



*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	QS. Al-Mujaadallah ayat 11	2	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: “Berlapang-lapanglah dalam majelis”, Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberikan kelapangan untukmu dan apabila dikatakan: “Berdirilah kamu”, Maka berdirilah niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.

*Lampiran II***PEDOMAN OBSERVASI****Wali Kelas 3 : Masliana, S.Pd**

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	PELAKSANAAN		
		Ya	Tidak	Keterangan
	<b>Pra Pembelajaran</b>			
1.	Membuat dan menggunakan perencanaan pembelajaran khusus		√	
2.	Menggunakan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada umumnya	√		
3.	Memodifikasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada umumnya		√	
4.	Mengikuti pembelajaran sama seperti peserta didik umum lainnya	√		
5.	Mengikuti pembelajaran sama seperti peserta didik umum lainnya, namun menyesuaikan dengan kemampuan ABK yang dibimbing		√	
6.	Mengucapkan salam	√		
7.	Membaca do'a sebelum belajar	√		
8.	Memeriksa kesiapan peserta didik	√		
9. m	Menyampaikan tujuan manfaat pembelajaran, langkah-langkah, dan cakupan pembelajaran	√		
10.	Memberi apersepsi/pratest	√		
	<b>Kegiatan Inti</b>			
1.	Menyampaikan materi ulang	√		
2. M	Menggunakan media pembelajaran	√		
3.	Menggunakan strategi/metode khusus		√	

4.	Memberikan pertanyaan terkait materi	√		
5.	Memberikan contoh terkait pembelajaran	√		
6. m	Memberikan tugas (soal)	√		
7.	Membimbing peserta didik dalam mengerjakan tugas	√		
8.	Melaksanakan pembelajaran dengan alokasi waktu yang ditetapkan	√		
9.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	√		
10.	Memberi kesempatan peserta didik untuk bertanya tentang hal yang belum dipahami	√		
11.	Memberi penguatan terhadap hasil kerja peserta didik	√		
12.	Memberikan apresiasi	√		
	<b>Kegiatan Akhir</b>			
1. m	Memberikan evaluasi (tanya jawab dengan lisan)	√		
2.	Menyimpulkan pembelajaran dan melibatkan peserta didik	√		
3. m	Memberikan PR	√		
4.	Membaca do'a sesudah belajar	√		
5.	Mengucapkan salam	√		

*Lampiran III***PEDOMAN WAWANCARA****A. Wawancara dengan Kepala Sekolah : M. Nur Fadhillah, S.Pd**

1. Bagaimana sejarah UPTD SD Negeri 5 Angsau?
2. Bagaimana cara rekrutmen peserta didik berkebutuhan khusus di sekolah UPTD SD Negeri 5 Angsau?
3. Apakah peserta didik berkebutuhan khusus diterima di sekolah UPTD SD Negeri 5 Angsau ini melalui tindakan assesmen?
4. Bagaimana proses penempatan bagi peserta didik yang berkebutuhan khusus di dalam kelas?
5. Menurut bapak selaku kepala sekolah apakah UPTD SD Negeri 5 Angsau sudah melakukan pelayanan yang baik dan efektif terhadap peserta didik berkebutuhan khusus?
6. Menurut bapak selaku kepala sekolah apakah standar sekolah akan menurun jika memiliki peserta didik yang berkebutuhan khusus?

**B. Wawancara dengan Guru Kelas 3 : Masliana, S.Pd**

1. Bagaimana cara ibu melaksanakan pengelolaan kelas dan pengelolaan peserta didik?
2. Apakah ibu menggunakan strategi khusus dalam proses pembelajaran di kelas?
3. Apakah ibu menyediakan alokasi waktu khusus untuk pembelajaran individual?
4. Apakah ibu menambah waktu ekstra untuk membimbing peserta didik berkebutuhan khusus dikarenakan di sekolah tidak ada guru pendamping khusus?
5. Adakah perbedaan materi, metode, dan evaluasi bagi peserta didik yang berkebutuhan khusus?

