

LAMPIRAN

Lampiran I Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

Table 2.1 Terjemah

No	Hal	Bab	Terjemah
1		2	“bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.” (QS. Al-‘Alaq: 1-5)

Lampiran II Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Data Keadaan Siswa/ Siswi kelas III di SDN Antasan kecil Timur 3

Table 4.1 Data Siswa/i Januari 2023

Kelas	Siswa/Siswi		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	11	7	17
II	7	13	20
III	12	14	26
IV	10	14	24
V	13	10	23
VI	12	9	21
Jumlah			131

Sumber: TU SDN Antsan Kecil Timur 3

Table 4.2 Data Siswa/siswi kelas III di SDN Antasan Kecil Timur 3

No	Nama	L/P
1	Abizar Firdaus	P
2	Adelia Nur Febriani	L
3	Ahmad Riyandi	P
4	Atika Zahra Ratif	L
5	Daud Altathoni	P
6	Husna Cahyani	L
7	M. Abizhar Al Ghifari	P
8	M. Daffa Maulana	P
9	M. Khairul Azhar	P
10	M. Taufik	P
11	Musdhalifah	L
12	Mutia Azzahra	L
13	Nadia Nur Salsabila	L
14	Nazwa Al Zahra	L
15	Noor Cahaya	L
16	Novita Aprilia	L
17	Nur Aprilia Andini	L
18	Nurlita Novianti	L
19	Rahima Nayla Az Zahra	L
20	Rahmat Refi Maulan	P
21	Ramadani K	P
22	Riduan Hamid Alaya	P
23	Rifqi	P
24	Rizka Putri Nabila	L
25	Soraya	L
26	Zainal Ambiya	P

Sumber: TU SDN Antsan Kecil Timur

2. Keadaan Guru dan Kependidikan di SDN Antasan Kecil Timur 3

Table 4.3 Data Guru dan Kependidikan di SDN Antasan Kecil Timur 3

No	Nama/NIP	Jabatan/ Golongan	Mata Pelajaran
1	Hj. Nor Ahyana, S.Ag, M.Pd 19720416 200701 2 014	Kepala Sekolah/ PNS	
2	Sri Dewi hastuti,S.Pd 19860915 201001 2 011	PNS	Guru Kelas
3	Farida Royani,S.Pd 19860413 201001 2 018	PNS	Guru Kelas
4	Hadiya Wati, S.Pd 19861202 201001 2 013	PNS	Guru Kelas
5	Saidah,S.Ag 19751216 201406 2 002	PNS	Guru Agama
6	Nurrahmy Komariah, S.Pd 19870820 201001 2 005	PNS	Guru Kelas
7	Patmah Aulia, S.Pd 19940210 202221 2 008	PPPK	Guru Kelas
8	Dessy Ariati, S.Pd	Non PNS	TU dan Guru Mulok
9	Evi Rokhmawati Dewi, S.Pd	Non PNS	Guru Kelas
10	Mila Rosy	Non PNS	PJOK
11	Mariani	Non PNS	PSD

Sumber: TU SDN Antsan Kecil Timur 3

3. Data Sarana dan Prasarana SDN Antasan Kecil Timur 3

4.4 Data Sarana dan Prasarana SDN Antasan Kecil Timur 3

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Ruang Kelas	6
2	Ruang Kepala Madrasah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang Tata Usaha	1
5	Ruang Perpustakaan	1
6	Ruang UKS	1
7	Toilet Guru	1
8	Toilet Siswa	2
9	Musholla	1
10	Koperasi	1
Jumlah		16

Sumber: TU SDN Antasan Kecil Timur 3

Lampiran III Instrumen Penelitian Skripsi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati keadaan lingkungan sekitar SDN Antasan Kecil Timur 3.
2. Bagaimana keadaan dewan guru dan staf tata usaha SDN Antasan Kecil Timur 3?
3. Observasi terhadap sarana prasarana SDN Antasan Kecil Timur 3?
4. Mengamati prosedur pembelajaran guru atau langkah-langkah:
 - Kegiatan awal
 - Kegiatan inti
 - Kegiatan akhir

