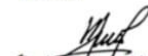


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 140 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 5 Juli 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : H. Muhniansyah, S.Pd., M.Pd.  
NIP/NUP : 196601071989021001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
2. Nama : Hj. Isn'y Lellya S.Ag., M.Ag.  
NIP/NUP : 197202171997032002  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:  
Nama : Hidayatullah  
NIM : 170102050244  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Implementasi Program Adiwiyata dalam Membangun Kepedulian Lingkungan di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 05 Juli 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

Lampiran V



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI



Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI  
JURUSAN MPI

SIDANG PERIODE KE-12 (DARING), 25 JUNI 2021

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Hidayatullah 081351978127	170102050244	H. MUHNIANSYAH, S.Pd., M.Pd.	EFEKTIVITAS MANAJEMEN ADIWiyATA DALAM MEMBENTUK SIKAP PEDULI LINGKUNGAN BERSIH DAN SEHAT DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN		Diterima dengan perubahan judul:IMPLEMENT ASI PROGRAM ADIWiyATA DALAM MEMBANGUN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN	Hj. Isn'y Lelilya, S.Ag, M.Ag	H. MUHNIANSYAH, S.Pd., M.Pd.
2	Kamelia 082217278004	180101050145	Dr. AHMAD SALABI, S.Ag, M.Pd.	KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN (STUDI KASUS DI SMAN 2 KARAU KUALA DESA BABAI BARITO SELATAN)		Diterima Catatan: - latar belakang belum terlihat jelas hasil penjabaran awal. - jelaskan definisi operasional dengan baik. - kata studi kasus pada judul hilangkan saja.	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd.	Dr. Adi Anshari, M.Pd.


*Lampiran VI*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>
	<b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>
	<b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
	Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
	Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
	04 Agustus 2021
Nomor :	1059/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021
Lamp :	-
H a l :	<u>Perubahan Judul Skripsi</u>
Kepada :	Yth.
Sdr (i) :	Hidayatullah
NIM :	170102050244
	Mahasiswa Jurusan KI-MPI
	di Banjarmasin
	Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
	Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:
	<b>EFEKTIVITAS MANAJEMEN ADIWIYATA DALAM MEMBENTUK SIKAP PEDULI LINGKUNGAN BERSIH DAN SEHAT DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN</b>
	Berubah menjadi:
	<b>IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MEMBANGUN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN</b>
	Menunjuk :
	1. Hj. Isnry Lellya, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
	2. H. Muhniansyah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.
	Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
	Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.
	An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,
	 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004

*Lampiran VII*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1354/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: HIDAYATULLAH
N I M	: 170102050244
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: JL. PULAU LAUT RT.03 RW.01 KEL. ANTASAN BESAR KEC. BANJARMASIN TENGAH
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MEMBANGUN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: RABU, 8 SEPTEMBER 2021
Tempat	: VIA GOOGLE MEETING
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 13 Oktober 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran VIII*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

---

Nomor : B-2020/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022 16 Juli 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MAN 3 Banjarmasin**  
**Kota Banjarmasin**

Banjarmasin



*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hidayatullah  
N I M : 170102050244  
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pulau Laut No. 33 Rt.03 Rw.01 Kel. Antasan Besar, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan selatan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

*Lampiran IX*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT RISET**  
Nomor: B- 2030 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hidayatullah  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102050244  
Semester : SEPULUH (X)  
Alamat : Jl. Pulau Laut No. 33 Rt.03 Rw.01 Kel. Antasan Besar, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan selatan.  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWiyATA DALAM MEMBANGUN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN.**

Tempat yang dituju : Kepala MAN 3 Banjarmasin (Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin)  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 07 Juli 2022  
Sampai dengan tanggal : 05 September 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 Juli 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hidayatullah  
NIM. 170102050244

Sabdag, Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: www.flk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2030/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