6. Jenis evaluasi apa yang ibu gunakan dalam mengukur hasil belajar peserta didik yang berkebutuhan khusus?
7. Apakah ruangan kelas yang ada sudah sesuai dengan jenis kegiatan dan banyaknya peserta didik yang melakukan kegiatan pembelajaran?
8. Bagaimana pengorganisasian tempat duduk di dalam kelas?
9. Bagaimana pengelolaan kelas yang ibu lakukan agar anak berkebutuhan khusus juga mampu menerima apa yang ibu sampaikan?
10. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran untuk anak berkebutuhan khusus di kelas reguler? Lalu, bagaimana mereka menyesuaikan diri di dalam kelas?
11. Bagaimana sikap guru terhadap peserta didik berkebutuhan khusus dan reguler yang melanggar peraturan?
12. Bagaimana cara ibu untuk menciptakan kelas yang kondusif?

## *Lampiran IV*

### **HASIL WAWANCARA**

#### **A. Wawancara dengan Kepala Sekolah**

1. Dari tahun 2020 UPTD SD Negeri 5 Angsau yang didampingi bapak Muhammad Nur Fadhillah, S.Pd sebagai kepala sekolah tercatat sebanyak 12 orang guru di sekolah setempat. Awalnya UPTD SD Negeri 5 Angsau termasuk sekolah yang tidak banyak dikenal orang padahal letak sekolah berada di ruas jalan A. Yani, Kelurahan Angsau, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, tetapi selama di dampingi bapak Muhammad Nur Fadhillah, S.Pd sekarang sekolah UPTD SD Negeri 5 Angsau sudah banyak dikenal orang dan menorehkan banyak prestasi baik dalam bidang akademik atau non akademik.
2. Tidak ada kriteria khusus di sekolah UPTD SD Negeri 5 Angsau, jadi siapapun yang masuk ke sekolah ini diterima. Dalam kurikulum merdeka sekarang peserta didik yang berkebutuhan khusus diterima melalui yang namanya assesmen diagnostik atau penilaian pada kurikulum merdeka yang dilakukan secara spesifik dengan tujuan untuk mengidentifikasi atau mengetahui karakteristik, kondisi kompetensi, kekuatan dan kelemahan model belajar peserta didik, sehingga pembelajaran dapat dirancang sesuai dengan kompetensi dan kondisi peserta didik. Pihak sekolah bukan bermaksud untuk menguji peserta didik tetapi hanya untuk mengetahui profil peserta didik itu sendiri seperti apa dan pihak sekolah berusaha mencari informasi peserta didik apakah masuk kategori anak berkebutuhan khusus atau tidak, apabila peserta didik tersebut anak berkebutuhan khusus maka akan dicari lagi latar belakangnya seperti apa biar ke depannya prosesnya lebih mudah dalam proses mengajarnya guru tidak kaku lagi. Apa lagi sekarang kurikulum merdeka ada yang namanya pembelajaran bedresiasi

maksudnya setiap peserta didik materinya sama tetapi cara teknik metodenya yang berbeda.

3. Iya, bagi peserta didik yang masuk ke UPTD SD Negeri 5 Angsau memang harus ada assesmenya, karena kepala sekolah dan dewan guru harus mengetahui profil calon peserta didik itu seperti apa apakah berkebutuhan atau tidak.
4. Penempatan peserta didik berkebutuhan khusus untuk saat ini tetap sama, tempat duduknya tetap sama berbaur dengan yang lain tidak dikhususkan. Jadi, kita samakan yang jelas guru-guru sering diberi himbauan peserta didik berkebutuhan khusus perhatiannya beda dengan peserta didik yang reguler jadi pengawasannya harus ekstra. Biasanya penempatan duduknya ditaruh di depan biar pengawasan gurunya lebih mudah.
5. Kalau pelayanan yang baik belum maksimal karena di sekolah tidak ada tenaga khusus yang menangani peserta didik berkebutuhan khusus, dikarenakan sekolah belum memiliki guru pendamping khusus.
6. Kalau biacara standar pastinya pengaruhnya dinilai, otomatis mau gak mau ketika ada yang menurun pasti berpengaruh. Tapi, tidak jadi masalah karena sekolah menginginkan peserta didik mendapatkan pelayanan yang sama tidak ada perbedaan yang utama dan sekolah juga berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh peserta didik.

