

**PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH INKLUSIF
DI KELAS 3 UPTD SD NEGERI 5 ANGS AU KABUPATEN
TANAH LAUT**

SKRIPSI

**OLEH
AYU SISKA HASILIA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH INKLUSIF
DI KELAS 3 UPTD SD NEGERI 5 ANGS AU KABUPATEN TANAH
LAUT**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Ayu Siska Hasilia
NIM. 1601290910**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ayu Siska Hasilia
NIM : 1601290910
Tempat/Tanggal Lahir : Maringgit, 24 Februari 1998
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul "Pengelolaan Kelas di Sekolah Inklusif di Kelas 3 UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Juni 2023
Yang membuat pernyataan,



Ayu Siska Hasilia



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pgmi@uin-antasari.ac.id Web: pgmi.uin-antasari.ac.id

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 132/Un.14/IL.2.J/PP.00.9/06/2023**

Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ayu Siska Hasilia
NIM : 1601290910
Program : S-1
Program Studi : PGMI
Judul Skripsi : Pengelolaan Kelas di Sekolah Inklusif di Kelas 3 UPTD SD Negeri 5 Angsa Kabupaten Tanah Laut

Hasil Uji Plagiasi : 7%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Juni 2023

Ketua Program Studi
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah



[Signature]
Dr. Noor Rifulaila, S. Pd. I, M. Pd
NIP. 198309022009122005

PERSETUJUAN

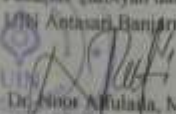
Skripsi yang berjudul	Pengelolaan Kelas Di Sekolah Inklusif di kelas 3 UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut
Ditulis oleh	Ayu Siska Hasilia
NIM	1601290910
Fakultas	Tarbiyah dan Keguruan
Program	Strata Satu (S1)
Program Studi	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Tahun Akademik	2022/2023
Tempat dan tanggal lahir	Maringit, 24 Februari 1998
Alamat	Jl. Gelatik No. 84 Komplek Gagas Permai kelurahan Angsau Kecamatan Pelaihari

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 12 Juni 2023
Pembimbing Skripsi,



Syarifah Salmah, M.Pd.1
NIP. 1984032120111012013

Mengetahui
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. Nurul Falaq, M.Pd
NIP. 198309022009122005



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Kelas Di Sekolah Inklusif Di Kelas 3 UPTD
SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut

Nama Ayu Siska Hanilia NIM 1601290910 telah diujikan dalam Sidang Tim
Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 06 Juli 2023

Nilai : 77,1 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M, Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag (Ketua)	1 
2	Syarifah Salmah, M.Pd.I (Anggota)	2 
3	Eko Wahyu Nur Sufianto, M.Pd (Anggota)	3 

ABSTRAK

Ayu Siska Hasilia. 1601290910, *Pengelolaan Kelas di Sekolah Inklusif di Kelas 3 UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut*, Pembimbing Syarifah Salmah, M.Pd.I, pada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023

Kata Kunci: Pengelolaan Kelas. Sekolah Inklusif

Sekolah inklusif adalah sekolah yang menggabungkan layanan pendidikan khusus dan reguler dalam satu sistem pendidikan. Dengan adanya sekolah inklusif semua peserta didik akan mendapatkan layanan pendidikan tanpa perbedaan yang dihubungkan dengan pendidikan khusus. Sebagaimana telah dinyatakan dalam UUD 1945 pasal 31 bahwa semua warga Negara berhak memperoleh pendidikan.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk: (1) mengetahui pelaksanaan pengelolaan kelas dari faktor non fisik yang dilakukan guru di sekolah inklusif, (2) mengetahui pelaksanaan pengelolaan kelas dari faktor fisik, (3) mengetahui kendala yang dihadapi guru baik secara non fisik maupun fisik.

Penelitian yang dilakukan menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif untuk menggambarkan atau memaparkan data-data yang berkaitan dengan pengelolaan kelas di sekolah inklusif. Teknik pengumpulan data dengan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik pengolahan data adalah setelah data-data yang diperlukan terkumpul, kemudian data tersebut diolah dan selanjutnya disajikan secara deskriptif naratif dalam bentuk uraian-uraian.

