

الملحق ١

أسئلة اختبار مهارة الكتابة

أ. الأسئلة لإختبار مهارة الكتابة لصف الثامن "أ"

المفردات	الرقم	المفردات	الرقم
الحَادِيَةَ عَشْرَةَ	٦	السَّاعَةُ	١
الرَّقْمُ	٧	كَمْ السَّاعَةُ الْآنَ؟	٢
عِشْرُونَ	٨	التَّاسِعَةُ	٣
العَدَدُ	٩	الدَّقِيقَةُ	٤
تِسْعَةٌ وَ أَرْبَعُونَ	١٠	الثَّالِثَةَ مَسَاءً	٥

ب. الأسئلة لإختبار مهارة الكتابة لصف الثامن "ج"

المفردات	الرقم	المفردات	الرقم
سَاعَةُ الْيَدِ	٦	دَقَائِقُ	١
عَقْرَبُ	٧	رَقْمُ	٢
التَّصْفُ	٨	التَّامِنُ صَبَاحًا	٣
ثَلَاثَةَ عَشَرَ	٩	مِائَةٌ	٤
خَمْسَةٌ	١٠	الثَّانِيَةَ عَشْرَةَ نَهَارًا	٥

A. Guru pengajar Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin.

1. Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab di kelas?
2. Apa faktor pendukung anda dalam pembelajaran kitabah/menulis bahasa arab?
3. Apa faktor penghambat anda dalam pembelajaran kitabah/menulis bahasa arab?

B. Siswa Kelas VIII A & C di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin.

1. Bagaimana proses pembelajaran Bahasa Arab di kelas?
2. Apa faktor pendukung anda dalam pembelajaran kitabah/menulis bahasa arab?
3. Apa faktor penghambat anda dalam pembelajaran kitabah/menulis bahasa arab?

Lampiran wawancara MtsN 4 Banjarmasin

Informan 1

- Peneliti : Assalamu'alaikum
- Informan 1 : Wa'alaikum salam ka
- Peneliti : Bagaimana proses pembelajaran bahasa arab di kelas?
Dari awal ibu masuk, ibu mengajar menurut pendapat pian bagaimana
- Informan 1 : Biasanya ibu menyapa kami dahulu dengan bahasa arab seperti selamat pagi, bagaimana kabar, setelah itu ibu duduk dan sambil mengabsen kami, habis itu ibu bertanya sudah sampai mana pelajaran minggu lalu
- Peneliti : Setelah selesai ibu menyapa itu apa selanjutnya yang disuruh ibu,?
- Informan 1 : Biasanya ibu menyuruh membuka buku dan belajar bersama di mulai
- Peneliti : Kemudian belajarnya bagaimana?
- Informan 1 : Sebelum belajar dimulai ibu memberikan contoh, setelah itu ibu suruh membaca
- Peneliti : Yang disuruh membaca itu seluruh atau satu-satu?
- Informan 1 : Tidak, tapi secara acak
- Peneliti : Setelah disuruh membaca tadi selanjutnya apa?
- Informan 1 : Kadang ada jua mengerjakan soal atau ibunya menjelaskan seperti artinya seperti ini
- Peneliti : Setelah ibu menjelaskan artinya tadi apa lagi?
- Informan 1 : Mengerjakan tugas biasanya

Peneliti : Apakah setiap kali masuk ngajar ibu selalu begitu?
Informan 1 : Seperti itu lagi, kadang tidak
Peneliti : Oh. Baik selanjutnya kita lanjut ke pertanyaan kedua
Apa faktor pendukung pian belajar bahasa arab?
Informan 1 : Tidak ada.
Peneliti : Pian suka lah belajar bahasa arab?
Informan 1 : Suka, tapi kadang lambat mengerti
Peneliti : Berarti pian emang gak ada faktor pendukung, misalnya belajar
mandiri dirumah walaupun tidk ada tugas dari ibu
Informan 1 : Tidak ada. Hehehe kecuali tugas
Peneliti : Kalo faktor penghambatnya apa? Yang membuat pian tidak
terlalu bisa menulis bahasa arab
Informan 1 : Karena tidak terbiasa saja
Peneliti : Sebelumnya pian ini sekolah apa, SD atau MI?
Informan 1 : SD saja ka
Peneliti : Baik ding. Mungkin itu saja, terima kasih. Assalamu'alaikum
Informan 1 : Inggih sama-sana. Wa'alaikum salam.