### **B. Wawancara dengan Guru Kelas 3**

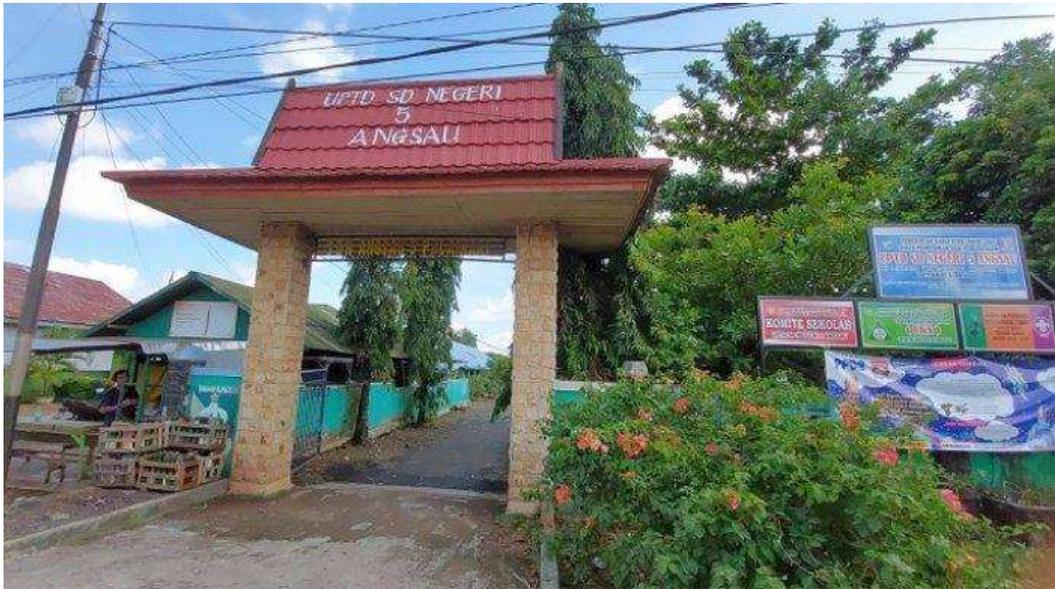
1. Peserta didik berkebutuhan mengalami keterlambatan dalam membaca jadi peserta didik tersebut hanya bisa menulis. Tetapi guru tetap berusaha memberikan pendampingan kepada peserta didik secara perlahan dengan cara meminta peserta didik berkebutuhan khusus untuk maju ke depan untuk membaca tulisan yang ditulis di papan tulis dengan dua suku kata melalui pendampingan guru kelas.

2. Tidak memberikan strategi khusus. Dikarena peserta didik khusus tersebut belum bisa membaca, akan tetapi peserta didik berkebutuhan tersebut ikut menulis saja sama seperti teman-teman yang lain akan tetapi guru tetap membantu peserta didik berkebutuhan khusus belajar membaca, untuk sekarang sudah mulai bisa membaca dengan dua suku kata tetapi sambil mengikuti punya teman-teman yang lain.
3. Iya menyediakan alokasi waktu khusus atau waktu tambahan khusus. Setiap jam pembelajaran berakhir pulang sekolah peserta didik berkebutuhan khusus tinggal sebentar di dalam kelas untuk belajar di dampingi guru kelas selama kurang lebih 10 menit.
4. Iya menambah waktu ekstra dikarenakan tidak ada guru pendamping khusus jadi guru kelas membantu mendampingi peserta didik berkebutuhan khusus dalam belajar.
5. Untuk evaluasi peserta didik berkebutuhan khusus itu sendiri diberikan tugas atau soal-soal yang mudah tidak disamakan dengan peserta didik lainnya. Tetapi, tidak ada perbedaan materi atau pun metode dalam belajar.
6. Untuk jenis evaluasi yang digunakan pada peserta didik berkebutuhan khusus adalah jenis evaluasi diagnostik, dicari kelemahannya lalu dicarikan solusinya. Dikarenakan peserta didik tersebut belum bisa membaca maka guru memberikan waktu khusus untuk membantu peserta didik berkebutuhan khusus belajar membaca.
7. Iya, sudah sesuai dengan ruang kelas dan banyaknya peserta didik.
8. Untuk pengorganisasian tempat duduknya peserta didik berkebutuhan khusus tidak dipindah-pindah tetap di depan, tetapi peserta didik yang lain tempat duduknya tetap dirubah.
9. Pengelolaan kelas yang dilakukan agar anak berkebutuhan khusus mampu menerima materi pelajaran iya tadi kembali lagi diberikan waktu tambahan khusus, penempatan tempat duduk, dan menggunakan metode akan tetapi metode yang digunakan juga tidak terlalu khusus semua menggunakan metode yang sama.

