

Lampiran



Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	BAB	Halaman	Terjemah
1	1	3	“Dan janganlah kamu membuat kerusakan di muka bumi, sesudah (Allah) memperbaikinya dan berdoalah kepada-Nya dengan rasa takut (tidak akan diterima) dan harapan (akan dikabulkan). Sesungguhnya rahmat Allah amat dekat kepada orang-orang yang berbuat baik.”

Lampiran 2. Pedoman Penelitian dan Instrumen Penelitian

Instrumen Riset Penelitian

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Perkenalkan saya:

Nama : Muhammad Syarif

NIM : 170102050684

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Dalam rangka untuk memenuhi tugas akhir skripsi, maka saya mengadakan penelitian yang berjudul “Pengaruh Manajemen Sarana Prasarana Terhadap Kualitas Pendidikan Di MAN Insan Cendekia Tanah Laut.”

Saya di sini ingin meminta izin dan memohon kepada kepala sekolah, dewan guru serta informan lain yang berkaitan dengan penelitian saya agar menjawab setiap butir pertanyaan yang saya ajukan. Setiap tanggapan atau data yang diperoleh melalui instrumen wawancara ini akan dijaga identitas dan kerahasiannya karena hanya akan digunakan untuk kebutuhan penelitian saya.

Sekiranya para responden dan informan berkenan hati untuk menjawab pertanyaan tersebut. Mohon maaf kalau hal ini mengganggu waktu responden dan informan semua. Saya ucapkan banyak terima kasih kepada responden yang telah menjawab setiap butir pertanyaan. Semoga segala urusan dan hajat kita semua selalu dimudahkan dan dikabulkan oleh Allah SWT. *Aamiin Ya Robbal Aalamiin.*

Harapan saya semoga dengan adanya penelitian ini menjadikan MAN Insan Cendekia tanah laut bisa lebih maju lagi.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 16 Januari 2023

Muhammad Syarif

A. Identitas Responden

Nama :
Jenis Kelamin :
Kelas :
Jurusan :

B. Petunjuk Pengisian Kuesioner

Kuesioner ini terdiri dari berbagai pernyataan yang mungkin sesuai dengan responden alami selama berada di sekolah.

1. Baca dan pahami baik-baik setiap pernyataan berikut kemudian jawablah semua pernyataan sesuai dengan keadaan dan perasaan anda yang sesungguhnya.
2. Pilihlah salah satu jawaban dari lima jawaban yang tersedia. Untuk jawaban skala SS, S, N, TS, STS.

Keterangan:

SS = Bila anda merasa pernyataan yang diajukan Sangat Setuju

S = Bila anda merasa pernyataan yang diajukan Setuju

N = Bila anda merasa pernyataan yang diajukan Netral

TS = Bila anda merasa pernyataan yang diajukan Tidak Setuju

STS = Bila anda merasa pernyataan yang diajukan Sangat Tidak Setuju

3. Berilah tanda ceklist (√) pada jawaban yang anda pilih.
4. Dalam memberikan jawaban tidak ada yang benar atau yang salah. Usahakan memberikan jawaban yang sesuai dengan keadaan dan jangan sampai terlewatkan.
5. Kerahasiaan dalam pengisian angket ini akan kami jaga.
6. Atas partisipasi dan kesediannya dalam pengisian kuesioner ini saya ucapkan terima kasih.

Manajemen sarana dan prasarana

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1	Dalam pemenuhan kebutuhan sarana belajar dilakukan berdasarkan perkiraan anggaran biaya					
2	Di sekolah ini menyiapkan sarana belajar seperti LCD					
3	Dalam pembelian sarana belajar dilakukan berdasarkan instruksi kepala sekolah saja					
4	Pembelian perlengkapan kebutuhan sekolah dilakukan berdasarkan perencanaan dan anggaran (APBD)					
5	Pembangunan/ renovasi ruang kelas dilakukan jika BOP sekolah sudah cair					
6	Pembangunan sekolah ini dialokasikan dilakukan berdasarkan juknis yang telah dibuat					
7	Perlengkapan sarana prasarana di sekolah ini diperoleh dengan cara membeli secara skala besar					
8	Perlengkapan kebutuhan belajar siswa dalam bidang olahraga diperoleh dari bantuan dana dari depdiknas					
9	Sarana di sekolah seperti mukena, sajadah ini berasal dari bantuan masyarakat/orang tua siswa					
10	Kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap program pengadaan sarana sekolah yang telah berjalan					
11	Kursi dan meja untuk belajar bagi siswa di sekolah ini dicatat untuk diketahui jumlahnya					

12	Meja ataupun kursi di sekolah ini diberikan nomor registras					
13	Buku paket/cetak diperpustakaan sekolah ini diberikan label nama sekolah ini					
14	Guru menggunakan LCD dalam mengajar					
15	Adanya pengawasan dalam proses penggunaan sarana prasarana sekolah					
16	Kepala sekolah memerintahkan penjaga sekolah untuk memeriksa setiap atap gedung kelas secara berkala					
17	Pemeriksaan kondisi dinding ruang kelas dilakukan langsung wali kelas					
18	Perbaikan sarana prasarana telah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan					
19	Kursi yang patah/rusak dibiarkan saja					
20	Tempat sampah yang bocor diganti ketika ada pemeriksaan					

Kualitas pendidikan

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Guru membuat RPP Ketika ada jadwal supervise					
2.	Guru mengajar dikelas sesuai dengan rincian dari RPP					
3.	Guru memberikan tugas kepada siswa setelah pembelajaran selesai					
4.	Dalam pengembangan kemampuan siswa disekolah ini diadakan bimbingan belajar oleh guru mata pelajaran					
5	Sistem penilaian akhir (UAS) dilakukan dengan serentak					

6	Dalam Menyusun kegiatan pembelajaran yang diikuti oleh siswa disesuaikan dengan kondisi lingkungan belajar siswa					
7	Dalam pembelajaran pada setiap mata pelajaran menggunakan media buku paket dan referensi yang berbeda					
8	Pengelola bagian sarana prasarana membuat laporan pertanggung jawaban dengan transparansi					
9	Penanggung jawab bagian kesiswaan melakukan pemantauan setiap kegiatan siswa					
10	Program kurikulum sesuai dengan visi, misi sekolah					
11	Di sekolah ini membuat rencana pengembangan sekolah (RPS)/ rencana kerja sekolah (RKS) dalam rangka mencapai visi dan misi					
12	Menyusun dan mengembangkan bahan ajar/modul mata pelajaran dilakukan pada awal tahun pelajaran					
13	Untuk pengembangan kurikulum di sekolah ini dilakukan pelatihan					
14	Dalam pengembangan kemampuan siswa diterapkan program pembinaan ekstrakurikuler					
15	Di sekolah ini pengambilan keputusan berdasarkan hasil musyawarah dengan guru dan staf					
16	Untuk pengembangan mutu mengadakan pelatihan untuk pengembangan professional guru					

17	Supervisioner disekolah ini melakukan pemeriksaan pada kinerja guru dan staf					
18	Disekolah ini diadakan rapat kerja secara rutin yang dipimpin langsung oleh kepala sekolah					
19	Dalam proses pengembangan kinerja guru dan staf di dukung kepala sekolah					
20	Dalam menyusun rencana anggaran pendapatan belanja sekolah melibatkan kepala sekolah dan bendahara					
21	Dalam pengambilan keputusan disekolah ini melibatkan semua pihak					
22	Di sekolah ini supervisi dilakukan dengan jadwal yang telah ditentukan					
23	Penyusunan laporan kegiatan disekolah hanya dilakukan oleh staf tata usaha					
24	Daftar hadir guru dikelola oleh pihak staf tata usaha					
25	Penyusunan dan administrasi perlengkapan sekolah dilakukan oleh staf tata usaha saja					
26	Dalam merencanakan program berdasarkan anggaran sekolah dilakukan oleh bagian tata usaha					


