

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Pimpinan Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada

1. Profil Sejarah Asrama

- a. Bagaimana profil/sejarah Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- b. Apa Visi dan Misi Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- c. Apa Tujuan Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- d. Bagaimana struktur organisasi Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?

2. Manajemen

- a. Planning
 - 1) Bagaimana perencanaan kegiatan program tahfiz Al Qur'an di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
 - 2) Apa tujuan Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
 - 3) Apakah ada syarat menjadi pengajar di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada? Dan apa saja syarat-syaratnya?
 - 4) Apakah ada donatur dalam Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada? Siapa saja?
 - 5) Apa saja yang menjadi tujuan program tahfiz Al Qur'an?
- b. Organizing
 - 1) Kapan mulai dibentuk kepengurusan di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
 - 2) Bagaimana cara merekrut untuk menjadi pengajar dan pengurus di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
 - 3) Berapa jumlah Ustadzah yang mengajar di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- c. Actuating
 - 1) Bagaimana cara memberikan motivasi kepada para ustadzah supaya dapat bekerja sama dengan baik dan ikhlas?
 - 2) Bagaimana pimpinan dalam menjalin komunikasi antar para ustadzah?

- 3) Bagaimana dukungan pemerintah dalam pelaksanaan program tahfizul qur'an?
- d. Controlling
- 1) Bagaimana proses evaluasi yang ada di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
 - 2) Apa manfaat yang diperoleh bagi lembaga asrama dan mahasantriwati setelah melaksanakan program tahfiz Al Qur'an?
 - 3) Berapa kali pertemuan rapat di adakan dalam sebulan untuk mengevaluasi?
 - 4) Bagaimana mengatasi suatu masalah yang ada dan apa solusinya?

Faktor Pendukung dan Penghambat

- 1) Apa saja faktor pendukung dalam manajemen Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- 2) Apa saja faktor penghambat dalam manajemen Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?

C. Wawancara dengan Ustadzah Halaqah

1. Manajemen
 - a. Planning
 - 1) Bagaimana perencanaan yang dilakukan pondok pesantren?
 - 2) Kapan pembuatan program kerja?
 - 3) Apa saja program yang ada di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
 - 4) Diantara beberapa program tersebut, program apa yang paling di unggulkan?
 - 5) Apakah ada program atau kegiatan-kegiatan mingguan, bulanan, harian dan tahunan?
 - 6) Apa saja yang menjadi tugas Ustadzah halaqah dalam program tahfiz Al Qur'an?

- 7) Metode apa saja yang digunakan dalam proses program tahfiz Al Qur'an?
 - 8) Pada bulan Ramadhan program apa saja yang dilaksanakan?
- b. Organizing
- 1) Siapa yang membentuk kepengurusan Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
 - 2) Bagaimana struktur organisasi Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- c. Actuating
- 1) Bagaimana pelaksanaan program tahfizul quran?
 - 2) Bagaimana hasil dari program tahfizul quran, sesuai target yang ditentukan atau tidak?
 - 3) Bagaimana proses penerimaan mahasantriwati baru di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada ini?
 - 4) Bagaimana keadaan sarana prasarana Asrama?
 - 5) Bagaimana usaha Ustadzah dalam menangani mahasantriwati yang sering tidak mengikuti kegiatan halaqah?
 - 6) Bagaimana proses pelaksanaan tasmi' atau ujian hafalan di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- d. Controlling
- 1) Siapa yang melakukan evaluasi pada setiap kegiatan?
 - 2) Kapan dilakukan evaluasi pada setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan?
 - 3) Bagaimana mengevaluasi mahasantriwati dalam program tahfiz Al Qur'an?
 - 4) Kapan evaluasi hafalan dilaksanakan?
 - 5) Bagaimana cara mengevaluasi program tahfiz Al Qur'an pada setiap waktu yang ditentukan?
 - 6) Apa manfaat yang diperoleh bagi lembaga dan mahasantriwati dengan adanya program tahfiz Al Qur'an?

