

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**PEDOMAN WAWANCARA**

**Manajemen Pelayanan**

1. Apa profil Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
2. Apa visi dan misi dari Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
3. Bagaimana struktur organisasi Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
4. Bagaimana manajemen pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur

**a. Perencanaan**

- 1) Apa saja hal yang perlu direncanakan dalam kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 2) Siapa saja yang merencanakan kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 3) Kapankah kegiatan perencanaan pelayanan pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur di lakukan?
- 4) Dimanakah kegiatan perencanaan pelayanan pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur di lakukan?
- 5) Bagaimana perencanaan kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
  - a) Bagaimana penetapan tujuan pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?

- b) Bagaimana Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur merumuskan keadaan saat ini?
- c) Bagaimana Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur dalam mengidentifikasi kemudahan serta hambatan dalam kegiatan pelayanan?
- d) Bagaimana Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur dalam mengembangkan serangkain rencana untuk mencapai tujuan?

**b. Pengorganisasian**

- 1) Bagaimana pembagian tugas pada kegiatan pelayanan Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 2) Bagaimana struktur organisasi pada kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?

**c. Penggerakan**

- 1) Bagaimana komunikasi pada aspek penggerakan kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 2) Bagaimana motivasi pada aspek penggerakan kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 3) Bagaimana leadership pada aspek penggerakan kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 4) Bagaimana pelaksanaan kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?

**d. Evaluasi/controlling**

- 1) Bagaimana evaluasi awal kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 2) Bagaimana evaluasi tengah pada kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
- 3) Bagaimana evaluasi akhir pada kegiatan pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?

**Faktor Pendukung Dan Penghambat**

1. Apa faktor pendukung Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur dalam memberikan pelayanan prima?
2. Apa faktor penghambat Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur dalam memberikan pelayanan prima?

**Metode Servqual**

1. Bukti Fisik (*Tangible*)
  - a. Bagaimana kerapian serta kebersihan pegawai Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
  - b. Bagaimana kondisi ruangan tempat memberikan pelayanan?
  - c. Apakah menurut anda ruangan tempat memberikan pelayanan sudah cukup nyaman?
  - d. Bagaimana fasilitas-fasilitas pelayanan yang ada Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur?
  - e. Bagaimana kedisiplinan pegawai dalam pemberian layanan di KUA?
2. Keandalan (*Reliability*)

- a. Apakah Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur memiliki standar pelayanan yang jelas?
  - b. Apakah anda puas terhadap pelayanan yang diberikan oleh KUA?
  - c. Bagaimana cara pegawai memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat?
  - d. Apakah anda puas terhadap pelayanan yang diberikan oleh KUA?
  - e. Apakah pegawai lihai dalam mengoperasikan alat penunjang layanan?
3. Ketanggapan (*Responsiveness*)
- a. Apakah ketika ada masyarakat yang datang ke KUA apakah pegawai langsung memberikan pelayanan?
  - b. Seperti apa standar waktu pelayanan yang diberikan oleh KUA?
  - c. Apakah pegawai melakukan pelayanan dengan cepat?
  - d. Apakah pegawai melakukan pelayanan dengan tepat?
  - e. Jika ada masyarakat yang menemui masalah dalam proses pelayanan, apakah hal tersebut direspon oleh para pegawai?
4. Jaminan (*Assurance*)
- a. Apakah pegawai memberikan jaminan tepat waktu dalam pemberian layanan?
  - b. Apakah pegawai memberikan kepastian biaya dalam pemberian layanan?
  - c. Apakah KUA memberikan jaminan menjaga kerahasiaan data masyarakat?
  - d. Apakah KUA memberikan jaminan legalitas kepada masyarakat selaku penerima layanan?

- e. Apakah KUA memberikan jaminan pemberian pelayanan dengan sikap sopan santun?
5. Empati (*Empathy*)
- a. Apakah pegawai selalu memberikan pelayanan dengan sikap yang ramah?
  - b. Apakah kepentingan masyarakat didahulukan oleh pegawai KUA?
  - c. Dalam pemberian layanan apakah pegawai memberikan pelayanan dengan tidak diskriminatif?
  - d. Apakah petugas melayani serta menghargai setiap masyarakat/penerima layanan?

#### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Kondisi tempat pemberian layanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
2. Fasilitas penunjang pelayanan Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
3. Kegiatan pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

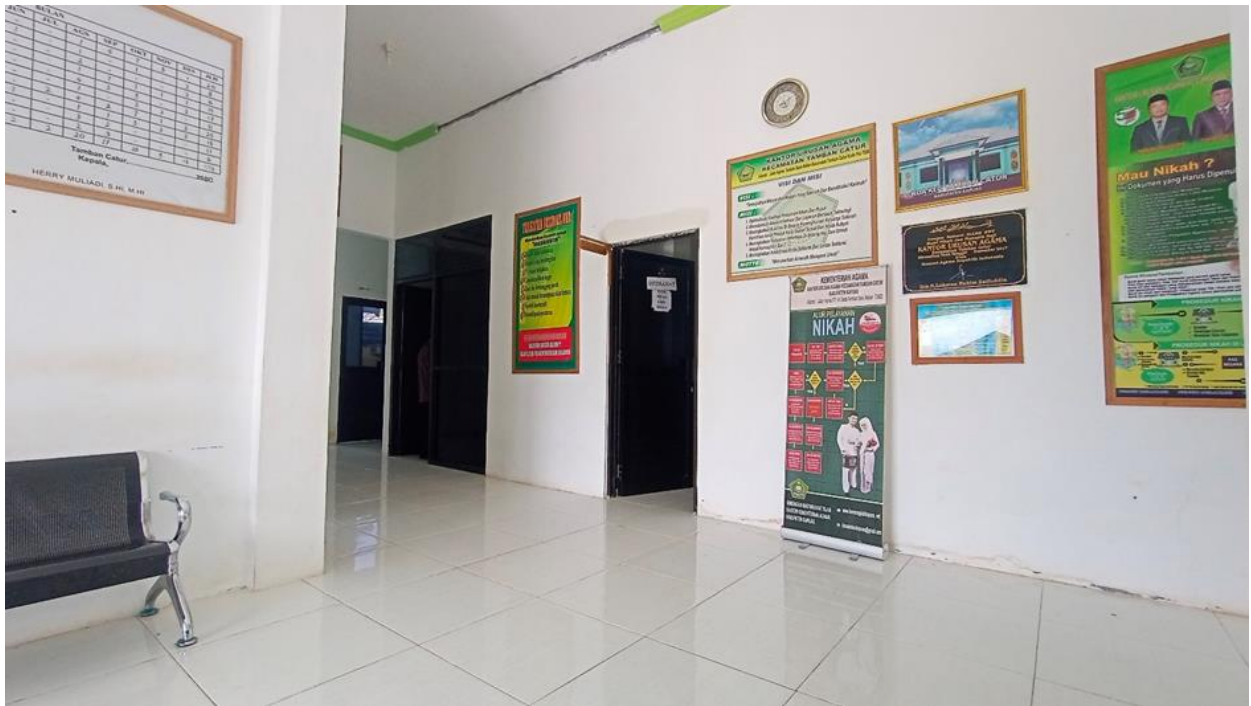
1. Gambaran umum Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
2. Visi dan misi Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
3. Struktur organisasi Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Prosedur
4. Pelayanan Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
5. Kegiatan pelayanan Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
6. Data masyarakat yang memakai pelayanan Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur
7. Fasilitas-fasilitas Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur

**FOTO-FOTO**

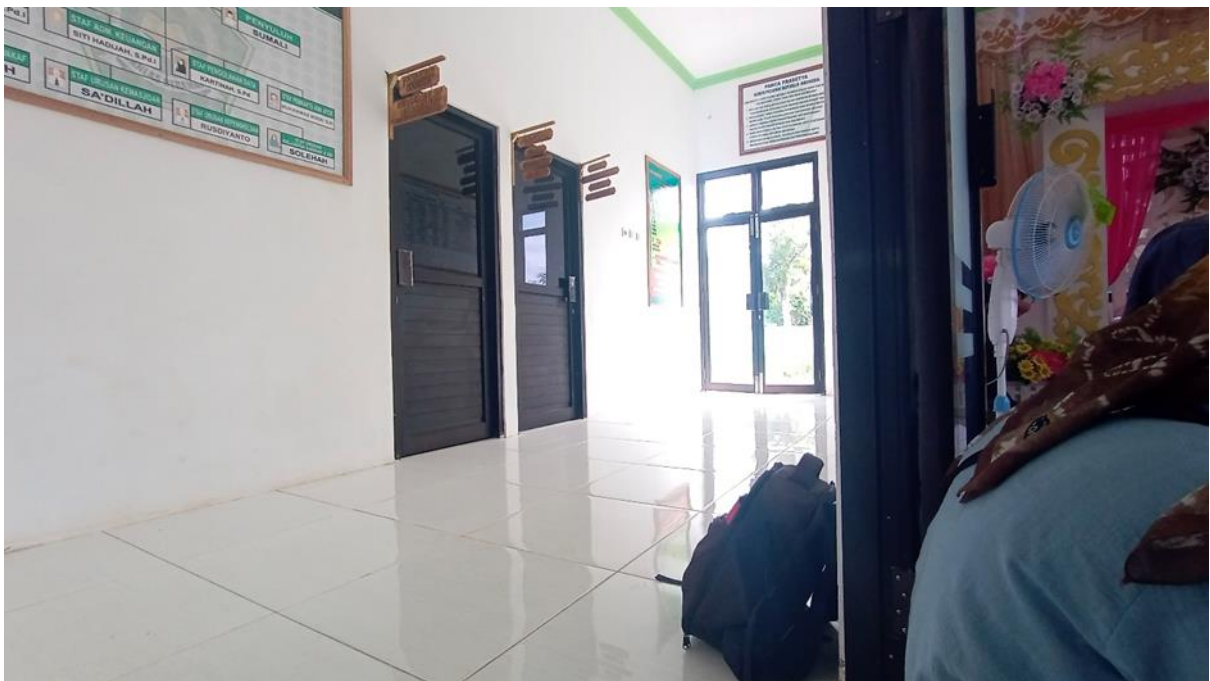
Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur



Lingkungan sekitar Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur



Keadaan kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur



Keadaan kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur





Kegiatan pelayanan nikah di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur



Kegiatan pelayanan nikah di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur

**KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
KANTOR URUSAN AGAMA  
KECAMATAN TAMBAN CATUR  
KABUPATEN KAPUAS**

**DATA PEMERIKSAAN NIKAH**

Nomor : \_\_\_\_\_

1. Atas Nama : Suami : TALLEGUE, BAHADIA No. 1822001  
Istri : ALMUDIYATI No. 1822001  
Wali : ALFARIZ No. 1822001

2. Pelaksanaan Nikah : Tanggal : BABU, 04 JERAMBAI 2022 / 11 SURKOP, AR-RUKY 1433 H  
Jam : 09.00 WIB  
Tempat : KUA TAMBAN CATUR

3. Akta Nikah : Jalan : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Nomor : \_\_\_\_\_

4. Seri / No. Kutipan Akta Nikah : \_\_\_\_\_

5. No. HP Mempelai : 0822 4920 6457

6. PERSYARATAN NIKAH WNI

1. Model N8	Lip	11. Surat Izin Komandan / Atasan	LIP
2. Model N1	LIP	12. Surat Izin Dirusuk bagi WNA	LIP
3. Model N2	LIP	13. Surat Penasihatian BP4	LIP
4. Model N3	LIP	14. Biaya Pencatatan Nikah	LIP
5. Model N4	LIP	15. Surat Takik Cereal	LIP
6. Model N5	LIP	16. Pas Foto ( Ukuran 4 x 6 / 3 x 4 )	LIP
7. Model N6	LIP	17. Administrasi Lain	LIP
8. Model N7	LIP	18. Foto Copy KTP, KK, Akta Lahir, Ijazah	LIP
9. Surat Dispensasi Camat	LIP	19. Surat Keterangan Imunisasi	LIP
10. Surat Izin Poligami dari PA	LIP		

7. PERSYARATAN NIKAH CAMPURAN DI INDONESIA

1. Fotocopy Passport Yang Bersangkutan
2. Surat Izin Menikah / Status Dari Negara Atau Perwakilan Negara Yang Bersangkutan Dan Telah diterjemahkan kedalam Bahasa Indonesia Oleh Penterjemah Resmi
3. Kespastian Kehadiran Wali Atau Menyerahkan Wakalah Wali Bagi WNA Wanita