Lampiran 3. Data Pengisian Angket Peserta Didik Variabel X

X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20
4	4	3	4	3	4	2	4	3	4	4	2	5	5	4	2	2	4	2	4
4	5	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	5	5	5	3	3	3	3
4	4	3	5	3	4	3	3	3	5	4	4	5	4	5	5	3	3	2	3
3	4	3	4	3	4	5	4	2	4	5	5	5	1	4	5	5	2	4	1
4	4	3	4	3	5	4	3	2	3	3	4	4	5	3	3	2	3	3	4
3	5	3	5	1	4	3	3	4	3	5	5	3	2	2	4	3	3	2	2
4	5	4	4	3	3	3	4	3	2	4	5	3	3	3	4	4	3	2	2
4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	2	3	1	2	2	1	2	1	3
4	4	2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	5	4	4	3	4	4	2	3
4	4	2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	5	4	4	3	4	4	2	3
3	5	3	3	3	3	3	3	1	4	4	3	4	4	4	4	3	3	1	4
4	4	2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4
3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4
3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3
3	5	1	4	4	3	3	3	1	3	5	5	5	2	2	4	3	2	2	4
4	5	3	4	3	3	4	3	2	4	4	3	4	5	4	4	3	4	1	3
4	5	4	4	5	3	3	3	3	4	4	4	5	5	3	3	3	3	2	4
4	5	2	3	3	5	4	3	5	5	3	4	5	3	4	4	5	3	2	4
3	5	3	4	3	3	3	5	3	3	5	3	5	5	5	3	5	3	1	5
3	4	3	4	4	5	4	5	3	4	5	5	5	4	4	3	2	4	5	4
3	4	3	4	3	3	3	4	2	4	4	3	4	4	4	3	3	4	1	4
4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	1	4
3	3	3	3	3	3	4	5	3	3	5	3	5	5	5	3	5	3	1	4
3	5	3	4	3	3	4	5	3	3	5	3	5	5	5	3	5	3	1	5
4	5	3	5	3	4	3	4	2	3	4	2	3	5	3	3	3	3	1	5
3	5	3	5	5	3	3	5	4	3	5	3	5	5	5	3	5	3	1	1
3	5	1	3	3	3	2	3	4	3	2	1	5	4	2	2	3	3	3	3
3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	5	4	3	3	3	4	1	4
4	5	4	4	3	4	3	3	3	4	5	4	5	5	5	3	3	4	3	2
4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	2	4	4	3	4	3	3	1	2
4	5	1	5	3	3	3	4	2	5	5	3	4	4	3	4	3	3	1	3
4	5	4	3	3	4	4	3	2	5	4	3	5	4	2	3	4	4	1	4
4	5	4	5	5	4	3	3	4	4	5	3	5	4	4	4	4	3	3	4
3	5	3	4	4	5	3	3	4	4	4	3	5	5	4	4	4	3	3	4
4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3
4	4	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	5	3	4	4	4	3	1	5
4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	3	5	4	3	3	3	4	1	1
5	5	2	5	4	4	4	1	4	5	4	1	1	4	4	1	5	5	1	4
3	5	4	5	3	3	4	3	2	3	2	2	5	4	5	4	3	3	1	2
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	1	3
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	1	3
5	4	3	5	4	3	3	3	3	4	5	5	5	3	5	3	3	4	2	4
5	5	4	5	5	4	3	3	4	5	4	4	5	5	5	3	3	4	1	5
3	5	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3	1	4
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	3	3	3	4	1	1
5	5	4	5	5	5	4	3	2	4	4	2	1	4	4	1	5	5	1	4
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	1	2
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	1	3
5	4	3	5	4	3	3	3	3	4	5	5	5	4	5	4	4	4	1	3
5	5	4	5	5	4	3	3	3	4	5	5	5	3	5	3	3	4	2	4
3	5	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3	4	1	5
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	3	3	3	4	1	1
3	5	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4	3	1	4
5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	1	4
4	5	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	5	5	3	3	4	1	5
5	5	2	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	4	3	1	4
5	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	2	1

4	5	4	3	3	3	3	3	4	3	4	5	4	4	3	4	5	4	3	3	3	3	3
4	5	3	4	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5	3	3	5	5	3	3	3	3	3
4	5	3	4	3	3	3	4	4	4	3	5	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
4	5	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4
5	5	3	4	3	3	3	4	2	3	3	5	5	4	4	3	5	4	3	3	3	3	3
4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
4	5	3	5	3	5	3	5	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	4

3	3	4	3	5	4	2	3	5	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	
3	4	3	5	5	4	2	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4
3	4	4	3	5	5	1	3	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	5	3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
3	3	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
3	3	5	4	5	3	1	3	5	4	4	4	4	3	2	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3
5	4	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	3	3	3

Lampiran 5. Surat Permohonan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jendral Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile
(0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: <http://ftk-uinantasari.ac.id>

Banjarmasin, 16 September 2022

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Skripsi

Yth. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
di-
Tempat

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

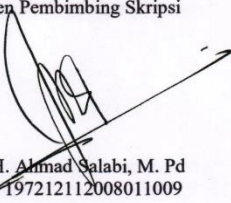
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syarif
NIM : 170102050684
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 11

Memohon kepada Bapak/ Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul **"Pengaruh Manajemen Sarana Pra Sarana terhadap Kualitas Pendidikan di MAN Insan Cendekia"**.
Demikian surat permohonan ini saya ajukan, besar harapan saya agar Bapak/ Ibu berkenan untuk menerimanya, berikut saya lampirkan berkas proposal skripsi saya bersama surat ini.


Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Waabarakatuh

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi




Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd
NIP. 197212112008011009

Pemohon,
Mahasiswa



Muhammad Syarif
NIM. 170102050684

Lampiran 6. Surat Penetapan Judul dan Pembimbing Skripsi


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 211 TAHUN 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Pertama : **Menunjuk dan menugaskan kepada:**


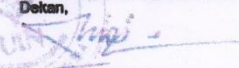
Nama	: Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP/NUP	: 197212112008011009
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat VIII/d
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Muhammad Syarif Hidayat
NIM	: 170102050684
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Pengaruh Manajemen Sarana dan Prasarana Terhadap Kualitas Pendidikan di MAN Insan Cendekia

Kedua : Bleya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 September 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbalikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


 Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 29 Agustus 2022
 Dekan,

 Dr. H. Haimdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 7. Surat Observasi Awal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137 Email:
mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-105 /Un. 14/III.1.h/PP.00.9/9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:


Nama : Muhammad Syarif
 NIM : 170102050684
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jalan Gatot Subroto 7, Komplek Pondok Karya, Rt. 23,
 Rw. 02, No. 16, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan
 Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Pengaruh Manajemen Sarana Pra Sarana terhadap Kualitas Pendidikan
 di MAN Insan Cendekia

Pada Hari / Tanggal : Jumat, 16 September 2022
 Tempat / Lokal : MPI 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 7 Maret 2022
 Ketua,

 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 8. Surat Izin Observasi Awal dari MAN Insan Cendekia Tanah Laut



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
 MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
 Jl. A. Yani Km. 7 Desa Ambungan Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut Prov. Kalimantan Selatan
 Website : www.ictala.sch.id

Nomor : 601/Ma.17.11-2/ PP.00.6/08/2021 26 Agustus 2022
 Lampiran : -
 Perihal : Surat Pesetujuan Izin
 Melakukan Observasi

Yth.

**Koordinator Program Studi
 Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta**

di-

Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Menanggapi surat dari Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-192/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2022 tanggal 24 Agustus 2022 Perihal Mohon Izin Observasi Awal Penelitian dalam rangka menyelesaikan akhir Skripsi atas nama **Muhammad Syarif Hidayat Nim: 170102050684 Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**, maka dengan ini kami memberikan izin untuk melakukan observasi dimaksud.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Kepala Madrasah,



Hilal Najmi, S.Ag, M.Pd.I
 NIP.197011081998031002

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan;
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://te.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://te.kemenag.go.id/>

Token : **MWRf1x**

Lampiran 9. Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137 Email:
mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-105 /Un. 14/III.1.h/PP.00.9/9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:


Nama : Muhammad Syarif
 NIM : 170102050684
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jalan Gatot Subroto 7, Komplek Pondok Karya, Rt. 23,
 Rw. 02, No. 16, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan
 Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:


Pengaruh Manajemen Sarana Pra Sarana terhadap Kualitas Pendidikan
 di MAN Insan Cendekia

Pada Hari / Tanggal : Jumat, 16 September 2022
 Tempat / Lokal : MPI 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 7 Maret 2022
 Ketua,

 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 10. Surat Uji Validasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3281/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 12 Desember 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MAN Insan Cendekia**
 Tanah Laut

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **"Pengaruh Manajemen Sarana Prasarana terhadap Kualitas Pendidikan di MAN Insan Cendekia Tanah Laut"**, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :


Nama : Muhammad syarif
 NIM : 170102050684
 Program Studi : Manajemen pendidikan islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan Ahmad Yani, Km. 06, Rt.05, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan

Untuk melakukan uji validasi materi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb


Wakil Dekan Bidang Akademik
 Lembaga,


 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2.