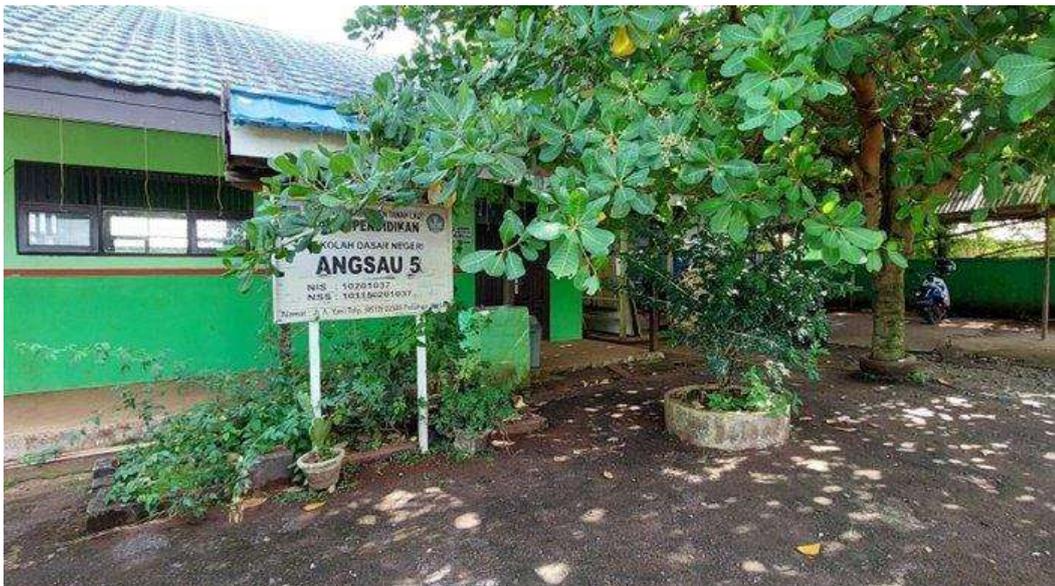
10. Pelaksanaan pembelajaran anak berkebutuhan khusus di kelas reguler berjalan lancar sama seperti biasanya, akan tetapi kembali lagi kepada pemberian waktu khusus atau waktu tambahan di akhir jam pembelajaran atau di akhir jam pulang sekolah. Untuk peserta didik dalam menyesuaikan diri dengan peserta didik berkebutuhan khusus biasa saja tidak membeda-bedakan, tidak membully mereka berteman sama seperti teman-teman yang lain.
11. Untuk peserta didik yang melanggar peraturan hanya diberi teguran paling tidak untuk hukuman hanya yang ringan saja.
12. Menciptakan kelas dengan kondusif dengan mengatur tempat duduk yang berbeda-beda.

*Lampiran V***DOKUMENTASI PENELITIAN**

Gerbang/pintu masuk ke UPTD SD Negeri 5 Angsau



Salah Satu Ruang Belajar UPTD SD Negeri 5 Angsau



Suasana Belajar di kelas 3 UPTD SD Negeri 5 Angsau



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan guru kelas 3



Suasana sekolah



**Lampiran VI****Surat Persetujuan Untuk Melakukan Riset Dari Dosen Pembimbing Skripsi**

Banjarmasin, 7 Maret 2023

Nomor :  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Mohon Persetujuan Riset

Kepada Yth :  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**  
**Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Guru madrasah**  
**Ibtidaiyah**  
 Di –  
 Tempat