PEDOMAN WAWANCARA

Untuk Guru

1. Menurut Ibu/Bapak bagaimanakah keterampilan membaca lancar pada pembelajaran Tematik di Kelas III SDN Antasan Kecil Timur 3?
2. Bagaimana perencanaan pembelajaran tematik untuk mengetahui keterampilan membaca lancar peserta didik di kelas III SDN Antasan Kecil Timur 3?
3. Apakah terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat dalam keterampilan membaca lancar di kelas III SDN Antasan Kecil Timur 3?
4. Apa saja bentuk kebiasaan dalam keterampilan membaca lancar pada pembelajaran Tematik di kelas III SDN Antasan Kecil Timur 3?
5. Bagaimana cara/strategi mengatasi masalah-masalah dalam keterampilan membaca lancar pada pembelajaran tematik di kelas III SDN Antasan Kecil Timur 3?
6. Apa saja kendala yang dialami peserta didik dalam keterampilan membaca lancar di kelas III SDN Antasan Kecil Timur 3?
7. Apakah ada tambahan tugas untuk meningkatkan keterampilan membaca lancar kelas III SDN Antasan Kecil Timur 3?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat berdirinya SDN Antasan Kecil Timur 3
2. Data guru SDN Antasan Kecil Timur 3
3. Data sarana dan prasarana SDN Antasan Kecil Timur 3
4. Data keadaan peserta didik di SDN Antasan Kecil Timur 3
5. RPP

Lampiran V Hasil Wawancara dengan Guru Kelas III

1. Di kelas III peserta didik rata-rata sudah lancar membaca, namun ada beberapa peserta didik yang memiliki masalah dalam membaca di kelas. Dengan katagori berbeda-beda. Satu orang belum bisa membaca, lima orang belum bisa membaca namun sudah lumayan bisa merangkai huruf menjadi kata
2. Merencanakan pembelajaran sebelum melakukan proses pembelajaran merupakan hal yang paling penting, termasuk administrasi lainnya. bentuk perencanaan yang disiapkan proses belajar mengajar seperti menyiapkan RPP dan materi yang akan diajarkan, silabus, jurnal mengajar dan administrasi guru lainnya
3. Ya, sudah pasti ada. Faktor pendukung nya seperti adanya lingkungan yang aman dan nyaman, media yang menarik dan banyak atau tidak monoton, strategi pembelajaran yang beraneka ragam. Kemudian untuk faktor penghambatnya yaitu ada pada diri peserta didik sendiri, kurangnya motivasi dari keluarga,
4. Kebiasaan yang dilakukan peserta didik dalam keterampilan membaca lancar di kelas III seperti menggerakkan bibir untuk melafalkan kata yang akan dibaca, menggerakkan kepala dari kiri ke kanan, juga menggunakan jari ataupun benda lain untuk menunjuk kata demi kata.
5. Cara mengatasi masalah dalam keterampilan membaca lancar pada pembelajaran tematik di kelas III, yaitu dengan cara menumbuhkan minat baca peserta didik, memberi motivasi kepada peserta didik, memilih

strategi pembelajaran yang sesuai, juga meningkatkan kemampuan berpikir kreatif peserta didik.

6. Kendala yang dialami peserta didik dalam keterampilan membaca lancar ialah sulit membedakan huruf yang bentuknya mirip, sulit membedakan huruf yang bunyinya sama, dan kesulitan dalam merangkai kata demi kata.
7. Ya, pasti ada tugas kepada peserta didik agar keterampilan membaca lancar mereka makin meningkat.