Lampiran 11. Surat Izin Validasi dari MAN Insan Cendekia Tanah Laut

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT Jl. A. Yani Km. 7 Desa Ambungan Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut Prov. Kalimantan Selatan Website: www.ictala.sch.id	
Nomor	: 900/Ma.17.11-2/ PP.00.6/12/2022	22 Desember 2022
Lampiran	: -	
Hal	: Surat Tanggapan	

Yth.Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menanggapi surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-3281/Un.14/III.1 /PP.00.9/12/2022 tanggal 12 Desember 2022 hal Uji Validasi dalam rangka penyusunan skripsi **An. Muhammad Syarif NIM. 170102050684** yang berjudul "Pengaruh Manajemen Sarana Prasarana terhadap Kualitas Pendidikan di MAN Insan Cendekia Tanah Laut". Maka dengan ini kami memberikan izin untuk melakukan Uji Validasi dimaksud dengan catatan selalu menaati protokol kesehatan.


Demikian surat tanggapan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Madrasah,

^

Hilal Najmi, S.Ag., M.Pd.I.
NIP.197011081998031002

 Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik. Silakan cek keaslian dokumen pada tte.kemenag.go.id
Token : e001lu

Lampiran 12. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing Skripsi

SURAT PERSETUJUAN RISET


Skripsi yang berjudul : Pengaruh Manajemen Sarana Prasarana terhadap
Kualitas Pendidikan di MAN Insan Cendekia Tanah Laut
Ditulis oleh : Muhammad Syarif
NIM : 170102050684
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : XI
Alamat : Desa Sungai Panangah, Rt. 03, Rw. 02, Kecamatan
Danau Panggang, Kabupaten Hulu Sungai Utara,
Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:




Tempat Riset : MAN Insan Cendekia
Daerah Tempat Riset : Kabupaten Tanah Laut

Banjarmasin, 17 Desember 2022




Mengetahui,
Pembimbing Skripsi


Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd
NIP. 197212112008011009


Lampiran 13. Surat Riset Penelitian

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
SURAT RISET	
Nomor : B-125 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023	
Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :	
Nama	: Muhammad syarif
NIM	: 170102050684
Semester	: XI (sebelas)
Alamat	: Desa Sungai Panangah, Rt.03, Rw.02, Kecamatan Danau Panggang, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selasa
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :
PENGARUH MANAJEMEN SARANA PRASARANA TERHADAP KUALITAS PENDIDIKAN DI MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT	
Tempat Penelitian	: MAN Insan Cendekia
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 16 Januari 2023
Sampai Tanggal	: 15 Maret 2023
Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.	
Banjarmasin, 16 Januari 2023	
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,	
  Dr. Ahmad Muradi, M.Ag NIP. 197808082005011006	
Mahasiswa yang bersangkutan,	
Muhammad syarif 170102050684	

Lampiran 14. Surat Izin Penelitian untuk Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id</p>	
Nomor	: B-125/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023	16 Januari 2023
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	
Yth.	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut	
<p><i>Assalamu'alaikum Wr.Wb</i></p> <p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p>		
Nama	: Muhammad syarif	
NIM	: 170102050684	
Program Studi	: Manajemen pendidikan islam	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: Desa Sungai Panangah, Rt.03, Rw.02, Kecamatan Danau Panggang, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan	
No HP	: 085349945907	
<p>Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikum Wr.Wb</i></p>		
	 <p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Ahmad Muradi</p>	
<p>Tembusan :</p> <p>Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan</p>		

Lampiran 15. Surat Izin Penelitian dari Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
 Jl. H. Boejasin Pelaihari Komp. Perkantoran Gagas
 Telepon/Fax. 051221068
 Email :talakalsel@kemenag.go.id

IZIN PENELITIAN
Nomor : 025/Kk.17.11-2/PP.07/01/2023

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Nomor B-125/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 tanggal 16 Januari 2023 perihal: Mohon Izin Riset, Kepala Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut memberikan izin kepada:


Nama	: Muhammad Syarif
NIM	: 170102050684
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Desa Sungai Panangah,Rt.03,Rw.02, Kec Danau Panggang, Kab. Hulu Sungai Utara .
Judul Penelitian	: "PENGARUH MANAJEMEN SARANA PRASARANA TERHADAP KUALITAS PENDIDIKAN DI MAN INSAN CENDIKIA TANAH LAUT"

Untuk melakukan penelitian di MAN IC Tanah Laut Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut, Mulai tanggal 16 Januari 2023 sampai 15 Maret 2023.


Demikian izin penelitian riset ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Pelaihari
 Pada Tanggal : 3 Februari 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut,



Saipudin



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik. Silakan cek keaslian dokumen pada tte.kemenag.go.id
Token : K0A97B

Lampiran 16. Surat Izin Penelitian untuk Kepala Sekolah MAN Insan Cendekia Tanah Laut

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
---	---

Nomor : B- 125 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 16 Januari 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset


Yth.Kepala MAN Insan Cendekia
 Kabupaten Tanah Laut

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :


Nama : Muhammad syarif
 NIM : 170102050684
 Program Studi : Manajemen pendidikan islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Sungai Panangah, Rt.03, Rw.02, Kecamatan Danau Panggang, Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan Selatan
 No HP : 085349945907

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 17. Surat Izin Penelitian dari Kepala Sekolah MAN Insan Cendekia Tanah Laut

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT Jl. A. Yani Km. 7 Desa Ambungan Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut Prov. Kalimantan Selatan Website: www.ictala.sch.id</p>	
Nomor	: 900/Ma.17.11-2/ PP.00.6/12/2022	22 Desember 2022
Lampiran	: -	
Hal	: Surat Tanggapan	

Yth.Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menanggapi surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-3281/Un.14/III.1 /PP.00.9/12/2022 tanggal 12 Desember 2022 hal Uji Validasi dalam rangka penyusunan skripsi **An. Muhammad Syarif NIM. 170102050684** yang berjudul "Pengaruh Manajemen Sarana Prasarana terhadap Kualitas Pendidikan di MAN Insan Cendekia Tanah Laut". Maka dengan ini kami memberikan izin untuk melakukan Uji Validasi dimaksud dengan catatan selalu menaati protokol kesehatan.


Demikian surat tanggapan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Madrasah,

^

Hilal Najmi, S.Ag., M.Pd.I.
NIP.197011081998031002

 Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik. Silakan cek keaslian dokumen pada tte.kemenag.go.id
Token : e001lu

Lampiran 18. Surat Keterangan Selesai Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
 MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
 Jl. A. Yani Km. 7 Desa Ambungan Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut Prov. Kalimantan Selatan
 Website: www.ictala.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 147/Ma.17.11-2/ PP.00.6/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Hilal Najmi, S. Ag., M. Pd.I

NIP : 197011081998031002

Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)

Jabatan : Kepala Madrasah

dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Muhammad Syarif

Nomor Induk Mahasiswa : 170102050684

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Desa Sungai Panangah, Rt.03, Rw.02, Kecamatan Danau
 Panggang, Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Telah melaksanakan riset/penelitian ilmiah di Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Tanah Laut dari tanggal 16 Januari 2023 sampai dengan 15 Maret 2023 dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan judul :

PENGARUH MANAJEMEN SARANA PRASARANA TERHADAP KUALITAS PENDIDIKAN
 DI MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari, 14 Februari 2023