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ayu Siska Hasilia  
 NIM : 1601290910  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Semester : XIV ( Empat Belas)  
 Alamat : Jl. Gelatik No. 84 Komplek Gagas Permai Kelurahan Angsau Kecamatan Pelaihari

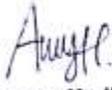
Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin riset penelitian dengan judul **PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH INKLUSIF DI KELAS 3 UPTD SD NEGERI 5 ANGS AU KABUPATEN TANAH LAUT**

Demikian permohonan ini saya sampaikan besar harapan saya kepada Bapak/Ibu berkenan menerimanya.  
*Wassalamualaikum Wr. Wb*

Pembimbing Skripsi

  
**Syarifah Salmah, M.Pd.I**  
 NIP. 198403212011012013

Pemohon

  
**Ayu Siska Hasilia**  
 NIM. 1601290910

## Lembar SK Pembimbing Skripsi dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 184 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

68	Aesma Fitri	19010107026	Penerapan Metode Ceramah pada Pembelajaran Fiqh Tando-Tanda Baligh di Kelas IV MIN 1 Kapuas	Tanjung, M.Pd.I
69	Eka Nabila	19010107089	Meningkatkan Prestasi Belajar Quran Hadis melalui Media Pembelajaran Video pada Siswa Kelas III di MI Rakbu desa Pakayuran	Tanjung, M.Pd.I
70	Lia Sari	19010107014	Efektivitas Penggunaan Model Pembelajaran Learning Cycle III terhadap Keterampilan Proses Sains Siswa pada Pelajaran IPA Kelas V MIS Darussalam Kabupaten Belaga	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
71	Erma Martiyari	18010107052	Efektivitas Penggunaan Youtube terhadap Literasi Numerasi Siswa pada Mata Pelajaran Matematika Kelas IV SD Muhammadiyah Pandulangan	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
72	Siti Sholawati	18010107021	Pengaruh model pembelajaran CLIS ( Children Learning In Science ) terhadap Peningkatan Literasi Sains Siswa Kelas V MIN Sullamul Hidayah Kabupaten Iir Antambol	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
73	Iri Nojannah	18010107022	Pengaruh Model Pembelajaran LAPS-Hauristik terhadap Hasil Belajar Matematika ditinjau dari Kreativitas Siswa Kelas V MIN 3 Banjarmasin	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
74	Siti Saerah	19010107024	Pengaruh Media Pembelajaran Tangpan terhadap Minat Belajar Siswa pada Pelajaran Matematika Materi Bangun Datar di Madrasah Ibtidaiyah Al-Azhar	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
75	Muhammad Gezy	19010107050	Efektivitas Penggunaan Metode B.C.L.T (Beyond, Center And Circle Time) Dengan Media Pembelajaran Lego Warna Terhadap Hasil Belajar Matematika Kelas VI SDN Sirewaga Sumpang	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
76	Shofia Asyihari	19010107045	Penerapan Model Pembelajaran Kooperatif Untuk Meningkatkan Literasi Sains Siswa Kelas V Pada Mata Pelajaran IPA di MI Pendamaian	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
77	Maulida Rahmah	19010107091	Hubungan Tingkat Harapan Perkalas Siswa dengan Kemampuan Siswa dalam Menyelesaikan Operasi Hitung Pembagian pada Kelas IV SD/MI	Siti Shalihah, S.Pd., M.S
78	Aya Siska Huslita	1801290910	Pengelolaan Kelas di Sekolah Inklud kelas 3 UPTD SD Negeri 3 Angsau Kah. Tanah Lant	Syarifah Salmah, M.Pd.I
79	Lailatul Maqfirah	170102071150	Upaya Guru Mengatasi Kesulitan Membaca, Memulis dan Berhitung melalui Strategi Talking Stick pada Siswa Kelas Rendah di SDN Beringin 2	Syarifah Salmah, M.Pd.I
80	Laila Sari	19010107083	Hubungan Aktivitas dengan Hasil Belajar Siswa pada Mata Pelajaran IPS Menggunakan Model Pembelajaran Cooperative Learning di MIS Babussalam Ponnas Dalam	Syarifah Salmah, M.Pd.I

## Lembar SK Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web:

[ftk.iain-antasari.ac.id](http://ftk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Ayu Siska Hasilia