26 Juli 2022

Yth. Kepala kementrian  
Agama Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hidayatullah  
N I M : 170102050244  
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pulau Laut No. 33 Rt.03 Rw.01 Kel. Antasan Besar, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan selatan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 3 Banjarmasin (Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin)

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



*Lampiran X*

**SK Pembentukan Tim Adiwiyata**



**KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN**

*Jl. Batu Benawa I No. 61 RT. 66 Telp. (0511)4365828 Banjarmasin*

**KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN**

Nomor : Ma. O.17.18/PP.00.6/224/2014

**TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM ADIWIYATA**

Dengan Rahmat Allah Yang Maha Kuasa  
Kepa Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin

- Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Dinas Kepala MAN 3 Banjarmasin bersama dengan Tata Usaha dan Dewan Guru MAN 3 Banjarmasin tanggal 25 Agustus 2014
- Menimbang : a. Bahwa Program Adiwiyata adalah salah satu program dalam rangka mendorong terciptanya pengetahuan dan kesadaran warga sekolah dalam upaya pelestarian lingkungan hidup dengan kegiatan utama adalah mewujudkan kelembagaan sekolah yang peduli dan berbudaya lingkungan  
b. Bahwa Program Adiwiyata lebih memfokuskan sasaran kepada sekolah-sekolah dan lingkungannya dalam rangka mewujudkan Sekolah Adiwiyata Mandiri di Kota Banjarmasin  
c. Bahwa program kegiatan Adiwiyata sangat mendukung dalam rangka pencapaian program Adipura di Kota Banjarmasin
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup  
2. Kesepakatan antara Menteri Negara Lingkungan Hidup dengan Menteri Pendidikan Nasional Nomor Kep.071/MEN LH/06/2005 05/VI/KB/2005 tentang Pembinaan dan Pengembangan Lingkungan Hidup.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
KESATU : Membentuk TIM Teknis Adiwiyata MAN 3 Banjarmasin dengan susunan dan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran 1 keputusan ini  
KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya TIM Teknis Adiwiyata bertanggungjawab kepada Kepala Madrasah  
KETIGA : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Belanja Sekolah / Komite  
KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada Tanggal : 26 Agustus 2014  
Kepala Madrasah,



Drs. H. Abdurrahman, M.Pd.  
NIP.195512151995031003

Lampiran : Surat Keputusan Kepala MAN 3 Banjarmasin  
Nomor : Ma.o.17.18/PP.00.6/ 224/2014

**SUSUNAN TIM ADIWIYATA  
MAN 3 BANJARMASIN**

- I. PENANGGUNGJAWAB : Drs. H. Abdurrachman, M.Pd.  
II. KETUA : Rahim Miftahuddin, S.Pd  
III. SEKRETARIS : Hamdani, S.Pd  
IV. BENDAHARA : Herlina, S.AP  
V. SEKSI BIDANG ADIWIYATA :  
A. BIDANG PENGEMBANGAN KEBIJAKAN SEKOLAH PEDULI DAN BERBUDAYA LINGKUNGAN  
Koordinator : Khairiah, S.Ag  
Anggota : 1. Wisdina Kartini, S.Pd  
2. Hj. Noor Ridha Yuliana, S.Ag  
3. Hj. Normaliana, S.Pd  
4. Makhim, S.Ag (Komite)  
B. BIDANG KURIKULUM BERBASIS LINGKUNGAN  
Koordinator : Rakhmat Noor, M.S.I  
Anggota : 1. Khairul Anami, S.Ag  
2. Rahma Yuniarti, S.Pd  
3. Elly Latifah (Komite)  
C. BIDANG KEGIATAN BERBASIS PARTISIPATIF  
Koordinator : Chairuddin Nur, S.Pd  
Anggota : 1. Yasmin, S.Pd  
2. M. Rafi'e, S.Pd.I  
3. Miliar Riza, S.Pd  
D. BIDANG PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA DAN SARANA PENDUKUNG YANG RAMAH LINGKUNGAN  
Koordinator : Hirsu Purwanto, S.Pd  
Anggota : 1. Abdul Haris, S.Pd  
2. Herry Satriana, S.Kom  
3. Umami Salamah, M.Pd  
4. Drs. Kaspul Anwar (Komite)