Kepala Madrasah,



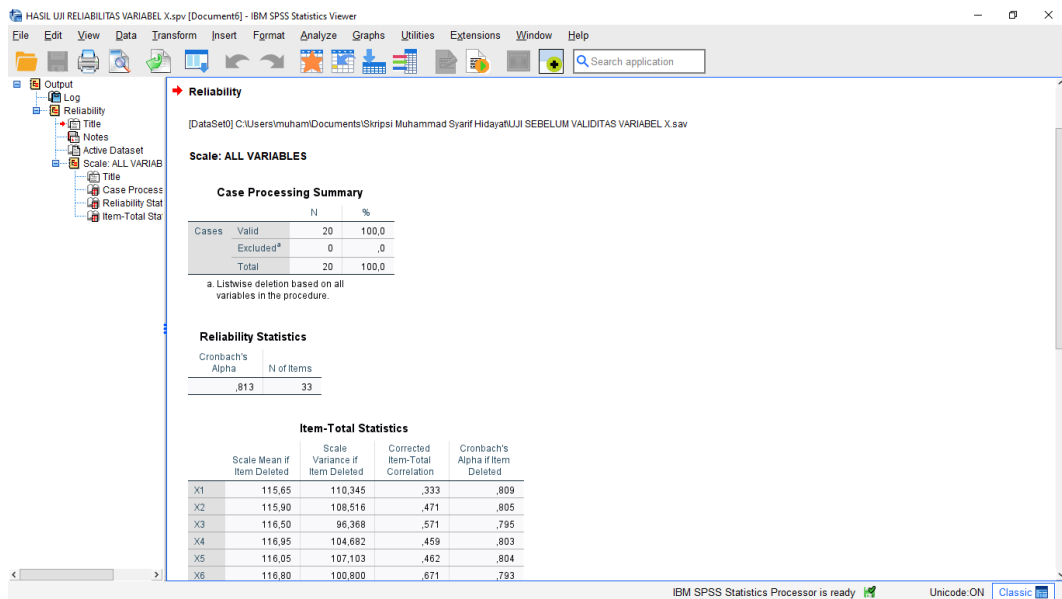
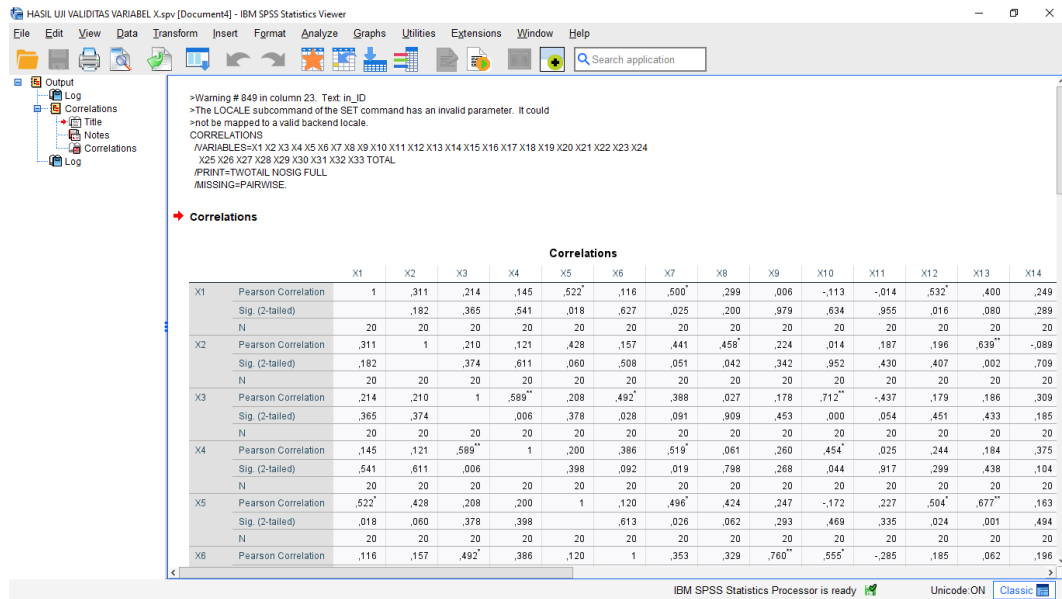
Hilal Najmi



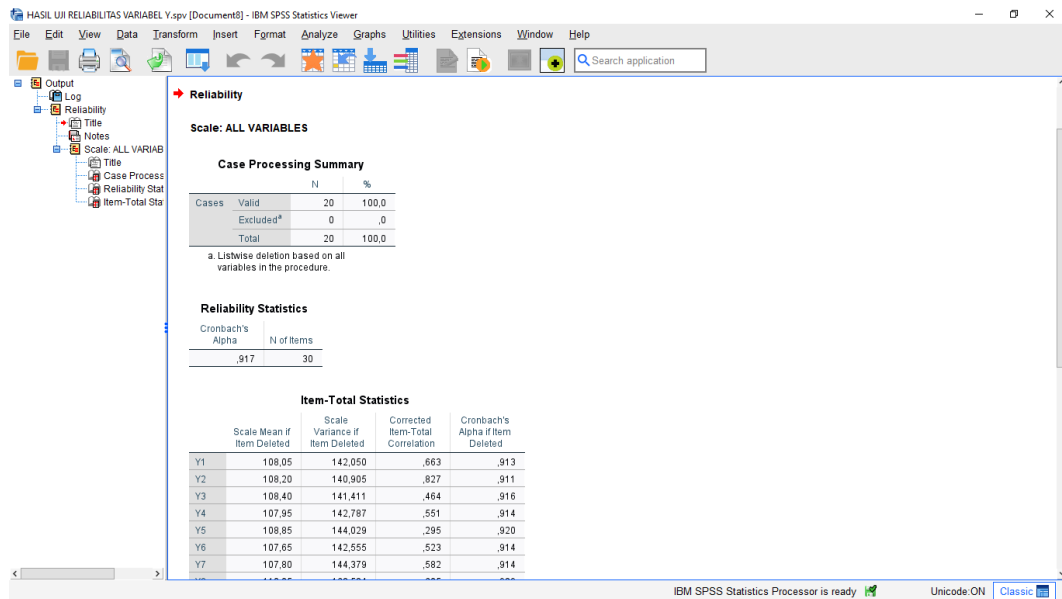
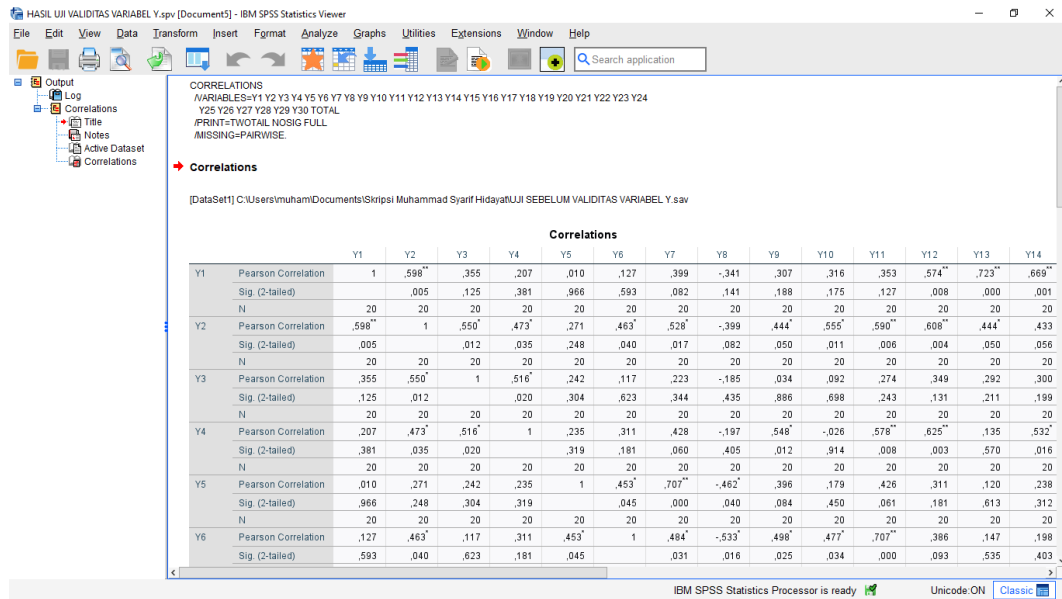
Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik. Silakan cek keaslian dokumen pada tte.kemenag.go.id

