

**UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM PENGADAAN
BAHAN PUSTAKA DI SEKOLAH DASAR NEGERI
HARAPAN MASA 2 KABUPATEN TAPIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD SYAIKHUL ILMI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M / 1444 H**

**UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM PENGADAAN
BAHAN PUSTAKA DI SEKOLAH DASAR NEGERI
HARAPAN MASA 2 KABUPATEN TAPIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh
Muhammad Syaikhul Ilmi
NIM. 180101120049

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M / 1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syaikhul Ilmi

NIM : 180101120049

Tempat/Tanggal Lahir : Tapin, 21 Agustus 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan yang sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Upaya Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin” adalah benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 21 Juni 2023
Yang membuat pernyataan



Muhammad Syaikhul Ilmi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor: 33/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Syaikhul Ilmi
NIM : 180101120049
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Upaya Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2”

Hasil Uji Plagiasi: 14 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.tumitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barjarmasin, 20 Juni 2023

Ketua Program Studi IPII,



Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi Yang berjudul : Upaya Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin

Ditulis Oleh : Muhammad Syaikhul Ilmi

NIM : 180101120049

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun akademik : 2022/2023

Tempat/Tanggal lahir : Tapin, 21 Agustus 2000

Alamat : JL. KH. Mahyudin Rt. 06 Rw. 03 Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan didepan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 19 Juni 2023
Pembimbing



Prof. Dr. H. Juairiah, MPd
NIP.196001061986032004

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Kusnana, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Upaya Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin,
Nama Muhammad Syaikhul Ilmi, NIM 180101120049, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 6 Juli 2023
Nilai : 78.1 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd Ketua	1
2	Ana Rizka Mashud, M.IP Anggota	2
3	Dra Rusdiah, M.Pd.I. Anggota	3

ABSTRAK

Muhammad Syaikhul Ilmi: 180101120049. *Upaya Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin*. Pembimbing, Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Upaya Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Bahan Pustaka di SDN Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin

Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 merupakan perpustakaan yang masih dalam peningkatan. Koleksi bahan pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 masih terbatas. pentingnya penambahan bahan pustaka bagi perpustakaan. Oleh karena itu, sangat penting untuk digali lebih dalam terkait upaya kepala sekolah dalam pengadaan bahan pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin.

Penelitian ini membahas tentang “Upaya Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin. Dalam penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana upaya kepala sekolah dalam pengadaan bahan pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin serta apa saja kendala yang dihadapi kepala sekolah dalam pengadaan bahan pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin.

Penelitian ini dilakukan dengan cara *fiel research* atau penelitian lapangan dengan menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Adapun pengumpulan data yang dilakukan melalui 3 tahap yaitu: observasi, wawancara dan dokumentasi. Selanjutnya data tersebut diolah dengan mereduksi data yang didapat kemudian menyajikan data dan yang terakhir data akan diuji kevalidannya menggunakan triangulasi teknik.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa upaya kepala sekolah dalam pengadaan bahan pustaka di Sekolah Dasar Negeri Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin diantaranya melakukan peminjaman bahan pustaka yang bersifat sementara kepada guru. Hal ini tentunya belum bisa memenuhi semua kebutuhan pemakai, perlu adanya penambahan bahan pustaka di perpustakaan tersebut. Adapun hambatan yang dihadapi yaitu kurangnya dana yang dimiliki, kurangnya tenaga ahli dibidang perpustakaan dan sarana dan prasarana belum memadai.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْحَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَّسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَسْرَفِ
الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji Syukur kehadiran Allah Swt. Yang telah melimpah rahmat dan taufik dan hidayah-Nya. Sholawat serta salam tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan dunia dan akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian npenulisan skripsi ini tenrtunya tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dari dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas ini terselesaikan dengan bahagia. Oleh karena itu, segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang memberikan bantuan yang dimaksud. Penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menjadi mahasiswa/i di Fakultas yang beliau pimpin saat ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag. dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
3. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing skripsi yang telah banyak membantu dan membimbing serta memberikan nasehat dalam penyelesaian skripsi ini.

