

**PERAN WALI KELAS DALAM PEMBINAAN KEDISIPLINAN
SISWA MIN 5 KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
HIDAYATUR RAHMNIYYAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**PERAN WALI KELAS DALAM PEMBINAAN KEDISIPLINAN SISWA
MIN 5 KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Hidayatur Rahmaniyyah
NIM. 1601290930**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hidayatur Rahmaniyyah

NIM : 1601290930

Tempat/Tanggal Lahir : Surabaya, 11 Juli 1998

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Wali Kelas Dalam Pembinaan Kedisiplinan Siswa MIN 5 Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 22 Juni 2023
Yang membuat pernyataan,



Hidayatur Rahmaniyyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pgmi@uin-antasari.ac.id Web: pgmi.uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 137/Un.14/II.2.J/PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Hidayatur Rahmaniyyah
NIM : 1601290930
Program : S-1
Program Studi : PGMI
Judul Skripsi : Peran Wali Kelas Dalam Pembinaan Kedisiplinan Siswa MIN 5 Kota Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 9%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Juni 2023

Ketua Program Studi
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah



Dr. Fuor Arzuana, S. Pd. I, M. Pd
NIP.198309022009122005

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Wali Kelas Dalam Pembinaan Kedisiplinan Siswa MIN 5 Kota Banjarmasin.

Ditulis oleh : Hidayatur Rahmaniyyah

NIM : 1601290930

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Tahun Akademik : 2022/2023

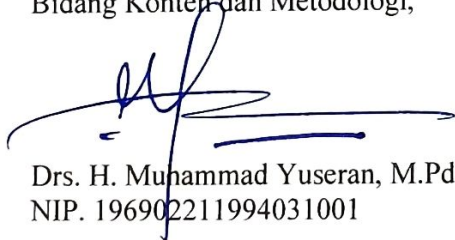
Tempat dan Tanggal Lahir : Surabaya, 11-07-1998

Alamat : Jl. Bahagia Rt.07 Rw,01 No.05 Teluk Tiram Darat Banjarmasin Barat

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

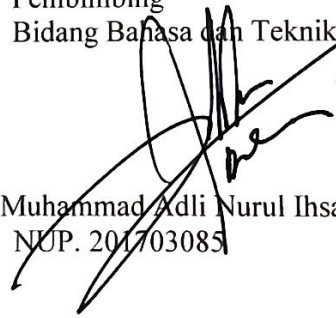
Banjarmasin, 19 Juni 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,



Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I
NIP. 201703085

Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. Noor Alfulaila, S.Pd.I M.Pd.
NIP. 198309022009122005

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Peran Wali Kelas Dalam Pembinaan Kedisiplinan Siswa
MIN 5 Kota Banjarmasin.

Nama Hidayatur Rahmaniyyah, NIM 1601290930, telah diujikan dalam Sidang
Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 05-Juli-2023

Nilai : B

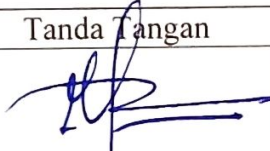
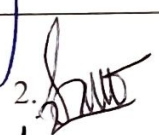
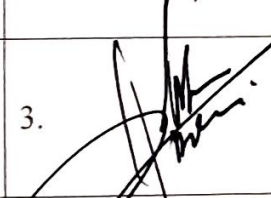


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.

196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd.I (Ketua)	1. 
2	Syarifah Salmah, M.Pd.I (Anggota 1)	2. 
3	Muhammad Adli Nuriil Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I (Anggota 2)	3. 

ABSTRAK

Hidayatur Rahmaniyyah, NIM 1601290930, *Peran Wali Kelas Dalam Pembinaan Kedisiplinan Siswa MIN 5 Kota Banjarmasin*, Pembimbing bidang konten dan metodologi Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., dan Pembimbing Bidang bahasa dan Teknik Penulisan Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I, Pada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2023