NIM : 1601290910

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH INKLUSIF DI KELAS 3 UPTD  
SD NEGERI 5 ANGSAU KABUPATEN TANAH LAUT**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 01 September 2022

Tempat : Lab. PGMI 1.2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lembar Surat Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik & Kelembagaan FTK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor : B-40/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AYU SISKA HASILIA  
 NIM : 1601290910  
 Semester : XIV ( Empat belas )

Alamat : JL. GELATIK NO. 84 KOMPLEK GAGAS PERMAI KELURAHAN ANGS AU KECAMATAN PELAIHARI

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH INKLUSIF DI KELAS 3 UPTD SD NEGERI 5 ANGS AU KABUPATEN TANAH LAUT**

Tempat Penelitian : UPTD SD NEGERI 5 ANGS AU  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 13 Maret 2023  
 Sampai Tanggal : 13 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Maret 2023  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan


  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 AYU SISKA HASILIA  
 1601290910

Lembar Surat Izin Riset ditujukan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Tala


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

Nomor : B-040 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 15 Maret 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Dinas Pendidikan dan  
Kelurahan Kabupaten  
Tanah Laut

Assalamu'alaikum Wr.Wb  
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AYU SISKA HASILIA  
 NIM : 1601290910  
 Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : JL. GELATIK NO. B4 KOMPLEK GAGAS PERMAI KELURAHAN  
 ANGSAU KECAMATAN PELAIHARI  
 No HP : 089663028813

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lembar surat persetujuan penelitian dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Tanah Laut



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Datu Insad Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari 70814 Telp./Fax. (0512) 21039  
e-mail : [programdidiktala@gmail.com](mailto:programdidiktala@gmail.com) Website : <http://dispendik-tala.org>  
Hotline Service : 0813.4736.0609 / 0821.5831.2525

---

Pelaihari, 4 Mei 2023

<p>Nomor : 800.1.4.1/ 416 /Disdikbud/2023</p> <p>Lampiran : -</p> <p>Perihal : <b>Persetujuan Penelitian</b></p>	<p>Kepada Yth.</p> <p><b>Kepala UPTD SDN Angsau 5</b></p> <p><b>Kecamatan Pelaihari</b></p> <p>di-</p> <p>Tempat</p>
--	--

Menindaklanjuti Surat permohonan dari Wakil Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-840/UN.14/III.1/PP.00.9/03/2023 Tanggal 15 Maret 2023 perihal Izin Penelitian, dan Surat Keterangan Penelitian Nomor : 500.16.7.4.5/091/JU-SKP/2023 akan melakukan penelitian di tempat Saudara sebanyak 1 (satu) orang yaitu atas nama AYU SISKA HASILIA. Untuk melaksanakan Penelitian di UPTD SDN Angsau 5 Kecamatan Pelaihari ditempat kami terhitung sejak tanggal 13 Maret 2023 sampai dengan 13 Mei 2023, dengan Judul Penelitian "PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH INKLUSIF DI KELAS 3 UPTD SD NEGERI 5 ANGS AU KABUPATEN TANAH LAUT".

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

An.Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Tanah Laut,



*[Signature]*

**Dra. H. S. INDAH HERLINA**  
Pembina TK I (IV/b)  
NIP. 19671004 199010 2 002

Lembar surat izin riset yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

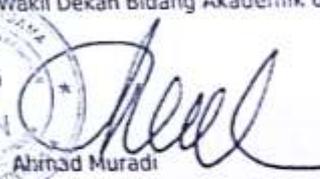
Nomor : B-040 /Un.14/HL.1/PP.00.9/03/2023 15 Maret 2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Penanaman  
 Modal dan Pelayanan  
 Satu Pintu Kabupaten Tanah Laut

Assalamu'alaikum Wr.Wb  
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AYU SISKA HASILIA  
 NIM : 1601290910  
 Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : JL. GELATIK NO. 84 KOMPLEK GAGAS PERMAI KELURAHAN  
 ANGSAU KECAMATAN PELAIHARI  
 No HP : 089663028813

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lembar surar izin Keterangan Penelitian dari Kepala Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS PENANAMAN MODAL & PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Jl. A. Syairani No. 36 Pelaihari 70814 Telp. (0512) 22323

