

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

- A. Wawancara dengan Pimpinan Pondok Pesantren Ishlahul Aulad desa pemangkih baru kecamatan tatah makmur
1. Bagaimana sejarah berdirinya pondok pesantren?
 2. Apa saja visi-misi pondok pesantren ?
 3. Apa saja struktur organisasi pondok pesantren ?
 4. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di pondok pesantren ?
 5. Apa saja program kegiatan yang dilakukan pondok pesantren ?
 6. Dimanakah letak geografis pondok pesantren ?
 7. Berapa banyak bantuan tenaga pendidik / ustadz, ustadzah yang mengajar di pondok pesantren ?
 8. Peraturan apa saja yang diterapkan pada santri/santriwati pondok pesantren ?
 9. Bagaimana kondisi lingkungan sosial di sekitaran pondok pesantren ?
 10. Apa kurikulum yang digunakan di pondok pesantren (dalam bentuk formal dan informal) ?
 11. Apakah untuk pengelolaan keuangan dibagi beberapa staf ?
 12. Bagaimanakah untuk pendidikan yang diselenggarakan (formal, non formal atau informal) apabila ada bagaimana untuk mata pelajaran apakah berbeda ?
 13. Darimanakah sumber pendapatan terbesar pondok (pemerintah, masyarakat, donatur / unit usaha sendiri)
 14. Melalui sarana apasajakah pengurus menerima dana untuk pondok pesantren ?

B. Wawancara dengan Bendahara Pondok Pesantren Ishlahul Aulad desa pemangkih baru kecamatan tatah makmur

1. Darimana sumber dana pondok berasal ?
2. Apakah di pondok ini memiliki unit usaha sendiri ? apa saja unit usaha tersebut ?
3. Apakah ada donatur tetap di pondok ?
4. Bagaimana bentuk pencatatan laporan keuangan pondok pesantren ?
5. Apakah untuk dana pesantren ada bantuan dari pemerintah / dana pribadi ?
6. Apakah ada bantuan orang tua santri/masyarakat ?

C. Perencanaan (*planning*)

1. Bagaimana sistem perencanaan keuangan di pondok pesantren ?
2. Apakah pondok pesantren memiliki anggaran rencana tahunan ?
3. Dimana penyaluran dan anggaran tahun tersebut akan dialokasikan ?
4. Kapan dilaksanakan perencanaan anggaran pesantren ?
5. Mengapa sistem perencanaan keuangan di pondok pesantren harus dilakukan ?
6. Siapakah yang bertanggung jawab untuk keuangan di pondok pesantren?

D. Pengorganisasian (*Organizing*)

1. Bagaimana struktur organisasi pondok pesantren ?
2. Siapakah yang membuat struktur organisasi pondok pesantren ?
3. Siapakah yang bertanggung jawab atas penerimaan dana Pondok pesantren ?

E. Pelaksanaan (*Actuating*)

1. Apa saja penerimaan keuangan pondok pesantren per-tahun dari bermacam-macam sumber ?

2. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pengeluaran keuangan rutin dan non-rutin ?
3. Bagaimana untuk pembayaran SPP (sumbangan pembinaan pendidikan) ? apakah ada ?
4. Bagaimanakah prosedur pencatatan pemasukan dan pengeluaran dana pendapatan pondok (nota, pencatatan buku kas atau lisan saja) ?

F. Pengawasan (Controlling)

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan dana pondok pesantren ?
2. Apakah ada waktu tertentu untuk kegiatan pengawasan dilakukan ?
3. Apakah ada evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan di pondok pesantren ?
4. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan di pondok pesantren ?

G. Faktor pendukung dan penghambat

1. Apa saja faktor pendukung pada pengelolaan sumber dana dan penggunaannya pendapatan pondok ?
2. Apa saja faktor penghambat pada pengelolaan sumber dana dan penggunaannya pendapatan pondok ?
3. Bagaimana pimpinan pondok pesantren mengatasi hambatan tersebut ?

Lampiran 2**DOKUMENTASI**

Wawancara dengan guru Alfaqir Ahmad Syairazi.H.B. selaku Pimpinan dan Guru Muhammad Yasin selaku Bendahara TU Pondok Pesantren Ishlahul Aulad Desa Pemangkih Baru Kecamatan Tatah Makmur.



Foto santri putra putri pada saat melaksanakan solat zuhur berjamaah





Foto ruang kelas, aula dan masjid Pondok Pesantren Ishlahul Aulad





Foto kantor pondok pesantren

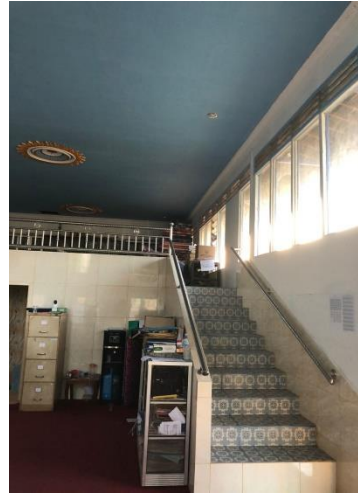


Foto makam (kubah) KH. Bustani (alm) yang berada di Pondok Pesantren





Beberapa dokumentasi penjualan barang di unit usaha minimarket Pondok Pesantren





kamar asrama putra dan putri



Lampiran 3

SURAT-SURAT



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 978 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022

Pertama :

Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an, Nur Aini Romadhoniya Nim. 190104030131 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :

1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum. Sebagai Pembimbing I
2. Devi Noviyanti, SE, MM Sebagai Pembimbing II

Kedua :

Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperkaya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 5 Agustus 2022
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,


Dr. H. M. ABERUJ MA
NIP. 196305021992031005

Tersusun:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telpom (0511) 3250773

Nomor : 284a /In 1431/4/PP.00.9/8/2022 5 Agustus 2022
 Lampiran : 1 Lembar
 Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

Yth. Saudara (i)
 1. Cahyani Permatasari
 2. Rabi'atul Adawiah
 3. M. Danu Ibum
 4. Khairatus Nisa
 5. Rokia Nagma Safitri
 6. Muhammad Risky Fahriza
 7. Nur Ami Romadhonissa

Mahasiswa (i) Prodi Manajemen Dakwah
 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berilaskan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 5 Agustus 2022 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta secepatnya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. wb.