Lampiran V Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SDN Antasan Kecil Timur 3
Kelas / Semester : III / Genap
Tema 7 : Perkembangan Teknologi
Sub Tema 2 : Perkembangan Teknologi Produksi Sandang
Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, PJOK, PPKN
Pembelajaran ke : 2
Alokasi waktu : 1 hari

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan membaca teks, siswa dapat mengidentifikasi ide pokok dari teks perkembangan teknologi produksi sandang di lingkungan setempat dengan tepat.
2. Dengan mencermati teks, siswa dapat menyusun informasi tentang perkembangan teknologi produksi sandang di lingkungan setempat dengan tepat.
3. Dengan mencermati gambar, siswa dapat mengidentifikasi keberagaman pekerjaan individu dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan sekitar dengan tepat.
4. Dengan bekerja sama dengan teman di kelas, siswa dapat membuat daftar keberagaman pekerjaan individu dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan sekitar dengan tepat.
5. Dengan membaca teks, siswa dapat menjelaskan gerak dasar meluncur dalam aktivitas air dengan tepat.
6. Dengan mencermati teks prosedur, siswa dapat mempraktikkan gerak dasar meluncur dalam aktivitas air dengan tepat.
7. Dengan menyimpulkan apa yang telah mereka pelajari hari ini, siswa dapat memiliki pemahaman akan manfaat keberadaan alam ciptaan Tuhan untuk kehidupannya sehari-hari.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Melakukan Pembukaan dengan Salam dan Dilanjutkan Dengan Membaca Doa (Orientasi) 2. Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan	15 menit

	<p>dengan pengalaman peserta didik (Apersepsi)</p> <p>3. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (Motivasi)</p>	
Kegiatan Inti	<p>Ayo Membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan kegiatan membaca. • Siswa mengidentifikasi kata-kata baru pada teks dan bertanya jawab dengan guru. (Communication) <p>Ayo Berlatih</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa bertanya jawab dengan teman di sebelahnya tentang teks. Minta mereka mencermati paragraf dalam teks dan mencari kalimat utama. • Siswa menuliskan ide pokok yang ditemukan pada teks dengan menggunakan bahasa baku dan kalimat efektif. <p>Ayo Berdiskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencermati teks penugasan pada buku. • Siswa berdiskusi dalam kelompok <p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencermati gambar pada buku. • Siswa Mengamati tahap-tahap pembuatan pakaian. • Siswa menyebutkan profesi apa saja yang terlibat dalam proses pembuatan baju. • Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan pada buku <p>Ayo Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdiskusi dengan teman di sebelahnya tentang bermacam-macam jenis pekerjaan. • Siswa menuliskan hasil diskusinya pada tabel yang tersedia di buku. Siswa dapat menulisnya di buku kerja siswa. <p>Ayo Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa Tunjukkan kepada siswa gambar kegiatan berenang. Beri mereka waktu mencermatinya. • Beri kesempatan mereka untuk berkomentar. Komentar diberikan secara individu dan siswa 	140 menit

	<p>yang lain mendengarkan. Memberi komentar dapat melatih rasa percaya diri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lalu, siswa mencermati gambar dan uraian pada buku siswa. • Minta mereka menjelaskan kegiatan meluncur seperti yang disajikan pada buku siswa. <p>Ayo Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berlatih gerakan meluncur di dalam air. Guru membimbing siswa melakukan tahap-tahap berikut. 	
Kegiatan Penutup	<p>A. Guru meminta siswa menyampaikan penilaiannya tentang kegiatan hari ini. Siswa dapat menyampaikannya dengan satu kata. Misalnya, 'hebat', 'seru', 'semangat', dan lain-lain, yang menunjukkan perasaan mereka saat itu</p> <p>Peserta Didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Membuat resume (CREATIVITY) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi yang baru dilakukan. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. <p>Peserta didik yang selesai mengerjakan tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja dengan benar diberi hadiah/ pujian</p>	15 menit