Informan 2

- Peneliti : Assalamu'alaikum
- Informan 2 : Wa'alaikum salam ka
- Peneliti : Langsung saja yaa ding. yang ingin kaka tanyakan, bagaimana proses pembelajaran bahasa arab pass dalam kelas?
Maksudnya dari ibu masuk kelas bagaimana prosesnya
- Informan 2 : Pertama-tama ibu memberi salam kepada kami, habis itu memperkenalkan diri kepada murid-murid dan memulai pembelajaran bahasa arab, kemudian menjelaskan apa yang disampaikan dan terakhir memberikan soal kepada murid
- Peneliti : Berarti ibu tuh biasanya pass masuk dulu, setelah itu menyapa buhan pian dan setelah itu baru ibu langsung menjelaskan atau ibu menyuruh buhan pian dulu untuk membaca
- Informan 2 : Membaca dulu baru menjelaskan
- Peneliti : Berarti yang membaca itu buhan pian atau ibunya jua?
- Informan 2 : Emmmm emm emm
- Peneliti : Biasanya tuh
- Informan 2 : Apa ka?
- Peneliti : Biasanya tuh kaetulah atau
- Informan 2 : Uh biasanya kaetu,
- Peneliti : Jadi kaena ibunya yang menjelaskan artinya kaetu kah?
- Informan 2 : Inggih
- Peneliti : Setiap masuk kaetu tarus lah atau misalnya masuk hari ini kaeni masuk hari esok kaetu
- Informan 2 : Emmmmm inggih
- Peneliti : Beda-beda berarti, ehmmm
- Informan 2 : Inggih
- Peneliti : Oke. Kita lanjut ke pertanyaan kedua, apa faktor pendukung pian

dalam pembelajaran bahasa arab?

Maksudnya yang meulah pian suka dalam belajar bahasa arab tu apa

- Informan 2 : Kadada sih
- Peneliti : Hah kadada. Berarti pian kada suka belajar bahasa arab neh?
- Informan 2 : Katujuuuu
- Peneliti : Iyaa katujunya tuh karna apa, kalo aii karna apa kah
- Informan 2 : Karna apa yuuu?
- Peneliti : Karna apa hayuuu Kalo ai karna rame kah atau karnaaaa katuju wan gurunya kah
- Informan 2 : Uh karna pembelajaran bahasa arab seru dan menyenangkan
- Peneliti : Seru.. yg meulah menyenangkan tuh apa?
- Informan 2 : Emmmm.. apa yuuuu?
- Peneliti : Kalo ai karna gurunya kah rame pass mengajar atau apaaaa
- Informan 2 : Ooh... pass ngajarnya rame . itu aja
- Peneliti : Kemudian kalau yang meulah kurang suka belajar bahasa arab apa?
- Informan 2 : Karna #@%\$^#\$\$^%\$&
- Peneliti : Hah kenapaaa?
- Informan 2 : Karna rameeeee
- Peneliti : Hmmmm itu tadi kan yang meulah pian suka belajar bahasa arab. Nah ini yang meulah pian kada suka atau kada katuju
- Informan 2 : Kadada
- Peneliti : Kalo ai kan karna, hmm ada yang... maksudnya penghambat tuu, kalo ai ada yang kada pian pahami tuh nah, apa kira-kira?
- Informan 2 : Karna kada terlalu sering menulis bahasa arab
- Peneliti : Selain itu pang, adalah?
- Informan 2 : Kadada

Peneliti : Itu aja berarti. Berarti suka aja belajar bahasa arab?
Informan 2 : Iggih...
Peneliti : Karna rame tadi lah,
Informan 2 : Iggih. . . .
Peneliti : Habis tu penghambatnya karna jarang menulis bahasa arab
Informan 2 : Iggih...
Peneliti : Oke sip sip. Terimakasih banyak, minta rela. Assalamu'alaikum
Informan 2 : Wa'alaikum salam