4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin serta Dosen-dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak memberikan ilmunya selama ini.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Staf pengelola yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Kepala Sekolah Syaiful Nor dan ibu kepala perpustakaan Siti Khadijah serta staf yang terkait SDN Harapan Masa 2 Kabupaten Tapin yang sudah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan dalam penelitian.
7. Kedua orang tua Ayah dan Ibu serta seluruh keluarga besar yang selalu memberikan kasih sayang, dukungan, dan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan Studi.

Semoga Allah SWT., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 2 Dzulhijjah 1444 H
21 Juni 2023 M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	'
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh			:	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal dalam bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih bahasa arab sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijāl bukan ar- rijāl, (الدِّوَان) al-dīwān bukan ad- dīwān.

Syiddah; Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan aksara sebagai berikut.

Tanda vokal arab	Tanda vokal latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), dalam bahasa arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda vokal arab	Tanda vokal latin	Keterangan
بَا	Ā	a dengan topi di atas
بِي	Ī	i dengan topi di atas
بُو	Ū	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huru, yaitu dialihsarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti syamsiyah maupun huruf kaamriah. Contoh: al-rijāl, al-dīwān bukan ad- dīwān.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata

sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak adh dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

5. *Ta marbūthah*

Berkaitan dengan alih aksara itu, jika huruf *ta marbūthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihsarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbūthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika *ta marbūthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihsarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharīqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan pemulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri dihahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut. Bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan AL-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksarannya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihsarakan meskipun akar katanya

berasal dari Bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbani’, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al- ustādu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحِكْمَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lā ilāha illa Allāh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlāna Malik al-shāliḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allāh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlā’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-māddah al-mashnū’ah min al-hayawān
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
SURAT PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	5
C. Rumusan Masalah	6
D. Tujuan Penelitian	7
E. Signifikansi Penelitian	7
F. Penelitian Terdahulu	8
G. Sitematika Penulisan	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	11
A. Kepala Sekolah	11
1. Upaya Kepala Sekolah	11
2. Pengertian Kepala sekolah	11
3. Tugas Pokok Kepala Sekolah	13
4. Keterampilan Kepala Sekolah	22
5. Kompetensi Kepala Sekolah	24
B. Perpustakaan Sekolah	28
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah	28
2. Tujuan Perpustakaan	30
3. Fungsi Perpustakaan	31
C. Pengadaan Bahan Pustaka	35
1. Pengertian Bahan Pustaka	35
2. Perencanaan Bahan Pustaka	37
3. Cara pengadaan Bahan Pustaka	37
D. Kerangka Pikir	39

BAB III METODE PENELITIAN.....	41
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	41
B. Setting Penelitian.....	42
C. Partisipan Penelitian.....	42
D. Data dan Sumber Data.....	43
E. Teknik Pengumpulan Data.....	44
F. Teknik Analisa Data.....	46
G. Validitas dan Keabsahan Data.....	48
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	 49
A. Hasil Penelitian.....	49
B. Pembahasan.....	54
 BAB V SIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	 60
A. Simpulan.....	60
B. Rekomendasi.....	60
 DAFTAR PUSTAKA.....	 62
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	79

DAFTAR TABEL

No	Halaman
3.1 Koleksi Perpustakaan	45
3.2 Matrik data, sumber data dan teknik pengumpulan data.....	46

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	40
4.1 Gedung Perpustakaan.....	68
4.2 Gedung Sekolah	68
4.3 Wawancara Bersama Kepala Sekolah.....	69
4.4 Suasana Perpustakaan	69
4.5 Ruang Baca	70
4.6 Rak Buku.....	70
4.7 Rapat	72

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Instrumen Penelitian.....	65
2. Daftar Terjemahan	67
3. Dokumentasi Penelitian	68
4. Surat Penetapan Dosen Pembimbing	73
5. Surat Mohon Izin Riset	74
6. Surat Persetujuan Riset	75
7. Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan	76
8. Surat Izin Melaksanakan Penelitian	77
9. Surat Selesai Melaksanakan Penelitian	78