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
**NOMOR : 500.16.7.4/5/091/JU-SKP/2023**

**Dasar :**

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
- b. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 085 tahun 2015 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Setiap Instansi Pemerintah Maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- c. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 25 tahun 2016 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Instansi Pemerintah Maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- d. Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Sebagian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**Menimbang** - Surat Rekomendasi Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tanah Laut Nomor : 070/91/Bakesbangpol Tanggal 17 April 2023

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanah Laut memberikan Surat Keterangan Penelitian kepada :

**Nama** : AYU SISKA HASILIA  
**NIM** : 1601290910  
**Institusi** : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
**Program Studi** : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
**Alamat Pemohon** : Jl. Gelatik No. 84 Komplek Gagas Permai Kelurahan Angsau Kecamatan Pelaihari Kabupaten Tanah Laut  
**Judul Penelitian** : Pengelolaan Kelas di Sekolah Inklusif di Kelas 3 UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut  
**Lokasi Penelitian** : UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut  
**Waktu Penelitian** : 13 Maret 2023 s.d 13 Mei 2023  
**Anggota** : -

Setelah selesai melaksanakan penelitian agar segera menyampaikan laporan hasil kegiatan penelitiannya Kepada Bupati Tanah Laut C.q Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Tanah Laut.  
 Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Tembusan Kepada Yth :**

1. Bupati Tanah Laut
2. Bakesbangpol Kab. Tanah Laut
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Banjarmasin
4. Kepala UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut
5. Yang Bersangkutan
6. Arsip



Dikeluarkan di Pelaihari  
pada tanggal 18 April 2023  
Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan PTSP



**Ir. SUHARYO**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19640502 198703 1 020

Lembar surat izin melakukan riset yang ditujukan kepada Kepala Sekolah UPTD  
SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id	
Nomor	: B- 840 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023	15 Maret 2023
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	
Yth. Kepala UPTD SD NEGERI 5 ANGS AU KABUPATEN TANAH LAUT		
Assalamu'alaikum Wr.Wb		
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :		
Nama	: AYU SISKA HASILIA	
NIM	: 1601290910	
Program Studi	: PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: JL. GELATIK NO. 84 KOMPLEK GAGAS PERMAI KELURAHAN ANGSAU KECAMATAN PELAIHARI	
No HP	: 089663028813	
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr.Wb		
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Ahmad Muradi
		
Tembusan : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan		

Surat keterangan selesai melakukan riset di UPTD SD Negeri 5 Angsau  
Kabupaten Tanah Laut

	<p><b>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b>  <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>  <b>UPTD SD NEGERI 5 ANGSAU</b>  <b>NIS : 10201037 NSS : 101150201037 NPSN : 30300716</b>  <i>Jl. A. Yani Km. 1 Rt.01/01 Kel. Angsau Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut</i></p>	
<p><b><u>SURAT KETERANGAN SELESAI RISET</u></b>          Nomor : 421.2/046/UPTD.SD-37/2023</p>		
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut, dengan ini menerangkan bahwa:</p>		
Nama	: Ayu Siska Hasilia	
NIM	: 1601290910	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	
<p>Telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah rangka pengumpulan data pada UPTD SD Negeri 5 Angsau mulai tanggal 13 Maret sampai dengan 7 Mei 2023 dengan baik.</p>		
<p>Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Pelaihari, 10 Juni 2023          Kepala Sekolah    <b>M. NUR FADHILLAH, S.PD</b>          NIP. 19790805 201101 1 001</p>		

**Lampiran VII****Lembar Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi****LEMBAR KONSULTASI****REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	8 Agustus 2022	BAB I Pendahuluan / Latar Belakang Masalah
2	4 Januari 2023	BAB II / Landasan Teori
3	1 Maret 2023	BAB I - III / Latar Belakang / Metode Penelitian
4	8 Mei 2023	BAB IV dan V / Penyajian data dan penutup
5	9 Mei 2023	BAB IV / Penyajian Data dan Analisis Data
6	10 Mei 2023	BAB V / Penutup
7	9 Maret 2022	BAB II / Landasan Teori.
8	12 Mei 2023	ACC