Kata kunci: Wali Kelas, Pembinaan Kedisiplinan

Disiplin adalah kepatuhan untuk menghormati dan melaksanakan suatu sistem yang mengharuskan orang untuk tunduk kepada keputusan, perintah, dan peraturan yang berlaku. Dengan kata lain, disiplin adalah sikap menaati peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan tanpa pamrih. Di samping mengandung arti taat dan patuh pada peraturan, disiplin juga mengandung arti kepatuhan kepada perintah pemimpin (di sekolah), perhatian dan kontrol yang kuat terhadap penggunaan waktu, tanggung jawab atas tugas yang diamanahkan, serta kesungguhan terhadap bidang keahlian yang ditekuni. Islam mengajarkan agar benar-benar memperhatikan dan mengaplikasikan nilai-nilai kedisiplinan dalam kehidupan sehari-hari untuk membangun kualitas kehidupan masyarakat yang lebih baik

Adapun tujuan penelitian untuk mengetahui peran wali kelas dalam pembinaan kedisiplinan siswa di MIN 5 Kota Banjarmasin, dan untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pembinaan kedisiplinan di MIN 5 Kota Banjarmasin.

Penelitian ini merupakan penelitian dengan teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sumber data yang diperoleh ada dua; (1) sumber primer: kepala madrasah, guru MIN 5, dan siswa kelas 6A dan 6B MIN 5; (2) sumber sekunder: studi kepustakaan seperti buku, jurnal, dan arsip sekolah

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pembinaan kedisiplinan siswa muncul karena masih ada ditemukan ketidaksiplinan dengan adanya faktor intern siswa, orang tua, guru dan sekolah. Cara wali kelas dalam mengatasi membina siswa dengan cara metode pembiasaan, kasih sayang, motivasi, bimbingan, sanksi yang berupa fisik dan non fisik, pemberian imbalan, serta kerjasama dengan orang tua/wali siswa.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ
◌

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan Salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dr. Noor Alfulaila, S.Pd.I.M.Pd. Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi.
4. Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I., M.Pd.I. Selaku Dosen Penasihat Akademik penulis sekaligus Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Seluruh responden yang telah bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 30 Dzulkaidah 1444 H.
19 Juni 2023 M.

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Faṭḥah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِي	Ai	a dan i
اُو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf

kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’il*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُتِّسِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah

Aksara Arab	Alih Aksara
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
أَلْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةِ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI.....	viii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Masalah.....	4
C. Definisi Operasional	4
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Alasan Memilih Judul.....	6
F. Signifikasi Penelitian.....	7
G. Penelitian Terdahulu.....	8
H. Sistematika Penulisan	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Tinjauan Teoritik	13
1. Pembinaan Kedisiplinan Siswa	13
2. Peran Wali Kelas dalam Pembinaan Kedisiplinan siswa	27
3. Faktor Pendukung dan Penghambat	31
B. Kerangka Berpikir	36
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	36
B. Subjek dan Objek Penelitian	37
C. Data dan Sumber Data.....	37
D. Tehnik Pengumpulan Data	37
E. Tehnik Pengolahan Data dan Analisis.....	40
F. Prosedur Penelitian	41
BAB IV HASIL PENGEMBANGAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	44
B. Hasil Penelitian.....	51
C. Pembahasan	67

D. Analisi Data	71
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan.....	77
B. Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	84
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	88

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.3 Matriks, Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	40
4.5 Data Guru dan Tenaga Administrasi MIN 5 Kota Banjarmasin.....	47
4.6 Data Siswa MIN 5 Kota Banjarmasin	50

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Skema Kerangka Pikir	37
4.1 Gambar Lokasi Penelitian.....	93
4.2 Gambar Pelaksanaan Pembelajaran Di Kelas 6A.....	93
4.3 Gambar Pemberian Hukuman Di Kelas 6A.....	94
4.4 Gambar Pelaksanaan Pembelajaran Di Kelas 6B	94
4.5 Foto Bersama Wali Kelas 6B	95
4.6 Gambar Pelaksanaan Upacara Bendera	95
4.7 Gambar Pelaksanaan Jum'at Taqwa	96
4.8 Gambar Pelaksanaan Sholat Berjamaah	96
4.9 Foto Bersama Dewa Guru	97
4.10 Gambar Visi dan Misi.....	97
4.11 Gambar Tata Tertib Siswa	98

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Pedoman Wawancara.....	85
2. Pedoman Dokumentasi	89
3. Pedoman Observasi.....	89