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada Tanggal : 26 Agustus 2014  
Kepala Madrasah,



Drs. H. Abdurrachman, M.Pd.  
NIP.19651215 199503 1 003

*SK Penetapan Sekolah Adiwiyata*



**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**KEPUTUSAN WALIKOTA BANJARMASIN  
NOMOR 131 TAHUN 2015**

**TENTANG  
PENETAPAN SEKOLAH ADIWIYATA  
KOTA BANJARMASIN TAHUN 2015**

**WALIKOTA BANJARMASIN,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup se-Dunia pada tanggal 5 Juni 2015 dan untuk meningkatkan kesadaran lembaga pendidikan formal yang dinilai berjasa dalam mengembangkan pendidikan lingkungan hidup di Kota Banjarmasin;
- b. bahwa penghargaan ADIWIYATA yang dilaksanakan melalui Program Adiwiyata merupakan salah satu bentuk penghargaan yang diberikan oleh Pemerintah Kota Banjarmasin kepada lembaga pendidikan formal yang dinilai berjasa dalam mengembangkan pendidikan lingkungan hidup di Kota Banjarmasin, maka untuk itu dipandang perlu menetapkan Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin Tahun 2014;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota Banjarmasin tentang Penetapan Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin Tahun 2014;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 02 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata;
11. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 05 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata

- KEDAPAT
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
  13. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 12 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2008 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 10);
  14. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2011 Nomor 28, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 23) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 25 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 25);
  15. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 32 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2015 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 32);

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU : Keputusan Walikota Banjarmasin tentang Penetapan Sekolah Adiwiyata Kota Banjarmasin Tahun 2015, dengan daftar nama - nama sekolah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.
- KEDUA : Sekolah Adiwiyata sebagaimana Diktum KESATU akan diberikan hadiah masing-masing 1 (satu) set Tempat Sampah Terpilah, Piala dan Piagam Penghargaan.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Walikota Banjarmasin ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2015 c. q. DPA-SKPD Badan Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin pada kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup.

KEEMPAT : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diperbarui sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN WALIKOTA BANJARMASIN  
NOMOR 131 TAHUN 2015  
TENTANG  
PENETAPAN SEKOLAH ADIWIYATA  
KOTA BANJARMASIN TAHUN 2015

**DAFTAR PENETAPAN SEKOLAH ADIWIYATA  
KOTA BANJARMASIN TAHUN 2015**

NO.	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH	CATATAN
1	SDN KELAYAN BARAT 2	BANJARMASIN SELATAN	Adiwiyata Kota	
2	SDN PASAR LAMA 1	BANJARMASIN TENGAH	Adiwiyata Kota	
3	SDN TELUK DALAM 3	BANJARMASIN TENGAH	Adiwiyata Kota	
4	SDN ANTASAN BESAR 7	BANJARMASIN TENGAH	Adiwiyata Kota	
5	SDN KURIPAN 2	BANJARMASIN TIMUR	Adiwiyata Kota	
6	SD SABILAL MUHTADIN	BANJARMASIN TENGAH	Adiwiyata Kota	
7	SMPN 7	BANJARMASIN TIMUR	Adiwiyata Kota	
8	SMPN 8	BANJARMASIN SELATAN	Adiwiyata Kota	
9	MAN 2 MODEL	BANJARMASIN TIMUR	Adiwiyata Kota	
10	MAN 3	BANJARMASIN TENGAH	Adiwiyata Kota	
11	SMPN 11	BANJARMASIN SELATAN	Adiwiyata Kota	
12	SDN KARANG MEKAR 1	BANJARMASIN TIMUR	Adiwiyata Kota	
13	SDN KARANG MEKAR 5	BANJARMASIN TIMUR	Adiwiyata Kota	
14	SMPN 4	BANJARMASIN BARAT	Adiwiyata Kota	
15	SMPN 13	BANJARMASIN UTARA	Adiwiyata Kota	
16	SMPN 19	BANJARMASIN TIMUR	Adiwiyata Kota	
17	SMPN 21	BANJARMASIN SELATAN	Adiwiyata Kota	
18	SMPN 23	BANJARMASIN SELATAN	Adiwiyata Kota	