Dekan,

ABDUH

Lampiran :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
 HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
 TANGGAL 5 AGUSTUS 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Cahyani Permatasari 190104030145	Manajemen Masjid Millahul Jannah Dalam Meningkatkan Kegiatan Keagamaan Di Desa Kitang Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
2.	Rabiatul Adawiah 190104030106	Implementasi Keputusan Menteri Agama Nomor 394 Tahun 2004 Dan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor Dj.II/802 Tahun 2014 Tentang Manajemen Masjid (Studi Pada Masjid At-Taqwa Banjarmasin)	1. Raden Yani Gusriani, SE, MM. 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
3.	M. Danu Ilham 190104030176	Strategi Dakwah Dalam Pembinaan Praktek Ibadah Anak Asuh Panti Asuhan Aninda Qolbu Di Kotawaringin Timur	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Khairatun Nisa 190104030181	Peran Tour Leader Desa Mekarsari Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Jemaah Ibadah Umrah	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Devi Noviyanti, SE, MM
5.	Rizkia Najmi Safitri 190104030076	Manajemen Wisata Religi Di Masjid Jami' Sungai Banar Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara	1. Nur Falikhah, S.Ant, M.Sc 2. Jumi Herlita, M.Sc
6.	Muhammad Rizky Fahriza 190104030006	Strategi Pemasaran Berbasis Digital (Digital Marketing) Dalam Mempromosikan Pelayanan Paket Haji Dan Umroh Pt. Hasanah Assyesa Mulia	1. Syaiful Hadi, S.IP, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
7.	Nur Aini Romadhonissa 190104030131	Manajemen Keuangan Yayasan Pondok Pesantren Islahul Aulad Desa Pemangkih Baru Kec. Tatah Makmur	1. Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum 2. Devi Noviyanti, SE, MM

Banjarmasin, 5 Agustus 2022
 Dekan,



M. ABDUH



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat: Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3250771
Website: <http://fak.dak.uin-antasari.ac.id> Email: info@fak.dak.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 624/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Nur Aini Romadhonissa
NIM : 190104030131
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 29 November 2022
Judul Skripsi lama : **Manajemen Keuangan Yayasan Pondok Pesantren Ishlahul Aulad Desa Pemangkih Baru Kecamatan Tatah Makmur**
Judul Skripsi baru : **Manajemen Keuangan Pada Aspek Sumber Dana dan Penggunaannya Di Pondok Pesantren Ishlahul Aulad Desa Pemangkih Baru Kecamatan Tatah Makmur**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Gazali, M. Hum
Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE, MM
Moderator/Notulen : Rabi'atul Adawiyah, S. ag. MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Juni 2023
Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah

Tembusan

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70121 Telpun (0511) 7260771
Website: www.antasari.ac.id e-mail: ibk@antasari.ac.id @instagram: [ibk.antasari](https://www.instagram.com/ibk.antasari)

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 29 Nopember 2022, bertempat di Ruang VIP Lantai 1 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 08.40 (Wita)
Berakhir pada pukul : 10.00 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Nur Aini Romadbonissa
NIM/Jurusan : 190104030131 MD
Judul : MANAJEMEN KEUANGAN YAYASAN PONDOK
PESANTREN ISLAHUL AULAD DESA PEMANGKIH
BARU KECAMATAN TATAH MAKMUR

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Latar belakang untuk halaman 4 di alinea 1-3 ada perubahan nanti diganti dengan kalimat pemaparan yang menarik, sehingga perlu diteliti, unculikan sumber daranya.
2. halaman 5 ditinggal saja diganti dengan kelebihan dan kekurangan
3. Rumusan masalah dibatasi dengan aspek sumber dana dan penggunaannya.
4. Sebutkan sumber dana yang didapat pmpes.
5. Rumusan masalah dan tujuannya nanti di edit lagi.
6. Sebutkan perbedaan dan persamaan peneliti terdahulu.
7. Konsultasikan kembali dengan dosen secara offline.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 29 Nopember 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum	Pembimbing I	
2	Devi Noviyanti, SE, MM	Pembimbing II	
3	Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA	Moderator	

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq, SE, MM

Daftar Riwayat Hidup

Nama Lengkap : Nur Aini Romadhonissa

Tempat Tanggal Lahir: Banjarmasin, 09 desember 2001

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

Alamat : Jl. Belitung Darat Gg Karya 7 No. 18 Banjarmasin

Pendidikan : a. TK. Pertiwi Banjarmasin

b. SDN Kuin Cerucuck 01Banjarmasin

c. MTS Muhammadiyah Al Furqan Banjarmasin

d. MAN 3 Banjarmasin

e. Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

Banjarmasin

Orang Tua

Nama Ayah : Suyono

Pekerjaan : Pedagang

Alamat : Jl. Belitung Darat Gg Karya 7 No. 18

Nama Ibu : Lina Agustina

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Belitung Darat Gg Karya 7 No 18

Saudara (Jumlah Saudara): 2