Sarana dan Prasarana

- 1) Apa saja fasilitas yang disediakan asrama?
- 2) Apakah dengan fasilitas tersebut sudah cukup memadai?
- 3) Dari mana kah dana operasional terkait sarana prasarana maupun fasilitas ini didapatkan?
- 4) Bagaimana kondisi sarana dan prasarana asrama?

Faktor Pendukung dan Penghambat

- 1) Apa saja faktor pendukung dalam manajemen Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?
- 2) Apa saja faktor penghambat dalam manajemen Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada?

D. Wawancara dengan Mahasantriwati

1. Siapa yang membentuk kelompok halaqah?
2. Siapa saja yang terlibat dalam mengkoordinir program tahfiz Al Qur'an?
3. Bagaimana dan kapan pelaksanaan program tahfiz Al Qur'an?
4. Bagaimana cara anda menjaga hafalan agar tidak mengganggu waktu perkuliahan/sekolah?
5. Apakah ada metode yang digunakan dalam menghafal?
6. Bagaimana pendapat anda mengenai adanya evaluasi terhadap program tahfiz Al Qur'an?
7. Apakah adanya program tahfiz Al Qur'an di asrama mahasiswi tahfiz husada dapat menjaga hafalan anda tetap terjaga?
8. Apa manfaat yang anda rasakan terhadap adanya evaluasi program tahfiz Al Qur'an?

DOKUMENTASI

Wawancara dengan Pimpinan Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada



Wawancara dengan Ustadzah Yulia



Wawancara dengan Ustadzah Resilianti



Wawancara dengan Mahasantriwati Saudari Aridha



Dokumentasi Kegiatan Kedatangan Tamu di Asrama Mahasiswi Tahfiz Husada



Dokumentasi Kegiatan Halaqah Tahfiz



Dokumentasi Kegiatan Halaqah Tahsin dan Tahfiz



Aula untuk Kegiatan



Dokumentasi Kegiatan Maulid Habsyi



Dokumentasi Pembelajaran Kitab At-Tibyan



LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING I: Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd

NO. URUT KE	HARI/TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI/ HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1)	Kamis 23/02/23		(Pedoman wawancara) - Di tambah faktor pendukung dan penghambat - Ada harapan jangka pendek, menengah, panjang.	
2)	Kamis 11/05/23		- Elemen setiap perencanaan - Faktor pendukung dan penghambat rencana - Perencanaannya dengan SWOT - Perencanaan utk pimpinan bisa diajukan ke usdah mawalah - Perencanaan (kapan, berapa, siapa, bagaimana)	
3)	Kamis 25/06/23	Konsul Bab 4	- Daftar riwayat hidup (nama ory) - Dilek cara penulisan referensi bahasa asing - Struktur ditakkan di Penempatan - Perbaikan penulisan (tabel) - Faktor pendukung & manajemen - Pembahasan (1,2)	
4)	Kamis 08/06/23	Revisi Skripsi	- Bab 4 & 5 - Dokumentasi - Bahasa asing - Lampiran - Penulisan - Daftar riwayat hidup - cupulan	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING I: Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd

NO. URUT KE	HARI/TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI/ HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5)	06/06/23	5	- lokasi. Penelitian dihilangkan dihal. 62 Bab 3 - Penulisan Table diperbaiki - Hubungkan poin nya - kerangka pikir -> satu kotak aja tidak banyak - kesimpulan belum mengungkap kan hasil (hasil kerangka)	
6)	Kamis 08/06/23		- Simpulan menjawab rumusan masalah. 1) manajemen 2) faktor pendukung & penghambat.	
7)	Senin 12/06/23		- Perbaikan bab 4 kesimpulan, jawab rumusan masalah - Saran akhir (rekomendasi) - Perbaikan kerangka pikir	
8)	Kamis 13/06/23		- Kerangka pikir tabel nya disulvan - Tambah halaman	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING I: Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd

NO. URUT KE	HARI/TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI/ HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
9)	Jumat 9/06/23		- Referensi bahasa asing - 25 yg biasa	
10)	14/06/23		- Latar Belakang pendidikan terakhir pengajar	
11)	19/06/23		- Penulisan halaman	
12)	19/06/23		- Buka pedoman skripsi tentang penulisan	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING II: Hj. Jurni, M.Hum, M.Pd, M.Pd

NO. URUT KE	HARI/TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI/ HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1)	Senin 29/02/23		- Perbaikan penelitian terdahulu - Definisi operasional - Metodologi penelitian	
2)	Kamis 23/02/23		- Actuating Leadership, Motivation, - Gunakan SWOT	
3)	Rabu 17/06/23		- Konsul Bab 4 - riset	
4)	Rabu 29/05/23	Konsul Bab 4 Revisi	- Tambah halaman di (34) hal. - Alokasi juga menambahkan. - Diagram di beri nomor - Tabel di susun ulang - Tabel kerangka pikir - Latar belakang pengantar, isi dan kesimpulan terdapat susunan di perjelas. - Elemen penelitian di perencanaan - Nama asrama ditambahkan - Profil mahasiswa di jelaskan sedikit - Foto pendak dan Peta	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING II: Hj. Duni Herlita, M.Sc

NO. KONSULTASI KE	HARI/TGL KONSULTASI	BAR KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5)	15/06/2013		- Cek Data sejarah Pondok Pesantren Lath Anshaban dan di jelaskan ttg deskripsi mahasiswa/i yang di beraikan universitas. dan tabel jumlah . - Sajian prasarana beberapa di gabung (keasramaan umum) - tabel sertakan sumbernya.	
6)	18/06/13		- a. unjukan tabel dihapus (di gabung aja). - Sajian data (rekomendasi). - Revisi perbaikan (di ped - cek pedoman skripsi untuk penulisan.	
7)	19/06/13		- Daftar pustaka spasi - footnote	
8)	19/06/13		- cek sejarah Yayasan Qurani panyah thanyitah untuk melihat data	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING II: Hj. Suni Herlita, M.Sc

NO. KONSULTASI KE	HARI/TGL KONSULTASI	BAR KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
9)	19/06/13		- Referensi bahasa asing dan ya biasa ee	
10)	19/06/13		- Revisi abstrak - Perbaikan Bab 1	
11)	19/06/13		- Tambah kutipan langsung (beberapa)	
12)	19/06/13		- Perbaiki penulisan (Buka Pedoman skripsi)	



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 992 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2022**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 992 TAHUN 2022
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022
TANGGAL 30 AGUSTUS 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Fahmi Muhaimin 190104030156	Strategi Manajemen Sumber Daya Manusia Di Kementerian Agama Kota Banjarmasin Pada Bidang Penyelenggara Zakat Dan Wakaf	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Devi Noviyanti, SE, MM
2.	Norma Hayatun Nafisah 190104030195	Strategi Manajemen Pelayanan Masjid Untuk Kenyamanan Beribadah Jamaah Pada Masjid Al Mujahidin Gambut	1. Fahriansyah, S.Ag, M.Ag 2. Restu Khaliq, SE, MM
3.	Fadhil Ihsan 190104030051	Studi Komperatif Manajemen Pembinaan Remaja Masjid Di Kecamatan Banjarmasin Tengah	1. Dr. H. M. Abduh, MA 2. Restu Khaliq, SE, MM
4.	Noor Afdhaliya 190104030162	Manajemen Program Tahfizh Al-Qur'an Di Pondok Pesantren Tahfizh Al-Qur'an Mahasiswi Husada Kelurahan Sungai Jingah Kecamatan Banjarmasin Utara	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
5.	Halimah 190104030160	Strategi Pengembangan Kewirausahaan Santri Pondok Pesantren Al-Islam Desa Kambitin Kecamatan Tanjung Kabupaten Tabalong	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
6.	Muhammad Raihan Anshari 190104030183	Strategi Pemasaran Biro Perjalanan Ibadah Haji Dan Umroh Dalam Menarik Minat Calon Jam'ah Pada PT Nurza Tanjung	1. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI 2. Restu Khaliq, SE, MM