Token : 6RbwQH

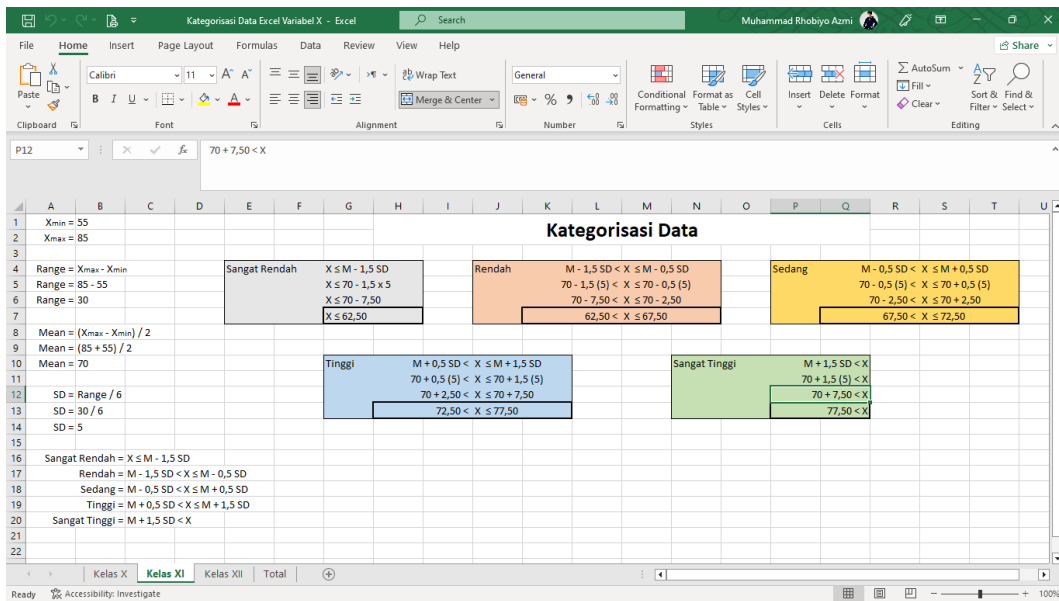
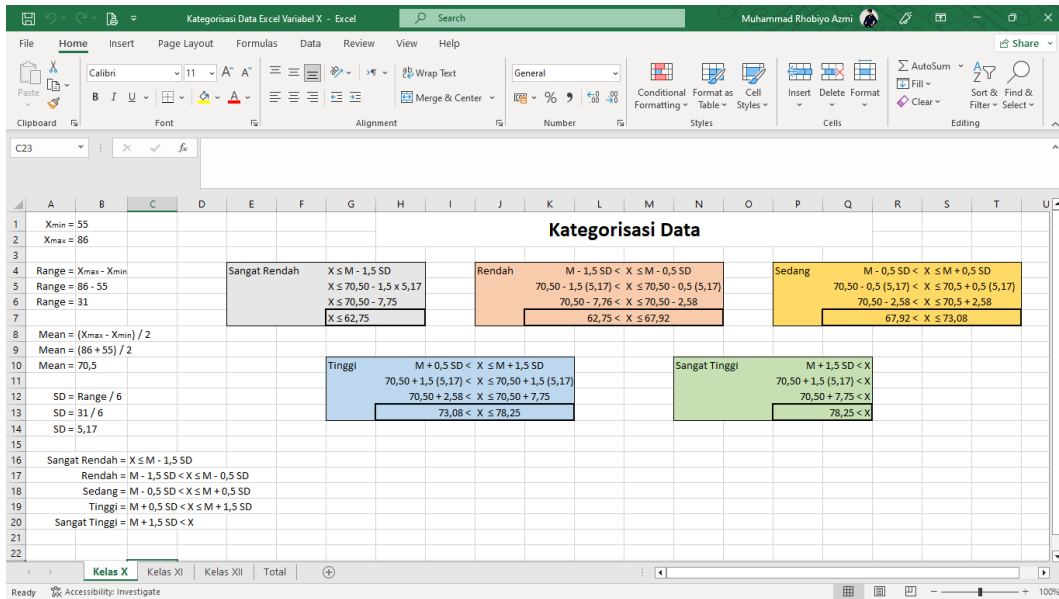
Lampiran 19. Uji Validitas dan Reliabilitas Variabel X



Lampiran 20. Uji Validitas dan Reliabilitas Variabel Y



Lampiran 21. Analisis Deskriptif Variabel X



Kategori Data Excel Variabel X - Excel

Muhammad Rhobiyo Azmi

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

G4 X ≤ M - 1,5 SD

Kategorisasi Data											
1	X _{min} = 60										
2	X _{max} = 92										
3											
4	Range = X _{max} - X _{min}		Sangat Rendah	X ≤ M - 1,5 SD		Rendah	M - 1,5 SD < X ≤ M - 0,5 SD		Sedang	M - 0,5 SD < X ≤ M + 0,5 SD	
5	Range = 92 - 60			X ≤ 76 - 1,5 x 5,33			76 - 1,5 (5,33) < X ≤ 76 - 0,5 (5,33)			76 - 0,5 (5,33) < X ≤ 76 + 0,5 (5,33)	
6	Range = 32			X ≤ 76 - 7,99			76 - 7,99 < X ≤ 76 - 2,66			76 - 2,66 < X ≤ 76 + 2,66	
7				X ≤ 68,01			68,01 < X ≤ 73,34			73,34 < X ≤ 78,66	
8	Mean = (X _{max} + X _{min}) / 2										
9	Mean = (92 + 60) / 2										
10	Mean = 76										
11	SD = Range / 6			Tinggi	M + 0,5 SD < X ≤ M + 1,5 SD				Sangat Tinggi	M + 1,5 SD < X	
12	SD = 32 / 6				76 + 0,5 (5,33) < X ≤ 76 + 1,5 (5,33)					76 + 1,5 (5,33) < X	
13	SD = 5,33				76 + 2,66 < X ≤ 76 + 7,99					76 + 7,99 < X	
14					78,66 < X ≤ 83,99					83,99 < X	
15											
16	Sangat Rendah = X ≤ M - 1,5 SD										
17	Rendah = M - 1,5 SD < X ≤ M - 0,5 SD										
18	Sedang = M - 0,5 SD < X ≤ M + 0,5 SD										
19	Tinggi = M + 0,5 SD < X ≤ M + 1,5 SD										
20	Sangat Tinggi = M + 1,5 SD < X										
21											
22											

Kelas X Kelas XI Kelas XII Total

Ready Accessibility: Investigate

Kategori Data Excel Variabel X - Excel

Muhammad Rhobiyo Azmi

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

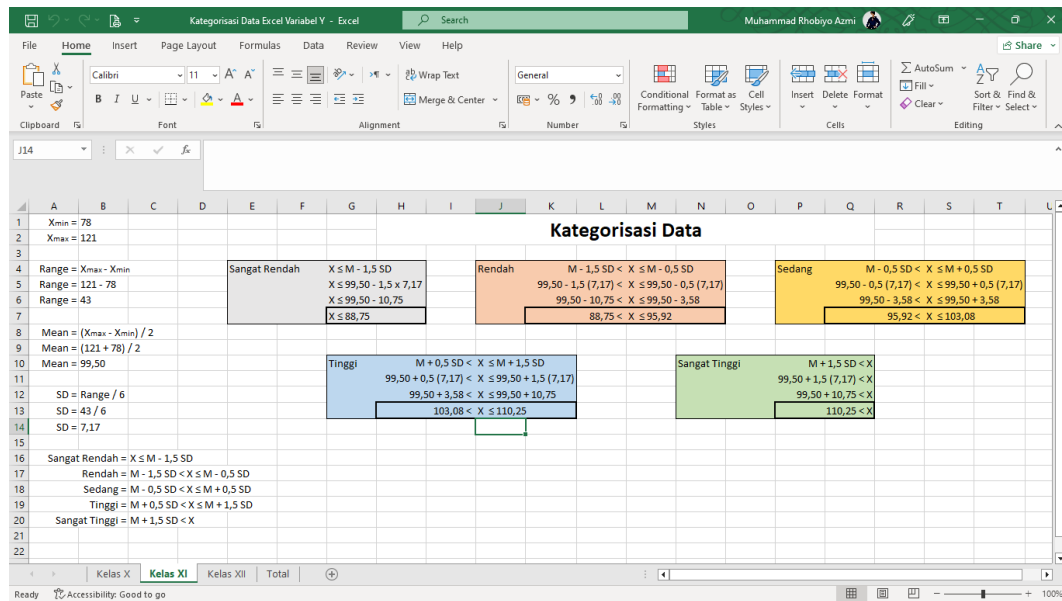
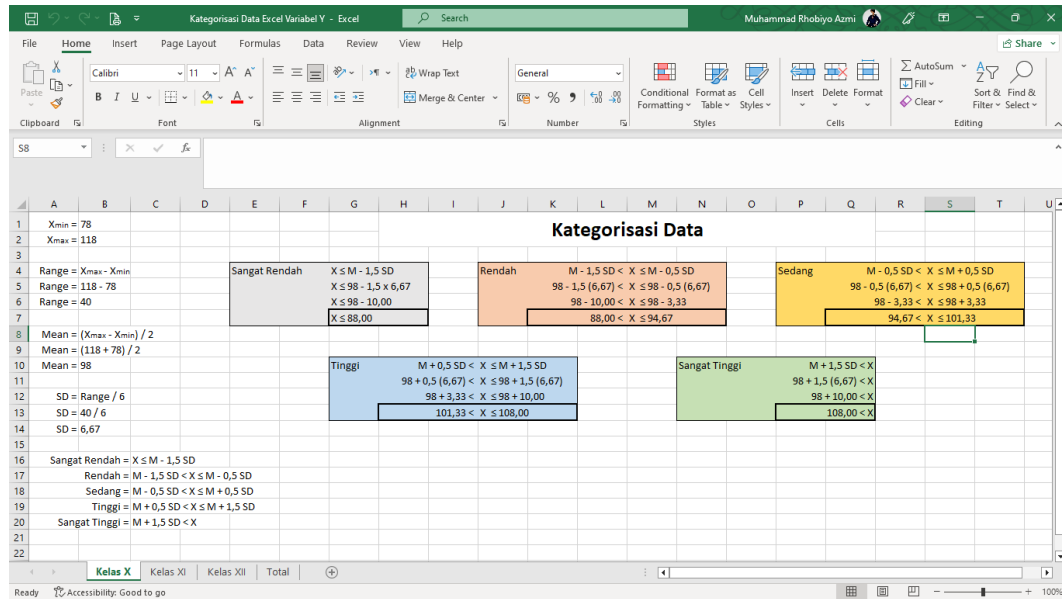
G19