40	SDN SURGI MUFTI 4	BANJARMASIN UTARA	Adiwiyata Kota	
----	-------------------	----------------------	----------------	--





*Lampiran XII*

**Tabel Keadaan peserta Didik dan Tenaga Pendidik MAN 3 2022/2023**

Tabel I : Keadaan Peserta Didik di MAN 3 Banjarmasin

No	Kelas	Nama Wali Kelas	Jumlah		
			LK	PR	JML
1	10 IPA 1	Rahmi Budiarti, S. Pd	9	21	30
2	10 IPA 2	Perdini Adna Sari, S. Pd	9	21	30
3	10 IPA 3	Aulia Irani, S. Pd	12	20	30
4	10 IPS 1	Abdurrahman, S. Pd	15	19	34
5	10 IPS 2	Reindy Thedja Sukmana, S.EI	13	18	31
6	10 AGAMA 1	M. Haipani, S. Th. I	16	18	34
7	10 AGAMA 2	Taufiqqinoor, S. Ag	12	21	33
8	10 AGAMA 3	Wisnu Wijanarko, Sp, MM	10	24	34
JUMLAH KELAS 10			<b>96</b>	<b>162</b>	<b>258</b>
1	11 IPA 1	Erna Hendrayantie, S.P	15	20	35
2	11 IPA 2	Rosita, A. Md	12	21	33
3	11 IPA 3	Hurry Yusfi Safitri, S. Pd. I	12	20	32
4	11 IPS 1	Sakinah, S. Pd	14	22	36
5	11 IPS 2	Hasan Noor, S. Pd. I	13	22	35
6	11 AGAMA 1	Rizal Maulana, S. Pd	9	26	35
7	11 AGAMA 2	Azlina Ayu Nurmeida, S. Pd,	10	25	35
JUMLAH KELAS 11			<b>85</b>	<b>186</b>	<b>241</b>
1	12 IPA 1	Lailatul Isnaniah, S. Ag, M. Pd.	11	25	36
2	12 IPA 2	Khairiah, S. Ag	12	21	33
3	12 IPA 3	Raji'ah, S. Pd	12	24	36
4	12 IPS 1	MegaIslamiah Nasution, S. Pd	12	24	36
5	12 IPS 2	Alpadina, M. Pd	15	19	34
6	12 AGAMA 1	Khairul Anami, S. Pd	19	20	39
7	12 AGAMA 2	Abdul Haris, S. Pd	18	23	41
JUMLAH KELAS 12			<b>99</b>	<b>156</b>	<b>255</b>
TOTAL KESELURUHAN			<b>280</b>	<b>474</b>	<b>754</b>