Informan 3

- Peneliti : Assalamu'alaikum
- Informan 3 : Wa'alaikum salam ka
- Peneliti : Pertanyaannya sama saja dengan yang lain, yakni bagaimana proses pembelajaran Bahasa arab?
- Informan 3 : Yang sidin ajarkan tu lah, kaya tentang jam kaya petunjuk jam lawan arti-arti Bahasa arab kaetu nah
- Peneliti : Berarti sidin langsung menjelaskan lah, misalnya ne الساعة (jam) yang membaca Bahasa arabnya tuh sidin juakah terus yang mengartikannya sidin juakah atau kayapa?
- Informan 3 : Yang pertama disuruh kaya meumpati kaetu, jadi kena pass sudah diumpati tuh kami pulang membaca, kena diartikan sidin
- Peneliti : Misalnya ne jar ibunya الساعة (jam) buhan pian meiringi pulang barataan, habis tu dipadahi sidin artinya jam kaetu lah
- Informan 3 : Inggih...
- Peneliti : Habis tuntung itu pang meapa pulang ding?
- Informan 3 : Habis tuntung itu kaya dibari soal
- Peneliti : Ooh habis pembelajaran tuh langsung soal kaetu?
- Informan 3 : Inggih . . .
- Peneliti : Soal dari ibunya atau dari buku atau kayapa?
- Informan 3 : Dari ibunya kaya disuruh meanu pulang, kaya di . . catat PR kaetu naaa di . . mearti akan
- Peneliti : Itu yang dari buku LKS kah?
- Informan 3 : Yaaang di buku LKS ...
- Peneliti : Oohh.. itu gawi jar sidin kena dirumah jar lah, PR kaetu laahh
- Informan 3 : Inggih ...

- Peneliti : Berarti selama pembelajaran 2 jam kaya tadi ai, misalnya ini دقيقة
habis itu buhan pian meiringi pulang دقيقة
- Informan 3 : Inggih . . .
- Peneliti : Sampai habis jam pelajaran lah? Oohh.. habis itu hanyar dibari PR bulik kerumah?
- Informan 3 : Inggih.. misal kd sempat PR, misalnya sempat aja disekolahan
- Peneliti : Ooh kaetu... itu tiap minggu lah, kalo ai kan minggu ini kaetu nih terus minggu kena beda lagi kah tau sama kaetu juakah?
- Informan 3 : Hmm hmmm kayapa yuu? #!#% kaya anu.. misalnya kada cukup kaetu, emm beda kaetu anunya. . .
- Peneliti : Maksudnya kan, minggu ini yang kaya jar pian tadi, ibu membacakan buhan pian meiringi, habis itu dipada akan sidin artinya...
- Informan 3 : Inggih...
- Peneliti : Habis itu kan minggu kedua pang, kan beda lagi materinya nih?
- Informan 3 : Inggih . . .
- Peneliti : Ataukah sama yang kaya itu jua atau beda kah, cara sidin mengajarnya?
- Informan 3 : Bisaaaaa sama ja pang
- Peneliti : Iyalah?
- Informan 3 : Inggih..
- Peneliti : Oke. Habis itu ini pertanyaan yang kedua.. ehmmmm apa factor pendukung pian dalam belajar Bahasa arab? Maksudnya pendukung tuh, yang meulah pian ketuju belajar Bahasa arab tuh apa?
- Informan 3 : Kaya mudah dipahami kaetu nah, eeeee menjelaskan tuuh