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh bahwa: (1) di sekolah SD Negeri 5 Angsau guru telah menerapkan pengelolaan kelas secara faktor non fisik yaitu dengan memberikan dorongan atau semangat dan pujian kepada peserta didik. (2) pengelolaan kelas yang dilakukan guru secara faktor fisik adalah dengan adanya papan tulis, lemari, ventilasi, atau sarana dan prasarana lainnya di dalam kelas. (3) untuk kendala dalam pengelolaan kelas yang secara fisik adalah tidak adanya guru pembimbing khusus di sekolah, untuk secara non fisik kendala yang dihadapi guru adalah guru terkadang lupa memberikan waktu tambahan kepada peserta didik berkebutuhan khusus.

KATA PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, Puji Syukur Kehadirat Allah Swt. yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang berkat izin dan karunia-Nya skripsi ini bisa terselesaikan, tidak lupa juga shalawat serta salam kepada Nabi kita Nabi Muhammad saw semoga kita mendapat keberkahan baik di dunia maupun di akhirat.

Sebagai tanda bakti, hormat, dan rasa terima kasih yang tiada terhingga, kini saatnya saya persembahkan karya sederhana ini kepada ayah tercinta **Abdul Halim**, ibunda tercinta **Susi Hendrita** yang selalu memberikan kasih sayang dengan segala dukungan dan cinta kasih yang tidak mungkin dapat saya balas dengan apapun. Semoga dengan adanya karya ilmiah sederhana ini bisa menjadi langkah awal ayah dan ibu bahagia. Tak lupa pula suami, anak dan adikku tersayang **Muhammad Nashir**, **Nur Arumi Salwa** dan **Siti Adelia Rahmah** yang selalu mendoakan juga menjadi pembangkit semangat dalam mengerjakan skripsi ini. Semoga hal-hal baik selalu menyertai kehidupan mereka, Aamiin Ya Rabbal Alamin.

Tak lupa rasa terimakasih untuk teman-teman saya yang selalu membantu dalam hal apapun dan memberikan semangat terutama dalam pengerjaan skripsi ini. Serta teman-teman seperjuangan, keluarga besar PGMI A 2016, terimakasih atas kesetiakawanan kalian, suka cita, bantuan dan dukungan yang selalu kalian berikan dalam menyelesaikan studi dan tugas akhir ini. Teman-teman KKN, PPL I, PPL II yang telah menemani saya berjuang bersama meraih kesuksesan, dan telah banyak mengukir cerita, kenangan, canda dan tawa. Kekeluargaan, kebersamaan, dan kebaikan kalian tidak akan terlupa.

Sahabat-sahabat terbaikku dan kakak-kakak yang selalu memberikan motivasi, doa, dan dukungan dalam proses penyelesaian skripsi ini. Apa yang saya dapatkan hari ini, belum tentu mampu membayar semua kebaikan, keringat, dan juga air mata. Terimakasih atas segala dukungan kalian, baik dalam bentuk materi maupun moril. Karya ini saya persembahkan khusus untuk kalian sebagai wujud terima kasih atas pengorbanan dan jerih payah kalian sehingga saya dapat mencapai cita-cita yang saya inginkan.

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang digunakan dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 158/1987 dan 0543b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988. Berikut selengkapnya dari pedoman transliterasi Arab-Indonesia.