*Sumber Dokumentasi : Staf TU MAN 3 Banjarmasin*

Tabel II : Keadaan Tenaga Pendidik di MAN 3 Banjarmasin

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>PENDIDIKAN</b>
1	Dra. Hj. Nana Mairi, M. Pd	Kepala Madrasah	S1/UNLAM
2	Hirsa Purwanto, S. Ag	Guru	S1/STAI JAMI
3	Purwanti, S. Ag, S. Pd	Guru	S1/IAIN
4	Lailatul Isnaniah, S. Ag, M, Ag	Guru	S2/IAIN
5	Hj. Noor Rida Yuliani, S. Ag	Guru	S1/IAIN
6	Hj. Noormaliana, S.Pd	Guru	S1/UNLAM
7	Rustaniah, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
8	Rahimiptahudin, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
9	Rabiatul Adawiyah, S. Pd	Guru	S1/STIKIP
10	H. Abdul Hakam, S. Pd, MM	Guru	S2/STIE
11	Khairiah, S. Ag	Guru	S1/IAIN
12	Ummi Salamah, M. Pd	Guru	S2/FKIP
13	Wisnu Wijarnako, Sp	Guru	S1/UNBENG
14	H. Rakhmat Noor, M. Si	Guru	S2/IAIN
15	Erna Herdayantie, S. Pi	Guru	S1/IKIP BAN
16	Yasmin, S. Pd	Guru	S1/FKIP
17	Sandy Gunawan Cw, S. Pd	Guru	S1/FKIP
18	Aulia Iriani, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
19	Muhammad Rifani, S. Pd	Guru	S1/FKIP
20	Rahmi Budiarti, S. Pd	Guru	S1/FKIP
21	Abdul Haris, S. Pd	Guru	S1/FKIP
22	Hamdani, S. Pd	Guru	S1/FKIP
23	Huderi, S. Pd, MA	Guru	S2/STIA
24	Alpadina, M. Pd	Guru	S2/UNLAM
25	Muhammad Yunus, M. Pd	Guru	S2/IAIN
26	Muhammad Fajar Rivanny, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
27	Chairuddin Nur, S. Pd	Guru	S1/FKIP
28	Sakinah, S. Ag	Guru	S1/FKIP
29	Taufiqqinoor, S. Ag	Guru	S1/IAIN
30	Khairul Anami, S. Ag	Guru	S1/IAIN
31	Siti Aminah, S. Pd	Guru	S1/IKIP
32	Abdul Gani, S. Ag	Guru	S1/IAIN
33	Adnani, S. Ag	Guru	S1/IAIN
34	Rahma Yuniarti, S. Pd	Guru	S1/IAIN
35	Siti Rahmah, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
36	Dina Mislafifa, S. Pd. I	Guru	S1/STAI
37	Mega Islamiah Nasution, S. Pd	Guru	S1/UNLAM

38	Muhammad Hatta, S. Pd	Guru	S1/UNISKA
39	Rosita, S. Pd	Guru	S1/UPBJJ
40	Hurry Yusfi Safitri, S. Pd. I	Guru	S1/IAIN
41	Muhammad Haipani, S. Th. I	Guru	S1/IAIN
42	Rizal Maulana, S. Pd	Guru	S1/IAIN
43	Abdurrahman, S. Pd	Guru	S1/IAIN
44	Perdini Adma Sari, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
45	Reindy Thedji Sukmana, S.E. I	Guru	S1/IAIN
46	Saripah Thal'hah, S. Ag	Guru	S1/IAIN
47	Armiyah, S. Pd. I	Guru	S1/IAIN
48	Azlina Ayu Nurmeida, S. Pd. I, M. Si	Guru	S2/IAIN
49	Hasan Noor, S. Pd. I	Guru	S1/IAIN
50	Hernanda Fitri Adit, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
51	Megawati, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
52	Miliar Riza, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
53	Muhammad Arsyad, M. Pd. I	Guru	S1/IAIN
54	Muhammad Rafi'i, S. Pd. I	Guru	S1/IAIN
55	Norlaila, S. Pd	Guru	S1/FKIP
56	Novia Damayanti, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
57	Putri Aulia Fitriani, S. Pd	Guru	S1/FKIP
58	Raji'ah, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
59	Rif'an Rusyadi, S. Pd. I	Guru	S1/IAIN
60	Rizka Almaida Permana, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
61	Rizki Amalia Hilmi, S. Pd	Guru	S1/FKIP
62	Rizki Rosida Hayati, S. Pd	Guru	S1/FKIP
63	Taufiqurrahman, S. Th. I., S. Pd. I., SQ	Guru	S1/STAI JAMI
64	Yuliyana, S. Pd	Guru	S1/UNLAM
65	Hj. Kursiah, S. Sos	Kepala TU	S1/UNISKA
66	Hj. Heriyati	Staff TU	SMA
67	Elly Lathifah	Staff TU	SMEA
68	Ahmad Suriadi	Staff TU	SMEA
69	Rudi Siswanto	Staff TU	SMAN
70	Mardani	Staff TU	SLTA