Yang ada agar diberi tanda kurung

Tambahan Catur, 20                                  Tambahan Catur, 20

Pemeriksa I  
Pembantu Pegawai Pencatatan Nikah  
Kelurahan / Desa

Pemeriksa II  
PP / WK / PPP  
Kecamatan

Berkas Pelayanan Nikah

NO.	NAMA ARSUD/BESTARI	BEN. DOKI	DESA	TANGGAL NIKAH	FUNGSI NIKAH	FOTO	STATUS PENDIDIKAN	MAHAR	NO. NEBI	NO. WAJIB
1	ABU BAHAR	18. BERTUA	18. BERTUA	01-02-2022	18-02-2022		SD / SMP	Rp. 200.000,-	18-02-2022	18-02-2022
2	ABU BAHAR	18. BERTUA	18. BERTUA	01-02-2022	18-02-2022		SD / SMP	Rp. 200.000,-	18-02-2022	18-02-2022
3	ABU BAHAR	18. BERTUA	18. BERTUA	01-02-2022	18-02-2022		SD / SMP	Rp. 200.000,-	18-02-2022	18-02-2022
4	ABU BAHAR	18. BERTUA	18. BERTUA	01-02-2022	18-02-2022		SD / SMP	Rp. 200.000,-	18-02-2022	18-02-2022
5	ABU BAHAR	18. BERTUA	18. BERTUA	01-02-2022	18-02-2022		SD / SMP	Rp. 200.000,-	18-02-2022	18-02-2022

Data pengguna layanan nikah di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur



Visi dan Misi Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur



Pelayanan yang ada di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 1256 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 7 Juli 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005

Tembusan:  
1. Rektor UIN Antasari  
2. Dosen Pembimbing  
3. Mahasiswa yang bersangkutan

**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI**  
**NOMOR 1256 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**  
**TANGGAL 7 JULI 2022**

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Iis Shalehah 190104030169	Pelayanan Pemberangkatan Ibadah Haji Kementerian Agama Kuala Kapuas Untuk Meningkatkan Kepuasan Jamaah	1. Restu Khaliq, SE, MM 2. Sri Anafarhanah, MSI
2.	Muhammad Syarkani 190104030068	Strategi Promosi Pt Ameera Mekkah Tours Dalam Menarik Minat Jamaah Umrah Pasca Pandemi Covid-19	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc. 2. Devi Noviyanti, SE, MM
3.	Tuti Hardianti 190104030015	Manajememen Wisata Religi Di Makam Surgi Mufti	1. Syaipul Hadi, S.I.P, M.A 2. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Muhammad Aldi 190104030137	Manajemen Pelayanan Haji Dan Umrah Pt. Arminareka Perdana Cabang Penajam Paser Utara	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, MSI
5.	Mahdiana 190104030217	Manajemen Pelayanan Jemaah Haji Di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar	1. Devi Noviyanti, SE, MM 2. Restu Khaliq, SE, MM
6.	Aldian Suryatama 190104030111	Manajemen Pengorganisasian Program Tahfidz Al-Qur'an Di Lksa Kesejahteraan Madani Sentosa Kota Banjarmasin	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc. 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
7.	Ruwayda 190104030117	Manajemen Pelayanan Publik Di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Jumi Herlita, M.Sc
8.	Ahmad Sarpani 190104030003	Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Masjid Raya Sabilal Muhtadin Kota Banjarmasin	1. Syaipul Hadi, S.I.P, M.A 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM

Banjarmasin, 7 Juli 2022  
 DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN  
 ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA  
 NIP. 196305021992031005

**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI**  
**NOMOR 1256 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**  
**TANGGAL 7 JULI 2022**

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
9.	Misbahul Janah 190104030201	Pengaruh Pelatihan Dan Pengembangan Karir Terhadap Kinerja Karyawan Di Badan Narkotika Nasional Provinsi Kalimantan Selatan	1. Fahriansyah, S.Ag, M.Ag 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
10.	Dessy Ade Alpina 1801040300745	Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji Pada Aspek Pemberangkatan Jemaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru Tahun 2022	1. Raden Yani Gusriani, SE, MM. 2. Devi Noviyanti, SE, MM
11.	Nina Febriyanti 190104030123	Manajemen Pelayanan Haji dan Umrah pasca Pandemi Covid-19 di Kementerian Agama Banjarmasin	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, MSI

Banjarmasin, 7 Juli 2022  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN  
ILMU KOMUNIKASI.