1. ا : A	١٦. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya kata, (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َايَ	Ai	a dan i
َاوَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harkat dan huruf yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rîjâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata

sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harkat dan huruf yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

6. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rîjâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

7. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

8. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harkat dan huruf yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

9. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rîjâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

10. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

11. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
٢	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
٣	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

12. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal. Dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI, judul buku ditulis cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalmya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

13. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

14. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
٢	الْحَمْدُ لِلَّهِ الْمَوْلَىٰ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
٣	وَحْدَةَ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

15. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal. Dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI, judul buku ditulis cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalmya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

16. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâli <u>h</u>
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. karena atas berkat rahmat, bimbingannya semata sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat dan salam juga penulis haturkan kepada suri tauladan terbaik umat, Nabi Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat dan orang-orang yang istiqamah mengikuti beliau hingga akhir zaman.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya bahwa penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam dukungan, bimbingan, dan arahan serta motivasi sehingga tugas ini dapat terselesaikan. Maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dr. Noor Alfulaila, M.Pd dan Ibu Khairunnisa, M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Drs. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag., selaku Pembimbing Akademik yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan serta arahan kepada penulis selama berkuliah.

4. Ibu Syarifah Salmah, M.Pd.I selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, dan dorongan yang sangat berarti bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Para Dosen dan Tenaga Kependidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta staf yang telah memberikan layanan terbaik kepada penulis dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
7. Bapak M. Nur Fadhillah, S.Pd selaku kepala sekolah UPTD SD Negeri 5 Angsau, Ibu Masliana, S.Pd selaku guru kelas III, dan seluruh Dewan Guru serta Staf Tata Usaha UPTD SD Negeri 5 Angsau Kabupaten Tanah Laut yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengadakan penelitian di sekolah tersebut.

Semoga Allah Swt melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka semua dan mencatat bagi mereka kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda di sisi-Nya. Akhirnya, dengan mengharap ridha dan karunia-Nya semoga tulisan ini bermanfaat dan menjadi ibadah di sisi-Nya. Aamiin.

Banjarmasin, 23 Zulkaidah 1444 H
12 Juni 2023 M

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PERSEMBAHAN	vii
TRANSLITERASI	viii
KATA PENGANTAR.....	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	7
C. Rumusan Masalah	10
D. Tujuan Penelitian	10
E. Manfaat Penelitian	10
F. Alasan Memilih Judul	11
G. Kajian Pustaka.....	12
H. Sistematika penelitian	16
BAB II LANDASAN TEORI	17
A. Pengelolaan Kelas	17
1. Pengertian Pengelolaan Kelas.....	17
2. Tujuan Pengelolaan Kelas	18
3. Fungsi Pengelolaan Kelas	19
4. Prinsip-prinsip Pengelolaan Kelas	20
5. Kegiatan Pengelolaan Kelas	22
6. Kondisi-kondisi dalam Pengelolaan Kelas	25
7. Peran Guru dalam Pengelolaan Kelas.....	33
B. Sekolah Inklusif.....	36
1. Pengertian Sekolah Inklusif	36
2. Tujuan Sekolah Inklusif	38
3. Manfaat Sekolah Inklusif	39
4. Cara Mendirikan Sekolah Inklusif	41
5. Penyelenggaraan Sekolah Inklusif	43

BAB III METODE PENELITIAN	47
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	47
B. Subjek dan Objek Penelitian	48
C. Data dan Sumber Data	48
D. Teknik Pengumpulan Data.....	50
E. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	52
F. Prosedur Penelitian	53
BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN	55
A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian.....	55
B. Penyajian Data	63
C. Analisis Data.....	67
BAB V PENUTUP.....	71
A. Simpulan	71
B. Saran	72
DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN-LAMPIRAN	76
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	105

DAFTAR TABEL

TABEL 3.1	Matriks Penelitian.....	50
TABEL 4.1	Data Peserta Didik.....	59
TABEL 4.2	Data Peserta Didik Menurut Jenis Kelamin	60
TABEL 4.3	Data Pendidik dan Staf	60
TABEL 4.4	Keadaan Sarana dan Prasarana	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Daftar Terjemah.....	74
Lampiran II	Pedoman Observasi.....	75
Lampiran III	Pedoman Wawancara.....	77
Lampiran IV	Hasil Wawancara	79
Lampiran V	Dokumentasi Penelitian	83
Lampiran VI	Catatan Surat Menyurat	87
Lampiran VII	Lembar Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi	98