134

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
I	1 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki penempatan footnote, footnote</li> <li>- Footnote &amp; perbaiki lihat dibuka pedoman</li> <li>-</li> </ul>	
II	7 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 in riset atau mengambil data ke kepala lapangan</li> <li>- Pada BAB II syarat mendirikan sekolah inklusif harus menggunakan footnote.</li> </ul>	
III	9 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada rumusan masalah yang no 1 terlihat rancu xidi &amp; ganti. Kemudian rumusan masalah di tambah.</li> <li>2. Untuk tujuan penelitian juga mengikuti rumusan masalah</li> <li>3. - Pada Bab IV data tentang Pengelolaan Kelar Pada Penyajian data mengambil teori &amp; BAB II dan jawaban dari rumusan masalah. "Pengelolaan Kelar dan Jisik". <ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP → seperti kejelasan awal, inti, akhir &amp; hilangkan.</li> </ul> </li> <li>- Kendala yang dihadapi diolah di analisis data.</li> </ol>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
II	8 Mei 2023	<p>- Pada analisis data menceritakan berdasarkan observasi sesuai atau tidaknya pelaksanaan di dalam kelas.</p> <p>- Pada BAB V kesimpulan untuk kesimpulan yang pertama diambil dari rumusan masalah.</p> <p>-&gt; Pengelolaan kelas secara non fisik.</p> <p>- Kemudian pada kesimpulan kedua, adalah pengelolaan kelas secara fisik.</p> <p>- Untuk kendala-kendala dijadikan menjadi satu pada no. 3.</p>	
IV	12 Juni 2023	<p>Pada BAB IV "kendala-kendala pada Pengelolaan kelas" adalah <del>para</del> jawaban dari rumusan masalah. Lebih dikembangkan pada analisis data.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	22 Feb 2023	Konsultasi Proposal BAB I - III <del>Di</del> Pada BAB II ada terdapat kutipan. Pada penulisan skripsi tidak boleh ada kutipan. Cari buku lalu dijadikan footnote.	
	4 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada BAB II perlu ditambahkan lagi syarat - syarat sekalah intilubif</li> <li>Gunakan referens.</li> <li>- Tambahkan teori pada BAB II</li> <li>- Jangan menggunakan kutipan langsung</li> <li>Apabila menggunakan kutipan langsung cari bukunya, lalu masukkan menjadi footnote.</li> </ul>	
	11 2023	Ace	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. KETERANGAN DIRI

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Nama                 | : Ayu Siska Hasilia   |
| 2. Tempat/Tanggal Lahir | : Maringgit, 24 Februari 1998   |
| 3. NIM                  | : 1601290910  |
| 4. Jurusan              | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah   |
| 5. Tahun Ajaran         | : 2022/2023   |
| 6. Jenis Kelamin        | : Perempuan   |
| 7. Agama                | : Islam   |
| 8. No. Hp               | : 089663028813  |
| 9. Alamat Email         | : ayuhasiliasiska@gmail.com   |
| 10. Alamat              | : Jl. Gelatik No. 84 Komp. Gagas Permai<br>Kel. Angsau Kec. Pelaihari   |
| 11. Riwayat Pendidikan  | : TK Budi Mulia Ilung<br>SDN 1 Ilung<br>MTsN 1 Batang Alai Utara<br>MAN 1 Barabai<br>UIN Antasari Banjarmasin |
| 12. Riwayat Pekerjaan   | : -   |
| 13. Riwayat Organisasi  | : Anggota LPPQ  |

### B. KETERANGAN KELUARGA

#### AYAH:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Nama Ayah            | : Abdul Halim               |
| 2. Tempat Tanggal Lahir | : Runtaian, 17 Januari 1972 |
| 3. Pekerjaan            | : Swasta                    |

#### IBU:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Nama Ibu             | : Susi Hendrita             |
| 2. Tempat Tanggal Lahir | : Bukittinggi, 18 Juni 1972 |
| 3. Pekerjaan            | : PNS                       |

Banjarmasin, 20 Juni 2023  
Penulis,

Ayu Siska Hasilia  
NIM. 1601290910