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Banjarmasin,
Guru Kelas IV

HJ. Nor Ahyana, S.Ag, M. Pd
NIP. 19720416 200701 2 014

Evi Rokhmawati Dewi, S.Pd
NUPTK.-

Lampiran VI Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: tk.antasari@gmail.com Web:
fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/IL.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : MILA ROSY

NIM : 1601290949

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KETERAMPILAN MEMBACA LANCAR PADA KELAS III DI SDN
ANTASAN KECIL TIMUR 3**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 08 September 2022

Tempat : Lab. Jurusan IPII Gedung C Lantai 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran VII Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: flk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

No : *22*/Un.14/IL.2.J/PP.00.9/02/2022

Lamp : -

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) MILA ROSY
NIM. 1601290949
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

KETERAMPILAN MEMBACA LANCAR PADA KELAS III DI SDN ANTASAN KECIL TIMUR 3

Berubah menjadi:

KETERAMPILAN MEMBACA LANCAR PADA PEMBELAJARAN TEMATIK DI KELAS III SDN ANTASAN KECIL TIMUR 3

Menunjuk:

1. Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag. sebagai Dosen Pembimbing Skripsi

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 15 September 2022
Ketua Jurusan PGMI,

Dr. Noor Alfulaila. M. Pd
NIP 198309022009122005

Lampiran VIII Surat Izin Riset Penelitian Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 338 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023 29 Mei 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDN Antasan Kecil Timur 3
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MILA ROSY
NIM : 1601290949
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Veteran KM. 5,5 Gang 2 Agustus RT. 24 No.12 Kec.
Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
No HP : 089692895349

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: rtk@uin-antasari.ac.id Website: rtk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 338 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : MILA ROSY
NIM : 1601290949
Semester : XIV (empat belas)
Alamat : Jl. Veteran KM. 5,5 Gang 2 Agustus RT. 24 No.12 Kec.
Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

KETERAMPILAN MEMBACA LANCAR PADA PEMBELAJARAN TEMATIK KELAS III DI SDN ANTASAN KECIL TIMUR 3

Tempat Penelitian : SDN Antasan Kecil Timur 3
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 31 Maret 2023
Sampai Tanggal : 31 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 29 Mei 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Handwritten Signature)
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

(Handwritten Signature)
MILA ROSY
1601290949



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 338 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

29 Mei 2023

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MILA ROSY
NIM : 1601290949
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Veteran KM. 5,5 Gang 2 Agustus RT. 24 No.12 Kec.
Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
No HP : 089692895349

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran IX Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI "ANTASAN KECIL TIMUR 3" NIS 101840
KECAMATAN BANJARMASIN UTARA

Alamat : Jalan Antasan Kecil Timur Gang Lurah RT. 14 Banjarmasin Kal Sel 0511 3306863

SURAT KETERANGAN

Nomor: 800/ 049 /SDN AKT 3/ Dipendik/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Negeri Antasan Kecil Timur 3 Kota Banjarmasin

Nama : Hj.Nor Ahyana,S.Ag, M.Pd
NIP : 19720416 200701 2 014
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa :

Nama : Mila Rosy
NIM : 1601290949
Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Veteran Gang 2 Agustus RT. 24 No. 12 Kel. Sungai Lulut
Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin
No HP : 089692895349

Benar-benar telah mengadakan penelitian dalam rangka menyusun skripsi dengan judul **KETERAMPILAN MEMBACA LANCAR PADA PEMBELAJARAN TEMATIK DI KELAS III SDN ANTASAN KECIL TIMUR 3** dari tanggal 31 Maret sampai 31 Mei 2023. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023
Kepala Sekolah

Hj. Nor Ahyana, S.Ag, M.Pd
NIP. 19720416 200701 2 014



Lampiran IX Foto-foto Saat Riset



Instrumen Tes Keterampilan Membaca Lancar

Bahan Dasar Pakaian

Keluarga Udin memiliki banyak pakaian. Mereka memakai pakaian untuk melindungi tubuh. Ada pakaian untuk melindungi tubuh dari udara dingin atau panas. Ada pakaian untuk melindungi tubuh dari angin dan hujan.