- jelas wan kaya singkat, singkat tapi jelas
- Peneliti : Oohh berarti ibu tuh menjelaskannya singkat wan jelas, berarti pian mengerti tarus lah misal apa yang ibu sampaikan saat pembelajaran tuh?
- Informan 3 : Bisa jua pang kada mengerti
- Peneliti : Ada jua kada ngerti berarti lah?
- Informan 3 : Inggih ..
- Peneliti : Kalo aii karna rame haja belajar Bahasa arab tuh
- Informan 3 : Eemmmm kadada
- Peneliti : Iyalah. Pian suka lah, emmm anu maksudnya suka ja lah belajar Bahasa arab nih?
- Informan 3 : Suka jaa
- Peneliti : Kalo ai kan, umaaa aku koler banar mata pelajaran Bahasa arab nih, muyak aku. Aku kada mengerti . . .
- Informan 3 : Kadaa. . heee
- Peneliti : Habis tu pertanyaan selanjutnya, yaitu factor penghambat dalam belajar Bahasa arab? Maksudnya tuh yang meulah pian kad katuju belajar Bahasa arab apa? Kalo aii ada...
- Informan 3 : Emmmmm kadada pang
- Peneliti : Kadada ai lah yang meulah pian kada katuju belajar Bahasa arab nih?
- Informan 3 : Inggih kadada. . .
- Peneliti : Untuk penulisan Bahasa arab tadi pang pian?
- Informan 3 : Untuk menulis Bahasa arab, lumayan bisaaa heee.. tapi agak sedikit kaya ngalih dibaca kaetu nah... hee
- Peneliti : Tulisan pian tu lah?
- Informan 3 : Inggih....
- Peneliti : Selama belajar Bahasa arab ne pang denga ibu neh, adalah yang

meulah pian kada suka lah?

Informan 3 : Aemmmm amun ituuuu. . . hmhhh kayaaaa

Peneliti : Kalo ai kan umaaa ngaleh banar belajar Bahasa arab, aku kada bisa atau apa, aku kada katuju disuruh mehawal kosakata misalnya . .

Informan 3 : Emmmm amun ituuuuuuu kayanyaaa, kadada pang

Peneliti : Kadada lah. .

Informan 3 : Inggih..

Peneliti : Emmmmm .. ayujaa ding lah itu aja dulu. Makasih, minta rela Assalamu'alaikum

Informan 3 : Wa'alaikum salam ...

Wawancara dengan guru bahasa arab mtsn 4 Banjarmasin

- Peneliti : Assalamu'alaikum bu . . .
- Informan 4 : Wa'alaikum salam nak
- Peneliti : Langsung aja bu lah, pertanyaan pertama bagaimana proses pembelajaran bahasa arab dikelas?
- Informan 4 : Biasanya proses pembelajaran dikelas itu, kami mulai dengan membaca do'a terlebih dahulu, kemudian menyapa dengan bahasa arab seperti selamat pagi صباح الخير kosa kata yang sudah sering di ulang setiap masuk kelas
- Peneliti : Berarti setiap masuk kelas kaetu tarus lah bu?
- Informan 4 : Iyaaa nak, setelah itu baru masuk ke materi pembelajaran selanjutnya
- Peneliti : Bagaimana pian memulai pembelajaran bu?
- Informan 4 : Kalau untuk kitabah, ibu bacakan dulu materinya yang ada dibuku bahan ajar, kemudian ibu terjemahkan ke bahasa Indonesia dan siswa mendengarkan.
- Peneliti : Untuk kegiatan pembelajaran apakah pian memakai metode dan strategi bu?
- Informan 4 : Iyaaaa ada.. karena untuk mendukung tercapainya kompetetnsi individu
- Peneliti : Nah tadi jar pian di terjemahkan loe bu?
Itu sampai situ aja kah atau ada praktek menulisnya jua?
- Informan 4 : Ada kaena pass latihan
- Peneliti :
- Informan 4 :
- Peneliti :
- Informan 4 :

الملحق ٤

دليل التوثيق

1. Profil singkat berdirinya Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin.
2. Visi Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin.
3. Misi Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin.
4. Tujuan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin.

الملحق ٥

صور عملية البحث







KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 004 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PBA Tanggal 5 Januari 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP/NUP : 197808082005011006
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.1/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Ahmad Arifin, M.Pd
NIP/NUP : 201704077
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Muhammad Raipani
NIM : 1601231737
Jurusan/Prodi : PBA
Judul Skripsi : الإسلامية المتوسطة بـ المدرسة الثامن الصف لطلبة العرب ية اللغة ك تابة قـ درة
بـ نجر ما سد ين ة الحـ كـ و بـ ية
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 05 Januari 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Selasa / 08 Maret 2022

Judul Proposal Skripsi : قدرة كتابة النصوص اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية 4 بنجرماسين

Nama Penyaji/NIM : Muhammad Raifani / 1601231737

Dosen Pembimbing : 1. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
2. Ahmad Arifin, S.Pd.I., M.Pd.