DR. H. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## **SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor: 1609/Un.14/III.4/PP.00.9/11/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Ruwayda  
 NIM : 190104030117  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :


Hari : Senin  
 Tanggal : 5 September 2022  
 Judul Skripsi Lama : **Manajemen Pelayanan Publik di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas**

Judul Skripsi Baru : **Manajemen Pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Gazali, M.hum  
 Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc  
 Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 November 2022  
 Ketua Jurusan MD  
  
 Restu Khalik

Tembusan

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website: fdk.un-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

### BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 5 September 2022, bertempat di Ruang VIP Lantai 1 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : ..... 10.30 ..... (Wita)

Berakhir pada pukul : ..... 11.45 ..... (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Ruwayda  
 NIM/Jurusan : 190104030117/ MD  
 Judul : **Manajemen Pelayanan Publik di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- ✓ Penggantian judul "Manajemen pelayanan di kantor urusan Agama kecamatan Tamban Catur kabupaten kapuas"
- ✓ Latar Belakang : Tambahkan Tipoksi kua tsb.  
 : Tambahkan kendala apa saja yg dihadapi masy. jika ingin mendapatkan pelayananan di kua tsb.
- ✓ tambahkan metode serqual

Diseminarkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 5 September 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. Ahmad Gazali, M.Hum	Pembimbing I	
2.	Hj. Jumi Herlita, M.Sc	Pembimbing II	
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	

Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD  
  
 Restu Khaliq, SE, MM







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511)3250771  
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id Instagram: fdkuinantasari

Nomor : 1752/Un.14/III.4/TL.01/12/2022 Banjarmasin, 14 Desember 2022  
Lamp. : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth:  
**Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas**  
Di – Tempat

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dekan Fakultas dakwah dan ilmu komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Ruwayda**  
NIM : 190104030117  
Jurusan : Manajemen Dakwah  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jalan Pandu Gang III No.44 Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **Manajemen Pelayanan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas**  
DENGAN KETENTUAN :

Lokasi penelitian : Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas  
Lama penelitian : 1 Bulan  
Mulai tanggal : 22 Desember 2022 s./d. 22 Januari 2023

Untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu,alaikum wr.wb.





**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAPUAS**  
**KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN TAMBAN CATUR**  
 Alamat : Jalan Iptex RI 004 RW.001 Desa Tamban Baru Mekar Kode Pos 73582  
 Email : kuatambanaturkapuas@gmail.com

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 0129/Kua.15.3.2/1/PW.00/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : **HERRY MULIADI, M.HI**  
 NIP : 19800201 200501 1 006  
 Pangkat / Golongan Ruang : Pembina IV/a  
 Jabatan : Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur

Dengan ini menerangkan yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : **RUWAYDA**  
 NIM : 190104030117  
 Program Studi : Strata Satu (S-1)  
 Jurusan : Manajemen Dakwah  
 Semester : Genap / VIII (Delapan)  
 Alamat : Jalan Pandu Gang III No.44 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.

Yang bersangkutan telah selesai mengadakan Penelitian (Research) di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas Terhitung Mulai Tanggal 22 Desember 2022 s/d 22 Januari 2023 Guna Penulisan Skripsi dengan Judul "MANAJEMEN PELAYANAN DI KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS"

Demikian surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tamban Catur, 04 Mei 2023  
 Kepala,  
  
**HERRY MULIADI, M.HI**  
 NIP. 19800201 200501 1 006

## BIODATA

Nama Lengkap : Ruwayda

Tempat Tanggal Lahir : Tamban, 05 Mei 2001

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

Alamat : Jl. Indra Jaya RT.07 RW.02 Desa Tamban  
Baru kecamatan Tamban Catur kabupaten  
Kapuas

No Handphone / E-mail : 083140577117/ruwaydasyamsy@gmail.com

Riwayat Pendidikan

- SD/MI : MI Darul Huda Tamban Baru (2011)
- SMP/MTs : MTsS Miftahul Ulum Tamban Baru (2014)
- SMA/MA : MAS Al-Falah Puteri Kota Banjarbaru (2019)

Orang tua

- Nama Ayah : Surya  
Pekerjaan : Pedagang
- Nama Ibu : Rahimah  
Pekerjaan : Ibu rumah tangga
- Alamat : Jl. Indra Jaya RT.07 RW.02 Desa  
Tamban Baru TengahKecamatan Tamban Catur  
Kabupaten Kapuas

Saudara : Anak kedua dari dua bersaudara