*Sumber Doukemntasi : Staf TU MAN 3 Banjarmasin*

*Lampiran XIII*

**Tabel Sarana dan Prasarana MAN 3 2022/2023**

Tabel III : Sarana Fisik Berupa Halaman dan Ruang MAN 3 Banjarmasin.

No	Nama Sarana	Jumlah
1	Tanah Lapangan/Halaman	1 Buah
2	Ruang Kepala Sekolah	1 Buah
3	Ruang Tata Usaha	1 Buah
4	Ruang Dewan Guru	1 Buah
5	Ruang Bimbingan Konseling	1 Buah
6	Ruang Kelas	21 Buah
7	Perpustakaan	1 Buah
8	Labolatorium Ipa	1 Buah
9	Labolatorium Komputer	1 Buah
10	Ruang Ibadah	1 Buah
11	Ruang UKS/PMR	1 Buah
12	Ruang Osis	1 Buah
13	Ruang Multimedia	1 Buah
14	Wc Dewan Guru Dan Karyawan	4 Buah
15	Wc Siswa Putra	11 Buah
16	Wc Siswi Putri	13 Buah
17	Koperasi Siswa	1 Buah
18	Ruang Satpam	1 Buah
19	Lahan Parkir Dalam Madrasah	2 Buah
20	Lahan Parkir Di Luar Madrasah	1 Buah
21	Kantin	1 Buah
22	Ruang Pramuka	1 Buah
23	Gudang	1 Buah

*Sumber Dokumentasi : Staf TU MAN 3 Banjarmasin.*

Tabel IV : Sarana Fisik Penunjang Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin

<b>No</b>	<b>Nama Sarana</b>	<b>Jumlah</b>
1	Komputer Kantor	6 Buah
2	Printer Kantor	5 Buah
3	Komputer Praktik	40 Buah
4	Printer Praktik	3 Buah
5	Pesawat Telepon Dan Fax	1 Buah
6	Pesawat Televisi	2 Buah
7	Lcd Proyektor	17 Buah
8	Ac	5 Buah
9	Kursi Siswa	774 Buah
10	Meja Siswa	774 Buah
11	Lemari Kelas	21 Buah
12	Kursi Pegawai	71 Buah
13	Meja Pegawai	71 Buah
14	Kipas Angin	42 Buah
15	Speaker/Sound System	4 Buah
16	Keyboard Yamaha	1 Buah
17	Musik Panting	1 Buah
18	Laptop Praktik	40 Buah
19	Motor Tosa Untuk Sampah	1 Buah
20	Tong Sampah	21 Buah
21	Bank Sampah	1 Buah
22	Lemari Kaca	10 Buah
23	Laptop Kantor	10 Buah