Ruang Seminar : Google Meet

Nomor Handphone : +6285251333759

Penanggap Utama : Muhammad Norfuadi

Penanggap Umum : 1. Rizeki Ramadhan
2. Achmad Fauzi Arifianto

Banjarmasin, 08 Maret 2022

**Pembimbing,
(Konten & Metodologi)**

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP. 197808082005011006

**Pembimbing,
(Bahasa & Teknik Penulisan)**

Ahmad Arifin, M.Pd.
NUP. 201704077

Moderator

M. Infithar Al Ahqaf, S.Pd.
NIP. -

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi PBA setelah kegiatan seminar dilaksanakan buat direkapitulasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Raifani
2. NIM : 1601231737
3. Program Studi : S1-Pendidikan Bahasa Arab
4. Judul Proposal Skripsi : قدرة كتابة النصوص اللغوية العربية لطلبة الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية 4 بنجرماسين
5. Dosen Pembimbing : - Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
6. : - Ahmad Arifin, S.Pd.I., M.Pd.
7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Penanggap utama: <ul style="list-style-type: none">- Kenapa memilih kelas 8 sebagai tempat penelitian?- apakah ada teknik pengumpulan data berupa tes?- halaman 1 footnote 2 (mengutip dari kita jamiuddurus).	1.	Dr. Ahmad Muradi, M.Ag. <ul style="list-style-type: none">- Perbaiki teori evaluasi kitabah. Karena hanya memaparkan definisinya, tapi tidak ada yg terkait dengan evaluasinya itu sendiri.- Aspek apa saja yg dinilai dalam keterampilan menulis siswa.- Apa yg dievaluasi dalam kitabah? Kaitkan dengan jenjang kelas 8, agar mudah menyusun standar penilaian.- Apa yang akan dilakukan peneliti setelah seminar proposal?- Sebelum ke lapangan, siapkan instrumen tes.- Sesuaikan dengan definisi operasional kitabah apa yang dimaksud.- Lihat kurikulum PBA untuk kelas 8 MTs.
2.	Penanggap umum: <ul style="list-style-type: none">- Apa alasan peneliti memilih tema penelitian ini?- Mengapa keterampilan menulis menjadi objek penelitian?	2.	Ahmad Arifin, S.Pd.I., M.Pd <ul style="list-style-type: none">- Apakah kutipan halaman 1 sudah benar kutipan dari Syaikh Musthafa Al-Ghalayaini?- Terdapat kalimat yang salah pada penulisan alif lam.- Halaman 3 (macam2 maharah), tulis tanpa alif lam.- Halaman 2 (المهارة الكتابة) rubah jadi مهارة الكتابة- Perbaiki narasinya di muqaddimah.- Apa yang dimaksud كتابة نصوص اللغة العربية?- Rekomendasi judul: نصوص dihapus قدرة كتابة اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية 4 بنجرماسين



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

		<ul style="list-style-type: none">- Tes digunakan untuk apa?- Penelitian terdahulu minimal 3. Paparkan juga apa perbedaan penelitian terdahulu dengan penelitian anda.- Sumber data siapa?- Perhatikan benar-benar kaidah penulisan bahasa Arab.
--	--	---

Banjarmasin, 08 Maret 2022

Moderator,

M. Infithar Al Ahqaf, S.Pd.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1613/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Raipani
Nomor Induk Mahasiswa : 1601231737
Semester : DUA BELAS (XII)
Alamat : Jl. A.Yani Km. 6,800 Gang Muftadi'in No. 44
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

قدرة كتابة نصوص اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الاسلامية الحكومية 4 بنجرماسين