Kategorisasi Data											
1	X _{min} = 55										
2	X _{max} = 92										
3											
4	Range = X _{max} - X _{min}		Sangat Rendah	X ≤ M - 1,5 SD		Rendah	M - 1,5 SD < X ≤ M - 0,5 SD		Sedang	M - 0,5 SD < X ≤ M + 0,5 SD	
5	Range = 92 - 55			X ≤ 73,50 - 1,5 x 6,17			73,50 - 1,5 (6,17) < X ≤ 73,50 - 0,5 (6,17)			73,50 - 0,5 (6,17) < X ≤ 73,50 + 0,5 (6,17)	
6	Range = 37			X ≤ 73,50 - 9,25			73,50 - 9,25 < X ≤ 73,50 - 3,08			73,50 - 3,08 < X ≤ 73,50 + 3,08	
7				X ≤ 64,25			64,25 < X ≤ 70,42			70,42 < X ≤ 76,58	
8	Mean = (X _{max} + X _{min}) / 2										
9	Mean = (92 + 55) / 2										
10	Mean = 73,50										
11	SD = Range / 6			Tinggi	M + 0,5 SD < X ≤ M + 1,5 SD				Sangat Tinggi	M + 1,5 SD < X	
12	SD = 37 / 6				73,50 + 0,5 (6,17) < X ≤ 73,50 + 1,5 (6,17)					73,50 + 1,5 (6,17) < X	
13	SD = 6,17				73,50 + 3,08 < X ≤ 73,50 + 9,25					73,50 + 9,25 < X	
14					76,58 < X ≤ 82,75					82,75 < X	
15											
16	Sangat Rendah = X ≤ M - 1,5 SD										
17	Rendah = M - 1,5 SD < X ≤ M - 0,5 SD										
18	Sedang = M - 0,5 SD < X ≤ M + 0,5 SD										
19	Tinggi = M + 0,5 SD < X ≤ M + 1,5 SD										
20	Sangat Tinggi = M + 1,5 SD < X										
21											
22											

Kelas X Kelas XI Kelas XII Total

Ready Accessibility: Investigate

Lampiran 22. Analisis Deskriptif Variabel Y



Kategori Data Excel Variabel Y - Excel

Muhammad Rhobiyo Azmi

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

14

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T

1 X_{min} = 78

2 X_{max} = 125

3

4 Range = X_{max} - X_{min}

5 Range = 125 - 78

6 Range = 47

7

8 Mean = (X_{max} + X_{min}) / 2

9 Mean = (125 + 78) / 2

10 Mean = 101,50

11

12 SD = Range / 6

13 SD = 47 / 6

14 SD = 7,83

15

16 Sangat Rendah = X ≤ M - 1,5 SD

17 Rendah = M - 1,5 SD < X ≤ M - 0,5 SD

18 Sedang = M - 0,5 SD < X ≤ M + 0,5 SD

19 Tinggi = M + 0,5 SD < X ≤ M + 1,5 SD

20 Sangat Tinggi = M + 1,5 SD < X

21

22

Kelas X Kelas XI Kelas XII Total

Ready Accessibility: Good to go

Kategori Data

Sangat Rendah	$X \leq M - 1,5 SD$ $X \leq 101,50 - 1,5 \times 7,83$ $X \leq 101,50 - 11,74$ $X \leq 89,76$	Rendah	$M - 1,5 SD < X \leq M - 0,5 SD$ $101,50 - 1,5 (7,83) < X \leq 101,50 - 0,5 (7,83)$ $101,50 - 11,74 < X \leq 101,50 - 3,91$ $89,76 < X \leq 97,59$	Sedang	$M - 0,5 SD < X \leq M + 0,5 SD$ $101,50 - 0,5 (7,83) < X \leq 101,50 + 0,5 (7,83)$ $101,50 - 3,91 < X \leq 101,50 + 3,91$ $97,59 < X \leq 105,41$
	Tinggi	$M + 0,5 SD < X \leq M + 1,5 SD$ $101,50 + 0,5 (7,83) < X \leq 101,50 + 1,5 (7,83)$ $101,50 + 3,91 < X \leq 101,50 + 11,74$ $105,41 < X \leq 113,24$		Sangat Tinggi	$M + 1,5 SD < X$ $101,50 + 1,5 (7,83) < X$ $101,50 + 11,74 < X$ $113,24 < X$

Kategori Data Excel Variabel Y - Excel

Muhammad Rhobiyo Azmi

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

14

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T

1 X_{min} = 78

2 X_{max} = 125

3

4 Range = X_{max} - X_{min}

5 Range = 125 - 78

6 Range = 47

7

8 Mean = (X_{max} + X_{min}) / 2

9 Mean = (125 + 78) / 2

10 Mean = 101,50

11

12 SD = Range / 6

13 SD = 47 / 6

14 SD = 7,83

15

16 Sangat Rendah = X ≤ M - 1,5 SD

17 Rendah = M - 1,5 SD < X ≤ M - 0,5 SD

18 Sedang = M - 0,5 SD < X ≤ M + 0,5 SD

19 Tinggi = M + 0,5 SD < X ≤ M + 1,5 SD

20 Sangat Tinggi = M + 1,5 SD < X

21

22

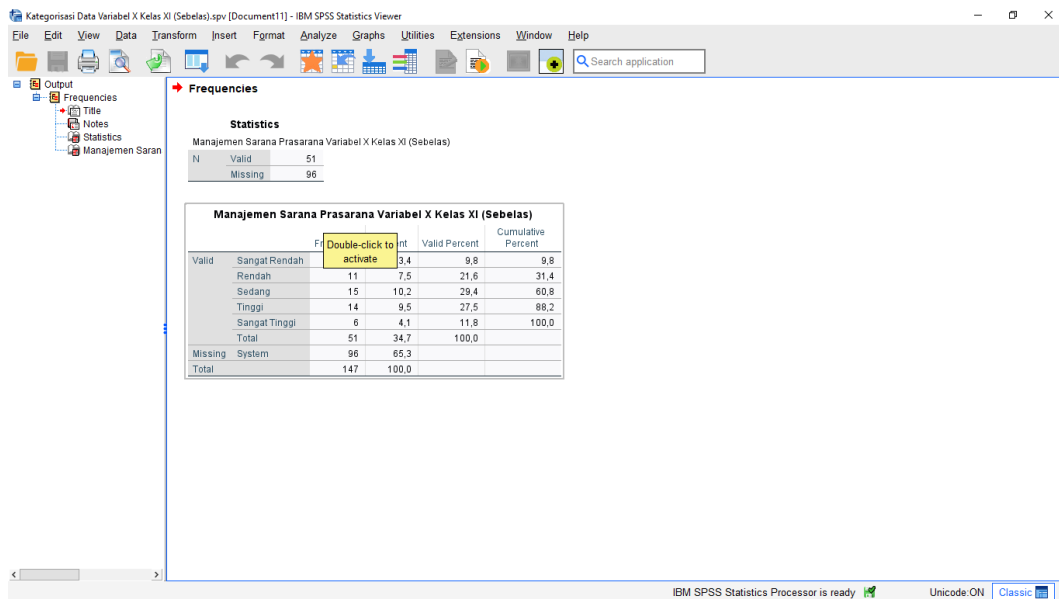
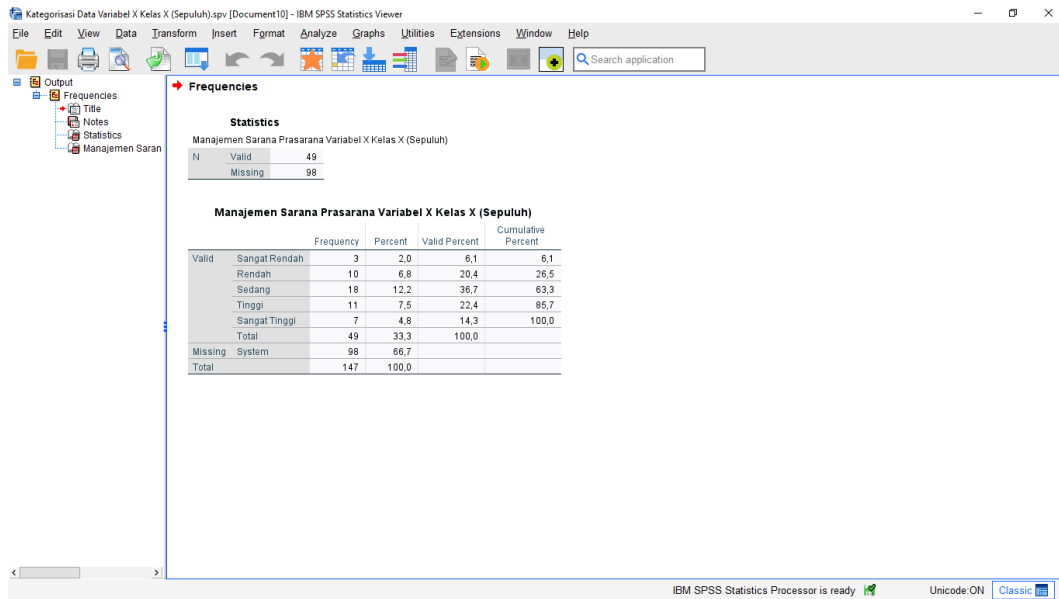
Kelas X Kelas XI Kelas XII Total