Pakaian keluarga Udin ada yang terbuat dari kapas dan bulu domba. Pakaian berbahan dasar kapas banyak digunakan sebagai pakaian sehari-hari. Pakaian berbahan dasar kapas nyaman dipakai di siang hari. Pakaian berbahan dasar bulu domba dikenakan pada waktu tertentu. Pakaian berbahan dasar bulu domba menghangatkan badan pada saat hari dingin.

Ibu Udin memiliki kain tenun yang terbuat dari serat sutra. Pakaian yang terbuat dari serat sutra termasuk pakaian istimewa. Pakaian yang terbuat dari serat sutra biasa digunakan saat acara khusus. Berbeda dengan Udin, pakaian orang-orang zaman dahulu terbuat dari kayu dan kulit hewan. Pakaian mereka sangat sederhana. Satu pakaian mereka gunakan untuk berbagai keadaan. Hampir semua bahan dasar pakaian terdapat di alam. Bahan dasar pakaian jumlahnya terbatas. Jagalah pakaianmu agar dapat digunakan dalam waktu yang lama. Tuhan menyukai orang-orang yang menjaga apa yang dimiliki.

Instrumen Tes Kognitif

1. Apa saja bahan dasar pakaian yang terdapat di teks tersebut?
2. Siapa tokoh yang terdapat didalam teks “Bahan Dasar Pakaian”?
3. Mengapa bahan dasar pakaian zaman dahulu berbeda dengan zaman sekarang?
4. Bagaimana cara mengolah bahan dasar pakaian dari alam?
5. Jelaskan kembali teks yang kamu baca tentang “Bahan Dasar Pakaian”?

Instrumen tes Kecepatan Efektif Membaca (KEM)

Table 4.5 Sekor Kecepatan Efektif Membaca

No	Nama	Pemahaman isi	Kecepatan membaca	KEM
1	Abizar Firdaus	80 %	102	81,6
2	Adelia Nur Febriani	60 %	98	87
3	Ahmad Riyandi	80 %	120	96
4	Atika Zahra Ratif	100 %	137	137
5	Daud Altathoni	40 %	95	38
6	Husna Cahyani	60 %	100	60
7	M. Abizhar Al Ghifari	60 %	98	59
8	M. Daffa Maulana	100 %	138	138
9	M. Khairul Azhar	20 %	35	7
10	M. Taufik	40 %	87	35
11	Musdhalifah	80 %	105	84
12	Mutia Azzahra	20 %	30	6
13	Nadia Nur Salsabila	80 %	140	112
14	Nazwa Al Zahra	40 %	90	36
15	Noor Cahaya	80 %	160	128
16	Novita Aprilia	60 %	140	84
17	Nur Aprilia Andini	80 %	150	120
18	Nurlita Novianti	100 %	112	112
19	Rahima Nayla Az Zahra	80 %	123	98,4
20	Rahmat Refi Maulan	20 %	53	11
21	Ramadani K	20 %	26	5
22	Riduan Hamid Alaya	100 %	100	100
23	Rifqi	80 %	99	78
24	Rizka Putri Nabila	80 %	160	128
25	Soraya	80 %	150	120
26	Zainal Ambiya	80 %	160	128

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mila Rosy
2. NIM : 1601290948
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 30 Oktober 1997
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Veteran Km. 5,5 Gang 2 Agustus Rt. 24
Rw. 01 No. 12 Kel. Sungai Lulut Kec.
BanjarmasinTimur Kota Banjarmasin
6. No. HP : 089692895349
7. Pengalaman Organisasi/Kerja: HMJ PGMI
8. Prestasi Akademik : -
9. Prestasi Nonakademik : -
10. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 19 Juni 2023

Penulis