Tempat yang dituju : Kepala MTsN 4 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 26 Mei 2022
Sampai dengan tanggal : 25 Juli 2022

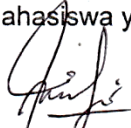
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Mei 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan, ,


Muhammad Raipani
NIM. 1601231737



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1613 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset)

23 Mei 2022

Yth. Kepala MTsN 4 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Raipani
N I M : 1601231737
Jurusan : S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A.Yani Km. 6,800 Gang Muftadi'in No. 44

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARMASIN

JL. Laksana Intan No.21 RT.12 Banjarmasin 70246
Telp. (0511) 3272124e-mail : mtsnbanseldua@yahoo.co.id Website : www.mtsnbansel2.com

SURAT IZIN / REKOMENDASI

Nomor : 129/Mts.17.01-4 /PP.00.5/05/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin, menerangkan bahwa :

N a m a : MUHAMMAD RAIPANI
NIM : 1601231737
Jurusan : SI Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani Km. 6.800 Gang. Muftadi'in No. 44

Sesuai dengan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Nomor : B-1613/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022 , tanggal 23 Mei 2022, perihal permohonan riset dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul

قدرة كتابة نصوص اللغة العربية لطالبة الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الاسلامية الحكومية 4

بنجرماسين

dengan ini kami memberikan izin/ Rekomendasi untuk melakukan penelitian selama 2 (Dua) bulan, terhitung pada tanggal 26 Mei 2022 s/d 25 Juli 2022, bertempat di MTsN 4 Banjarmasin dengan catatan tidak mengganggu proses kegiatan belajar mengajar siswa.

Demikian surat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Mei 2022



Naini Pristiana

640922 199303 2 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail:bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-1461/Kk.17.01-1/PP.00.9/05/2022
Lampiran. : -
Hal : Persetujuan Penelitian

30 Mei 2022

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
(UIN) Antasari Banjarmasin
di-

Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor : B-1613/UN.14/III.1.t/PP.00.9/05/2022 Tanggal. 23 Mei 2022 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Muhammad Raipani
NIM : 1601231737
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

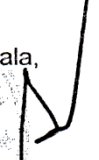
Judul Skripsi:

قدرة كتابة نصوص اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الاسلامية
الحكومية 4 بنجرماسين

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 4 Banjarmasin terhitung mulai tanggal 26 Mei s/d 25 Juli 2022 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala,

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. MTsN 4 Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARMASIN

JL. Laksana Intan No.21 RT.12 Banjarmasin 70246
Telp. (0511) 3272124 e-mail : mtsn4kotabjm@gmail.com Website : www.mtsnbansel2.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 575/Mts.17.01-4 /PP.00.5/07/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin,
menerangkan bahwa :

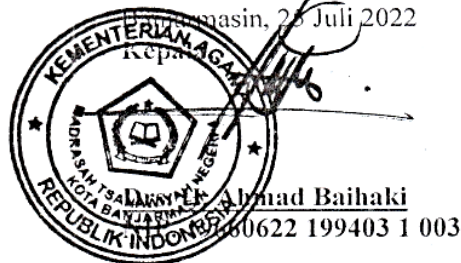
N a m a : *Muhammad Raipani*
NIM : *1601231737*
Jurusan : *S1 Pendidikan Bahasa Arab (PBA)*
Fakultas : *Tarbiyah dan Keguruan*
Alamat : *Jl. A. Yani 6.800 Gang Muftadi'in No.44*

Sesuai dengan Surat Ijin Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin, Nomor : B-1461/Kk.17.01-1/PP.00.9/05/2022 Tanggal 30 Mei 2022 Perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset di MTs Negeri 4 Banjarmasin, dengan Judul:

قدرة كتابة نصوص اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بالمدرسة المتوسطة الاسلامية
الحكمية 4 بنجرماسين."

Penelitian dimulai pada Tanggal 26 Mei s/d 25 Juli 2022.