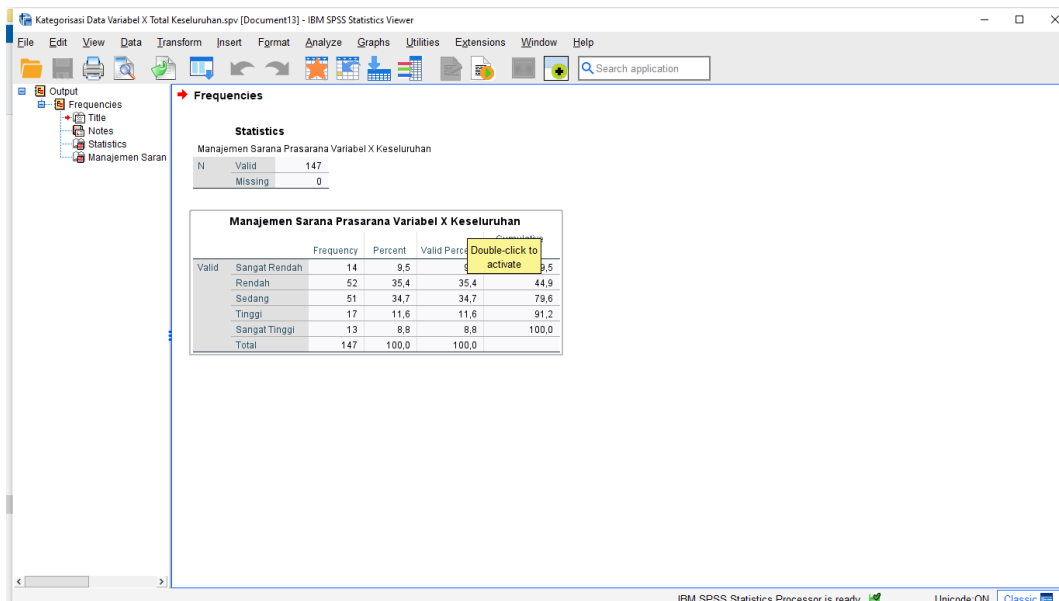
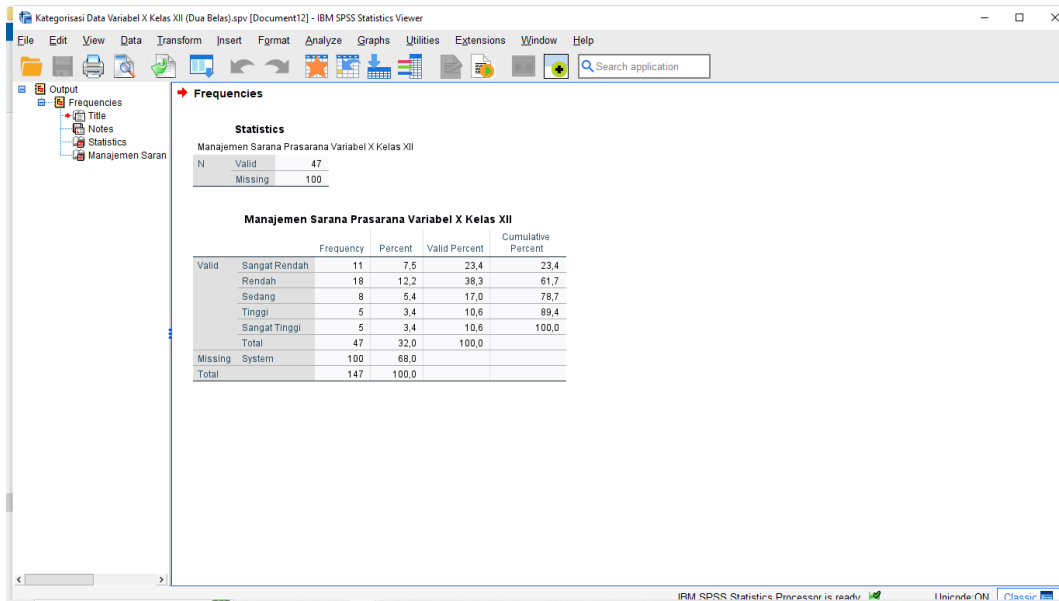
Ready Accessibility: Good to go

Kategori Data

Sangat Rendah	$X \leq M - 1,5 SD$ $X \leq 101,50 - 1,5 \times 7,83$ $X \leq 101,50 - 11,74$ $X \leq 89,76$	Rendah	$M - 1,5 SD < X \leq M - 0,5 SD$ $101,50 - 1,5 (7,83) < X \leq 101,50 - 0,5 (7,83)$ $101,50 - 11,74 < X \leq 101,50 - 3,91$ $89,76 < X \leq 97,59$	Sedang	$M - 0,5 SD < X \leq M + 0,5 SD$ $101,50 - 0,5 (7,83) < X \leq 101,50 + 0,5 (7,83)$ $101,50 - 3,91 < X \leq 101,50 + 3,91$ $97,59 < X \leq 105,41$
	Tinggi	$M + 0,5 SD < X \leq M + 1,5 SD$ $101,50 + 0,5 (7,83) < X \leq 101,50 + 1,5 (7,83)$ $101,50 + 3,91 < X \leq 101,50 + 11,74$ $105,41 < X \leq 113,24$		Sangat Tinggi	$M + 1,5 SD < X$ $101,50 + 1,5 (7,83) < X$ $101,50 + 11,74 < X$ $113,24 < X$

Lampiran 23. Distribusi Frekuensi Variabel X





Lampiran 24. Distribusi Frekuensi Variabel Y

Kategori Data Variabel Y Kelas X (Sepuluh) [Document14] - IBM SPSS Statistics Viewer

File Edit View Data Transform Insert Format Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

Output
 Frequencies
 Title
 Notes
 Statistics
 Kualitas Pendidikan

Frequencies

Statistics
 Kualitas Pendidikan Variabel Y Kelas X (Sepuluh)

N	Valid	49
	Missing	98

Kualitas Pendidikan Variabel Y Kelas X (Sepuluh)

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Sangat Rendah	6	4,1	12,2	12,2
Rendah	10	6,8	20,4	32,7
Sedang	23	15,6	46,9	79,6
Tinggi	8	5,4	16,3	95,9
Sangat Tinggi	2	1,4	4,1	100,0
Total	49	33,3	100,0	
Missing System	98	66,7		
Total	147	100,0		

IBM SPSS Statistics Processor is ready. Unicode OM Classic

Kategori Data Variabel Y Kelas XI (Sebelas) [Document15] - IBM SPSS Statistics Viewer

File Edit View Data Transform Insert Format Analyze Graphs Utilities Extensions Window Help