Banjarmasin, 30 Agustus 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:0239/Un.14/III.4/PP.00.9/03/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Noor Afdhaliya
 NIM : 190104030162
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jumat
 Tanggal : 6 Januari 2023
 Judul Skripsi : **Manajemen Program Tahfizh di Pondok Pesantren Tahfizh AlQuran Mahasiswi Husada Kelurahan Sungai Jingah Kecamatan Banjarmasin Utara**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd
 Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc
 Moderator/Notulen : Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Maret 2023
 Ketua Jurusan MD



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Jumat, bertepatan tanggal 6 Januari 2023, bertempat di Ruang 10 Lantai III Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 08.30(Wita)

Berakhir pada pukul : 09.30(Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Noor Afdhaliya

NIM/Jurusan : 190104030162/ MD

Judul : **MANAJEMEN PROGRAM TAHFIZH ALQURAN DI PONDOK PESANTREN TAHFIZH ALQURAN MAHASISWI HUSADA KELURAHAN SUNGAI JINGAH KECAMATAN BANJARMASIN UTARA**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Silakan belalancang kemulcaikan terlebih dahulu la tertarilcan anda terhadap manajemen program Tahfizh Alqur'an di Ponpes Husada.
2. Uraikan rumusan masalah tentang manajemen dulu, la- tertarilcan karena adanya yang tahfiz itu mahasiswa sebutkan manajemen tahfiz nya seperti apa saja?
3. Carilcan perbedaan metode dari peneliti terdahulu EVA dengan penelitian anda?
4. Konsultasikan kembali la despersn secara offline.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 6 Januari 2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Drs. Ahmad Rijali, M.Pd</u>	Pembimbing I	
2	<u>Hj. Jumi Herlita, M.Sc</u>	Pembimbing II	
3	<u>Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA</u>	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq, SE, MM



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 0254/Un.14/III.4/TL.01/03/2023
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 10 Maret 2023

Kepada Yth. :
Pondok Pesantren Tahfizh Alquran Mahasiswi Husada
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Noor Afdhaliya
NIM : 190104030162
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jln. Pangeran Hidayatullah, Komplek Husada Permai Kelurahan Sungai **Jinggah**
Kecamatan Banjarmasin Utara

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :
Manajemen Program Tahfizh di Pondok Pesantren Tahfizh Alqur'an Mahasiswi Husada Kelurahan Sungai Jinggah Kecamatan Banjarmasin Utara
dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jalan Pengeran Hidayatullah Komplek Husada Permai No. 19 Kelurahan Sungai
Jinggah Banjarmasin
Lama Penelitian : 1 Bulan
Mulai tanggal : 13 Maret 2023 s/d 13 April 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP**A. Biodata Diri**

Nama Lengkap : Noor Afdhaliya

Tempat Tanggal Lahir : Tamban, 07 April 2002

Agama : Islam

Saudara : Anak ke-5 dari 6 bersaudara

Status : Mahasiswi / Belum Menikah

Alamat : Jl. Inpres Tamban Baru Mekar Km. 20 Kecamatan
Tamban Catur, Kabupaten Kapuas

Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Fakultas / Prodi : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi / Manajemen
Dakwah

Email : noorafdhaliya@gmail.com

No. Telepon : 083150180851

Nama Orang Tua

Ayah : Muhammad Darsi

Ibu : Saniah

Alamat Orang Tua : Jl. Inpres Tamban Baru Mekar Km. 20 Kecamatan
Tamban Catur, Kabupaten Kapuas

B. Pendidikan

1. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tamban (2007 – 2013)
2. Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Tamban (2013 – 2016)
3. Madrasah Aliyah Darul Ilmi Banjarbaru (2016 – 2019)
4. UIN Antasari Banjarmasin (2019 – sekarang)

C. Pengalaman Organisasi

1. LDK Asy-Syifa 2020 – 2021 sebagai Anggota Divisi Tahfiz
2. LPPQ 2020 – 2021 sebagai Anggota Divisi Tahsin dan Tahfiz