Demikian surat ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan :



4. Kan. Kemenag Kota Banjarmasin
5. Mahasiswa yang bersangkutan
6. Arsip Madrasah






LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
- Pertama	9-02-2021	<ul style="list-style-type: none"> - pada bagian "أصليات البحث" terbagi di rincikan menjadi 2 hal, yaitu <ol style="list-style-type: none"> 1- Orgensi Teoritis 2- Orgensi Praktis - Kemudian di bagian penelitian terdahulu, diminta tuliskan apa saja perbedaan penelitian punya orang dengan punya raifani. - Tambahkan "تصميم البحوث" - Tambahkan Teknik pengumpulan utama penelitian ini yaitu "Tes" - Coba lihat lagi data apa yang dicari lewat angket? jika tidak diperlukan sebaiknya ditinggal saja. - Tambahkan referensi berbahasa Arab. 	
- Kedua	25-02-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Buatlah footnote di ujung paragraph ini. Tuliskan kapan observasi dilakukan lengkap hari, tanggal, bulan dan tahun. - Tambahkan paragraph ini footnote. Sesuai pernyataan yang anda tulis. - Lengkapi footnote 14-15 - Untuk teknik pengumpulan data no.2 dan 3 tambahkan data apa saja yang dicari. di wawancara, dengan wawancara data data apa yang dicari. di observasi, dengan observasi data apa yang dicari. tuliskan. 	





- Ketiga	18-05-2022	- Tambahkan 2 paragraf pada bagian موضوع البحث .	
- Keempat	08-06-2023	- Di macam-macam imla ini ditukar khat taruh dipertama, kemudian imla dan yang ketiga Inyaci'. - pada bagian tajwim, tambahkan khusus tentang evaluasi imla mangul - Tambahkan tentang faktor yang mempengaruhi kemampuan menulis.	
- Kelima	20-06-2023	- pada bagian faktor yang mempengaruhi tambahi lagi satu atau dua paragraf - carikan teori tentang Ihtimam dan Kebiasaan belajar.	
- Keenam	22-06-2023	-	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
- pertama	11-02-2022	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام كتابة صيغة القطع والوصل للإسم أحمد - استخدام كلمة المؤلف ← الباحث - استخدام الإضافة ← جمع الطلبة الضم الثامن 	
- kedua	23-02-2022	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام المفعول مثل المراجع ^{كلمة} التام - استخدام الفعل والفاعل في الجملة والصفة 	
- ketiga	08-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - أن توضع وتكتب الجدول أهوال الأساتيد - لم يوجد شرح كلمة كتابة النصوص في التعبير الإجمالي، وفيه الباحث فهو شرح مهارة الكتابة وهي تتعلق بالإملاء المنقول. 	
- keempat	20-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة الهوامش نفس المراجع - الباب الخامس ← الناصحة - للغة الثامنة 	



السيرة الذاتية للباحث

١. الاسم الكامل : محمد رايفاني
٢. رقم القيد : ١٦٠١٢٣١٧٣٧
٣. المكان وتاريخ الولادة : كرتك هانيار، ١٤ يناير ١٩٩١
٤. الشعبية : الإندونيسي
٥. العنوان : الشارع جاندي لاراس، ثمة البيت ١٢ قرية جاندي لاراس، منطقة فرعية جاندي لاراس سلاتن، مدينة تافين، كاليمنتان الجنوبية.
٦. رقم الجوال : ٠٨٥٢٥١٣٣٣٧٥٩
٧. عنوان الإيميل : raifanim11@gmail.com
٨. الخبرات في المنظمة :
 - أ. حركة الطلبة الإسلامية بإندونيسيا (PMII)
 - ب. جمعية طلبة قسم التعليم اللغة العربية ٢٠١٨-٢٠١٩
٩. الخبرات التربوية :
 - أ. حصل على شهادة التعليم الابتدائي في المدرسة الإبتدائية العامة الحكومية بارنجين ب عام ٢٠٠٣ م
 - ب. حصل على شهادة التعليم المتوسطة بالمعهد الإسلامي رياض السلام مرغاساري عام ٢٠٠٩
 - ج. حصل على شهادة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٣ رانتاو عام ٢٠١٢ م

الباحث
محمد رايفاني

رقم القيد : ١٦٠١٢٣١٧٣٧