Output
 Frequencies
 Title
 Notes
 Statistics
 Kualitas Pendidikan

Frequencies

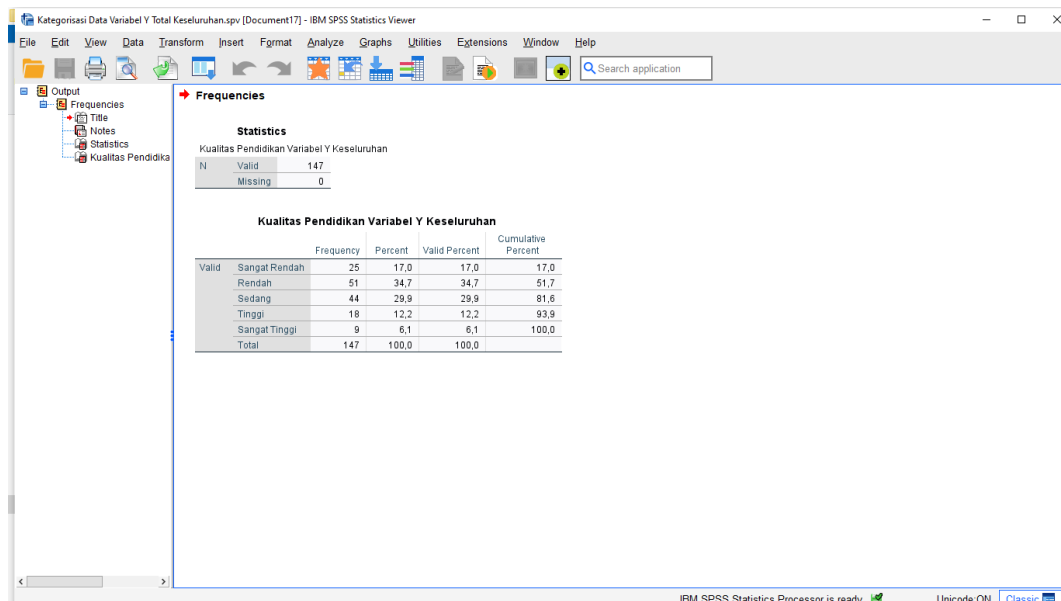
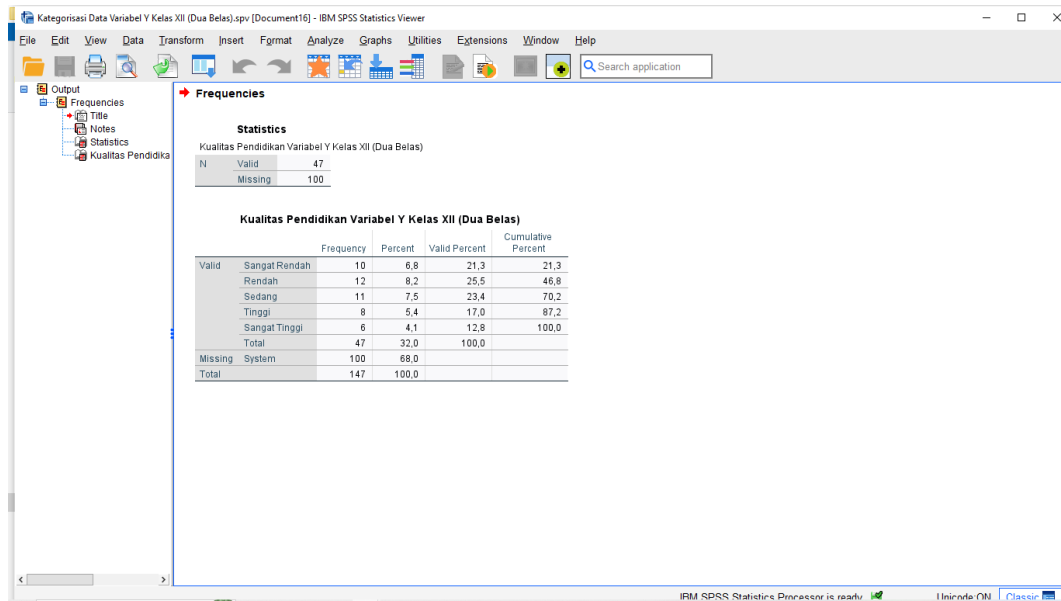
Statistics
 Kualitas Pendidikan Variabel Y Kelas XI (Sebelas)

N	Valid	51
	Missing	96

Kualitas Pendidikan Variabel Y Kelas XI (Sebelas)

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Sangat Rendah	7	4,8	13,7	13,7
Rendah	19	12,2	35,3	49,0
Sedang	15	10,2	29,4	78,4
Tinggi	7	4,8	13,7	92,2
Sangat Tinggi	4	2,7	7,8	100,0
Total	51	34,7	100,0	
Missing System	96	65,3		
Total	147	100,0		

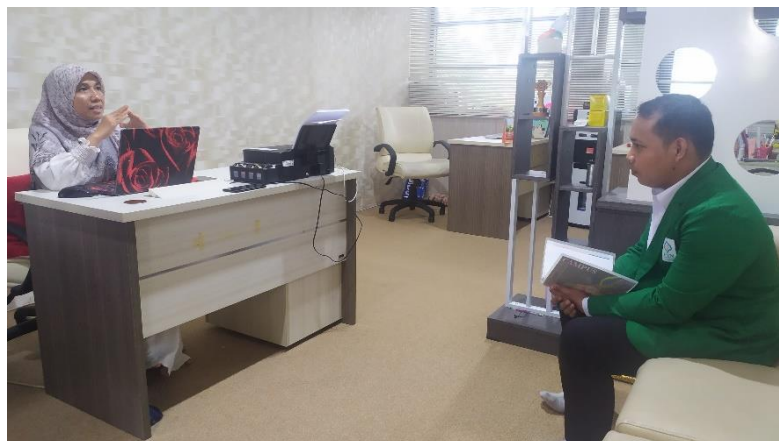
IBM SPSS Statistics Processor is ready. Unicode OM Classic



Lampiran 25. Dokumentasi Penulis



Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN Insan Cendekia



Wawancara dengan Wakasek Bidang Sarana Prasarana



Pembagian Kuesioner



Ruang Layanan Terpadu



Ruang Guru



Ruang Kelas



Koleksi Piala Penghargaan



Taman Sekolah



Masjid



Gedung Auditorium "Habibie Ainun"



Ruang Auditorium "Habibie Ainun"



Gedung Pusat Layanan Organisasi Peserta Didik



Ruang UKS



Asrama Peserta Didik



Taman Bermain Peserta Didik



Lapangan Olahraga



Tempat Pembuangan Sampah Terpadu



Tempat Cuci Tangan



Koperasi Peserta Didik



Gedung Laboratorium Sains dan Teknologi



Ruang Perpustakaan



Tempat Penyimpanan Barang Peserta Didik



Gazebo



Hydrant Pemadam Kebakaran



Toilet Peserta Didik



Rumah Dinas Kepala Sekolah



Tempat Parkir



Robot Detektor Covid-19 Karya Peserta Didik



Pembelajaran di Kelas



Jalan Menuju Sekolah MAN Insan Cendekia

Lampiran 26. Surat Selesai Bimbingan Skripsi

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

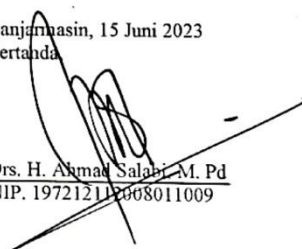
Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd
NIP : 197212112008011009
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:




Nama : Muhammad Syarif
NIM : 170102050684
Judul : Pengaruh Manajemen Sarana Prasarana terhadap Kualitas Pendidikan di MAN Insan Cendekia Tanah Laut
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.
Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terima kasih.

Banjarnasin, 15 Juni 2023
Tertanda


Drs. H. Ahmad Salabi, M. Pd
NIP. 197212112008011009

Lampiran 27. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	19/3 2022	Latar belakang tambah Ayat Al Quran atau hadist yang relevan, juga undang-undang sistem pendidikan yang sesuai pasal dan ayat.	
2.	7 Juni 2023	Harus ada Point Hipotesis Penelitian, sampel juga harus di sebut.	
3.	16 Juni 2023	Kalau bisa bagian abstrak lebih di padatkan lagi.	

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Syarif
2. NIM : 170102050684
3. Tempat/ Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 September 1998
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Sungai Panangah, Rt. 03, Rw. 02, Kec. Danau Panggang, Kab. Hulu Sungai Utara, Prov. Kalimantan Selatan
6. No. HP : 0858-2854-7809
7. Alamat Email : muhammadsyarifh19@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. PMR
 - b. Pramuka
 - c. Drum Band
 - d. OSIS
 - e. LDK Nurul Fata
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
 - a. Juara 1 PMR Tingkat Sekolah se-MTs
 - b. Juara 2 Tarik Tambang Tingkat Jurusan MPI
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 15 Juni 2023
Penulis



Muhammad Syarif