

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

1. Penerapan fungsi manajemen berupa fungsi perencanaan, fungsi pengorganisasian, fungsi penggerakan, dan fungsi pengawasan pada manajemen pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur dapat dikatakan telah terlaksana secara baik.
2. Kualitas pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur yang dilihat dari lima dimensi yaitu *Tangible* (bukti fisik), *Reliability* (kehandalan), *Responsiviness* (daya tanggap), *Assurance* (jaminan), dan *Empathy* (empati), dapat dikatakan baik, namun dalam indikator *Tangible* (bukti fisik) terdapat hal yang perlu dimaksimalkan lagi yaitu kedisiplinan pegawai dalam ketepatan jam pulang kerja.
3. Adapun yang menjadi faktor pendukung kantor urusan agama kecamatan tamban catur dalam melaksanakan pelayanan prima adalah letak Kantor Urusan Agama yang mudah diakses, pembagian kerja yang cukup jelas serta tingginya partisipasi masyarakat. Sedangkan yang menjadi faktor penghambatnya adalah sumberdaya manusia yang terbatas, data masyarakat yang berbeda, serta masih ditemui beberapa masyarakat yang kurang jujur dalam kegiatan pelayanan.

B. Rekomendasi

1. Kepala serta pegawai-pegawai Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur diharapkan dapat mempertahankan dan meningkatkan penerapan fungsi manajemen pada pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
2. Hendaknya Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur dapat lebih meningkatkan kualitas pelayanannya salah satunya dengan cara meningkatkan kedisiplinan pegawai dalam jam pelayanan serta menambah fasilitas yang dapat meningkatkan nilai kerapian lingkungan dengan menyediakan rak sandal/sepatu, agar sandal/sepatu pegawai maupun masyarakat lebih tersusun secara rapi.
3. Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur diharapkan dapat memanfaatkan dengan semaksimal mungkin faktor-faktor yang dapat menunjang pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur, agar terciptanya pelayanan yang lebih prima lagi untuk masyarakat.