*Sumber Dokumentasi : Staf TU MAN 3 Banjarmasin.*

*Lampiran XIV*

**Foto Hasil Karya Peserta Didik**





*Lampiran XV*

**DOKUMENTASI PENELITIAN**



Wawancara bersama Pembina Kegiatan Kesiswaan MAN 3 Banjarmasin



Wawancara bersama Wakasek Kurikulum MAN 3 Banjarmasin



Wawancara bersama Guru Muatan Lokal MAN 3 Banjarmasin



## Pembuatan Kompos Tanaman



## Gernit (Gerakan Satu Menit) Senin Bersih



## Kegiatan Bank Sampah



## **Panggung Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



## **Taman Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



## **Green House Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



## **Kebun Mini Madrasah Aliyah negeri 3 Banjarmasin**



## **Hutan Mini Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



## **Taman Mini Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



## **Tanaman Hidroponik Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



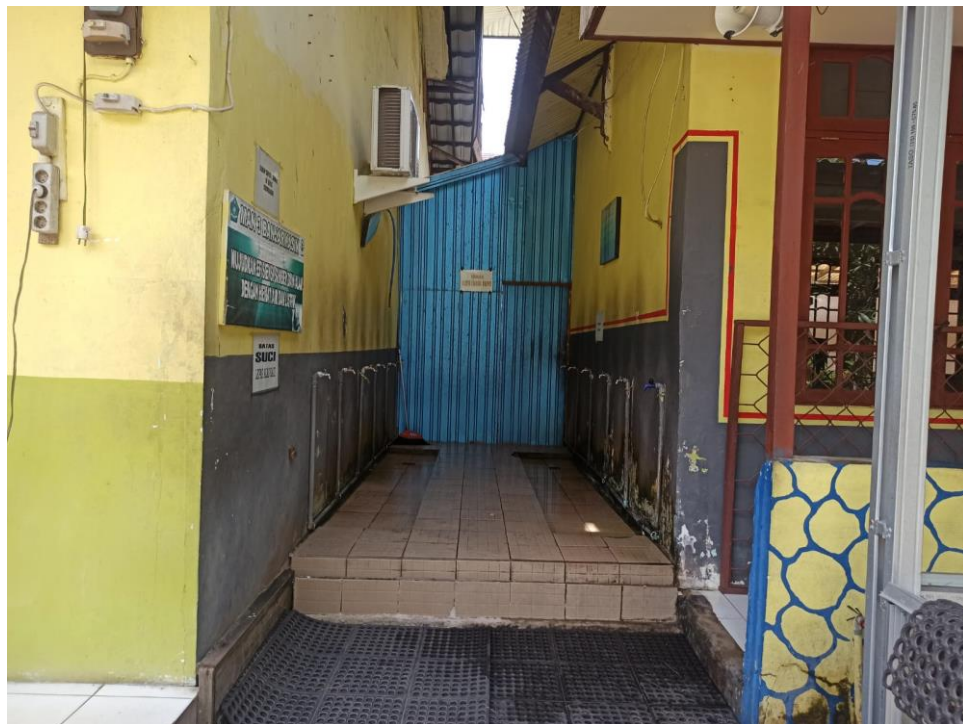
## **Papan Mading Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



### **Bank Sampah Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



### **Tempat Wudhu Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**





## **Pondok Santai Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



## **Kantin Sehat Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin**



## **Kegiatan Piket Harian Siswa Madrasah Aliyah Negeri 3**

### **Banjarmasin**



## **Kegiatan Menimbang Bank Sampah Madrasah Aliyah Negeri 3**

### **Banjarmasin**



## STRUKTUR ORGANISASI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN



## PETA/DENAHSEKOLAH



## SK AKREDITASI



## PIAGAM REGISTRASI MADRASAH



**Piagam Penghargaan Sekolah Adiwiyata Tingkat Provinsi Dari  
Gubernur Kalimantan Selatan**



**Piagam Penghargaan Sekolah Adiwiyata Tingkat Nasional  
Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan RI Dan Menteri  
Pendidikan Dan Kebudayaan RI**



*Lampiran XVII*

**RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Ahmad Hidayatullah
2. NIM : 170102050244
3. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 Februari 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Pulau Laut No. 33
6. No. HP : 081351978127
7. Pengalaman Organisasi :
  - a. HMJ Manajemen Pendidikan Islam
  - b. LDK Nurul Fata
  - c. LPPQ UIN Antasari
  - d. Karang Taruna Kecamatan Banjarmasin Tengah
8. Prestasi Akademik : -
9. Prestasi Nonakademik : -
10. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 19 Juni 2023



Hidayatullah